



AMW REWITA

Miejscowość, dnia 24.02.2020r.

Numer postępowania: **RWT/ORGW/ZA/272-REG/4/2020**

Zamawiający :

AMW REWITA Sp. z o.o.

ul. św. J. Odrowąża 15

03-310 Warszawa

Telefon: 22/2709558

Adres e-mail: zp@rewita.pl,

Faks: 22/2702143

Strona internetowa: www.rewita.pl

Oddział Rewita Rogowo

Rogowo 76

72-330 Mrzeżyno

Telefon: 91 3866269

Adres e-mail: rogowo@rewita.pl

NIP: 7010302456

REGON: 142990254

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek

– piątek w godzinach od 08:00 do 15:00

tel. 91 3866269

www.rewita.pl

email.: rogowo@rewita.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

W postępowaniu prowadzonym w trybie uproszczonym na podstawie Kodeksu Cywilnego

Postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych w Regulaminie Zakupów AMW REWITA Sp. z o.o. oraz niniejszym zaproszeniu.

ROZDZIAŁ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z rozładunkiem i montażem urządzenia na plac zabaw typu statek** do AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Rogowo, Rogowo 76, 72-330 Mrzeżyno.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zapotrzebowaniem ilościowym stanowi **załącznik nr 1** do zapytania.
3. Urządzenie muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa w zakresie projektowania, produkcji, montażu i konserwacji, stawiane przez polskie i europejskie normy PN-EN 1176, oraz muszą być oznakowane zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów bezpieczeństwa, norm EN i PN oraz przepisów Prawa budowlanego.
4. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obszaru objętego zamówieniem, oraz zebrał na swój własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie informacje mogące okazać się niezbędne do przygotowania jego oferty, w załączeniu zdjęcie terenu – załącznik nr 7 do zaproszenia.
5. **Termin realizacji 6 tygodni od dnia podpisania umowy** – wzór załącznik nr 6 do zaproszenia.

Strona

1 z 7

AMW REWITA Sp. z o.o.



ROZDZIAŁ II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W TRYBIE UPROSZCZONYM

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) przedstawią aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

2. Z Postępowania wyklucza się Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w Postępowaniu;
- 2) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zrealizowali Zakup w sposób nienależyty, wyrządzili szkodę, lub działali na szkodę Spółki;
- 3) w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
- 4) będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zakupu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio pełniących funkcję członków organów zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na przebieg Postępowania lub pozyskać w sposób nieuprawniony informacje o Postępowaniu;
- 7) którzy brali udział w przygotowaniu Postępowania lub których pracownicy, a także osoby wykonujące pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjną lub inną umowę o świadczenie usług, brali udział w przygotowaniu tego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu;
- 8) którzy zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami.
- 9) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ III DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów (oświadczeń):

- 1) wypełnionego formularza ofertowego (załącznik nr 2);
- 2) wypełnionego formularza ofertowo - cenowego (załącznik nr 3);
- 3) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4);
- 4) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5);

Uwaga: *W przypadku, gdyby Zamawiający pominął jakikolwiek z dokumentów wymaganych do potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wówczas*



AMW REWITA

wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 355 § 2 k.c. do załączenia takiego dokumentu (dokumentów) do oferty.

2. Wykonawca do skanu oferty zobowiązany jest dołączyć poniższe dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - b) Pełnomocnictwo - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa - notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami).
 - c) **lub innych dokumentów: karty katalogowe wraz ze zdjęciami zaproponowanego urządzenia.**
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w przypadku kopii należy udostępnić, na każde żądanie Zamawiającego, oryginały dokumentów do wglądu.
4. Zamawiający może dokonać weryfikacji dokumentów wskazanych w rozdziale III.

Uwaga: Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia ofert.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się w formie elektronicznej.
2. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną do zamawiającego o wyjaśnienie warunków postępowania.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, tj. Pani Monika Kalinowska-Światły tel/fax 91 3866269 /91 3866269, e-mail: m.kalinowska-swiatly@rewita.pl.

ROZDZIAŁ V OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z wykonawcami są: Pani Monika Kalinowska-Światły tel/fax 91 3866269 /91 3866269, e-mail: m.kalinowska-swiatly@rewita.pl.

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można: od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 15.00.

ROZDZIAŁ VI SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



AMW REWITA

- Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą oraz podmioty te występujące wspólnie.
- Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi warunkami postępowania w trybie uproszczonym na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik 2 do niniejszych warunków postępowania.
- Cena oferty musi obejmować wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Formularz ofertowo-cenowy i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do zaproszenia do składania ofert w trybie uproszczonym wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, w tym przez osoby uprawnione do kierowania działalnością gospodarczą objętą zakresem koncesji. Poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, którą należy zamienić w PDF (skan) oferty i przesłać drogą elektroniczną.
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- Strony oferty powinny być ponumerowane. Dokumenty załączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu jej złożenia.

ROZDZIAŁ VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres: e-mail: m.kalinowska-swiatly@rewita.pl. Termin składania ofert upływa w dniu **02.03.2020r.**
- Zamawiający może przedłużyć termin, o którym mowa w pkt 1, na wniosek wykonawcy, który wykaże, że z niezależnych od niego powodów nie będzie w stanie złożyć oferty w wymaganym terminie.

ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą **przez 60 dni**, licząc od terminu złożenia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (za zgodą Wykonawcy) przedłużenia, o kolejny oznaczony okres, terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX TRYB OCENY OFERT I ZASADY ODRZUCANIA OFERT

- W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale III, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem nie przyjęcia oferty.
- Zamawiający dokona odrzucenia oferty:**



AMW REWITA

- 1) wykonawców, jeżeli nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale II;
 - 2) wykonawców, o których mowa w rozdziale II, jeżeli nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III, albo nie złożyli i nie uzupełnili dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale III, pomimo wezwania Zamawiającego w terminie ustalonym w wezwaniu;
 - 3) wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania.
4. **Zamawiający nie przyjmie również ofert Wykonawców, jeżeli:**
- 1) złożyli ofertę w formie innej niż elektroniczna;
 - 2) złożyli ofertę sporządzoną w języku innym niż język polski;
 - 3) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
5. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert pozostają bez rozpoznania. Informację o pozostawieniu oferty bez rozpatrzenia przekazuje się Wykonawcy, którego oferta wpłynęła po terminie.

ROZDZIAŁ X KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w niniejszych warunkach postępowania w trybie uproszczonym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną – **Cena -100%**.
 2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w warunkach postępowania w trybie uproszczonym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
 3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe co do złożonych ofert.
4. **Zamawiający nie wybierze oferty, jeżeli:**
- 1) oferta nie podlega przyjęciu;
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert w trybie uproszczonym;
 - 3) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty;
 - 5) oferta nie jest najkorzystniejsza w świetle kryteriów oceny ofert – najniższa cena.
 - 6) oferta dodatkowa będzie zawierać cenę wyższą niż zaoferowana w złożonej ofercie;
 - 8) cena oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 9) oferta zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia.
5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
6. Za termin dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego uważa się datę przekazania pisma, zawierającego zawiadomienie, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie zrealizuje zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie wybrana oferta następna w kolejności po najkorzystniejszej, bez przeprowadzania ponownej jej oceny.
8. **Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**
- 1) nie złożono żadnej oferty podlegającej wybraniu;



AMW REWITA

- 2) Zamawiający odwołał postępowanie;
- 3) postępowanie zostało przeprowadzone z naruszeniem Regulaminu zakupów AMW Rewita Sp. z o.o., mającym wpływ na wybór oferty.
9. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ XI TRYB ODWOŁAWCZY

1. W postępowaniu Wykonawcy, którego interes prawny doznał istotnego uszczerbku w wyniku naruszenia przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o czynności Wnioskodawcy, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wnosi się do Zarządu w formie elektronicznej na adres odwolania@rewita.pl.
4. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu.
5. Zarząd rozpatruje odwołanie najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie jest równoznaczny z jego odrzuceniem.
6. Wniesienie odwołania wstrzymuje możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Postępowanie podlega unieważnieniu, w szczególności jeżeli:**
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość szacunkową Zakupu i Zarząd nie wyraził zgody na zwiększenie środków finansowych na dokonanie Zakupu;
 - 3) w trakcie Postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów powszechnie obowiązujących lub Regulaminu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub dokonanie Zakupu nie leży w interesie Spółki.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków udzielenia zamówienia po otrzymaniu ofert.
3. Przedmiotem negocjacji i aukcji może być zarówno zaoferowana cena jak również wszelkie wymagania dotyczące Zakupu.
4. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy zaproszeni są do składania dodatkowych ofert.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, ani mniej korzystnych warunków dokonania zakupu niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
6. Zamawiający, po dokonaniu wyboru oferty, powiadomi o wynikach wyboru wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.



AMW REWITA

7. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 6), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.

ROZDZIAŁ XIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AMW REWITA Sp. z o.o., ul. św. J. Odrowąża 15, 03-310 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w AMW REWITA Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Radtke, kontakt: adres e-mail iod@rewita.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO na dostawę wraz z rozładunkiem i montażem urządzenia na plac zabaw typu statek.
Nr postępowania: RWT/ORGW/ZA/272-REG/4/2020 prowadzonym zgodnie z Regulaminem zakupów w AMW Sp. z o.o.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wspólnicy i pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat a jeżeli czas trwania umowy przekracza 6 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych.
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XIV INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZYCH WARUNKÓW POSTĘPOWANIA W TRYBIE UPROSZCZONYM STNOWIĄ ZAŁĄCZNIKI:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- 3) załącznik nr 3 - formularz ofertowo-cenowy
- 4) załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 5) załącznik nr 5 – Wzór oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
- 6) załącznik nr 6 – projekt umowy
- 7) załącznik nr 7 – zdjęcie terenu.