



# AMW REWITA

Miejscowość, dnia 12.02.2020r.

Numer postępowania: **RWT/ORGW/ZA/REG-272/8/2020**

**Zamawiający :**

**AMW REWITA Sp. z o.o.**

**ul. św. J. Odrowąża 15**

**03-310 Warszawa**

Telefon: 22/2709558

Adres e-mail: [zp@rewita.pl](mailto:zp@rewita.pl),

Faks: 22/2702143

Strona internetowa: [www.rewita.pl](http://www.rewita.pl)

**Oddział Rewita Rogowo**

**Rogowo 76**

**72-330 Mrzeżyno**

Telefon: 91 3866269

Adres e-mail: [rogowo@rewita.pl](mailto:rogowo@rewita.pl)

NIP: 7010302456

REGON: 142990254

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek

– piątek w godzinach od 08:00 do 15:00

tel. 91 3866269

[www.rewita.pl](http://www.rewita.pl)

email.: [rogowo@rewita.pl](mailto:rogowo@rewita.pl)

## ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie otwartym na podstawie Kodeksu Cywilnego.

Postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych w Regulaminie Zakupów AMW REWITA Sp. z o.o. oraz niniejszym zaproszeniu.

Strona

1 z 9

### ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa ryb świeżych, mrożonych i przetworzonych** do AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Rogowo, Rogowo 76, 72-330 Mrzeżyno.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zapotrzebowaniem ilościowym stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Termin realizacji: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy- wzór umowy załącznik nr 3 do zaproszenia.

AMW REWITA Sp. z o.o.



# AMW REWITA

4. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane w sposób sukcesywny na podstawie składanych zamówień do miejsca: magazyn żywnościowy AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Rogowo, Rogowo 76, 72-330 Mrzeżyno.
5. Dostawy będą realizowane w asortymencie, ilościach i terminach wskazanych każdorazowo przez Odbiorcę w zamówieniu, oraz w opakowaniach przewidzianych w umowie – pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy i dokonania zapłaty.
6. Zamawiający nie dopuszcza podczas realizacji niniejszej umowy stosowania opakowań zastępczych na produkty żywnościowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przyjętych w umowie ilości, wartości i częstotliwości dostaw, w sytuacjach których Zamawiający nie mógł przewidzieć jej chwili zawarcia (np. z braku ograniczenia zapotrzebowania, zmiany ilości zawartych usług). Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw przewidzianych w umowie.
8. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentów przewidzianych w umowie na inne asortymenty w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także ich ilości.
9. Zamawiający wymaga złożenia oferty na całkowite ilości oraz asortyment wyszczególniony w postępowaniu.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie koncesje, zezwolenia i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy, oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi, a także finansowymi do należytej realizacji Umowy.
11. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był świeży z bieżącej produkcji, pierwszej jakości.
12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko zgodnym z przepisami prawa transportem. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia podczas transportu.
13. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia transportem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami tj.:
  - a) Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.z 2010, nr 136, poz. 914 ze zm.);
  - b) Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych(Dz.U. z 2005, nr 187, poz.1577 ze zm.);
  - c) Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.06.17.127 z późn. zm.);
  - d) Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady dnia 28 stycznia 2002r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;
  - e) Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych;
  - f) Rozporządzenie (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego;
  - g) Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r.,w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.
14. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr 137, poz. 966 ze zm.



## ROZDZIAŁ II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW W TRYBIE OTWARTYM

1. Treść oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych w Postępowaniu powinna odpowiadać wymaganiom określonym w zaproszeniu do składania ofert.
2. Zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego.
3. Brak odpowiedzi na złożoną w Postępowaniu ofertę nie stanowi przyjęcia oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny lub bez wybrania oferty, bez prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.
5. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
  - 5) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku, aby:
    - Wykonawca prowadził wewnętrzną kontrolę jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji z uwzględnieniem zasad systemu GMP/GHP/HACCP-zgodnie z art. 59 i art. 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. nr 171, poz. 1225 z późn.zm.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze ze strony Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III zaproszenia.

### 2. Z Postępowania wyklucza się Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
- 2) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zrealizowali Zakup w sposób nienależyty, wyrządzili szkodę, lub działali na szkodę Spółki;
- 3) w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
- 4) będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zakupu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio pełniących funkcję członków organów zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia



# AMW REWITA

- korzyści majątkowych;
- 6) którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na przebieg Postępowania lub pozyskać w sposób nieuprawniony informacje o Postępowaniu;
  - 7) którzy brali udział w przygotowaniu Postępowania lub których pracownicy, a także osoby wykonujące pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjną lub inną umowę o świadczenie usług, brali udział w przygotowaniu tego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu;
  - 8) którzy zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami.
  - 9) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## ROZDZIAŁ III DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów (oświadczeń):

- 1) wypełnionego formularza ofertowego ( załącznik nr 1 );
- 2) wypełnionego formularza ofertowo- cenowego ( załącznik nr 2 );
- 3) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 4);
- 4) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5 );
- 5) oświadczenia (załącznik nr 6) , że wykonawca prowadzi wewnętrzną kontrolę jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji z uwzględnieniem zasad systemu GMP/GHP/HACCP – zgodnie z art. 59 i art. 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. nr 171, poz. 1225 z późn. zm.);

**Uwaga: W przypadku, gdyby Zamawiający pominął jakikolwiek z dokumentów wymaganych do potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wówczas wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 355 § 2 k.c. do załączenia takiego dokumentu (dokumentów) do oferty.**

2. Wykonawca do skanu oferty zobowiązany jest dołączyć poniższe dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- b) Pełnomocnictwo - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa - notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami).

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2, należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że:



- 1) w przypadku kopii należy udostępnić, na każde żądanie Zamawiającego, oryginały dokumentów do wglądu.
4. Zamawiający może dokonać weryfikacji dokumentów wskazanych w rozdziale III.

**Uwaga: Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia ofert.**

## ROZDZIAŁ IV SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się w formie elektronicznej.
2. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną do zamawiającego o wyjaśnienie warunków postępowania.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, tj. Pani Monika Kalinowska-Światły tel/fax 91 3866269 /91 3866269, e-mail: [m.kalinowska-swiatly@rewita.pl](mailto:m.kalinowska-swiatly@rewita.pl).

## ROZDZIAŁ V OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z wykonawcami są: Pani Monika Kalinowska-Światły tel/fax 91 3866269 /91 3866269, e-mail: [m.kalinowska-swiatly@rewita.pl](mailto:m.kalinowska-swiatly@rewita.pl).

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można: od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 15.00.

## ROZDZIAŁ VI SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi warunkami postępowania w trybie otwartym na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik 1i 2 do niniejszych warunków postępowania.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Formularz ofertowy oraz ofertowo-cenowy i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do zaproszenia do składania ofert w trybie otwartym wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, w tym przez osoby uprawnione do kierowania działalnością gospodarczą objętą zakresem koncesji. Poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, którą należy zamienić w PDF (skan) oferty i przesłać drogą elektroniczną.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.



# AMW REWITA

7. Strony oferty powinny być ponumerowane. Dokumenty załączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu jej złożenia.

## ROZDZIAŁ VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przysłać pocztą elektroniczną na adres: e-mail: [m.kalinowska-swiatly@rewita.pl](mailto:m.kalinowska-swiatly@rewita.pl). Termin składania ofert upływa w dniu **20.02.2020r.**
2. Zamawiający może przedłużyć termin, o którym mowa w pkt 1, na wniosek Wykonawcy, który wykaże, że z niezależnych od niego powodów nie będzie w stanie złożyć oferty w wymaganym terminie.

## ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą **przez 60 dni**, licząc od terminu złożenia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (za zgodą Wykonawcy) przedłużenia, o kolejny oznaczony okres, terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ IX TRYB OCENY OFERT I ZASADY ODRZUCANIA OFERT

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale III, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem nie przyjęcia oferty.
3. **Zamawiający dokona odrzucenia oferty:**
  - 1) wykonawców, jeżeli nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale II;
  - 2) wykonawców, o których mowa w rozdziale II, jeżeli nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III pkt 1, albo nie złożyli i nie uzupełnili dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale III pkt.1, pomimo wezwania Zamawiającego w terminie ustalonym w wezwaniu;
  - 3) wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania.
4. **Zamawiający nie przyjmie również ofert Wykonawców, jeżeli:**
  - 1) złożyli ofertę w formie innej niż elektroniczna;
  - 2) złożyli ofertę sporządzoną w języku innym niż język polski;
  - 3) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
5. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert pozostają bez rozpoznania. Informację o pozostawieniu oferty bez rozpatrzenia przekazuje się Wykonawcy, którego oferta wpłynęła po terminie.

## ROZDZIAŁ X KRYTERIA OCENY OFERT



# AMW REWITA

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w niniejszych warunkach postępowania w trybie uproszczonym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną – **Cena -100%**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w warunkach postępowania w trybie otwartym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe co do złożonych ofert.

#### **4. Zamawiający nie wybierze oferty, jeżeli:**

- 1) oferta nie podlega przyjęciu;
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert w trybie otwartym;
  - 3) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty;
  - 5) oferta nie jest najkorzystniejsza w świetle kryteriów oceny ofert – najniższa cena.
  - 6) oferta dodatkowa będzie zawierać cenę wyższą niż zaoferowana w złożonej ofercie;
  - 8) cena oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 9) oferta zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia.
5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
6. Za termin dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego uważa się datę przekazania pisma, zawierającego zawiadomienie, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie zrealizuje zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie wybrana oferta następną w kolejności po najkorzystniejszej, bez przeprowadzania ponownej jej oceny.

#### **8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**

- 1) nie złożono żadnej oferty podlegającej wybraniu;
  - 2) Zamawiający odwołał postępowanie;
  - 3) postępowanie zostało przeprowadzone z naruszeniem Regulaminu zakupów AMW Rewita Sp. z o.o., mającym wpływ na wybór oferty.
9. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **ROZDZIAŁ XI TRYB ODWOŁAWCZY**

1. W postępowaniu Wykonawcy, którego interes prawny doznał istotnego uszczerbku w wyniku naruszenia przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o czynności Wnioskodawcy, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wnosi się do Zarządu w formie elektronicznej na adres [odwolania@rewita.pl](mailto:odwolania@rewita.pl).
4. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu.



# AMW REWITA

5. Zarząd rozpatruje odwołanie najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie jest równoznaczny z jego odrzuceniem.
6. Wniesienie odwołania wstrzymuje możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Postępowanie podlega unieważnieniu, w szczególności jeżeli:**
  - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość szacunkową Zakupu i Zarząd nie wyraził zgody na zwiększenie środków finansowych na dokonanie Zakupu;
  - 3) w trakcie Postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów powszechnie obowiązujących lub Regulaminu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub dokonanie Zakupu nie leży w interesie Spółki.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków udzielenia zamówienia po otrzymaniu ofert.
3. Przedmiotem negocjacji i aukcji może być zarówno zaoferowana cena jak również wszelkie wymagania dotyczące Zakupu.
4. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy zaproszeni są do składania dodatkowych ofert.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, ani mniej korzystnych warunków dokonania zakupu niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
6. Zamawiający, po dokonaniu wyboru oferty, powiadomi o wynikach wyboru wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. **Wykonawca który został wybrany w ramach postępowania przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:**
  - 1) **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem potwierdzającym opłatę aktualnej składki ubezpieczenia.**

## ROZDZIAŁ XIII PRZEWIDYWANE OPCJE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zakresu i wartości zamówienia o 20 % z zastosowaniem cen podanych w formularzu ofertowo-cenowym.
2. Wykonawca w ramach prawa opcji Dostawy musi być taka sama jak zaoferowana w zamówieniu podstawowym oraz w cenach jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w swojej ofercie. Możliwość skorzystania z prawa opcji jest jedynie prawem Zamawiającego i nie stanowi żadnego wiążącego go zobowiązania, nawet po ziszczeniu się wskazanej przesłanki i będzie realizowane na podstawie odrębnego pisma od Wykonawcy, w którym Zamawiający poinformuje o sposobie i ilości realizowanej opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga zmiany Umowy.





## ROZDZIAŁ XIV KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w  
sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie  
danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AMW REWITA Sp. z o.o., ul. św. J. Odrowąza 15, 03-310 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w AMW REWITA Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Radtke, kontakt: adres e-mail [iod@rewita.pl](mailto:iod@rewita.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO na sukcesywna dostawa ryb świeżych, mrożonych i przetworzonych.  
Nr postępowania: RWT/ORGW/ZA/REG-272/8/2020 prowadzonym zgodnie z Regulaminem zakupów w AMW Sp. z o.o.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wspólnicy i pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat a jeżeli czas trwania umowy przekracza 6 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych.
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji przedmiotu umowy.

## ROZDZIAŁ XV INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZYCH WARUNKÓW POSTĘPOWANIA W TRYBIE OTWARTYM STNOWIĄ ZAŁĄCZNIKI:

- 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowo-cenowy
- 3) załącznik nr 3 – projekt umowy
- 4) załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 5) załącznik nr 5 – Wzór oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
- 6) załącznik nr 6 – wzór oświadczenie HACCAP