



# AMW REWITA

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia ofert i nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego.

### I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:** AMW REWITA Sp. z o.o. ul. św. J.Odrowąza 15; 03-310 Warszawa

Oddział Rewita Mielno; ul. Suriana 24; 76-032 Mielno

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 07:30 - 15:30

tel. 94 34 81 900      faks 94 34 81 870

www.rewita.pl      email: w.kolodziejski@rewita.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn:

**„Zakup i montaż wyposażenia stołówki dla obiektu AMW REWITA Oddział Rewita Mielno”**

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa i montaż urządzeń na wyposażenie stołówki ośrodka wypoczynkowego **AMW REWITA Oddział Rewita Mielno**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3**.

2. Termin wykonania całości zamówienia – 21 dni od daty podpisania umowy.
3. Wymagany okres gwarancji – 36 miesięcy.
4. Wykonawca winien przeszkolić pracowników z obsługi, zasad BHP i bieżącej konserwacji zakupionych urządzeń.
5. Wykonawca winien zapewnić, w okresie gwarancji, bezpłatne przeglądy wykonywane co 3 miesiące, potwierdzone stosownym protokołem.
6. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. **Projekt umowy stanowi załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Strona  
1 z 6

### III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy i formularz cenowy - wzór formularzy stanowią **załączniki nr 1 i 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

AMW REWITA Sp. z o.o.



# AMW REWITA

3. Pełnomocnictwo określające zakres uprawnień osoby (ób) upoważnionej przez Wykonawcę do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez Wykonawcę, jeżeli dotyczy.
4. Umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej – przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, jeżeli dotyczy.

## IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:
  - 1) pisemnie na adres podany w rozdziale I powyżej,
  - 2) e-mailem: [z.chmielewski@rewita.pl](mailto:z.chmielewski@rewita.pl)

## V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych jest Zbigniew Chmielewski tel. 94 34 81 955; e-mail: [z.chmielewski@rewita.pl](mailto:z.chmielewski@rewita.pl), w sprawach merytorycznych : Wiesław Kołodziejcki tel. 508 678 997; e-mail: [w.kolodziejcki@rewita.pl](mailto:w.kolodziejcki@rewita.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania ofertowego w godzinach pracy zamawiającego podanych w rozdziale I powyżej.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy i cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zapytania**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń.
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

AMW REWITA Sp. z o.o.



# AMW REWITA

7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej LOGINTRADE adres: rewita.logintrade.net

## **nr sprawy: RWT/OMLN/272-REG/05/2020**

1. Wszelkie błędne oznaczenia oferty obciążają Wykonawcę, z tytułu których nie ma on prawa do żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć do dnia 10.03.2020 r do godz. 9:00
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych po terminie ich składania.
5. Jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta/oferta niepodlegająca odrzuceniu zamawiający unieważni postępowanie.
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny i bez prawa do roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.**

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty jest to cena którą należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz.915). Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, biorąc pod uwagę wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.
3. **W formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia.**
4. Kalkulacja ceny powinna uwzględniać taką cenę przedmiotu zamówienia, aby wykonawca nie poniósł strat przy jej realizacji, w związku z powyższym cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
5. Wartość ogółem zamówienia określi maksymalną wartość zamówienia w trakcie trwania umowy i stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert.
6. Wartość ogółem zamówienia powinna być zapisana liczbowo i słownie z dwoma miejscami po przecinku i w polskich złotych.
7. Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych pozycji (zgodnie z formułą określoną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).



# AMW REWITA

8. W formularzu cenowym należy ująć i dokonać wyceny wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu. Brak wyceny wszystkich pozycji będzie skutkowało tym, iż oferta nie będzie podlegała ocenie.
9. Przy wyliczeniu, wartość należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania ceny.
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 17, poz. 1054 z późn. zm.).

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę ofertową brutto za całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych (e-mail/telefon) po otrzymaniu ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

## IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

## X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

♣ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AMW REWITA Sp. z o.o., ul. św. J. Odrowąza 15, 03-310 Warszawa;

♣ inspektorem ochrony danych osobowych w AMW REWITA Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Radtke, kontakt: adres e-mail [iod@rewita.pl](mailto:iod@rewita.pl);

♣ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO na **zakup i montaż wyposażenia stołówki** dla Oddziału w Mielnie AMW REWITA Sp. z o.o. Nr postępowania: RWT/OMLN/REG/272-REG/05/2020 prowadzonym zgodnie z Regulaminem zakupów w AMW Sp. z o.o.;

♣ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą współpracownicy i pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia.

AMW REWITA Sp. z o.o.



# AMW REWITA

- ♣Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat a jeżeli czas trwania umowy przekracza 6 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ♣w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ♣Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych.
- ♣Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- ♣Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji przedmiotu umowy

## X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (**załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.

## XI. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do dnia złożenia oferty, zamawiający wymaga od oferentów przeprowadzenia wizji lokalnej i wykonania stosownych pomiarów i uzgodnień w miejscu zainstalowania zakupywanych urządzeń tj. w pomieszczeniu stołówki Oddziału w Mielnie ul. Suriana 24, w godzinach pracy 8.00-15.00. Termin wizyty należy wcześniej uzgodnić z Wiesławem Kołodziejskim, tel. 508 678 997; e-mail: [w.kolodziejski@rewita.pl](mailto:w.kolodziejski@rewita.pl)
2. Wymagane jest pisemne potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej przez przedstawiciela Wykonawcy u kierownika działu żywienia.
3. Brak potwierdzenia przeprowadzenia wizji lokalnej będzie skutkować odrzuceniem oferty.
4. Wykonawca, w ramach gwarancji, wykona co 3 miesiące bezpłatny przegląd urządzeń potwierdzonych protokołem. W ramach przeglądu wykona:
  - sprawdzenie poprawności działania oświetlenia
  - sprawdzenie instalacji elektrycznej w bufetach



# AMW REWITA

- sprawdzenie elementów grzejnych w bexamach
- sprawdzenie szczelności instalacji chłodniczej bufetów
- sprawdzenie poprawności działania ekspresu i warkana
- odkamienianie ekspresu i warkana

## Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
4. Projekt umowy

AMW REWITA Sp. z o.o.