



AMW REWITA

## Regulamin Konkursu

na opracowanie koncepcji architektonicznej remontu, przebudowy, rozbudowy i modernizacji zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku, zlokalizowanego przy ul. Stanisława Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko.

dz. nr 9773/2, 2705/9, 2704/8, 2704/20, 9774, 9775, 9776, 2704/11 , obręb 401 Kościelisko

(tekst jednolity sporządzony na podstawie uchwały Zarządu nr 58/2019 z dnia 3 października 2019 r.)

Strona  
1 z 32

*kwiecień 2019 r.*

AMW REWITA Sp. z o.o.



## Spis treści

<b>1. Informacje Wstępne.....</b>	<b>5</b>
1.1    Informacje o Zamawiającym.....	5
<b>2. Słowniczek pojęć i skrótów.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Ogólne Zasady Konkursu .....</b>	<b>6</b>
3.1    Podstawy prawne .....	6
3.2    Zasady rozstrzygnięcia konkursu .....	7
3.3    Język .....	7
3.4    Zmiany regulaminu .....	7
3.5    Inne postanowienia .....	8
3.6    Kwalifikacja CPV .....	8
3.7    Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej ....	8
<b>4. Szczegółowy opis przedmiotu i zakresu konkursu.....</b>	<b>8</b>
4.1    Przedmiot konkursu .....	8
4.2    Zakres konkursu .....	8
<b>5. Cele Zamawiającego.....</b>	<b>9</b>
5.1    Strategiczne cele inwestycyjne .....	9
5.2    Cele szczegółowe .....	9
<b>6. Zakres pracy konkursowej .....</b>	<b>11</b>
6.1    Wytyczne konserwatorskie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie .....	11
6.2    Główne wytyczne marketingowo-wizerunkowe.....	12
6.3    Główne wytyczne funkcjonalno - wizualne.....	12
6.3.1 <i>Wytyczne funkcjonalne i użytkowe.....</i>	<i>12</i>
6.3.2 <i>Wytyczne w zakresie architektury wnętrz.....</i>	<i>13</i>
<b>7. Forma opracowania i sposób prezentacji prac konkursowych.....</b>	<b>14</b>
7.1    Część graficzna .....	14
7.1.1 <i>Zawartość części graficznej .....</i>	<i>14</i>
7.1.2 <i>Uwagi.....</i>	<i>15</i>
7.2    Część opisowa .....	15
7.3    Wymogi techniczne .....	15
7.4    Wersja elektroniczna.....	16
<b>8. Warunki uczestnictwa w Konkursie .....</b>	<b>16</b>
8.1    Uczestnicy.....	16



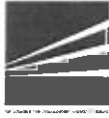
# AMW REWITA

<b>9.</b>	<b>Warunki dopuszczenia do udziału w konkursie.....</b>	<b>16</b>
9.1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej: .....	16
9.2	Wiedza i doświadczenie (zdolność techniczna) .....	16
9.2.1	<i>Wymagania podstawowe.....</i>	<i>16</i>
9.2.2	<i>Łączenie doświadczenia.....</i>	<i>17</i>
9.3	Zdolność zawodowa.....	17
9.3.1	<i>Kierownik projektu.....</i>	<i>17</i>
9.3.2	<i>Pozostały zasób osobowy:.....</i>	<i>17</i>
9.3.3	<i>Łączenie funkcji dla potrzeb wykazania zdolności zawodowej .....</i>	<i>17</i>
9.3.4	<i>Uznanie uprawnień nabytych zagranicą.....</i>	<i>18</i>
9.4	Sytuacja finansowa .....	18
9.5	Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego .....	18
9.6	Przeliczanie wartości waluty obcej .....	19
9.7	Ocena spełnienia warunków Konkursu i zaproszenie do składania prac .....	19
<b>10.</b>	<b>Wniosek o dopuszczenie udziału w Konkursie .....</b>	<b>19</b>
10.1	Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie .....	19
10.1.1	<i>Wniosek - ogólne zasady przygotowania .....</i>	<i>19</i>
10.1.2	<i>Tajemnica przedsiębiorstwa .....</i>	<i>20</i>
10.2	Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań (ZAŁĄCZNIKI) .....	20
10.2.1	<i>Dokumenty podmiotu udostępniającego zasoby.....</i>	<i>20</i>
10.2.2	<i>Potwierdzenie spełniania wymagań dla uczestników postępowania.....</i>	<i>21</i>
10.2.3	<i>Potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.....</i>	<i>21</i>
10.3	Zwolnienie z obowiązku składania oświadczeń .....	22
10.4	Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej .....	22
10.5	Sposób składania oświadczeń i załączników .....	22
10.5.1	<i>Oświadczenia składane w oryginale .....</i>	<i>22</i>
10.5.2	<i>Inne dokumenty.....</i>	<i>22</i>
10.6	Oświadczenia i dokumenty zamiennie w przypadku Uczestników Konkursu mających siedzibę zagranicą	23
10.7	Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie. ....	24
<b>11.</b>	<b>Sposób porozumiewania się zamawiającego z Uczestnikami konkursu.....</b>	<b>24</b>
11.1	Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	24
11.2	Zadawanie pytań Zamawiającemu .....	25
11.3	Wizja lokalna .....	25



# AMW REWITA

<b>12. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz zasady kwalifikacji Uczestników .....</b>	<b>25</b>
12.1 Miejsce i termin składania Wniosku .....	25
12.2 Zmiana lub wycofanie wniosku .....	26
12.3 Zasady kwalifikacji Uczestników Konkursu do udziału w Konkursie.....	26
<b>13. Miejsce, termin i sposób składania prac konkursowych .....</b>	<b>26</b>
13.1 Termin składania prac konkursowych .....	27
13.2 Miejsce składania prac konkursowych .....	27
13.3 Sposób oznakowania prac konkursowych.....	27
13.3.1 <i>Zasady ogólne</i> .....	27
13.3.2 <i>Opakowanie zbiorcze i oznaczenie kopert zawierających prace konkursowe</i> .....	27
13.3.3 <i>Dane identyfikacyjne</i> .....	28
13.4 Przyjmowanie prac konkursowych.....	28
13.5 Szyfrowanie prac konkursowych .....	28
13.6 Dotrzymanie terminu składania pracy .....	29
13.7 Wykluczenie / Unieważnienie Konkursu.....	29
13.7.1 <i>Wykluczenie z Konkursu</i> .....	29
13.7.2 <i>Unieważnienie konkursu</i> .....	29
13.8 Koszty przygotowania prac konkursowych .....	29
<b>14. Postanowienia dotyczące praw autorskich i praw pokrewnych.....</b>	<b>30</b>
<b>15. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO).....</b>	<b>30</b>
<b>16. Lista załączników .....</b>	<b>32</b>



# AMW REWITA

## 1. INFORMACJE WSTĘPNE

### 1.1 Informacje o Zamawiającym

a) **Zamawiający:**

**AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. Jacka Odrowąza 15**, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254.

b) **Konto bankowe :**

Numer rachunku bankowego: 64 1240 6292 1111 0010 5473 9423

c) **Adres email :**

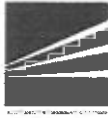
sekretariat@rewita.pl

d) **Adres korespondencyjny :**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy kierować pod adres siedziby Zamawiającego wraz z oznaczeniem: *“Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej remontu, przebudowy, rozbudowy i modernizacji zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku.”*

## 2. SŁOWNICZEK POJĘĆ I SKRÓTÓW

- a) **Zamawiający** - AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Św. Jacka Odrowąza 15, 03-310 Warszawa.
- b) **Budynek mieszkalny, wielorodzinny** - budynek wymieniony w § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.).
- c) **Budynek zamieszkania zbiorowego** - budynek wymieniony w § 3 pkt 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.).
- d) **Budynek użyteczności publicznej** - budynek wymieniony w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.).
- e) **Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
- f) **Konkurs** – niniejsze postępowanie prowadzone na podstawie Ustawy, mające na celu wyłonienie dwóch projektantów, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia w celu podpisania umowy.
- g) **Regulamin** - Regulamin Konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej remontu, przebudowy, rozbudowy i modernizacji zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku, zlokalizowanego przy ul. Stanisława Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko.
- h) **Sąd Konkursowy** - zespół osób działający na rzecz Zamawiającego, wyznaczony do oceny prac konkursowych złożonych przez Uczestników Konkursu.



# AMW REWITA

- i) **Sekretarz** - pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za obsługę administracyjną i kancelaryjną Sadu Konkursowego oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń Sadu Konkursowego.
- j) **Uczestnik Konkursu** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
- k) **Kryteria Oceny** - Kryteria opracowane przez Zamawiającego celem wyłonienia najlepszych prac konkursowych przedstawionych przez Uczestników Konkursu.
- l) **Wykonawca** - wykonawca Opracowania Końcowego wybrany przez Zamawiającego w ramach negocjacji bez ogłoszenia lub negocjacji w trybie z wolnej ręki spośród Uczestników Konkursu, którzy złożyli najwyżej ocenione Prace Konkursowe
- m) **Projekt** - komplet projektów budowlanych i wykonawczych oraz innych dokumentów (w tym inwentaryzacje, specyfikacje i kosztorysy) opracowanych przez nagrodzonego Uczestnika Konkursu, wyłonionego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach odrębnej umowy, której zakres i szczegółowe postanowienia będą przedmiotem negocjacji, a w przypadku, gdy w Konkursie zostanie złożona tylko jedna praca konkursowa, w trybie z wolnej ręki.

## 3. OGÓLNE ZASADY KONKURSU

### 3.1 Podstawy prawne

- a) Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy – art. 110 i następne – aktów wykonawczych do teże Ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), a także na podstawie niniejszego Regulaminu oraz następujących przepisów i dokumentów:
  - i. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm. ),
  - ii. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.),
  - iii. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1935),
  - iv. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.),
  - v. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
  - vi. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn.zm.),
  - vii. Kodeks Etyki Zawodowej Architektów,
  - viii. Treść Regulaminu Konkursu,
  - ix. Uregulowania wewnętrzne Zamawiającego (Akt Założycielski).



# AMW REWITA

- b) Ogłoszenie o zamówieniu zostanie przesłane do publikacji w Dz. U. UE.
- c) Konkurs jest konkursem jednoetapowym otwartym, w którym Uczestnicy Konkursu składają wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie (dalej jako: **Wniosek**), a Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających warunki udziału w Konkursie.
- d) Niniejszy konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 Ustawy jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej oraz zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

## 3.2 Zasady rozstrzygnięcia konkursu

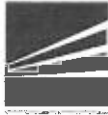
- a) Rozstrzygnięcie Konkursu, będzie stanowić podstawę do zaproszenia Uczestników Konkursu (których prace zdobyły nagrody) do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, a w przypadku, gdy w Konkursie zostanie złożona tylko jedna praca konkursowa, w trybie z wolnej ręki, polegającego na sporządzeniu szczegółowego opracowania pracy konkursowej jako przedmiotu zamówienia pokonkursowego - t.j. sporządzenia Projektu.
- b) Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z Uczestnikiem Konkursu, którego praca konkursowa została nagrodzona, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie negocjacji bez ogłoszenia, a w przypadku, gdy w Konkursie zostanie złożona tylko jedna praca konkursowa zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania - zgodnie z art. 93 ust. 1 Ustawy PZP.
- c) Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem Konkursu, którego praca konkursowa została nagrodzona umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego, w tym również z zakresu prawa autorskiego.

## 3.3 Język

Zamawiający oświadcza, że Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wszystkie Wnioski, jak również inne dokumenty, takie jak: potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia muszą być przygotowane w języku polskim. Zamawiający dopuszcza przedstawienie dokumentów w języku innym niż polski pod warunkiem, że zostaną przetłumaczone na język polski - w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

## 3.4 Zmiany Regulaminu

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian treści Regulaminu:
  - i. w zakresie warunków uczestnictwa w Konkursie – do dnia w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do konkursu,



# AMW REWITA

- ii. w pozostałym zakresie – do dnia w którym upływał będzie wyznaczony termin składania prac konkursowych,
  - iii. które będą wiążące dla Uczestników Konkursu.
- b) Informacje o zmianach zostaną każdorazowo podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego <http://dwwam.nowybip.pl/>.

## 3.5 Inne postanowienia

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu, oprócz przepisów Ustawy, stosuje się przepisy następujących ustaw:

- a) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.),
- c) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

## 3.6 Kwalifikacja CPV

Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

- a) 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- b) 79932000-6 Usługi projektowania wnętrz
- c) 79930000-2 Specjalne usługi projektowe
- d) 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

## 3.7 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

- a) Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac projektowych realizowanych na podstawie pracy konkursowej, w przypadku udzielenia zamówienia na Projekt stanowiące efekt pracy konkursowej wynosi 1.000.000 zł netto (słownie: jeden milion złotych).
- b) Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację wszystkich prac realizowanych na podstawie Projektu (roboty budowlane, dostawy i usługi) kwotę 26.000.000 zł netto (słownie: dwadzieścia sześć milionów złotych).

## 4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONKURSU

Strona  
8 z 32

### 4.1 Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej remontu, przebudowy, rozbudowy i modernizacji zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku, zlokalizowanego przy ul. Stanisława Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko.

### 4.2 Zakres konkursu

- a) opracowanie Koncepcji obejmującej w swym zakresie:





# AMW REWITA

- i. część architektoniczną remontu, przebudowy, rozbudowy, modernizacji zespołu istniejących budynków wraz z rozbudową pomiędzy obecnymi naniesieniami (zabudowa patio) o przeznaczeniu konferencyjno – gastronomiczo – bankietowym oraz ujednoczeniem wizerunku architektonicznego,
- ii. nową aranżację wnętrza przestrzeni hotelowej i użytkowej dla całego kompleksu,
- iii. reorganizację komunikacji wewnątrz budynków, wraz z układem powiązań funkcjonalno-użytkowych obejmującym m.in. główne wejście, wejścia dodatkowe, a także dostęp do zaplecza technicznego i części gastronomicznej,
- iv. aranżację zagospodarowania terenu wraz z projektami zieleni, miejscami rekreacji oraz układem komunikacji wewnętrznej na działce, obejmującym ciągi piesze i ciągi jezdne.

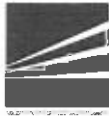
## 5. CELE ZAMAWIAJĄCEGO

### 5.1 Strategiczne cele inwestycyjne

Strategicznym celem jest ogólna modernizacja, podniesienie jakości bazy noclegowej, ujednoczenie formy zewnętrznej, dobudowę nowej części konferencyjnej, utworzenie strefy relaksu, SPA oraz zaplecza kawiarniano-bankietowego, dostosowanie parametrów budynku do obowiązujących przepisów budowlanych, higieniczno-sanitarnych i ochrony przeciwpożarowej oraz przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej wewnętrznej i zewnętrznej.

### 5.2 Cele szczegółowe

- I. W zakresie całego zespołu przewiduje się następujące cele ogólne:
  - a) ergonomia komunikacji zewnętrznej, tj. ciąg jezdny – dojazd do ośrodka, ciągi piesze, wejście główne oraz wejścia dodatkowe dostosowane do panujących warunków atmosferycznych i ukształtowania terenu,
  - b) funkcjonalne wyodrębnienie strefy konferencyjnej, bankietowej, jadalnianej, wypoczynkowej, rekreacyjnej, administracyjnej i magazynowej,
  - c) zapewnienie płynnej komunikacji pomiędzy częścią wypoczynkową, a częścią bankietową, jadalnianą i rekreacyjną,
  - d) dostępność części rekreacyjnej, bankietowej i jadalni w centralnej części kompleksu,
  - e) zachowanie ogólnej liczby pokoi hotelowych na poziomie min. 202 jednostek o różnym standardzie i zróżnicowanej wielkości,
  - f) zmianę wizerunku architektonicznego ośrodka jednocześnie doprowadzając do spójności stylistycznej z zabytkowym budynkiem głównym w którym znajdowało się pierwotnie „Sanatorium Dłuskich”,
  - g) usprawnienie gospodarki energetycznej kompleksu,
  - h) przebudowę i modernizację istniejących instalacji wewnętrznych wraz z przyłączami uwzględniając obowiązujące przepisy budowlane, higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwa pożarowego oraz modernizację układu instalacji ogrzewania wraz z likwidacją istniejących kotłowni kontenerowych,
  - i) możliwość etapowania budowy (min. 3 etapy).



# AMW REWITA

II. W zakresie całego zespołu przewiduje się następujące cele szczegółowe:

a) Zagospodarowanie terenu

- i. przebudowę układu dróg wewnętrznych, strefy podjazdu i parkowania,
- ii. przebudowę układu ciągów pieszych wraz z obiektami małej architektury,
- iii. utworzenie strefy aktywnego wypoczynku składającej się z min. dwóch boisk, w tym co najmniej jednego boiska wielofunkcyjnego,
- iv. modernizację istniejących kortów tenisowych (z dopuszczeniem przeniesienia w inne miejsce),
- v. utworzenie min. dwóch placów zabaw dla dzieci uwzględniających grupy wiekowe 0-6 lat oraz 6-12+,
- vi. utworzenie innych obiektów sportowo-rekreacyjnych takich jak np. górka saneczkowa, strzelnica, trasa biegowa, itp.,
- vii. zagospodarowanie w urządzenia/instalacje/sprzęty istniejącej drewnianej altany oraz propozycja jej użytkowania.

b) Budynki

- i. połączenie części pokoi dla podwyższenia ich standardu i zwiększenia komfortu dla rodzin z dziećmi (utworzenie apartamentów rodzinnych),
- ii. adaptację i przebudowę części poddasza budynku D i E dla potrzeb utworzenia min. 10 jednostek hotelowych,
- iii. przebudowę układu wewnętrznego pokoi, tak aby uzyskać docelową strukturę jednostek hotelowych wg następujących założeń:
  - pokoje standardowe 2-osobowe: około 172 jednostek,
  - apartament „VIP”: min. 2 jednostki,
  - apartamenty rodzinne (trzy- i czteroosobowe): około 30 jednostek.

c) Zaplecze konferencyjne

- i. budowę nowej sali wielofunkcyjnej dzielonej ścianką mobilną na dwie części - łącznie na min. 500 osób,
- ii. modernizację/utworzenie sali wielofunkcyjnej dzielonej ścianką mobilną na dwie części - łącznie na min 140 osób,
- iii. modernizację/utworzenie sali wielofunkcyjnej dzielonej ścianką mobilną na dwie części - łącznie dla 60-80 osób.

d) Centrum relaksu i wypoczynku

- i. siłownię, salę fitness,
- ii. min. 2 sauny (sucha i mokra), 1 łaźnia turecka (parowa),
- iii. min. 3 wanny z hydromasażem/jacuzzi/ (odrębne pomieszczenie),
- iv. min. 1 sala zabaw dla dzieci,
- v. inne elementy (np. sala sportów walki, sala do squasha, itp. (z dopuszczeniem przeniesienia do innego budynku/w inne miejsce),
- vi. odrębne zaplecze sanitarne,
- vii. budowę min. 3 pomieszczeń przechowywania i obsługi sprzętu narciarskiego, każde mogące pomieścić min. 100 kompletów.



# AMW REWITA

- e) Część gastronomiczno-kawiarniana
  - i. przebudowę istniejącej restauracji oraz zaadaptowanie nowej sali jadalnianej dla min. 300 miejsc siedzących,
  - ii. utworzenie nowej sali kawiarnianej dla min. 250 miejsc siedzących,
  - iii. utworzenie stref spotkań indywidualnych oraz grupowych dla uczestników konferencji.

## 6. ZAKRES PRACY KONKURSOWEJ

Obowiązkiem Uczestnika Konkursu jest uwzględnienie w pracy konkursowej zróżnicowanych aspektów związanych z celami Zamawiającego (pkt 5 Regulaminu Konkursu), w szczególności: budowanie wizerunku zespołu, dążenie do ujednoczenia formy architektonicznej, podniesienie standardu wnętrz oraz rozbudowa o nowe funkcje, jak również przedstawionych poniżej wytycznych projektowych.

### 6.1 Wytyczne konserwatorskie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie

W odpowiedzi na wniosek AMW REWITA Sp. z o.o. z dnia 06.02.2019 r. (data wpływu: 07.02.2019) w sprawie: wytycznych konserwatorskich do opracowania wytycznych konserwatorskich do opracowania koncepcji dla zadania „*Remont, przebudowa, rozbudowa i modernizacja zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku*” Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie Delegatura w Nowym Targu formułuje następujące wytyczne.

Forma architektoniczna budynków z II połowy XX wieku po remoncie, przebudowie, rozbudowie powinna być twórczym przetransponowaniem form architektonicznych, proporcji, materiału które stanowią o charakterze zabytkowego obiektu jakim jest sanatorium Dłuskich lub stanowić nowoczesną w miarę neutralną, nie dominującą nad obiektem zabytkowym formę.

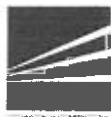
Wyjątek od w/w wytycznych stanowi budynek od strony północno – wschodniej będący głównym wejściem do kompleksu wypoczynkowego. Jego charakter powinien w jak największym stopniu odwzorowywać pierwotny zamysł projektanta. Wysokość kalenicy dachu może zostać umieszczona maksymalnie 40 cm poniżej linii małych zamkniętych półkoliście blend, okienek stanowiących rodzaj fryzu.

Minimalny kąt nachylenia dachu (główne połacie dachowe) jaki można zastosować to 35°.

**Wyjątek 1.** Wysokość kalenicy nad projektowaną salą widowiskową nie może sięgać powyżej dolnej linii bordowego „ofasowania” oraz kąt połaci dachowych może być nieco mniejszy niż 35°.

**Wyjątek 2.** W budynku wejściowym dopuszcza się dach mansardowy.

Jako materiały wykończeniowe dopuszcza się materiały naturalne, kamień, drewno, szkło, metal. Chodniki w szczególności w miejscach reprezentacyjnych należy wykonać z kostki kamiennej, dopuszcza się kontynuacje chodników w miejscach mniej eksponowanych z kostki betonowej.



# AMW REWITA

## 6.2 Główne wytyczne marketingowo-wizerunkowe

### a) Stylistyka zespołu

- i. główny kierunek powinna wyznaczać lokalna tradycja architektoniczna, wskazane jest bazowanie na klasycznych, powszechnie stosowanych zasadach kompozycji i projektowania architektury,
- ii. unikać zglobalizowanych, kosmopolitycznych form nawiązujących do szeroko pojętego modernizmu lub jego wtórnych odmian,
- iii. styl wnętrz budynków zespołu, a zwłaszcza pokoi hotelowych Wykonawca powinien czerpać z lokalnego folkloru.

### b) „Local experience“

- iv. jednym z głównych założeń Zamawiającego jest uzyskanie wrażenia nowoczesnego, górskiego ośrodka wypoczynkowego, dorównującego obecnym standardom wypoczynku z zachowaniem dla całego zespołu rysu i ogólnego charakteru historycznego (dawne sanatorium Dłuskich),
- v. element tzw. *local experience*, czyli lokalnej tradycji kulturowej, powinien być obecny zarówno w ogólnym wizerunku zespołu, jak również w rozwiązaniach architektonicznych i wnętrzach,
- vi. uwzględnienie w koncepcji elementów dekoracyjnych i/lub wizualizacyjnych o tematyce związanej z Tatrami a także z lokalnym podhalańskim dziedzictwem kulturowym.

## 6.3 Główne wytyczne funkcjonalno - wizualne

### 6.3.1 Wytyczne funkcjonalne i użytkowe

#### a) Teren

- i. stanowiska postojowe dla gości hotelowych powinny być zgrupowane w niedużych zespołach oddzielonych zielenią,
- ii. należy zaplanować możliwość uprawiania sportów na terenie ośrodka, zarówno sportów indywidualnych jak i zespołowych,
- iii. konieczne jest utworzenie i przebudowa placów zabaw dla dzieci na świeżym powietrzu,
- iv. uwzględnienie w koncepcji estetycznych zadaszeń (przynajmniej częściowych) dla ochrony przed słońcem i deszczem.

#### b) Budynki

- i. przekształcenie całej przestrzeni zespołu, zwłaszcza stref komunikacyjnych i reprezentacyjnych (jak foyer i korytarze), w przestrzenie łączące cele wypoczynkowe oraz integracyjno-eventowe (spotkania, bankiety, konferencje),
- ii. uporządkowanie kierunków napływu (przyjmowania) gości hotelowych, zapewniające komfort i pozwalające na możliwość bezpośredniego, łatwego i w miarę możliwości szybkiego dojścia zarówno do pokoi hotelowych, jak również do pozostałych przestrzeni,
- iii. uporządkowanie układu komunikacji wewnętrznej z uwzględnieniem ciągów technologicznych związanych z obsługą gości hotelowych,
- iv. wyraźne oddzielenie części hotelowej od części techniczno-magazynowej,
- v. wyraźne oddzielenie części hotelowej od części jadalnianej, rekreacyjnej i SPA,



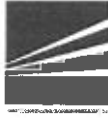
# AMW REWITA

- vi. zapewnienie odpowiednich przestrzeni wspólnych dla grup zorganizowanych, w szczególności dla obsługi małych i dużych grup konferencyjnych, bez zakłócania możliwości użytkownika zespołu przez innych gości,
- vii. konieczność zapewnienia pełnego dostępu do zespołu osobom niepełnosprawnym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i warunkami technicznymi.

## 6.3.2 *Wytyczne w zakresie architektury wewnątrz*

Zamawiający określa ogólne wytyczne dotyczące wzornictwa stosowanego w propozycji aranżacji wewnątrz budynków zespołu, zakładając, że ich doprecyzowanie nastąpi na etapie przygotowywania dokumentacji technicznej. Niezależnie od opisanych poniżej wytycznych, Zamawiający jest otwarty na inne propozycje.

- a) Część gastronomiczna/ Kawiarnia / Bankiet
  - i. zakłada się całkowitą modernizację całej przestrzeni oraz zastosowanie nowoczesnych rozwiązań wzorniczych i funkcjonalnych co nie wyklucza możliwości zachowania fragmentów lub elementów istniejących wewnątrz,
  - ii. układ siedzisk: różnorodny i unikający powtarzalności kwadratowych stolików,
  - iii. ze względu na pobytowy i wypoczynkowy charakter hotelu oraz oczekiwania współczesnego gościa, kawiarnia będzie stanowiła centralne, ważne miejsce hotelu a głównym i za razem charakterystycznym wizualnie, elementem kawiarni powinien być bar.
- b) Spa i rekreacja
  - i. przewiduje się rozbudowę zespołu rekreacyjnego zgodnie ze szczegółowymi celami Zamawiającego, jako szczególnie ważnego ze względów wizerunkowo-sprzedazowych,
  - ii. zakłada się maksymalną bezobsługowość.
- c) Estetyka wykończenia
  - i. należy stosować jasną paletę barw,
  - ii. Zamawiający dopuszcza łączenie materiałów typu: drewno, materiał drewnopodobny, beton architektoniczny, ceramika, cegła, kamień, farba, tapeta, struktura,
  - iii. ponadto dopuszcza się łączenie stylów, barw, wzorów, struktur z zastrzeżeniem, aby efekt końcowy prezentował spójny charakter pomieszczenia i całego kompleksu.
- d) Kontekst kulturowo-przestrzenny
  - i. potrzeba stworzenia spójnej wizji architektonicznej całego zespołu wypoczynkowego Rewita, przy założeniu, że nadrzędną wartością estetyczną powinien być dialog z lokalną tradycją architektoniczną (styl zakopiański),
  - ii. twórcza kontynuacja dziedzictwa kulturowego miejsca, reprezentowanego przede wszystkim przez najstarszy budynek - pozostałość dawnego sanatorium Dłuskich, jako podstawowej dominanty estetycznej,
  - iii. wykorzystanie form typowych dla lokalnej tradycji architektonicznej.
- e) Trwałość i bezpieczeństwo inwestycji
  - i. zaproponowane rozwiązania przestrzenne i techniczne muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz wymagania konstrukcyjne i architektoniczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,



# AMW REWITA

- ii. zakłada się niezbędność utrzymania trwałości prac budowlano-remontowych przez okres min. 15 lat poprzez odpowiednie zaprojektowanie i ustalenie specyfikacji materiałów, sprzętu, urządzeń, technologii.

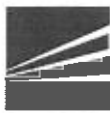
## 7. FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH

- a) Uczestnik Konkursu składa pracę konkursową podzieloną na dwie części: graficzną i opisową. Całość pracy powinna zostać zapisana w wersji elektronicznej.
- b) Część graficzna pracy konkursowej dostarczonej przez Uczestnika Konkursu, składa się z 8 plansz w formacie 70x100cm każda.

### 7.1 Część graficzna

#### 7.1.1 Zawartość części graficznej

- a) plan zagospodarowania terenu w skali 1:500, obejmujący obszar działki dz. nr 9773/2, 2705/9, 2704/8, 2704/20, 9774, 9775, 9776, 2704/11 ; obręb 401 Kościelisko - zgodnie z załączoną mapą (załącznik nr 10),
- b) dwa profile (przekroje) terenowe w skali 1:500 - zgodnie z załączonym schematem (załącznik nr 9),
- c) sześć rzutów kondygnacji obejmujących wszystkie budynki w skali 1:200, przy czym na rzutach przyziemia należy uwidocznic najbliższe otoczenie obejmujące w szczególności strefę wejść do budynków,
- d) cztery przekroje w skali 1:100 lub w skali 1:200 z zachowaniem czytelności oraz maksymalizacji treści na planszy, obejmujące wszystkie kondygnacje budynku - zgodnie z załączonym schematem (załącznik nr 9),
- e) osiem elewacji poszczególnych części zespołu w skali 1:100 lub w skali 1:200 z zachowaniem czytelności oraz maksymalizacji treści na planszy - zgodnie z załączonym schematem (załącznik nr 9),
- f) uszczegółowione fragmenty elewacji budynku w skali 1:50 ze wskazaniem rozwiązań materiałowych oraz przybliżeniem zasad przebudowy,
- g) poglądowe rysunki (widoki, przekroje) ze wskazaniem rozwiązań materiałowych oraz przybliżeniem zasad przebudowy, dotyczące następujących elementów, w skali 1:20 lub bez skali z zachowaniem czytelności oraz maksymalizacji treści na planszy:
  - i. proponowanych balustrad i wykończenia balkonów i loggii,
  - ii. fragmentu galerii w poziomie przyziemia na odcinku nie krótszym niż 5 m (budynek główny min. jedno przeszło),
  - iii. wejścia głównego do zespołu,
- h) sześć wizualizacji (widoków) zespołu z zewnątrz - zgodnie z załączonym schematem (załącznik nr 9),
- i) schematy wewnętrznego układu funkcjonalnego ze wskazaniem poszczególnych stref użytkowych na wszystkich kondygnacjach budynków zespołu, w skali 1:500 lub bez skali z zachowaniem czytelności oraz maksymalizacji treści na planszy,



# AMW REWITA

- j) wizualizacje (widoki) w minimalnym, określonym poniżej zakresie:
  - i. główne foyer wejściowe (m.in. widoki lady recepcyjnej),
  - ii. restauracja,
  - iii. kawiarnia,
  - iv. nowa (500 osób) sala konferencyjna,
  - v. wizualizacja wnętrza typowego pokoju hotelowego;(w każdym wskazanym powyżej wnętrzu należy przedstawić przynajmniej dwa ujęcia z dwóch różnych miejsc);
- k) rzuty i rozwinięcia ścian przykładowego, wskazanego pokoju hotelowego wraz z łazienką przedstawiające ogólną koncepcję dotyczącą rozwiązań przestrzennych, w skali 1:20 lub w skali 1:50 z zachowaniem czytelności oraz maksymalizacji treści na planszy.

## 7.1.2 Uwagi

- a) Konkurs ma charakter koncepcyjny, jednak praca może zawierać inne elementy, takie jak: detale, widoki, szkice itp., niezbędne zdaniem Uczestników Konkursu do właściwego przedstawienia koncepcji projektowej.
- b) Na rysunkach należy czytelnie zaznaczyć (wyróżnić) elementy istniejące i projektowane.

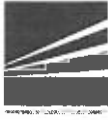
## 7.2 Część opisowa

W części tej należy opisać wszelkie rozwiązania z zakresu zagospodarowania terenu, architektury, aranżacji wnętrz, komunikacji wewnątrz budynków wraz z układem stref funkcjonalnych oraz koncepcji informacji wizualnej. Ponadto część opisowa powinna również zawierać wszystkie inne, niezbędne a niemożliwe do ujęcia w części graficznej: analizy i schematy obejmujące problemy ideowe, przestrzenne, komunikacyjne, architektoniczne i konstrukcyjne. Część opisowa musi zawierać w szczególności:

- a) opis założeń funkcjonalno-przestrzennych wnętrz, mogący rozwijać propozycje rozwiązań zawartych w Koncepcji, przy uwzględnieniu założeń i celów Zamawiającego,
- b) ogólne wskazanie rozwiązań infrastruktury technicznej w szczególności instalacji wentylacji i ogrzewania,
- c) analizę rozwiązań w obszarze architektury i architektury wnętrz,
- d) wszelkie inne informacje i dane niezawarte w części graficznej, istotne dla prawidłowego zrozumienia i odczytania,
- e) prognozowane łączne koszty wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej, sporządzonej na podstawie uzyskanej Koncepcji,
- f) prognozowane łączne koszty wykonania prac (roboty budowlane, dostawy i usługi) realizowanych na podstawie uzyskanej koncepcji i dokumentacji projektowej.

## 7.3 Wymogi techniczne

- a) **Część graficzna**  
Wszystkie rzuty, przekroje i wizualizacje należy dostarczyć naklejone lub wydrukowane na lekkich, sztywnych podkładach w formacie 100x70cm, przystosowanych do ekspozycji w pionie. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie stosowanej kolorystyki lub techniki wizualizacji.
- b) **Część opisowa**



# AMW REWITA

Część opisową należy przygotować w postaci wydrukowanych na białym papierze, dwóch identycznych trwale spiętych egzemplarzy w formacie A4, zawierających również wydruki pomniejszonych do formatu A3 plansz części graficznej (złożone do formatu A4).

Część opisowa (bez wydruków części graficznej) nie powinna przekraczać jednego arkusza wydawniczego.

## 7.4 Wersja elektroniczna

Zgodnie z wytycznymi Regulaminu Konkursu, część opisową i graficzną należy zapisać w wersji elektronicznej i dołączyć do pracy konkursowej w formie nagrania na nośniku CD/DVD oraz USB. Na wybranym nośniku elektronicznym należy zapisać:

- a) wszystkie rysunki/plansze w rozszerzeniu „.jpg”, „.pdf” o rozdzielczości min. 400dpi oraz w formacie możliwym do odczytu w programie AutoCAD;
- b) opis, tabele należy dostarczyć w formie wydrukowanej i elektronicznie osobno w formacie „.doc”, „.xls” i „.pdf”;
- c) wymienione powyżej pliki należy umieścić w opisanych odpowiednio folderach.

## 8. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

### 8.1 Uczestnicy

- a) Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- b) Uczestnicy konkursu, wskazani powyżej mogą występować w postępowaniu samodzielnie lub wspólnie jako konsorcja lub wspólnicy. Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.
- c) Uczestnicy Konkursu biorący udział w konkursie wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania tych Uczestników Konkursu.

## 9. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnikami Konkursu mogą być podmioty, które spełniają warunki opisane w Regulaminie, złożą Wnioski oraz wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 3 Ustawy.

### 9.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza wymagań w tym zakresie.

### 9.2 Wiedza i doświadczenie (zdolność techniczna)

#### 9.2.1 Wymagania podstawowe

W celu oceny spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej Uczestnik Konkursu musi wykazać, że:





# AMW REWITA

- a) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **dwie usługi** polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji technicznej budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub modernizacji budynku/budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 4000 m<sup>2</sup>
- b) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **jedną usługę** polegającą na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji technicznej rozbudowy lub przebudowy lub modernizacja budynku/budynków objętych jedną z form ochrony zabytków wg art. 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 z późn. zm.) lub wpisanego do wojewódzkiej lub gminnej ewidencji zabytków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>.

## 9.2.2 Łączenie doświadczenia

Zamawiający dopuszcza łączenie wskazanych powyżej warunków w ramach tej samej usługi.

## 9.3 Zdolność zawodowa

W celu oceny spełniania warunku w zakresie zdolności zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem następującymi osobami, które skierowane będą do realizacji zamówienia:

### 9.3.1 Kierownik projektu

- a) posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- b) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu architektonicznym,
- c) posiada doświadczenie zawodowe jako projektant (samodzielnie lub jako projektant w zespole projektowym) w zakresie sporządzenia, **co najmniej jednej dokumentacji projektowej** dotyczącej remontu budynku/budynków objętych jedną z form ochrony zabytków wg art. 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 z późn. zm.) lub wpisanego do wojewódzkiej lub gminnej ewidencji zabytków.

### 9.3.2 Pozostały zespół osobowy:

- a) architekt posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania.
- b) projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do projektowania,
- c) projektant w branży instalacyjnej w zakresie co, wod.-kan., wentylacji, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń do projektowania,
- d) projektant w branży instalacyjnej w zakresie elektrycznym i elektro-energetycznym, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych bez ograniczeń do projektowania,
- e) dysponowanie przez wykonawcę w/w osobami nie wyczerpuje całości zasobu osobowego jakim Wykonawca winien dysponować w celu rzetelnego wypełnienia zobowiązań wynikających z realizacji niniejszego zamówienia.

### 9.3.3 Łączenie funkcji dla potrzeb wykazania zdolności zawodowej



# AMW REWITA

- a) Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez osoby skierowane przez Wykonawcę do opracowania Konkursu w trakcie realizacji zamówienia.
- b) Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278 z późn. zm.).

## 9.3.4 *Uznanie uprawnień nabytych zagranicą*

Organizator dopuszcza posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia:

- a) uprawnień równoważnych względem wymaganych, jeżeli zostały one wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- b) uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.),
- c) kwalifikacji zawodowych równoważnych względem wymaganych, ważnych w innym niż Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

## 9.4 **Sytuacja finansowa**

Uczestnik Konkursu musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości co najmniej **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

## 9.5 **Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego**

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach i po spełnieniu przez Uczestnika Konkursu obowiązków określonych poniżej;
- b) Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- c) Zamawiający będzie oceniał czy udostępniane Uczestnikowi Konkursu przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez Uczestnika Konkursu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 3 Ustawy;
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Uczestnik Konkursu może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonywać będą usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;



# AMW REWITA

- e) Zamawiający żąda od podmiotu składającego Wniosek, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7 Regulaminu (Podstawy do wykluczenia);
- f) Uczestnik Konkursu, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, który użycza swych zasobów nie potwierdzają spełnienia przez Uczestnika warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Uczestnik w terminie określonym przez zamawiającego:
  - i. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
  - ii. lub zobowiązał się do osobistego wykonywania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową lub ekonomiczną w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.

## 9.6 Przeliczanie wartości waluty obcej

W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu dla potwierdzenia spełniania warunków załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.

## 9.7 Ocena spełnienia warunków Konkursu i zaproszenie do składania prac

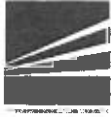
- a) Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych wszystkich Uczestników, którzy wykazują spełnianie warunków udziału w Konkursie i brak podstaw do ich wykluczenia z Konkursu.
- b) Ocena spełnienia warunków wymaganych od Uczestników Konkursu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Niespełnienie przez Uczestnika Konkursu któregośkolwiek z wymienionych powyżej warunków, skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika Konkursu z prowadzonego postępowania.

## 10. WNIOSEK O DOPUSZCZENIE UDZIAŁU W KONKURSIE

### 10.1 Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie

#### 10.1.1 *Wniosek - ogólne zasady przygotowania*

- a) Uczestnicy zainteresowani udziałem w Konkursie zobowiązani są do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- b) Wniosek, który powinien być sporządzony w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) według wzoru określonego w załączniku do Regulaminu, musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymagane przez Regulamin (**załącznik nr 1**).
- c) Wniosek wraz z oświadczeniami i dokumentami powinny być podpisane przez osobę uprawnioną (parafa na każdej stronie i podpis pod każdym dokumentem odrębnie). Jeżeli zasady reprezentacji



# AMW REWITA

nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych odpisów lub dokumentów, wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) potwierdzającego umocowanie tej osoby do reprezentowania Uczestnika Konkursu składającego wniosek.

- d) Wszystkie karty Wniosku wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i połączone w sposób uniemożliwiający ich łatwe rozdzielanie. Zaleca się aby Uczestnik Konkursu sporządził i dołączył spis treści obejmujący wszystkie karty Wniosku.
- e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Wniosku muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą Wniosek.
- f) Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

## 10.1.2 Tajemnica przedsiębiorstwa

- a) W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) odpowiednie fragmenty wniosku muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”, muszą być załączone do wniosku w sposób zapewniający zachowanie poufności. Uczestnik musi wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).
- b) W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika Konkursu informacji uznanych przez Uczestnika za tajemnicę przedsiębiorca Uczestnikowi nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku ich ujawnienia.

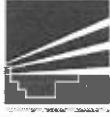
## 10.2 Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań (ZAŁĄCZNIKI)

Do Wniosku należy dołączyć oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 8**), dokumenty potwierdzające spełnianie przez Uczestnika Konkursu warunków udziału w postępowaniu określone w poprzednim rozdziale oraz braku podstaw do wykluczenia, na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 3 Ustawy. W związku z powyższym do Wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

### 10.2.1 Dokumenty podmiotu udostępniającego zasoby

W celu oceny, czy Uczestnik Konkursu, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika Konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych dla Uczestnika Konkursu zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Uczestnika Konkursu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



# AMW REWITA

- d) informacje czy podmiot, na zdolnościach którego Uczestnik Konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 10.2.2 Potwierdzenie spełniania wymagań dla uczestników postępowania

- a) **Potwierdzenie spełniania warunku z pkt. 9.2.** - Wykaz usług wykonanych przez Uczestnika Konkursu wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do Regulaminu (załącznik nr 2).

Dowodami składanymi w celu udokumentowania realizacji usług opisanych w wykazie mogą być :

- i. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające należyte i terminowe wykonanie tych usług;
  - ii. oświadczenie Uczestnika - jeżeli z uzasadnionych, obiektywnych przyczyn Uczestnik nie jest w stanie uzyskać referencji od podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane. Przyczyny, o których mowa powyżej należy szczegółowo opisać we wniosku o dopuszczenie o udziału w Konkursie.
- b) **Potwierdzenie spełniania warunku z pkt. 9.3.** - Wykaz osób skierowanych przez Uczestnika Konkursu do realizacji Konkursu i zamówienia publicznego należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do Regulaminu (załącznik nr 3).
- c) **Potwierdzenie spełniania warunku z pkt. 9.4.** - Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Uczestnika Konkursu w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- d) Informację należy przedstawić w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Uczestnik Konkursu nie może złożyć ww. informacji, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego powyżej warunku dopuszczenia do udziału w Konkursie.

## 10.2.3 Potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 Ustawy, należy dołączyć do Wniosku:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
- c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- d) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.



# AMW REWITA

## 10.3 Zwolnienie z obowiązku składania oświadczeń

Zamawiający informuje, że Uczestnik Konkursu nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7.2, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Uczestnika Konkursu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.). w takiej jednak sytuacji Uczestnik Konkursu jest zobowiązany powołać się na tą okoliczność w składanym wniosku.

## 10.4 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Każdy z Uczestników Konkursu w terminie **3 dni od dnia przekazania mu informacji o podmiotach, które złożyły wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności, bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inny Uczestnik Konkursu. Uczestnik Konkursu może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Uczestnikiem Konkursu nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu.

## 10.5 Sposób składania oświadczeń i załączników

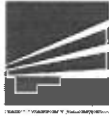
### 10.5.1 Oświadczenia składane w oryginale

Następujące oświadczenia stanowiące załączniki do Wniosku, należy złożyć w oryginale:

- a) Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie (**załącznik nr 1** do Regulaminu),
- b) wykaz usług i wykaz osób (**załącznik nr 2 i 3** do Regulaminu),
- c) oświadczenie odnośnie grupy kapitałowej (**załącznik nr 4** do Regulaminu),
- d) stanowiące zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby Uczestnikowi Konkursu (patrz pkt. 7 Regulaminu),
- e) oświadczenie odnośnie RODO (**załącznik nr 8** do Regulaminu),
- f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- g) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

### 10.5.2 Inne dokumenty

- a) Dokumenty, o których mowa w Regulaminie inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.5.1. Regulaminu mogą być składane w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
- b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Uczestnik Konkursu, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik Konkursu a także Uczestnicy Konkursu



# AMW REWITA

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

- c) Jeśli Wniosek będzie podpisany przez pełnomocnika, do Wniosku, jak również do poświadczenia za zgodność z oryginałem lub składania oświadczeń woli należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania Uczestnika Konkursu w Konkursie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Regulaminie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **10.6 Oświadczenia i dokumenty zamiennie w przypadku Uczestników Konkursu mających siedzibę zagranicą**

- a) Zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
  - i. Jeżeli Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy.
  - ii. Jeżeli w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Uczestnika Konkursu, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika Konkursu lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - iii. Wymagania co do daty wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
- b) Uczestnik Konkursu mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której ma dotyczyć informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym osoba ta ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy:
  - i. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce



# AMW REWITA

- zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków.
- ii. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Uczestnika Konkursu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **10.7 Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie.**

- a) Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie (np. jako spółka cywilna, konsorcjum, grupa osób fizycznych, itp.).
- b) Ubiegając się wspólnie o udział w Konkursie Uczestnicy Konkursu, muszą ustanowić na piśmie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu konkursowym.
- c) Dokument pełnomocnictwa musi zostać obowiązkowo podpisany przez wszystkich Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych Uczestników Konkursu i musi zostać dołączony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- d) Wszelka korespondencja dotycząca przebiegu Konkursu będzie odbywała się wyłącznie z ustanowionym w powyższy sposób pełnomocnikiem. Dane adresowe pełnomocnika będą stanowić adres do korespondencji i powinny zostać zawarte we Wniosku.
- e) Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie muszą spełniać wymagane warunki udziału w Konkursie.
- f) Każdy z Uczestników Konkursu musi potwierdzić brak podstaw do jego wykluczenia.
- g) Każdy z Uczestników Konkursu poświadcza za zgodność z oryginałem te dokumenty, które jego dotyczą.
- h) Odpowiedzialność Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie wobec Zamawiającego jest solidarna.

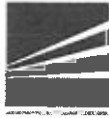
## **11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu jest Przewodniczący Sądu Konkursowego oraz **Sekretarz, powołany przez Kierownika Zamawiającego.**

### **11.1 Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- a) Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane na piśmie lub mailowo, chyba że postanowienia tego Regulaminu stanowią inaczej.





# AMW REWITA

- b) Zamawiający będzie przyjmował wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 8:00 do 16:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
- c) W zakresie zadawania pytań do Regulaminu oraz pytań dotyczących opracowania i składania prac konkursowych Zamawiający dopuszcza ich zadawanie także w formie elektronicznej na adres mailowy: sekretariat@rewita.pl
- d) Regulamin Konkursu będzie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego <http://dwwam.nowybip.pl/> od dnia publikacji ogłoszenia o konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- e) Ogłoszenia, odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu i inne komunikaty Zamawiający będzie publikował na stronie <http://dwwam.nowybip.pl/>
- f) Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, ewentualne uzupełnienia lub zmiany w Regulaminie są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu z chwilą ich zamieszczenia na tejże stronie.

## 11.2 Zadawanie pytań Zamawiającemu

- a) Po zamieszczeniu Regulaminu Konkursu na stronie internetowej Zamawiającego, każdy podmiot zainteresowany uczestnictwem w Konkursie jest uprawniony do zadawania pytań odnośnie poszczególnych postanowień Regulaminu oraz załączników do niego. Zamawiający będzie zobowiązany udzielać odpowiedzi na pytania otrzymane nie później niż **10 dni przed dniem składania wniosków** o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż **7 dni przed upływem terminu składania Wniosków**.
- b) Uczestnicy Konkursu są uprawnieni do zadawania pytań odnośnie poszczególnych postanowień Regulaminu i załączników do niego. Zamawiający będzie zobowiązany udzielać odpowiedzi na pytania otrzymane nie później niż **10 dni przed dniem składania prac konkursowych** w Konkursie. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **7 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych**. Przedłużenie terminu do składania prac konkursowych w Konkursie nie wpływa na prawo do zadawania pytań.

## 11.3 Wizja lokalna

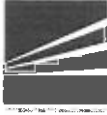
Zamawiający zorganizuje spotkanie - wizję lokalną dla Uczestników Konkursu, którzy przejdą ocenę formalną i zostaną zaproszeni do składania prac konkursowych. o terminie i miejscu spotkania Uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani z **7-dniowym** wyprzedzeniem, jednakże nie później niż na 40 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych wskazany w pkt. 13.1 Regulaminu.

Strona  
25 z 32

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW

### 12.1 Miejsce i termin składania Wniosku

- a) Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (patrz pkt. 1 Regulaminu) **do dnia 16.05.2019 roku, do godz. 12:00**.



# AMW REWITA

- b) Wymaga się aby na kopercie lub innym opakowaniu Wniosku zawrzeć informację: „*Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej remontu, przebudowy, rozbudowy i modernizacji zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku*”.
- c) **Wymaga się aby Wnioski dostarczane były bezpośrednio do siedziby Zamawiającego lub nadsyłane na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich.** Zamawiający nie dopuszcza innej możliwości składania Wniosków (np. za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub innych środków przekazu).
- d) **O złożeniu Wniosku w terminie będzie decydować data wpływu Wniosku do siedziby Zamawiającego.** Wnioski dostarczone po terminie nie będą otwierane, nie zostaną dopuszczone do oceny i zostaną zwrócone na adres nadawcy po rozstrzygnięciu Konkursu i upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Uczestnika o złożeniu Wniosku po terminie.

## 12.2 Zmiana lub wycofanie wniosku

- a) Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie **przed upływem terminu składania Wniosków.**
- b) Powiadomienie o wycofaniu, uzupełnieniu lub zmianie Wniosku musi zostać złożone w formie przewidzianej dla składania Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) złożonego wycofania, uzupełnienia lub zmiany wniosku będzie zawierało dodatkowe oznaczenie w postaci napisu: „**wycofanie lub uzupełnienie lub zmiana wniosku**”.
- c) Uczestnik Konkursu nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonego Wniosku po upływie terminu wyznaczonego do składania Wniosków.

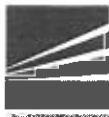
## 12.3 Zasady kwalifikacji Uczestników Konkursu do udziału w Konkursie.

Po złożeniu Wniosków Zamawiający przeprowadza kwalifikację Uczestników do udziału w Konkursie zgodnie z następującymi zasadami:

- a) W przypadku gdy Uczestnik Konkursu nie złożył dokumentów lub złożył je wadliwe lub niekompletne, Zamawiający wzywa go do złożenia tych dokumentów zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 i 3 a Ustawy.
- b) Zamawiający może wezwać Uczestnika Konkursu do złożenia wyjaśnień odnośnie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszym Regulaminie.
- c) Złożenie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w sposób niezgodny z Regulaminem lub niespełnienie przez Uczestnika Konkursu chociażby jednego z wymaganych warunków udziału lub zaistnienie w stosunku do Uczestnika Konkursu choćby jednej podstawy do wykluczenia określonej w Regulaminie skutkować będzie jego wykluczeniem z udziału w Konkursie.
- d) O wynikach kwalifikacji Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników Konkursu za pomocą poczty elektronicznej.

## 13. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe składają wyłącznie Uczestnicy Konkursu zaproszeni przez Zamawiającego do udziału w Konkursie.



# AMW REWITA

## 13.1 Termin składania prac konkursowych

Prace konkursowe należy składać w terminie **110 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia Zaprośnienia do udziału w Konkursie**, które będzie dokonywane w jednym terminie pocztą elektroniczną i faksem na podany przez Uczestników Konkursu we Wniosku adres email i numer faks.

## 13.2 Miejsce składania prac konkursowych

- a) Pracę konkursową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w Zaprośnieniu.
- b) Dopuszcza się składanie pracy konkursowej za pośrednictwem Poczty Polskiej, posłańca czy firmy kurierskiej, pod warunkiem dostarczenia pracy do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym w Zaprośnieniu przy zachowaniu **pełnej anonimowości Uczestnika Konkursu składającego pracę konkursową**.

## 13.3 Sposób oznakowania prac konkursowych

### 13.3.1 Zasady ogólne

- a) Prace konkursowe należy składać **opakowaniu zbiorczym**.
- b) Żaden z elementów pracy konkursowej, w tym: zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną, CD/DVD lub USB, a także opakowanie zbiorcze w którym są złożone, **nie mogą być opatrzone nazwą, adresem Uczestnika Konkursu składającego pracę**, ani innymi oznaczeniami literowymi, cyfrowymi, graficznymi lub innymi umożliwiającymi zidentyfikowanie Uczestnika Konkursu przed formalnym dokonaniem identyfikacji prac.
- c) W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa wskazane na opakowaniu **nie mogą być tożsame z adresem i nazwą Uczestnika Konkursu**.
- d) Na zawartości pracy konkursowej **nie mogą znajdować się żadne dane**, czy inne oznaczenia, umożliwiające naruszenie, obowiązującej do chwili rozstrzygnięcia Konkursu, zasady anonimowości prac konkursowych.

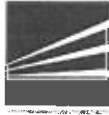
### 13.3.2 Opakowanie zbiorcze i oznaczenie kopert zawierających prace konkursowe.

- a) W opakowaniu zbiorczym, o którym mowa powyżej powinny znajdować się dwie koperty:
  - i. Koperta nr 1  
Powinna zawierać pracę konkursową wraz z załącznikami, w tym: częścią opisową, graficzną i powinna być oznaczona:

#### **praca konkursowa**

*“Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej remontu, przebudowy, rozbudowy i modernizacji zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku.”*

**Nie otwierać przed godziną ..... dnia.....f.**



# AMW REWITA

## ii. Koperta nr 2

Powinna zawierać Dane identyfikacyjne Uczestnika Konkursu składającego pracę konkursową w postaci Karty Identyfikacyjnej – wg wzoru Karty Identyfikacyjnej stanowiącej **załącznik nr 6** do Regulaminu. Koperta powinna być oznaczona:

### **dane identyfikacyjne**

*“Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej remontu, przebudowy, rozbudowy i modernizacji zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku.”*

- b) W opakowaniu zbiorczym może znajdować się tylko jedna praca konkursowa wraz z płytą CD/DVD lub USB zawierającą pełny zapis elektroniczny pracy konkursowej.

### 13.3.3 Dane identyfikacyjne

- a) Zamknięta koperta z napisem „dane identyfikacyjne” powinna zawierać czytelnie wypełnioną Kartę Identyfikacyjną Uczestnika Konkursu - sporządzoną zgodnie z **załącznikiem nr 6** do Regulaminu zawierającą m.in. następujące informacje:
- pełną nazwę i adres Uczestnika lub nazwy i adresy Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie,
  - własnoręczny podpis(-y) Uczestnika(-ów) Konkursu lub osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do jego reprezentowania,
  - wykaz osób, które uczestniczyły w wykonaniu pracy konkursowej.
- b) Wszystkie koperty zawierające Karty identyfikacyjne zostaną zabezpieczone przez Zamawiającego w celu przechowania ich w stanie nienaruszonym.

### 13.4 Przyjmowanie prac konkursowych

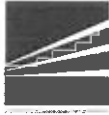
- a) Pracę konkursową oraz kopertę z Kartą identyfikacyjną przyjmie pracownik Zamawiającego. Pracownik Zamawiającego na żądanie Uczestnika Konkursu wystawi pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na dokumencie stanowiącym **załącznik nr 5** do Regulaminu. Pokwitowanie zawierać będzie datę i godzinę przyjęcia pracy oraz podpis pracownika. W interesie Uczestników Konkursu nieskładających prac konkursowych osobiście, leży przyjęcie takiej formy dostarczenia pracy, która umożliwi Zamawiającemu przekazanie pokwitowania Uczestnikowi Konkursu, bez jego identyfikacji.
- b) W przypadku składania pracy konkursowej za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej pokwitowanie zostanie przesłane na adres nadawcy. Adres nadawcy nie może wskazywać na autora lub Uczestnika Konkursu.

### 13.5 Szyfrowanie prac konkursowych

Złożone prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza poprzez nadanie trzycyfrowego numeru każdej z prac, z czynności tej zostanie sporządzony protokół.

Zasady szyfrowania:

- a) Sekretarz niezwłocznie po otwarciu opakowania zbiorczego wpisuje wybrany trzycyfrowy kod zarówno na kopercie nr 1 zawierającej pracę konkursową oraz na kopercie nr 2 zawierającej dane identyfikacyjne Uczestnika Konkursu (patrz punkt 12.3).



# AMW REWITA

- b) Wszystkie koperty zawierające Karty (dane) identyfikacyjne, po zakończeniu szyfrowania, zostaną złożone w wyznaczonym miejscu w siedzibie Zamawiającego i zabezpieczone w celu przechowania ich w stanie nienaruszonym.
- c) Po otwarciu kopert zawierających prace konkursowe, Sekretarz wpisuje na odwrocie każdej z plansz pracy konkursowej, trzycyfrowy numer znajdujący się na kopercie z pracą. Czynność ta dokonywana jest tuż przed rozpoczęciem oceny prac, w obecności Sądu Konkursowego.

## 13.6 Dotrzymanie terminu składania pracy

- a) dotrzymaniu terminu złożenia pracy konkursowej w postępowaniu decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego,
- b) prace konkursowe złożone po terminie określonym w pkt 13.1 Regulaminu, **nie będą** rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu przez Sąd Konkursowy.

## 13.7 Wykluczenie / Unieważnienie Konkursu

### 13.7.1 *Wykluczenie z Konkursu*

- a) Spełnienie wymagań określonych w pkt. 9 Regulaminu stanowi o uznaniu pracy konkursowej za odpowiadającą warunkom Konkursu co do zakresu i formy opracowania.
- b) Ilość prac - Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę, zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone. Wykluczeniu za złożenie więcej niż jednej pracy konkursowej podlegać będą również Uczestnicy Konkursu biorący wspólnie udział w Konkursie, którzy dokonają takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
- c) Niezachowanie anonimowości - Praca konkursowa, która będzie zawierała dane pozwalające na jakakolwiek identyfikację Uczestnika Konkursu, w swojej treści lub formie, zostanie odrzucona, a Uczestnik Konkursu, który ją złożył, zostanie wykluczony z Konkursu.

### 13.7.2 *Unieważnienie konkursu*

Konkurs może być unieważniony w przypadku gdy:

- a) nie zostały złożone co najmniej dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie spełniające warunki niniejszego Regulaminu,
- b) nie została złożona co najmniej jedna praca konkursowa, spełniająca warunki niniejszego Regulaminu,
- c) nie rozstrzygnięto Konkursu, w szczególności nie wyłoniono żadnej pracy konkursowej, która podczas oceny otrzymałaby co najmniej 50 pkt,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie Konkursu lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) jeśli okaże się, że Konkurs obarczony jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 13.8 Koszty przygotowania prac konkursowych



# AMW REWITA

Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

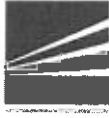
## 14. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH I PRAW POKREWNYCH

- a) Uczestnicy Konkursu, przez fakt przystąpienia do Konkursu zezwalają Zamawiającemu na nieodpłatne korzystanie z przedstawionego opisu wizji dla celów rozstrzygnięcia Konkursu i celów archiwizacyjnych.
- b) Uczestnicy Konkursu, przez fakt przystąpienia do Konkursu zezwalają Zamawiającemu na nieodpłatne korzystanie z przedstawionej pracy konkursowej bez względu na formę i układ na następujących polach eksploatacji:
  - i. publiczna prezentacja podczas ogłoszenia wyników Konkursu i na wystawie pokonkursowej,
  - ii. prezentacja w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych,
  - iii. prezentacja w publikacjach, materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych oraz wydawnictwach,
  - iv. publikacja i powielanie w całości lub części na potrzeby przebiegu, promocji i archiwizacji Konkursu oraz na potrzeby promocji.
- c) Uczestnicy konkursu, których prace zostały nagrodzone przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe. Szczegółowy zakres dotyczący przeniesienia autorskich praw majątkowych do nagrodzonej pracy konkursowej zawiera załącznik nr 7.
- d) Nośniki, na których zostały zapisane prace konkursowe w postaci płyt CD/DVD oraz USB przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego w celu archiwizacji pokonkursowej.

## 15. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. Jacka Odrowąża 15;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w AMW REWITA Sp. z o.o. jest Agnieszka Radtke, kontakt: iod@rewita.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem opisanym w Regulaminie;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 127 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



## AMW REWITA

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - iii. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



# AMW REWITA

## 16. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

- |                  |   |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1.  | Kryteria Oceny Ofert  |
| Załącznik nr 2.  | Regulamin Sądu Konkursowego   |
| Załącznik nr 3.  | Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie architektonicznym   |
| Załącznik nr 4.  | Wykaz wykonanych usług  |
| Załącznik nr 5.  | Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (Konkursu)   |
| Załącznik nr 6.  | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej  |
| Załącznik nr 7.  | Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej   |
| Załącznik nr 8.  | Karta identyfikacyjna pracy konkursowej   |
| Załącznik nr 9.  | Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do nagrodzonej pracy konkursowej                      |
| Załącznik nr 10. | Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO |
| Załącznik nr 11. | Schemat   |
| Załącznik nr 12. | Mapa  |
| Załącznik nr 13. | Wytyczne do projektowania Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków   |
| Załącznik nr 14. | Harmonogram Konkursu  |

VICEPREZES ZARZĄDU  
Michał Godziński

PREZES ZARZĄDU  
Piotr Szczepański

WICEPREZES ZARZĄDU  
Elżbieta Cendrzak