Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Wzór umowy**

**Umowa nr ……………….....**

na świadczenie usług pralniczych

zwana dalej **„Umową”**, zawarta w ……………………… w dniu …. roku, pomiędzy:

**AMW REWITA Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (03-310), przyul. Św. Jacka Odrowąża 15, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254, kapitał zakładowy 534 072 000,00 zł, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr 11/2019 z dnia 30.01.2019 roku, przez Krzysztofa Kotrysa – **Dyrektora Oddziału Zakopane**, zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

*(w zależności od formy prawnej Wykonawcy uzupełnić jedno z poniższych)*

**............................................** z siedzibą w ……………… (… - .…), przy ul. ……………...…, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd …………………………, Wydział … Gospodarczy KRS, pod numerem ……………., NIP ……………, REGON ……………….., kapitał zakładowy w całości wniesiony i opłacony w wysokości … zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr .… z dnia ….… roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z KRS **Załącznik nr 1** do Umowy, przez:

1. ……………………… -……………………………..;
2. ………………………. - ……………………………;

**…………………...** prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą **………………….…**,z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń w …………… (…-…), przy ul. …..….., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP …….…, REGON …………..…, reprezentowaną/m osobiście albo przez pełnomocnika przedsiębiorcy ujawnionego w CEIDG lub na podstawie pełnomocnictwa nr ..… z dnia ….. roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z CEIDG **Załącznik nr 1** do Umowy;

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**,

zwane dalej pojedynczo „**Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie *(wybrać właściwy)* *otwartym, uproszczonym, negocjacji, zamówienia z wolnej ręki, licytacji elektronicznej, zakupu drobnego, awarii technicznej* na podstawie regulaminu wewnętrznego Zamawiającego – **nr sprawy …………………………**, o następującej treści:

**§ 1.**

**[Przedmiot Umowy]**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pralniczych na potrzeby Zamawiającego - Oddziału Rewita Zakopane, miejsce odbioru i dostawy (zwane dalej „magazynami”): DW „Kościelisko” ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko oraz DW „Przyjaźń” ul. Tetmajera 27, 34-500 Zakopane, na warunkach i zasadach określonych w Umowie.
2. Opis przedmiotu zamówienia, rodzaj asortymentu, który będzie podlegał usługom pralniczym, ilości oraz cenę poszczególnych usług określono w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilości zamawianych usług w ramach wartości i asortymentu określonego w Umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego.

**§ 2.**

**[Warunki świadczenia usług pralniczych]**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane zezwolenia i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi, a także finansowymi do należytej realizacji Umowy, w tym dysponuje pralnią spełniającą wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W ramach świadczonej usługi pralniczej Wykonawca odbierze brudny asortyment do prania (wymieniony w Formularzu ofertowo-cenowym) zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego i wykona dezynfekcję, pranie, czyszczenie chemiczne, krochmalenie, suszenie, maglowanie, prasowanie, załaduje i dostarczy własnym transportem wraz z rozładunkiem czysty asortyment do magazynów Zamawiającego. Wyprany asortyment musi być wykończony   
   wg przyjętych zasad, tj. zdezynfekowany, wyprany, wykrochmalony, wysuszony, wymaglowany, wyprasowany, złożony   
   i opakowany szczelnie w folie, zaś brudna bielizna będzie odbierana w workach foliowych o wzmocnionej strukturze, odpowiedniej gęstości i kolorze. Worki foliowe zobowiązany jest zapewnić Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie.
3. Wykonawca wykona usługi pralnicze ze starannością, w sposób gwarantujący ich wysoką jakość, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie technologią - zgodną z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi te normy, a w razie ich braku - zgodną z Polskimi Normami,   
   a także do przestrzegania obowiązujących w tej materii przepisów.
4. Wszystkie środki używane do prania i czyszczenia przedmiotów powinny być dopuszczone do obrotu i posiadać aktualne deklaracje lub certyfikaty zgodności, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności i stosowne atesty, w tym w szczególności dopuszczone przez Państwowy Zakład Higieny. Środki te nie mogą powodować podrażnień skóry i odczynów alergicznych.
5. Zamawiający wymaga, aby asortyment poddany był płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość, poprawiającym komfort użytkowania.
6. Za wyprany przedmiot Strony uznają asortyment, który:
   1. jest czysty bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie lub też zabrudzonym w czasie transportu,
   2. jest suchy,
   3. ma świeży zapach, bez zapachów obcych,
   4. zachował naturalną barwę i strukturę materiału,
   5. jest wykrochmalony, (dotyczy pościeli, obrusów i serwet)
   6. jest wyprasowany, (dotyczy pościeli, obrusów, serwet i zasłon)
   7. jest wymaglowany (dotyczy pościeli, obrusów i serwet),
   8. został wyprany z użyciem środków do prania nie wywołujących podrażnień skóry i odczynów alergicznych,
   9. jest pogrupowany zgodnie z opisami zawartymi w kwicie pralniczym – **Załącznik nr 4** do Umowy.
7. Sortowanie i segregacja poszczególnych asortymentów bielizny będzie odbywać się według podziału na asortyment   
   i komórkę przeznaczenia.
8. Wykonawca będzie transportował asortyment z/do magazynów wskazanych przez Zamawiającego zgodnie   
   z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, na własny koszt i ryzyko. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe podczas transportu.
9. Wykonawca będzie znakował brudny asortyment w sposób umożliwiający identyfikację jej pochodzenia. Wykonawca winien wykazać dbałość, by oddawany asortyment nie był zamieniany i nie trafiał do innych miejsc, nie stanowiących magazynów Zamawiającego.
10. Wyprany asortyment musi być przekazany Zamawiającemu w taki sposób, aby w trakcie przenoszenia nie uległ ponownemu zabrudzeniu lub zniszczeniu.
11. Załadunku i rozładunku asortymentu dokonuje Wykonawca. Wykonawca wyładuje asortyment do magazynów Zamawiającego.
12. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujący sposób:
    1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru asortymentu brudnego w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zlecenia. Odbiór asortymentu brudnego odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00,
    2. wszystkie usługi pralnicze będą realizowane do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu Wykonawcy   
       do momentu jego zwrotu do Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej,
    3. w szczególnych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany przyjąć zamówienie z pilnym trybem realizacji potrzebnej usługi, tj. usługa pralnicza powinna zostać wykonana we wskazanym przez Zamawiającego terminie, krótszym niż 24 godziny.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot Umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług prania. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
15. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego obejmują prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych, a Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zaleceniu.

**§ 3.**

**[Odbiór ilościowy i jakościowy, obieg dokumentów]**

1. Asortyment wydawany do prania zostanie wymieniony na kwicie pralniczym (ilościowo w sztukach lub w kilogramach, wg nazw wskazanych w Formularzu ofertowo-cenowym). Wykonawca po wykonaniu usługi zważy każdy asortyment   
   i wpisze wagę do wystawianych kwitów pralniczych i określi liczbę sztuk danego asortymentu, zgodnie   
   z jednostką miary wskazaną w Formularzu ofertowo-cenowym. Przy przekazaniu asortymentu do prania Strony sporządzą w 3 egzemplarzach kwit pralniczy – 1 dla Zamawiającego i 2 dla Wykonawcy.
2. Przekazanie i odbiór wykonanych usług dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Podstawą odbioru i zwrotu asortymentu będzie wystawiony przez Strony kwit pralniczy.   
   W przypadku zaistnienia rozbieżności co do zakresu i jakości wykonanych usług, Zamawiający sporządzi zastrzeżenia do kwitu pralniczego na samym kwicie lub w osobnym dokumencie, odmówi dokonania odbioru usług, co do których zgłosił zastrzeżenia oraz wyznaczy termin ich realizacji. W przypadku niewyznaczenia terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usług w terminach określonych w § 4 Umowy.
3. Po odbiorze prania bez uwag i podpisaniu kwitu pralniczego przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę do której załączy jeden egzemplarz kwitu pralniczego. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zbiorczej faktury w miesięcznym okresie rozliczeniowym, pod warunkiem załączenia do niej wykazu asortymentu z podziałem na budynki i działy (hotel i gastronomia) oraz dni odbioru prania. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury wyłącznie za odebrane przez Zamawiającego usługi. Brak ww. szczegółowego opisu stanowi podstawę do zakwestionowania faktury przez Zamawiającego.

**§ 4.**

**[Gwarancja i rękojmia]**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.
2. Strony ustanawiają następujące zasady postępowania reklamacyjnego, w przypadku:
3. dostarczenia asortymentu z wadami jakościowymi wykonania usługi:
4. Strony sporządzą i podpiszą protokół reklamacyjny, uwzględniający wykryte wady jakościowe wykonania usługi,
5. Zamawiający odmówi odbioru asortymentu i zażąda ponownego wykonania usługi przez Wykonawcę na jego koszt. Wykonawca wykona ponownie usługę nie później niż w terminie 24 godzin. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca dostarczy asortyment bez wad nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 8:00.
6. wykrycia przez Zamawiającego wad jakościowych odebranego od Wykonawcy asortymentu - Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, którego kopię wraz z załączoną dokumentacją przekaże Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi na własny koszt w terminie 24 godzin. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca dostarczy asortyment bez wad nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 8:00.
7. dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu środkiem transportu niezgodnym z § 2 Umowy:
8. Strony sporządzą i podpiszą protokół reklamacyjny, stwierdzający zaistniałe zdarzenie,
9. Zamawiający odmówi odbioru asortymentu. Wykonawca wykona ponownie usługę na własny koszt w terminie 24 godzin od dnia odmowy odbiory przez Zamawiającego,
10. niedostarczenia asortymentu wymienionego w kwicie pralniczym:
11. Strony sporządzą i podpiszą protokół reklamacyjny, stwierdzający zaistniałe zdarzenie,
12. Zamawiający zażąda dostarczenia w czasie 4 godzin brakującej części asortymentu,
13. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania wad asortymentu lub wykonania usługi w terminach wskazanych w ust. 2 powyżej, w sposób uzgodniony z Zamawiającym w ramach wynagrodzenia.
14. W przypadku sporu co do zakresu wad Strony wspólnie dokonają oględzin asortymentu i sporządzą protokół reklamacyjny.
15. W przypadku zniszczenia (utraty walorów estetycznych lub użytkowych) oraz braków ilościowych asortymentu, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub zakupienia na własny koszt oraz przekazania takiej ilości i rodzaju asortymentu jaka uległ uszkodzeniu, zagubieniu w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji. Asortyment uszkodzony Wykonawca zobowiązany jest zapakować osobno. W przypadkach spornych odpowiednie zastosowanie znajduje ust. 4 i 5 powyżej.
16. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi we właściwym terminie do usunięcia wad lub braków oraz naprawienia szkód wyrządzonych takimi wadami/brakiem, wówczas Zamawiający może, po zawiadomieniu o tym Wykonawcy, usunąć taką wadę lub brak i naprawić wyrządzone szkody we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Zamawiającemu będzie przysługiwać takie uprawnienie również w sytuacji, jeśli Wykonawca rozpocznie usuwanie wad lub braków wraz   
    z wyrządzoną szkodą, lecz je bezzasadnie wstrzyma lub też ich nie ukończy we właściwym terminie. Koszty usunięcia wady wraz z wyrządzoną szkodą zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę   
    w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tej kwestii.

**§ 5.**

**[Odpowiedzialności i ubezpieczenie Wykonawcy]**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą (jak za własne działania lub zaniechania) za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku   
   ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot Umowy, w tym za szkody spowodowane czynem niedozwolonym lub niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem obowiązków określonych Umową.
2. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje swoje usługi.
3. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje swoje usługi, zakresu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment przekazany do prania od momentu ich odbioru z Oddziału do momentu dostarczenia (zwrotu) do tego samego miejsca, w tym za uszkodzenia mechaniczne asortymentu powstałe w związku z wykonywaniem usług.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za jakość świadczonych usług i wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usług pralniczych, stwierdzone przez organy kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, np. przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
7. Wykonawca przed podpisaniem Umowy dostarczył Zamawiającemu kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności ważną do dnia **…………….** kopia polisy stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
8. Wartość polisy wynosi **……….** PLN (słownie: ……………… złotych, …./100).
9. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania polisy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania Umowy oraz terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych. W przypadku, gdy termin ważności polisy będzie upływał przed dniem zakończenia obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie obowiązywania polisy, bądź nową polisę, na warunkach nie mniej korzystnych niż polisa OC wskazana w ust. 1 powyżej, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu ważności polisy.

**§ 6.  
[Podwykonawcy]**

*wybrać odpowiednie brzmienie zapisu, w zależności, czy Wykonawca jest uprawniony do wykonywania umowy z udziałem podwykonawców)*

Wykonawca będzie realizował Umowę bez udziału podwykonawców.

*(lub)*

Zamawiający wyraża zgodę na realizację Umowy przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne:

1. *(wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP) …………………………………*

*(wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP)…………………………………..*

Wykonawca powierzy podwykonawcy do wykonania następujące czynności: …………………………………….………….

**§ 7.**

**[Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy]**

1.    Strony wyznaczają niżej wymienione osoby, jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku z realizacją Umowy:

1. w imieniu Zamawiającego – ………………….. *nr tel. …………, mail*; …………………
2. w imieniu Wykonawcy – ……………………..  nr *tel. ………….,mail*…………………..
3. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby, o której mowa w ust. 1. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak dla swej ważności uprzedniego poinformowania pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, o tym drugiej Strony. Ryzyko braku przekazania informacji o zmianie osoby uprawnionej spoczywa na Stronie, która dokonuje tej zmiany.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy,   
   za wyjątkiem składania oświadczeń woli, chyba, że co innego zastrzeżono w Umowie.

**§ 8.**

**[Wynagrodzenie]**

1. Maksymalna wartość Umowy wynosi netto: **…………… PLN** (słownie: ………………………….. złotych, **00/100**) plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w tym koszt usługi, koszt zakupu materiałów, dojazdu, transportu, należne podatki oraz wszelkie inne koszty niewymienione, a niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Szczegółowe ceny jednostkowe określa wypełniony Formularz ofertowo-cenowy. Ceny, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem wynagrodzenie za usługi każdorazowo po należytym wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zbiorczej faktury w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z §3. Umowy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku błędnego podania na fakturze numeru rachunku bankowego przez Wykonawcę, koszty związane   
   z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego, poniesie Wykonawca.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur przesyłanych drogą elektroniczną wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF, przez co zapewniona zostanie autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści i czytelność.
7. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
8. Zamawiający oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania dokumentów jest adres e-mail: [faktury@rewita.pl](mailto:fakrury@rewita.pl).
9. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury na wskazany w ust. 8 powyżej adres   
   e-mail.
10. W temacie wiadomości będą zamieszczone dane dotyczące numeru wysyłanej faktury/numerów wysyłanych faktur.

**§ 9.**

**[Okres obowiązywania Umowy]**

* + - 1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia …………………… roku do dnia …………… roku lub do dnia wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy, wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.
      2. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

1. Zamawiający - z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
2. Wykonawca - z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,

ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 10.**

**[Odstąpienie od Umowy]**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
2. uchybienia przez Wykonawcę terminowi świadczenia usługi przekraczającego 36 godzin;
3. dwukrotnego zgłoszenia reklamacji na świadczone usługi przez Zamawiającego,
4. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
5. zaistnienia okoliczności, ze względu których jest wątpliwe, czy Wykonawca ma możliwość realizować przedmiot Umowy, np. istnieją przesłanki by wszcząć postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia   
   od Umowy na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym. W przypadku odstąpienia umownego lub na podstawie kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.

**§ 11.**

**[Kary umowne]**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w przypadku:
2. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia netto,   
   o którym mowa w § 8. ust. 1 Umowy,
3. zwłoki w wykonaniu usługi pralniczej - w wysokości 10% szacowanej wartości brutto danego zamówienia (usługi), ale nie mniej niż 50 PLN, za każdą pełną godzinę zwłoki od momentu upłynięcia terminu określonego w Umowie, za każdy przypadek,
4. zgłoszenia przez Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto wadliwej części danego zamówienia (usługi), ale nie mniej niż 50 PLN,
5. zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z reklamacji - w wysokości 10% wartości brutto wadliwej części danego zamówienia (usługi), ale nie mniej niż 50 PLN, za każdą pełną godzinę zwłoki od momentu upłynięcia terminu, za każdy przypadek,
6. niezgodności z wymaganiami określonymi w Umowie wyników badań laboratoryjnych reklamowanego asortymentu - w wysokości 100% wartości brutto wadliwej usługi, ale nie mniej niż 100 PLN, za każdy przypadek.
7. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-5 kary umowne podlegają łączeniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewi­dzianych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależy­tego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych ty­tułów niż zastrzeżone.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień   
   z należności za świadczone usługi.

**§ 12.**

**[Postanowienia końcowe]**

1. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, bez względu   
   na formę, bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.
3. Wszelkie oświadczenia woli winny być kierowane na piśmie listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana adresu nie wymaga zmiany Umowy, aczkolwiek w razie niepoinformowania drugiej strony o zmianie adresu, doręczenie dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne.
4. Wszelkie zmiany, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie załączniki do Umowy, stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – aktualny wydruk z CEIDG Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowo-cenowy,
3. Załącznik nr 3 – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 – Wzór kwitu pralniczego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |