



AMW REWITA

Sucha, 4.02.2020r.

RWT/OZCZ/272/REG/80/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający AMW REWITA Sp.z o.o., ul. św. J. Odrowąża 15, 03-310 Warszawa zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługi pralnicze na potrzeby Oddziału Rewita Sucha- Zamek Czocho, znak sprawy: RWT/OZCZ/272/REG/80/2019

Zamawiający:

AMW REWITA Sp. z o.o.

ul. Św. J. Odrowąża 15

03-310 Warszawa

Oddział Rewita Sucha- Zamek Czocho

Sucha, 59-820 Leśna

NIP: 701 030 24 56

Regon: 142 990 254

Osoba do kontaktu: Anna Rękas, e-mail: a.rekas@rewita.pl, tel. 725441936

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne usługi pralnicze dla Oddziału Rewita Sucha- Zamek Czocho, zgodnie z Formularzem ofertowym- załącznik nr 2, do niniejszego Zapytania oraz wzorem umowy.

2. Podane w formularzu ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- rezygnacji z części usług wynikających z braku lub ograniczenia zapotrzebowania.

- zamiany ilości zamawianych usług w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego.

3. Zamawiający nie będzie ponosił skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości usług przewidzianych w umowie.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane koncesje, zezwolenia i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi, a także finansowymi do należytej realizacji Umowy, w tym dysponuje:

1) pralnią spełniającą wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 14 marca 1985r. (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1261) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. (Dz. U. nr 40, poz. 469 z późn.zm.) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 169 poz. 1650 z późn.zm.).

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

2) pralnią wyposażoną w pełną barierę higieniczną oraz automatyczny system dozowania środków piorąco- dezynfekujących, pralnicę tunelową i urządzenia do czyszczenia chemicznego.

5. W ramach świadczonej usługi pralniczej Wykonawca odbierze brudny asortyment do prania (wymieniony w Formularzu ofertowo- cenowym) z Oddziału i wykona dezynfekcję, pranie, czyszczenie chemiczne, krochmalenie, suszenie, maglowanie, prasowanie, załaduje i dostarczy własnym transportem wraz z rozładunkiem czystą pościel do Oddziału. Wyprany asortyment musi być wykończony wg przyjętych zasad, tj. wykrochmalony, wymaglowany, wyprasowany, złożony i opakowany szczelnie w folie.

6. Wykonawca wykona usługi ze starannością, w sposób gwarantujący ich wysoką jakość, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie technologią- zgodnie z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi te normy, a w razie ich braku- zgodną Polskimi Normami, a także do przestrzegania obowiązujących w tej materii przepisów.

7. Wszystkie środki używane do prania i czyszczenia asortymentu powinny być dopuszczone do obrotu i posiadać aktualne deklaracje lub certyfikaty zgodności, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie i zgodności (Dz. U. nr 166, poz. 1360 z późn. zm.) i stosowne atesty, w tym w szczególności dopuszczenie przez Państwowy Zakład Higieny. Środki te nie mogą powodować podrażnień i odczynników alergicznych.

8. Wykonawca będzie stosował technologie zapewniające estetyczne wykończenie nie powodujące zniszczenia włókien tkanin.

9. Zamawiający wymaga, aby przedmioty poddane były płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość, poprawiającym komfort użytkowania.

10. Za wyprany przedmiot Strony uznają asortyment, który:

a) jest czysty bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania wodnego i czyszczenia chemicznego lub też zabrudzony w czasie transportu,

b) jest suchy,

c) ma świeży zapach, bez zapachów obcych,

d) zachowała naturalną barwę i strukturę materiału,

e) jest wykrochmalony (dotyczy pościeli),

f) jest wyprasowany (dotyczy pościeli),

f) jest wymaglowany (dotyczy pościeli),

g) został wyprany z użyciem środków do prania nie wywołujących podrażnień skóry i odczynów alergicznych,

h) jest pogrupowany zgodnie z opisami zawartymi w przekazanych przez Zamawiającego zaleceniach prania.

11. Wykonawca będzie transportował asortyment z/i do magazynów wskazanych przez Oddział

Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, na własny koszt i ryzyko. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe podczas transportu.

12. Wykonawca będzie znakował brudny asortyment w sposób trwały oraz umożliwiający identyfikację jej pochodzenia. Wykonawca winien wykazać dbałość, by oddawany asortyment nie był zamieniany i nie trafiał do innych miejsc.

13. Załadunku i rozładunku asortymentu dokonuje Wykonawca. Wykonawca wyladuje asortyment do magazynów wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

14. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujący sposób:

1) zabieranie asortymentu brudnego i zwracanie asortymentu czystego oraz przekazywanie asortymentu odbywać się będzie w dniach i w godzinach wskazanych zgodnie ze zleceniem zamówienia wystawionym przez Zamawiającego,

2) wszelkie usługi pralnicze będą realizowane do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu Wykonawcy do momentu jego zwrotu do Zamawiającego,



AMW REWITA

3) w szczególnych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany przyjąć zamówienie z pilnym trybem realizacji potrzebnej usługi, tj. usługa powinna zostać wykonana we wskazanym przez Zamawiającego terminie, krótszym niż 24 godziny.

15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot Umowy.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług prania. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń w zakresie niezbędny do przeprowadzenia kontroli.

17. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego obejmują prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych, a Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zaleceniu.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych usług w ramach wartości i asortymenty określonego w Umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego.

20. Zamawiający wymaga złożenia oferty na całkowite ilości usług wyszczególnione w postępowaniu.

II. Wymagania organizacyjne:

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy, od dnia podpisania Umowy.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Przewidywane opcje zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części usług wynikającej z braku lub ograniczenia zapotrzebowania maksymalnie do 30% wartości Umowy (Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 70% wskazanej wielkości zamówienia). Wykonawca zrzeka się dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania Umowy w tym zakresie przez Zamawiającego w całości.

2. Świadczone usługi w ramach prawa opcji muszą być takie same jak zaoferowane w zamówieniu podstawowym oraz w cenach jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w swojej ofercie. Możliwość skorzystania z prawa opcji jest jedynie prawem Zamawiającego- nie stanowi żadnego wiążącego go zobowiązania, nawet po ziszczeniu się wskazanej przesłanki i będzie realizowane na podstawie odrębnego pisma do Wykonawcy, w którym Zamawiający poinformuje o sposobie i ilości realizowanej opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z praw opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga zmiany Umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu/Wymagane dokumenty:

Zamawiający nie precyzuje warunków w sposób szczególny.

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy, formularz cenowy – wzór formularzy stanowi załącznik nr 1 i 2, do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji potwierdzające stan faktyczny i prawny Wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo określające zakres uprawnień osoby (lub) upoważnionej przez Wykonawcę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenia zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu o



AMW REWITA

udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez Wykonawcę, jeżeli dotyczy.

V. Kryterium wyboru oferty:

1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę nie podlegającą odrzuceniu o najniższej cenie ofertowej brutto za wykonanie zamówienia, która tym samym uzyska największą liczbę punktów w kryterium (cena = 100%). Pozostałe oferty zostaną ocenione jako iloraz najniższy ceny spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i ceny ofertowej brutto za wykonanie odpowiedniej części zamówienia oferty ocenionej pomnożony przez 100. Wynik zostanie przedstawiony w punktach.
2. Punkty w kryterium cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia
 $C = \dots \dots \dots \times 100$
cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej

3. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

VII. Termin składa ofert:

Ofertę można złożyć do dnia: **14.02.2020r.** drogą elektroniczną na adres a.rekas@rewita.pl tytułem „Oferta na usługi pralnicze na potrzeby Zamku Czocho”.

VIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych (e-mail) po otrzymaniu ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawca nie ma prawa z tego tytułu do żadnych roszczeń.
3. Brak odpowiedzi ze strony Spółki nie stanowi przyjęcia oferty.
4. Zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia ofert i nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego.



AMW REWITA

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AMW REWITA Sp. z o. o., ul. św. J. Odrowąza 15, 03-310 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w AMW REWITA Sp. z o. o. jest Pani Agnieszka Radtke, kontakt: adres e-mail iod@rewita.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO na usługi pralnicze dla Zamku Czocho, Nr postępowania: RWT/OZCZ/272/REG/80/2019 prowadzonym zgodnie z Regulaminem zakupów w AMW Sp. z o.o.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wspólnicy i pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat a jeżeli czas trwania umowy przekracza 6 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych.
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji przedmiotu umowy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Formularz ofertowo- cenowy;
3. Wzór umowy.

DYREKTOR
Oddział Rewita Sucha
ZAMEK CZOCHA

Jarosław Kuczyński

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA
złożona przez:

ul. _____
00-000 _____

w zapytaniu ofertowym na świadczenie usług pralniczych do Zamku Czocho, znak sprawy:
RWT/OZCZ/272/REG/80/2019

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....
Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA lub CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA wraz z kosztem poszczególniej pozycji:

Lp.	Nazwa asortymentu	Oferowana cena netto	Oferowana cena brutto
1.	Usługi pralnicze		

C. OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 2) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym we wzorze umowy z uwzględnieniem szczegółowych warunków zamówienia.
- 3) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
- 5) akceptujemy warunki zapłaty wskazane we wzorze Umowy.

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

e-mail:tel./fax:

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--

Oddział REWITA Zamek Czocho	
Pełny adres Odbiorcy (miejsce dostawy):	AMW Rewita Sp. z o.o. Oddział REWITA ZAMEK CZOCHA w Suchej, 59-820 Leśna
Częstotliwość usług:	3 X w tygodniu- poniedziałek, środa, piątek /w razie konieczności w sobotę/
Godziny dostaw:	8:00- 14:00
Osoba wyznaczona do kontaktów z wykonawcami w zakresie asortymentu	Agnieszka Śliwińska tel. 601770759

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu	
Nr telefonu	Nr faksu
URL: http://	E-mail:
Organ rejestrowy	Rejestr nr:
NIP nr	REGON Nr
Bank:	Nr rachunku

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu nr sprawy: **RWT/OZCZ/272/REG/80/2019** na podstawie wewnętrznego regulaminu zakupów w trybie otwartym na usługi pralnicze dla Oddziału AMW REWITA Sp. z o. o. 03-310 Warszawa, ul. św. J. Odrowąża 15 - **Oddział AMW Rewita Zamek Czocho w Suchej**, oferujemy zgodnie z treścią SIWZ świadczenie usług pralniczych zgodnie z asortymentem określonym poniżej:

Wykaz oferowanych usług pralniczych w okresie 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.

Lp	Asortyment	JM	Ilość	Cena netto	Wartość netto w zł.	Stawka VAT w %	Wartość brutto w zł.	Uwagi
a	b	d	e	f	g	h	i	j
1	Poszwa na koldrę	kg	14200					
2	Poszewka na poduszkę	kg	3300					
3	Prześcieradło	kg	6500					
4	Ręcznik duży 140 x 70	kg	6400					
5	Ręcznik mały 100 x 50	kg	3100					

6	Ręcznik stopka	kg	1500				
7	koc	kg	15				
8	narzuta na łóże	kg	80				
9	narzuta na łóżko pojedyncze	kg	130				
10	poduszka	kg	30				
11	kołdra	kg	45				
12	poduszka Jasiek	kg	5				
13	zasłona , firana	kg	16				
RAZEM							

1. Łączna cena netto oferty w wysokości : złotych (słownie:.....)

2. Łączna cena brutto oferty w wysokości : złotych (słownie:.....)

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nieodpłatnie worki na brudną bieliznę.

Data.....

.....
 Podpis osoby (osób) upoważnionej do złożenia oferty

(Pożądaný czytelny podpis albo podpis i pieczętka
 z imieniem i nazwiskiem)



AMW REWITA

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
Wzór umowy

Umowa nr na świadczenie usług pralniczych

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w w dniu roku, pomiędzy:

AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. Jacka Odrowąża 15, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254, kapitał zakładowy 534 072 000,00 zł, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr roku, przez, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

(w zależności od formy prawnej Wykonawcy uzupełnić jedno z poniższych)

..... z siedzibą w (... -), przy ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział ... Gospodarczy KRS, pod numerem, NIP, REGON, kapitał zakładowy w całości wniesiony i opłacony w wysokości ... zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z KRS **Załącznik nr 1** do Umowy, przez:

1.;
2.;

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod firmą, z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń w (...-...), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, reprezentowaną/m osobiście albo przez pełnomocnika przedsiębiorcy ujawnionego w CEIDG lub na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z CEIDG **Załącznik nr 1** do Umowy;

zwana/ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwane dalej pojedynczo „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie otwartym, na podstawie regulaminu wewnętrznego Zamawiającego – **nr sprawy RWT/OZCZ/272/REG/80/2019**, o następującej treści:

Strona
1 z 8

§ 1. [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usług pralniczych** na potrzeby Zamawiającego - Oddziału Rewita Sucha, miejsce odbioru i dostawy (zwane dalej „**magazynami**”): Zamek Czochoa, Sucha, 59-820 Leśna, na warunkach i zasadach określonych w Umowie.
2. Opis przedmiotu zamówienia, rodzaj asortymentu, wobec którego będą świadczone usługi pralnicze, ilości oraz ceny poszczególnych usług określono w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilości zamawianych usług pralniczych w ramach wartości i asortymentu określonego w Umowie oraz rezygnacji z części usług pralniczych, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego.

AMW REWITA Sp. z o.o.



§ 2.

[Warunki świadczenia usług pralniczych]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane zezwolenia i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi, a także finansowymi do należytej realizacji Umowy, w tym dysponuje:
 - 1) pralnią spełniającą wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) pralnią wyposażoną w pełną barierę higieniczną oraz automatyczny system dozowania środków piorąco-dezynfekujących, pralnicę tunelową i urządzenie do czyszczenia chemicznego,
 - 3) oddzielnymi środkami transportu do brudnej i czystej bielizny, dostosowanymi do przewozu bielizny, pozytywnie opiniowanymi przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Zamawiający dopuszcza środek transportu posiadający szczelną i podzieloną komorę ładunkową tak, aby asortyment czysty nie miał możliwości jakiegokolwiek kontaktu z asortymentem brudnym. Zamawiający dopuszcza również wykonanie usługi jednym środkiem transportu pod warunkiem zachowania rozdzielności czasowej (tzn. po dostarczeniu asortymentu czystego zdezynfekowanym samochodem – odbiór asortymentu brudnego tym samym środkiem transportu). Środki transportu winny być dezynfekowane. Wykonawca winien mieć opracowaną procedurę przeprowadzania dezynfekcji środków transportu i na każde żądanie Zamawiającego okazywać (do wglądu) dokumenty potwierdzające wykonywane dezynfekcje.
2. W ramach świadczonej usługi pralniczej Wykonawca odbierze brudny asortyment do prania (wymieniony w Formularzu ofertowo-cenowym) zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego i wykona dezynfekcję, pranie, czyszczenie chemiczne, krochmalenie, suszenie, maglowanie, prasowanie, ładuje i dostarczy własnym transportem wraz z rozładunkiem czysty asortyment do magazynów Zamawiającego. Wyprany asortyment musi być wykończony wg przyjętych zasad, tj. zdezynfekowany, wyprany, wykrochmalony, wysuszony, wymaglowany, wyprasowany, złożony i opakowany szczelnie w folie, zaś brudna bielizna będzie odbierana w workach foliowych o wzmocnionej strukturze, odpowiedniej gęstości i kolorze. Worki foliowe zobowiązany jest zapewnić Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie.
3. Wykonawca wykona usługi pralnicze ze starannością, w sposób gwarantujący ich wysoką jakość, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie technologią - zgodną z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi te normy, a w razie ich braku - zgodną z Polskimi Normami, a także do przestrzegania obowiązujących w tej materii przepisów.
4. Wszystkie środki używane do prania i czyszczenia przedmiotów powinny być dopuszczone do obrotu i posiadać aktualne deklaracje lub certyfikaty zgodności, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności i stosowne atesty, w tym w szczególności dopuszczone przez Państwowy Zakład Higieny. Środki te nie mogą powodować podrażnień skóry i odczynów alergicznych.
5. Zamawiający wymaga, aby asortyment poddany był płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość, poprawiającym komfort użytkowania.
6. Za wyprany przedmiot Strony uznają asortyment, który:
 - 1) jest czysty bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie lub też zabrudzony w czasie transportu,
 - 2) jest suchy,
 - 3) ma świeży zapach, bez zapachów obcych,
 - 4) zachował naturalną barwę i strukturę materiału,
 - 5) jest wykrochmalony (dotyczy pościeli)
 - 6) jest wyprasowany (dotyczy pościeli)
 - 7) jest wymaglowany (dotyczy pościeli)
 - 8) został wyprany z użyciem środków do prania nie wywołujących podrażnień skóry i odczynów alergicznych,
 - 9) jest pogrupowany zgodnie z opisami zawartymi w kwicie pralniczym – **Załącznik nr 4** do Umowy.



AMW REWITA

7. Wykonawca będzie transportował asortyment z/do magazynów wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, na własny koszt i ryzyko. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe podczas transportu.
8. Wykonawca będzie znakował brudny asortyment w sposób umożliwiający identyfikację jej pochodzenia. Wykonawca winien wykazać dbałość, by oddawany asortyment nie był zamieniany i nie trafiał do innych miejsc, nie stanowiących magazynów Zamawiającego.
9. Wyprany asortyment zostanie przekazany Zamawiającemu w taki sposób, aby w trakcie przenoszenia nie uległ ponownemu zabrudzeniu lub zniszczeniu.
10. Załadunku i rozładunku asortymentu dokonuje Wykonawca. Wykonawca wyładuje asortyment do magazynów Zamawiającego.
11. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru asortymentu brudnego w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zlecenia w formie telefonicznej lub mailowej. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi mailem przyjęcie zlecenia do realizacji, z tym zastrzeżeniem, że brak potwierdzenia nie stanowi podstawy do odmowy lub opóźnienia realizacji usługi. Odbiór asortymentu brudnego odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00. Zamawiający nie jest zobowiązany do wydania brudnego asortymentu w terminie, miejscu lub godzinach innych niż określone w złożonym zamówieniu lub Umowie. Taki transport Wykonawca realizuje na własny koszt i ryzyko,
 - 2) wszystkie usługi pralnicze będą realizowane do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu Wykonawcy do momentu jego zwrotu do Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej,
 - 3) w szczególnych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany przyjąć zamówienie z pilnym trybem realizacji potrzebnej usługi, tj. usługa pralnicza (odbiór asortymentu brudnego i zwrot asortymentu czystego) powinna zostać wykonana we wskazanym przez Zamawiającego terminie, krótszym niż 24 godziny.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot Umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług prania. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
14. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego obejmują prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych, a Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zaleceniu.

§ 3.

[Odbiór ilościowy i jakościowy, obieg dokumentów]

1. Asortyment wydawany do prania zostanie wymieniony na kwicie pralniczym (ilościowo w sztukach lub w kilogramach, wg nazw wskazanych w Formularzu ofertowo-cenowym). Wykonawca po wykonaniu usługi zważy każdy asortyment i wpisze wagę do wystawianych kwitów pralniczych i określi liczbę sztuk danego asortymentu, zgodnie z jednostką miary wskazaną w Formularzu ofertowo-cenowym. Przy przekazaniu asortymentu do prania Strony sporządzą w 3 egzemplarzach kwit pralniczy – 1 dla Zamawiającego i 2 dla Wykonawcy.
2. Przekazanie i odbiór wykonanych usług dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Podstawą odbioru i zwrotu asortymentu będzie wystawiony przez Strony kwit pralniczy. W przypadku zaistnienia rozbieżności co do zakresu i jakości wykonanych usług, Zamawiający sporządzi zastrzeżenia do kwitu pralniczego na samym kwicie lub w osobnym dokumencie, odmówi dokonania odbioru usług, co do których zgłosił zastrzeżenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zbiorczej faktury w miesięcznym okresie rozliczeniowym, pod warunkiem załączenia do niej wykazu asortymentu zgodnie z nazewnictwem wskazanym w Umowie i kwicie pralniczym z podziałem na budynki i działy (hotel i gastronomia) oraz dni odbioru prania. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury wyłącznie za odebrane przez Zamawiającego usługi. Brak ww. szczegółowego opisu stanowi podstawę do zakwestionowania faktury przez Zamawiającego.



§ 4. [Gwarancja i rękojmia]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.
2. Strony ustanawiają następujące zasady postępowania reklamacyjnego, w przypadku:
 - 1) dostarczenia asortymentu z wadami jakościowymi wykonania usługi stosuje się postanowienia § 3. zażąda ponownego wykonania usługi przez Wykonawcę na jego koszt. Wykonawca wykona ponownie usługę nie później niż w terminie 24 godzin. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca dostarczy asortyment bez wad nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 8:00,
 - 2) wykrycia przez Zamawiającego wad jakościowych po dokonaniu odbioru od Wykonawcy asortymentu - Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, którego kopię wraz z załączoną dokumentacją prześle Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi na własny koszt w terminie 24 godzin. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca dostarczy asortyment bez wad nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 8:00.
 - 3) dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu środkiem transportu niezgodnym z § 2 Umowy:
 - a) Strony sporządzą i podpiszą protokół reklamacyjny, stwierdzający zaistniałe zdarzenie,
 - b) Zamawiający odmówi odbioru asortymentu. Wykonawca wykona ponownie usługę na własny koszt w terminie 24 godzin od dnia odmowy odbioru przez Zamawiającego. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca dostarczy asortyment bez wad nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 8:00,
 - 4) niedostarczenia asortymentu wymienionego w kwicie pralniczym:
 - a) Strony sporządzą i podpiszą protokół reklamacyjny, stwierdzający zaistniałe zdarzenie,
 - b) Zamawiający zażąda dostarczenia w czasie 4 godzin brakującej części asortymentu,
3. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania wad asortymentu lub wykonania usługi w terminach wskazanych w ust. 2 powyżej, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
4. W przypadku sporu co do zakresu wad Strony wspólnie dokonają oględzin asortymentu i sporządzą protokół reklamacyjny.
5. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1-2, Zamawiający zleci przeprowadzenie badania laboratoryjnego asortymentu zespołowi rzeczoznawców. Strony postanawiają przyjąć jako ostateczne orzeczenie wydane przez zespół rzeczoznawców. Koszty transportu asortymentu oraz badań ponosi Strona, której twierdzeniom zaprzeczyło orzeczenie zespołu rzeczoznawców.
6. W przypadku zniszczenia (utruty walorów estetycznych lub użytkowych) oraz braków ilościowych asortymentu, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub zakupienia na własny koszt oraz przekazania takiej ilości i rodzaju asortymentu jaka uległ uszkodzeniu, zagubieniu w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji. Asortyment uszkodzony Wykonawca zobowiązany jest zapakować osobno. W przypadkach spornych odpowiednie zastosowanie znajduje ust. 4 i 5 powyżej.
7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi we właściwym terminie do usunięcia wad lub braków oraz naprawienia szkód wyrządzonych takimi wadami/brakiem, wówczas Zamawiający może, po zawiadomieniu o tym Wykonawcy, usunąć taką wadę lub brak i naprawić wyrządzone szkody we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Zamawiającemu będzie przysługiwać takie uprawnienie również w sytuacji, jeśli Wykonawca rozpocznie usuwanie wad lub braków wraz z wyrządzoną szkodą, lecz je bezzasadnie wstrzyma lub też ich nie ukończy we właściwym terminie. Koszty usunięcia wady wraz z wyrządzoną szkodą zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tej kwestii.

§ 5. [Odpowiedzialności i ubezpieczenie Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą (jak za własne działania lub zaniechania) za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot Umowy, w tym za szkody spowodowane czynem



AMW REWITA

- niedozwolonym lub niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem obowiązków określonych Umową.
- Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje swoje usługi.
 - Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje swoje usługi, zakresu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej Umowy.
 - Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.
 - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment przekazany do prania od momentu ich odbioru z Oddziału do momentu dostarczenia (zwrotu) do tego samego miejsca, w tym za uszkodzenia mechaniczne asortymentu powstałe w związku z wykonywaniem usług.
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za jakość świadczonych usług i wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usług pralniczych, stwierdzone przez organy kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, np. przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
 - Wykonawca przed podpisaniem Umowy dostarczył Zamawiającemu kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności ważną do dnia kopia polisy stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
 - Wartość polisy wynosi PLN (słownie: złotych, .../100).
 - Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania polisy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania Umowy oraz terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych. W przypadku, gdy termin ważności polisy będzie upływał przed dniem zakończenia obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie obowiązywania polisy, bądź nową polisę, na warunkach nie mniej korzystnych niż polisa OC wskazana w ust. 1 powyżej, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu ważności polisy.

§ 6.

[Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy]

- Strony wyznaczają niżej wymienione osoby, jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku z realizacją Umowy:
 - w imieniu Zamawiającego – nr tel., mail;
 - w imieniu Wykonawcy – nr tel., mail.....
- Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby, o której mowa w ust. 1. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak dla swej ważności uprzedniego poinformowania pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, o tym drugiej Strony. Ryzyko braku przekazania informacji o zmianie osoby uprawnionej spoczywa na Stronie, która dokonuje tej zmiany.
- Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem składania oświadczeń woli, chyba, że co innego zastrzeżono w Umowie.

§ 7.

[Wynagrodzenie]

- Maksymalna wartość Umowy wynosi netto: PLN (słownie: złotych, **00/100**) plus należny podatek VAT.
- Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w tym koszt usługi, koszt zakupu materiałów, dojazdu, transportu, należne podatki oraz wszelkie inne koszty niewymienione, a niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu Umowy.
- Szczegółowe ceny jednostkowe określa wypełniony Formularz ofertowo-cenowy. Ceny, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji Umowy.
- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem wynagrodzenie za usługi każdorazowo po należyтым wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zbiorczej faktury w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z § 3. Umowy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



AMW REWITA

5. W przypadku błędnego podania na fakturze numeru rachunku bankowego przez Wykonawcę, koszty związane z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego, poniesie Wykonawca.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur przesyłanych drogą elektroniczną wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF, przez co zapewniona zostanie autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści i czytelność.
7. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
8. Zamawiający oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania dokumentów jest adres e-mail: faktury@rewita.pl.
9. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury na wskazany w ust. 8 powyżej adres e-mail.
10. W temacie wiadomości będą zamieszczone dane dotyczące numeru wysyłanej faktury/numerów wysyłanych faktur.

§ 8. [Prawo opcji]

1. Wartość Umowy, o której mowa w § 7 Umowy, może ulec zmianie w przypadku zastosowania przez Zamawiającego prawa opcji, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia wartości Umowy maksymalnie do 20 % wartości Umowy z zastosowaniem cen podanych w Formularzu ofertowo-cenowym. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okres obowiązywania Umowy ulegnie przedłużeniu do czasu wykorzystania zwiększonej wartości Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu Towaru wynikającej z braku lub ograniczenia zapotrzebowania do 30 % wartości Umowy (Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 70 % wartości Umowy). Wykonawca zrzeka się dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania Umowy w tym zakresie przez Zamawiającego w całości.
4. Świadczone usługi w ramach prawa opcji muszą być takie same jak zaoferowane w zamówieniu podstawowym oraz w cenach jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w swojej ofercie.
5. Możliwość skorzystania z prawa opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego go zobowiązania, nawet po ziszczeniu się wskazanej przesłanki i będzie realizowane na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego, w którym Zamawiający poinformuje o sposobie i ilości realizowanej opcji. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub w częściach do osiągnięcia maksymalnego procentu zwiększenia wartości Umowy, o którym mowa w ust. 2. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga zmiany Umowy i zawierania aneksu do Umowy

§ 9. [Okres obowiązywania Umowy]

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia roku do dnia roku lub do dnia wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy, wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 8 Umowy.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - 1) Zamawiający - z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 2) Wykonawca - z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.



AMW REWITA

§ 10. [Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - a) uchybienia przez Wykonawcę terminowi świadczenia usługi pralnicze przekraczającego 36 godzin,
 - b) trzykrotnego zgłoszenia reklamacji na świadczone usługi pralnicze bez względu czy nastąpiły po sobie przez Zamawiającego,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) zaistnienia okoliczności, ze względu których jest wątpliwe, czy Wykonawca ma możliwość realizować przedmiot Umowy, np. istnieją przesłanki by wszcząć postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, z tym zastrzeżeniem, że terminem początkowym od którego liczony jest trzydziestodniowy okres, w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, jest dzień ostatniego zdarzenia.
3. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym. W przypadku odstąpienia umownego lub na podstawie kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.

§ 11. [Kary umowne]

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w przypadku:
 - a) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8. ust. 1 Umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu usługi pralniczej - w wysokości 10% szacowanej wartości brutto danego zamówienia (usługi), jednak nie mniej niż 50 PLN, za każdą pełną godzinę zwłoki od momentu upłynięcia terminu określonego w Umowie, za każdy przypadek,
 - c) zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji - w wysokości 10% wartości brutto wadliwej części danego zamówienia (usługi), jednak nie mniej niż 50 PLN,
 - d) zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z reklamacji - w wysokości 10% wartości brutto wadliwej części danego zamówienia (usługi), które podlegało reklamacji, ale nie mniej niż 50 PLN, za każdą pełną godzinę zwłoki od momentu upłynięcia terminu, za każdy przypadek,
 - e) niezgodności z wymaganiami określonymi w Umowie wyników badań laboratoryjnych reklamowanego asortymentu - w wysokości 100% wartości brutto wadliwej usługi, ale nie mniej niż 100 PLN, za każdy przypadek.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-5 kary umowne podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień z należności za świadczone usługi.

§ 12. [Postanowienia końcowe]

1. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego.



AMW REWITA

Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, bez względu na formę, bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.

3. Wszelkie oświadczenia woli winny być kierowane na piśmie listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana adresu nie wymaga zmiany Umowy, aczkolwiek w razie niepoinformowania drugiej strony o zmianie adresu, doręczenie dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne.
4. Wszelkie zmiany, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie załączniki do Umowy, stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – aktualny wydruk z CEIDG/KRS Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowo-cenowy,
3. Załącznik nr 3 – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4- kwit pralniczy.

Zamawiający

Wykonawca