|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do zaproszenia**  |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |
| OFERTAzłożona przez:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00-000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w postępowaniu prowadzonym w trybie uproszczonym na podstawie Kodeksu Cywilnego na**: Dostawa mebli wraz z rozładunkiem i montażem**, (postępowanie nr: **RWT/ORGW/ZA/272-REG/16/2020)** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:………………..………………………Wykonawca/Wykonawcy:……………..……………..………………………………………….……….………… Adres:………………………………………………………………………………………………………..……..Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.…………………………………………..………………….Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks…………………………………, e-mail………………………………………………………Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………….… |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: …………………………………………………………..**
 |
| 1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ, która stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami postępowania w trybie otwartym . Na łączną cenę brutto składają się ceny jednostkowe zaoferowane przeze mnie w Formularzu ofertowo-cenowym.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO, BRUTTO PLN:** |  |  |
| **Termin realizacji dostawy wraz z rozładunkiem i montażem (w dniach wg kryterium oceny oferty)**  |  |
| **Udzielam okres gwarancji (w miesiącach wg kryterium oceny oferty)**  |  |

 |
| 1. **OŚWIADCZAMY, ŻE:**
2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w warunkach postepowania w trybie otwartym oraz we wzorze umowy z uwzględnieniem szczegółowych warunków zamówienia.
3. w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. zapoznaliśmy się ze Zaproszeniem do składania ofert oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
5. zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
6. złożone wraz z oferta dokumenty potwierdzają spełnienie przez nas warunków i wymagań określonych w Zaproszeniu do składania ofert , nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
8. akceptujemy warunki zapłaty wskazane we wzorze Umowy,
9. informacje i dokumenty zawarte na stronach od………do……..oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, ze nie mogą być udostępniane.
10. Oświadczamy, iż jesteśmy świadomi, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiekolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.
11. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu w trybie otwartym .\*

\*w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**
2. zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ……………………………………………………………………………………………………………….

 e-mail: ……………………………… Tel./fax:…………………………………………………….   |
| 1. **PODWYKONAWCY:**

Zamówienie wykonam (-my) samodzielnie / następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (należy **szczegółowo określić nazwę podwykonawcy oraz precyzyjny zakres czynności/prac jakie będzie wykonywał podwykonawca**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Podwykonawca (firma i adres) | Część zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**WAGA**: nie wypełnienie tej części formularza świadczyć będzie o braku podwykonawcy w realizacji zamówienia. |
| 1. **SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. .........................................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................................
3. ………………………………………………………………………………………..

Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. |
| …………………………………………………pieczęć Wykonawcy | ..................................................................................................................Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |