

ZATWIERDZAM

Kościelisko, dn. 02.10.2019

DYREKTOR  
Oddział Rewita Zakopane

Krzysztof Kotrus

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.

Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia ofert i nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego.

### I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający: AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Zakopane

Adres: ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 8:00 – 15:00

tel.: 18 20 79 300: faks: 18 20 79 312

www.rewita.pl email: zakopane@rewita.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: „Usługi pralnicze dla Oddziału Rewita Zakopane.”

Nr sprawy: RWT/OZKP/272/REG/11/2019

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja głównych wymagań:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są sukcesywne usługi pralnicze dla Oddziału Rewita Zakopane, należącym do AMW Rewita Sp. z o.o., Oddział Rewita Zakopane, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko.
- 2) Podane w formularzu ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - rezygnacji z części usługi wynikających z braku lub ograniczenia zapotrzebowania,
  - zmiany ilości zamawianych usług w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie będzie ponosił skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości usług przewidywanych w umowie.
- 4) Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane koncesje, zezwolenia i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi, a także finansowymi do należytej realizacji Umowy.
- 5) W ramach świadczonej usługi pralniczej Wykonawca odbierze brudny asortyment do prania (wymieniony w Formularzu ofertowo-cenowym) w siedzibie Odbiorcy i wykona dezynfekcję, pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, prasowanie, czyszczenie chemiczne oraz dostarczy własnym transportem wraz z rozładunkiem czystą bieliznę do magazynów Odbiorcy. Wyprany asortyment musi być wykończony wg przyjętych zasad tj. wykrochmalony, wymaglowany, wyprasowany, złożony i opakowany szczelnie w folię, zaś brudna bielizna będzie odbierana w workach foliowych o wzmocnionej strukturze, odpowiedniej gęstości i kolorze. Worki foliowe zobowiązany jest zapewnić Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie.
- 6) Wykonawca wykona usługi pralnicze ze starannością, w sposób gwarantujących ich wysoką jakość, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie technologią – zgodną z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi te normy, a w razie ich braku – zgodną z Polskimi Normami, a także do przestrzegania obowiązujących w tej materii przepisów.

- 7) Wszystkie środki używane do prania i czyszczenia przedmiotów powinny być dopuszczone do obrotu i posiadać aktualne deklaracje lub certyfikaty zgodności, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. Nr. 166, poz. 1360 z późn. zm.) i stosowne atesty, w tym w szczególności dopuszczone przez Państwowy Zakład Higieny. Środki te nie mogą powodować podrażnień skóry i odczynów alergicznych.
  - 8) Zamawiający wymaga, aby przedmioty poddane były płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość, poprawiającym komfort użytkowania.
  - 9) Za wyprany przedmiot strony uznają asortyment, który:
    - a) jest czysty bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie lub też zabrudzonym w czasie transportu,
    - b) jest suchy,
    - c) ma świeży zapach, bez zapachów obcych,
    - d) zachował naturalną barwę i strukturę materiału,
    - e) jest wykrochmalony, (dotyczy pościeli, obrusów i serwet)
    - f) jest wyprasowany, (dotyczy pościeli, obrusów, serwet i zasłon)
    - g) jest wymagłowany (dotyczy pościeli, obrusów i serwet),
    - h) został wyprany z użyciem środków do prania nie wywołujących podrażnień skóry i odczynów alergicznych,
    - i) jest pogrupowany zgodnie z opisami zawartymi w kwicie pralniczym.
  - 10) Sortowanie i segregacja poszczególnych asortymentów bielizny będzie odbywać się według podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia.
  - 11) Wykonawca będzie znakował brudną bieliznę w sposób umożliwiający identyfikację jej pochodzenia. Wykonawca winien wykazać dbałość, by oddawana bielizna nie była zamieniana i nie trafiła do innych miejsc.
  - 12) Wyprane przedmioty muszą być przekazane Zamawiającemu w taki sposób, aby w trakcie przenoszenia nie uległy ponownemu zabrudzeniu lub zniszczeniu.
  - 13) Załadunki i rozładunku asortymentu dokonuje Wykonawca. Wykonawca wyładuje asortyment do magazynów wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
  - 14) Przedmiot zamówienia realizowany będzie następujący sposób:
    1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru asortymentu brudnego w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zlecenia. Odbiór asortymentu brudnego odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00,
    2. wszystkie usługi pralnicze będą realizowane do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu Wykonawcy do momentu jego zwrotu do Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej,
    3. w szczególnych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany przyjąć zamówienie z pilnym trybem realizacji potrzebnej usługi, tj. usługa pralnicza powinna zostać wykonana we wskazanym przez Zamawiającego terminie, krótszym niż 24 godziny.
  - 15) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku z ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot Umowy.
  - 16) Zamawiający wymaga złożenia oferty na całkowite ilości oraz asortyment usługi wyszczególniony w postępowaniu.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  3. Termin wykonania zamówienia: **od 01.11.2019 r. do 31.03.2020 r.**, na podstawie zgłaszanych przez Oddział zapotrzebowań przekazywanych w formie telefonicznej, potwierdzonych faksem lub mailem w dni powszednie.

### III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz ofertowy - wzór formularza stanowi załączniki nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Ubezpieczenie OC
4. Podpisany wzór umowy.

#### IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:
  - 1) pisemnie na adres podany w rozdziale I powyżej,
  - 2) e-mailem: e.slodyczka@rewita.pl

#### V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Elżbieta Słodyczka-Łojas, tel. 18 20 79 300 wew. 3203/fax: 18 20 79312; e-mail: e.slodyczka@rewita.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania ofertowego w godzinach pracy zamawiającego podanych w rozdziale I powyżej.

#### VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń,
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji,
  - 3) kopię polisy OC,
  - 4) podpisany projekt umowy
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej samoistną dekompletację).
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Zakopane**  
**„Usługi pralnicze”**  
**nr sprawy: RWT/OZKP/272/REG/11/2019**  
i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Wszelkie błędne oznaczenia oferty (koperty) obciążają Wykonawcę, z tytułu których nie ma on prawa do żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
11. Ofertę należy złożyć **do dnia 22.10.2019 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Oddział Rewita Zakopane ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko – sekretariat.
12. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
13. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych po terminie ich składania.
14. Jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta/oferta niepodlegająca odrzuceniu zamawiający unieważni postępowanie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny i bez prawa do roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków udzielenia zamówienia po otrzymaniu ofert (cena i inne kryteria wyboru oferty).**

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia.

#### **IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

#### **X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AMW REWITA Sp. z o.o., ul. św. J. Odrowąża 15, 03-310 Warszawa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w AMW REWITA Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Radtke, kontakt: adres e-mail [iod@rewita.pl](mailto:iod@rewita.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem zakupów w AMW Sp. z o.o.;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wspólnicy i pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat a jeżeli czas trwania umowy przekracza 6 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych.

8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji przedmiotu umowy.

## **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający, po dokonaniu wyboru oferty, powiadomi o wynikach wyboru wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w jednej z form przewidzianych w rozdziale IV ust. 2 powyżej.
2. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem ust. 3 w rozdziale VI powyżej.
5. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.
6. Do umów zawartych w wyniku udzielenia zamówienia poniżej 30 000,00 euro stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 64.16.93 z późn.zm.)

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

*Ewelina Pająk*  
Specjalista  
*Pająk*  
Oddział Rewita Zakopane

.....  
*(podpis osoby wyznaczonej do przeprowadzenia postępowania)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

OFERTA  
złożona przez:

\_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:  
**„Usługi pralnicze dla Oddziału Rewita Zakopane.”**  
(postępowanie nr RWT/OZKP/272/REG/11/2019)

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA\*:** *wypełnić.....*

**C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ, która stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamówienia.

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena za przedmiot zamówienia (netto)	Wartość podatku VAT	Cena za przedmiot zamówienia (brutto)
„Usługi pralnicze do Oddziału Rewita Zakopane.”			

**D. OŚWIADCZENIA:**

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym we wzorze umowy z uwzględnieniem szczegółowych warunków zamówienia.
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- akceptujemy warunki zapłaty wskazane we wzorze Umowy,
- zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem podwykonawców/ bez udziału\* podwykonawców:

.....

(nazwa podwykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
e-mail: .....tel./fax: .....

**F. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Usługi pralnicze dla Oddziału REWITA ZAKOPANE		USŁUGI PRALNICZE	
<b>Pełny adres Odbiorcy (miejsce dostawy):</b>		AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Zakopane; ośrodek Kościelisko - Nędzy Kubińca 101, 34-511 Kościelisko - magazyn; ośrodek "Przyjaźń" - Tętmajera 27, 34-500 Zakopane - magazyn	
<b>Częstotliwość usług:</b>		Nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu, w dni robocze.	
<b>Godzina dostaw i odbioru:</b>		od 8:00 do 14:00	
<b>Osoba wyznaczona do kontaktów z wykonawcami w zakresie asortymentu:</b>		Eiżbieta Słodyczka-Łojas tel. 601 953 385	

## FORMULARZ OFERTOWO CENOWY

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) Wykonawcy		Nr faksu	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu		E-mail:	
Nr telefonu		Rejestr nr:	
URL: http://		REGON Nr	
Organ rejestrowy		Nr rachunku	
NIP nr			
Bank:			

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu nr RWT/OZKP/272/REG/11/2019 w trybie zapytania ofertowego na **usługi pralnicze** dla: AMW Rewita Sp. z o. o., 03-310 Warszawa, ul. św. J. Odrowąża 15, Oddział Rewita Zakopane, oferujemy zgodnie z treścią zapytania ofertowego świadczenie usług pralniczych zgodnie z asortymentem określonym poniżej:

## Wykaz oferowanych usług (specyfikacja) usług pralniczych w okresie 5 miesięcy od daty obowiązywania umowy.

Lp	Asortyment	Ilość szt		Jm	Ilość w kg	Cena netto za 1 kg w zł	Wartość netto w zł	Stawka VAT	Wartość brutto	Uwagi
		a	b							
1	Poszwa na koc/ kołdrę	4 000		kg	4000		0,00	23%	0,00	
2	Prześcieradło	4 000		kg	4000		0,00	23%	0,00	
3	Poszewka	6 000		kg	1200		0,00	23%	0,00	
4	Ręcznik frotte duży	7 000		kg	2800		0,00	23%	0,00	



5	Ręcznik frotte mały		2 000	kg	400		0,00	23%	0,00	0,00
6	Dywanik		2 000	kg	400		0,00	23%	0,00	0,00
7	Narzuta		400	kg	600		0,00	23%	0,00	0,00
8	Koc		30	kg	72		0,00	23%	0,00	0,00
9	Kołdra		30	kg	90		0,00	23%	0,00	0,00
10	Poduszka		30	kg	30		0,00	23%	0,00	0,00
11	Podkład		200	kg	400		0,00	23%	0,00	0,00
12	Obrus na stół		8 000	kg	4000		0,00	23%	0,00	0,00
13	Serweta na stół 90x90		3 000	kg	1050		0,00	23%	0,00	0,00
14	Serwetka 50x50		1 000	kg	200		0,00	23%	0,00	0,00
15	Falbana		30	kg	45		0,00	23%	0,00	0,00
16	Ścierka (ręcznik bawełniany)		150	kg	15		0,00	23%	0,00	0,00
17	Zasłona		600	kg	1800		0,00	23%	0,00	0,00
<b>RAZEM</b>										<b>0,00</b>

1. Łączna cena netto oferty w wysokości ..... złotych (słownie: .....)

2. Łączna cena brutto oferty w wysokości ..... złotych (słownie: .....)

Miejscowość i data

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do złożenia oferty  
(Pożądaný czytelny podpis albo podpis i pieczętka  
z imieniem i nazwiskiem)



# AMW REWITA

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego  
**Wzór umowy**

**Umowa nr .....**  
na świadczenie usług pralniczych

zwana dalej „Umową”, zawarta w ..... w dniu .... roku, pomiędzy:

**AMW REWITA Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. Jacka Odrowąża 15, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254, kapitał zakładowy 534 072 000,00 zł, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr 11/2019 z dnia 30.01.2019 roku, przez Krzysztofa Kotrysa – **Dyrektora Oddziału Zakopane**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w zależności od formy prawnej Wykonawcy uzupełnić jedno z poniższych)

..... z siedzibą w ..... (... - ....), przy ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ... Gospodarczy KRS, pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy w całości wniesiony i opłacony w wysokości ... zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia ..... roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z KRS **Załącznik nr 1** do Umowy, przez:

1. ....;
2. ....;

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod firmą ....., z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń w ..... (...-...), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., reprezentowaną/m osobiście albo przez pełnomocnika przedsiębiorcy ujawnionego w CEIDG lub na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia .... roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z CEIDG **Załącznik nr 1** do Umowy;

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zwane dalej pojedynczo „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie (wybrać właściwy) *otwartym, uproszczonym, negocjacji, zamówienia z wolnej ręki, licytacji elektronicznej, zakupu drobnego, awarii technicznej* na podstawie regulaminu wewnętrznego Zamawiającego – **nr sprawy .....**, o następującej treści:

## § 1.

### [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pralniczych na potrzeby Zamawiającego - Oddziału Rewita Zakopane, miejsce odbioru i dostawy (zwane dalej „magazynami”): DW „Kościelisko” ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko oraz DW „Przyjaźń” ul. Tetmajera 27, 34-500 Zakopane, na warunkach i zasadach określonych w Umowie. Strona 1 z 7
2. Opis przedmiotu zamówienia, rodzaj asortymentu, który będzie podlegał usługom pralniczym, ilości oraz cenie poszczególnych usług określono w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilości zamawianych usług w ramach wartości i asortymentu określonego w Umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego.

## § 2.

### [Warunki świadczenia usług pralniczych]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane zezwolenia i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi, a także finansowymi

AMW REWITA Sp. z o.o.



# AMW REWITA

do należytej realizacji Umowy, w tym dysponuje pralnią spełniającą wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. W ramach świadczonej usługi pralniczej Wykonawca odbierze brudny asortyment do prania (wymieniony w Formularzu ofertowo-cenowym) zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego i wykona dezynfekcję, pranie, czyszczenie chemiczne, krochmalenie, suszenie, magłowanie, prasowanie, załaduje i dostarczy własnym transportem wraz z rozładunkiem czysty asortyment do magazynów Zamawiającego. Wyprany asortyment musi być wykończony wg przyjętych zasad, tj. zdezynfekowany, wyprany, wykrochmalony, wysuszony, wymaglowany, wyprasowany, złożony i opakowany szczelnie w folie, zaś brudna bielizna będzie odbierana w workach foliowych o wzmocnionej strukturze, odpowiedniej gęstości i kolorze. Worki foliowe zobowiązany jest zapewnić Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie.
3. Wykonawca wykona usługi pralnicze ze starannością, w sposób gwarantujący ich wysoką jakość, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie technologią - zgodną z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi te normy, a w razie ich braku - zgodną z Polskimi Normami, a także do przestrzegania obowiązujących w tej materii przepisów.
4. Wszystkie środki używane do prania i czyszczenia przedmiotów powinny być dopuszczone do obrotu i posiadać aktualne deklaracje lub certyfikaty zgodności, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności i stosowne atesty, w tym w szczególności dopuszczone przez Państwowy Zakład Higieny. Środki te nie mogą powodować podrażnień skóry i odczynów alergicznych.
5. Zamawiający wymaga, aby asortyment poddany był płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość, poprawiającym komfort użytkowania.
6. Za wyprany przedmiot Strony uznają asortyment, który:
  - 1) jest czysty bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie lub też zabrudzonym w czasie transportu,
  - 2) jest suchy,
  - 3) ma świeży zapach, bez zapachów obcych,
  - 4) zachował naturalną barwę i strukturę materiału,
  - 5) jest wykrochmalony, (dotyczy pościeli, obrusów i serwet)
  - 6) jest wyprasowany, (dotyczy pościeli, obrusów, serwet i zasłon)
  - 7) jest wymaglowany (dotyczy pościeli, obrusów i serwet),
  - 8) został wyprany z użyciem środków do prania nie wywołujących podrażnień skóry i odczynów alergicznych,
  - 9) jest pogrupowany zgodnie z opisami zawartymi w kwicie pralniczym – **Załącznik nr 4** do Umowy.
7. Sortowanie i segregacja poszczególnych asortymentów bielizny będzie odbywać się według podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia.
8. Wykonawca będzie transportował asortyment z/do magazynów wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, na własny koszt i ryzyko. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe podczas transportu.
9. Wykonawca będzie znakował brudny asortyment w sposób umożliwiający identyfikację jej pochodzenia. Wykonawca winien wykazać dbałość, by oddawany asortyment nie był zamieniany i nie trafiał do innych miejsc, nie stanowiących magazynów Zamawiającego.
10. Wyprany asortyment musi być przekazany Zamawiającemu w taki sposób, aby w trakcie przenoszenia nie uległ ponownemu zabrudzeniu lub zniszczeniu.
11. Załadunku i rozładunku asortymentu dokonuje Wykonawca. Wykonawca wyladuje asortyment do magazynów Zamawiającego.
12. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru asortymentu brudnego w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zlecenia. Odbiór asortymentu brudnego odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00,
  - 2) wszystkie usługi pralnicze będą realizowane do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu Wykonawcy do momentu jego zwrotu do Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej,
  - 3) w szczególnych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany przyjąć zamówienie z pilnym trybem realizacji potrzebnej usługi, tj. usługa pralnicza powinna zostać wykonana we wskazanym przez Zamawiającego terminie, krótszym niż 24 godziny.



# AMW REWITA

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot Umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług prania. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
15. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego obejmują prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych, a Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zaleceniu.

## § 3.

### [Odbiór ilościowy i jakościowy, obieg dokumentów]

1. Asortyment wydawany do prania zostanie wymieniony na kwicie pralniczym (ilościowo w sztukach lub w kilogramach, wg nazw wskazanych w Formularzu ofertowo-cenowym). Wykonawca po wykonaniu usługi zważy każdy asortyment i wpisze wagę do wystawianych kwitów pralniczych i określi liczbę sztuk danego asortymentu, zgodnie z jednostką miary wskazaną w Formularzu ofertowo-cenowym. Przy przekazaniu asortymentu do prania Strony sporządzą w 3 egzemplarzach kwit pralniczy – 1 dla Zamawiającego i 2 dla Wykonawcy.
2. Przekazanie i odbiór wykonanych usług dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Podstawą odbioru i zwrotu asortymentu będzie wystawiony przez Strony kwit pralniczy. W przypadku zaistnienia rozbieżności co do zakresu i jakości wykonanych usług, Zamawiający sporządzi zastrzeżenia do kwitu pralniczego na samym kwicie lub w osobnym dokumencie, odmówi dokonania odbioru usług, co do których zgłosił zastrzeżenia oraz wyznaczy termin ich realizacji. W przypadku niewyznaczenia terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usług w terminach określonych w § 4 Umowy.
3. Po odbiorze prania bez uwag i podpisaniu kwitu pralniczego przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę do której załączy jeden egzemplarz kwitu pralniczego. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zbiorczej faktury w miesięcznym okresie rozliczeniowym, pod warunkiem załączenia do niej wykazu asortymentu z podziałem na budynki i działy (hotel i gastronomia) oraz dni odbioru prania. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury wyłącznie za odebrane przez Zamawiającego usługi. Brak ww. szczegółowego opisu stanowi podstawę do zakwestionowania faktury przez Zamawiającego.

## § 4.

### [Gwarancja i rękojmia]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.
2. Strony ustanawiają następujące zasady postępowania reklamacyjnego, w przypadku:
  - 1) dostarczenia asortymentu z wadami jakościowymi wykonania usługi:
    - a) Strony sporządzą i podpiszą protokół reklamacyjny, uwzględniający wykryte wady jakościowe wykonania usługi,
    - b) Zamawiający odmówi odbioru asortymentu i zażąda ponownego wykonania usługi przez Wykonawcę na jego koszt. Wykonawca wykona ponownie usługę nie później niż w terminie 24 godzin. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca dostarczy asortyment bez wad nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 8:00.
  - 2) wykrycia przez Zamawiającego wad jakościowych odebranego od Wykonawcy asortymentu - Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, którego kopię wraz z załączoną dokumentacją prześle Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi na własny koszt w terminie 24 godzin. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca dostarczy asortyment bez wad nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 8:00.
  - 3) dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu środkiem transportu niezgodnym z § 2 Umowy:
    - a) Strony sporządzą i podpiszą protokół reklamacyjny, stwierdzający zaistniałe zdarzenie,
    - b) Zamawiający odmówi odbioru asortymentu. Wykonawca wykona ponownie usługę na własny koszt w terminie 24 godzin od dnia odmowy odbioru przez Zamawiającego,
  - 4) niedostarczenia asortymentu wymienionego w kwicie pralniczym:
    - a) Strony sporządzą i podpiszą protokół reklamacyjny, stwierdzający zaistniałe zdarzenie,
    - b) Zamawiający zażąda dostarczenia w czasie 4 godzin brakującej części asortymentu,
3. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania wad asortymentu lub wykonania usługi w terminach wskazanych w ust. 2 powyżej, w sposób uzgodniony z Zamawiającym w ramach wynagrodzenia.



# AMW REWITA

4. W przypadku sporu co do zakresu wad Strony wspólnie dokonają oględzin asortymentu i sporządzą protokół reklamacyjny.
5. W przypadku zniszczenia (utruty walorów estetycznych lub użytkowych) oraz braków ilościowych asortymentu, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub zakupienia na własny koszt oraz przekazania takiej ilości i rodzaju asortymentu jaka uległ uszkodzeniu, zagubieniu w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji. Asortyment uszkodzony Wykonawca zobowiązany jest zapakować osobno. W przypadkach spornych odpowiednie zastosowanie znajduje ust. 4 i 5 powyżej.
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi we właściwym terminie do usunięcia wad lub braków oraz naprawienia szkód wyrządzonych takimi wadami/brakiem, wówczas Zamawiający może, po zawiadomieniu o tym Wykonawcy, usunąć taką wadę lub brak i naprawić wyrządzone szkody we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Zamawiającemu będzie przysługiwać takie uprawnienie również w sytuacji, jeśli Wykonawca rozpocznie usuwanie wad lub braków wraz z wyrządzoną szkodą, lecz je bezzasadnie wstrzyma lub też ich nie ukończy we właściwym terminie. Koszty usunięcia wady wraz z wyrządzoną szkodą zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tej kwestii.

## § 5.

### [Odpowiedzialności i ubezpieczenie Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą (jak za własne działania lub zaniechania) za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot Umowy, w tym za szkody spowodowane czynem niedozwolonym lub niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem obowiązków określonych Umową.
2. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje swoje usługi.
3. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje swoje usługi, zakresu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment przekazany do prania od momentu ich odbioru z Oddziału do momentu dostarczenia (zwrotu) do tego samego miejsca, w tym za uszkodzenia mechaniczne asortymentu powstałe w związku z wykonywaniem usług.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za jakość świadczonych usług i wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usług pralniczych, stwierdzone przez organy kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, np. przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
7. Wykonawca przed podpisaniem Umowy dostarczył Zamawiającemu kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności ważną do dnia ..... kopia polisy stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
8. Wartość polisy wynosi ..... PLN (słownie: ..... złotych, .... /100).
9. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania polisy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania Umowy oraz terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych. W przypadku, gdy termin ważności polisy będzie upływał przed dniem zakończenia obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie obowiązywania polisy, bądź nową polisę, na warunkach nie mniej korzystnych niż polisa OC wskazana w ust. 1 powyżej, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu ważności polisy.

## § 6.

### [Podwykonawcy]

*wybrać odpowiednie brzmienie zapisu, w zależności, czy Wykonawca jest uprawniony do wykonywania umowy z udziałem podwykonawców)*  
Wykonawca będzie realizował Umowę bez udziału podwykonawców.

*(lub)*

Zamawiający wyraża zgodę na realizację Umowy przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne:

a) *(wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP) .....*

*(wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP).....*

Wykonawca powierzy podwykonawcy do wykonania następujące czynności: .....

## § 7.

### [Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy]



# AMW REWITA

1. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby, jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku z realizacją Umowy:
  - 1) w imieniu Zamawiającego – ..... nr tel. ...., mail; .....
  - 2) w imieniu Wykonawcy – ..... nr tel. ...., mail.....
2. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby, o której mowa w ust. 1. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak dla swej ważności uprzedniego poinformowania pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, o tym drugiej Strony. Ryzyko braku przekazania informacji o zmianie osoby uprawnionej spoczywa na Stronie, która dokonuje tej zmiany.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem składania oświadczeń woli, chyba, że co innego zastrzeżono w Umowie.

## § 8.

### [Wynagrodzenie]

1. Maksymalna wartość Umowy wynosi netto: ..... PLN (słownie: ..... złotych, 00/100) plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w tym koszt usługi, koszt zakupu materiałów, dojazdu, transportu, należne podatki oraz wszelkie inne koszty niewymienione, a niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Szczegółowe ceny jednostkowe określa wypełniony Formularz ofertowo-cenowy. Ceny, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem wynagrodzenie za usługi każdorazowo po należytym wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zbiorczej faktury w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z § 3. Umowy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku błędnego podania na fakturze numeru rachunku bankowego przez Wykonawcę, koszty związane z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego, poniesie Wykonawca.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur przesyłanych drogą elektroniczną wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formie PDF, przez co zapewniona zostanie autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści i czytelność.
7. W formie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
8. Zamawiający oświadcza, że adresem właściwym do przysyłania dokumentów jest adres e-mail: [faktury@rewita.pl](mailto:faktury@rewita.pl).
9. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury na wskazany w ust. 8 powyżej adres e-mail.
10. W temacie wiadomości będą zamieszczone dane dotyczące numeru wysyłanej faktury/numerów wysyłanych faktur.

## § 9.

### [Okres obowiązywania Umowy]

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia ..... roku do dnia ..... roku lub do dnia wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy, wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
  - 1) Zamawiający - z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
  - 2) Wykonawca - z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 10.

### [Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
  - 1) uchybienia przez Wykonawcę terminowi świadczenia usługi przekraczającego 36 godzin;
  - 2) dwukrotnego zgłoszenia reklamacji na świadczone usługi przez Zamawiającego,
  - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) zaistnienia okoliczności, ze względu których jest wątpliwe, czy Wykonawca ma możliwość realizować przedmiot Umowy, np. istnieją przesłanki by wszcząć postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.



# AMW REWITA

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym. W przypadku odstąpienia umownego lub na podstawie kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.

## § 11.

### [Kary umowne]

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w przypadku:
  - 1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8. ust. 1 Umowy,
  - 2) zwłoki w wykonaniu usługi pralniczej - w wysokości 10% szacowanej wartości brutto danego zamówienia (usługi), ale nie mniej niż 50 PLN, za każdą pełną godzinę zwłoki od momentu upłynięcia terminu określonego w Umowie, za każdy przypadek,
  - 3) zgłoszenia przez Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto wadliwej części danego zamówienia (usługi), ale nie mniej niż 50 PLN,
  - 4) zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z reklamacji - w wysokości 10% wartości brutto wadliwej części danego zamówienia (usługi), ale nie mniej niż 50 PLN, za każdą pełną godzinę zwłoki od momentu upłynięcia terminu, za każdy przypadek,
  - 5) niezgodności z wymaganiami określonymi w Umowie wyników badań laboratoryjnych reklamowanego asortymentu - w wysokości 100% wartości brutto wadliwej usługi, ale nie mniej niż 100 PLN, za każdy przypadek.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-5 kary umowne podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień z należności za świadczone usługi.

## § 12.

### [Postanowienia końcowe]

1. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, bez względu na formę, bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.
3. Wszelkie oświadczenia woli winny być kierowane na piśmie listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana adresu nie wymaga zmiany Umowy, aczkolwiek w razie niepoinformowania drugiej strony o zmianie adresu, doręczenie dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne.
4. Wszelkie zmiany, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie załączniki do Umowy, stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

### Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – aktualny wydruk z CEIDG Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowo-cenowy,
3. Załącznik nr 3 – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 – Wzór kwitu pralniczego.



AMW REWITA

Zamawiający

Wykonawca



.....  
Pieczęć zakładu pralniczego

Data.....

KWIT PRALNICZY za okres.....				
Pełny adres Odbiorcy (miejsce dostawy):		AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Zakopane, ul. Nędzy Kubińca 101, 34-511 Kościelisko		
Magazyn		Ośrodek Kościelisko - ul. Nędzy Kubińca 101, 34-511 Kościelisko Ośrodek Przyjaźń - ul. Tetmajera 27, 34-500 Zakopane		
Lp	ASORTYMENT	ILOŚĆ ( w szt)	WAGA ( w kg)	UWAGI
1	Poszwa na koc/ koldrę			
2	Prześcieradło			
3	Poszewka			
4	Ręcznik frotte duży			
5	Ręcznik frotte mały			
6	Dywanik			
7	Narzuta			
8	Koc			
9	Koldra			
10	Poduszka			
11	Podkład			
12	Obrus na stół			
13	Serweta na stół 90x90			
14	Serwetka 50x50			
15	Falbana			
16	Ścierka (ręcznik bawełniany)			
17	Zasłona			

Stwierdzam wykonanie usługi:

.....  
podpis czytelny pracownika i pieczęć zakładu pralniczego.....  
podpis czytelny pracownika Oddziału Rewita Zakopane.....  
pieczęć Oddziału Rewita Zakopane

Wypełniony kwit stanowi załącznik do faktury nr ..... z dnia.....