



AMW REWITA

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający: AMW REWITA Sp. z o.o. ul. św. J. Odrowąża 15; 03-310 Warszawa

Adres do korespondencji:

Oddział Rewita Mielno; ul. Suriana 24; 76-032 Mielno

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 07:30 - 15:30

tel. 94 34 81 900 faks 94 34 81 870

www.rewita.pl email: uniescie@rewita.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn:

„Jednorazowa dostawa sprzętu gastronomicznego do ośrodka wczasowego Oddziału AMW Rewita w Mielnie wraz z transportem”

(nazwa nadana zamówieniu)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, wykonanie podłączenia, uruchomienie zakupionego sprzętu gastronomicznego do ośrodka wczasowego Oddziału AMW Rewita w Mielnie (szczegółowy opis w załącznikach):

- kotła warzelnego 200 litrowego, zasilanego gazem – 1 szt.
- krajalnic automatycznych – 2 szt.
- etażerów (stojaków bufetowych) – 4 szt.

Termin wykonania zamówienia – od dnia obowiązywania umowy do dnia 09.09.2019 r

2. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, aktualny wydruk z KRS lub z CEIDG Wykonawcy.



AMW REWITA

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:
 - 1) pisemnie na adres podany w rozdziale I powyżej,
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: z.chmielewski@rewita.pl

V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
 - w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Zbigniew Chmielewski, tel. 94 34 81 955, e-mailem: z.chmielewski@rewita.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania ofertowego w godzinach pracy zamawiającego podanych w rozdziale I powyżej.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełnione: **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) **aktualny wydruk z KRS lub z CEIDG Wykonawcy.**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.



AMW REWITA

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres do korespondencji tj. Oddział Rewita Mielno; ul. Suriana 24; 76-032 Mielno i oznakować w następujący sposób:

AMW Rewita Sp. z o.o. Oddział w Mielnie

„Jednorazowa dostawa sprzętu gastronomicznego do ośrodka wczasowego Oddziału AMW Rewita w Mielnie wraz z transportem”

nr sprawy: (postępowanie nr RWT/OMLN/272-REG/32/2019)

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Wszelkie błędne oznaczenia oferty (koperty) obciążają Wykonawcę, z tytułu których nie ma on prawa do żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
11. Ofertę należy złożyć do dnia 27.08.2019 r. do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego tj. Oddział Rewita Mielno; 76-032 Mielno, ul. Suriana 24.
12. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
13. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych po terminie ich składania.
14. Jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta/oferta niepodlegająca odrzuceniu zamawiający unieważni postępowanie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
16. Zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia oferty i nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu cenowym (załącznik Nr 1. do Zapytania ofertowego) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków udzielenia zamówienia po otrzymaniu ofert.**

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę ofertową brutto za całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury na każdym jej etapie bez podania przyczyny a Wykonawca nie ma prawa z tego tytułu do żadnych roszczeń.

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.



AMW REWITA

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w jednej z form przewidzianych w rozdziale IV ust. 2 powyżej.
2. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem ust. 3 w rozdziale VI powyżej.
5. Do umów zawartych w wyniku udzielenia zamówienia poniżej 30 000,00 euro stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 64.16.93 z późn.zm.)

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AMW REWITA Sp. z o.o., ul. św. J. Odrowąża 15, 03-310 Warszawa;

☐ inspektorem ochrony danych osobowych w AMW REWITA Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Radtke, kontakt: adres e-mail iod@rewita.pl;

☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

☐ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

☐ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



AMW REWITA

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis kotła warzelnego
3. Szczegółowy opis krajalnicy
4. Szczegółowy opis stojaków (etażerów)

22.08.2019

Zbigniew Chmielewski

.....
(data i podpis osoby wyznaczonej do przeprowadzenia postępowania)

.....
Akceptuję – Dyrektor Oddziału Rewita Mielno



AMW REWITA

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA
złożona przez:

ul. _____

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Jednorazowa dostawa sprzętu gastronomicznego do ośrodka wczasowego Oddziału AMW Rewita w Mielnie wraz z transportem”

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę
Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA; „Jednorazowa dostawa sprzętu gastronomicznego do ośrodka wczasowego Oddziału AMW Rewita w Mielnie wraz z transportem”

B.

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ, która stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamówienia. Na łączną cenę brutto składają się ceny jednostkowe zaoferowane przeze mnie w Formularzu



AMW REWITA

cenowym, który załączam do oferty.

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena za przedmiot zamówienia (netto)	Podatek VAT	Cena za przedmiot zamówienia (brutto)	Inne kryteria (jeśli wystąpią)
1. Kocioł gazowy 200 l- 1 szt.				
2. Krajalnica A912 – 2 szt.				
3. Etażery bufetowe – 4 szt.				
Razem:				

D. OŚWIADCZENIA:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym we wzorze umowy z uwzględnieniem szczegółowych warunków zamówienia.
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- akceptujemy warunki zapłaty wskazane we wzorze Umowy,
- zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem podwykonawców/ bez udziału* podwykonawców:

.....
(nazwa podwykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
- e-mail: tel./fax:

F. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

-
-
-
-

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy	 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--



AMW REWITA

Załącznik nr ... do

Wzór umowy

Umowa nr
na dostawę

zwana dalej „Umową”, zawarta w w dniu roku, pomiędzy:

AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. Jacka Odrowąża 15, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254, kapitał zakładowy 534 072 000,00 zł, **(wybrać właściwe)** reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS w sposób wskazany na ostatniej stronie z podpisami / na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku, przez -; zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(wybrać właściwe w zależności od formy prawnej Wykonawcy uzupełnić jedno z poniższych)

..... z siedzibą w (... -), przy ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział ... Gospodarczy KRS, pod numerem, NIP, REGON, kapitał zakładowy w całości wniesiony i opłacony w wysokości ... zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z KRS **Załącznik nr 1** do Umowy, przez:

1.;
2.;

..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą, z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń w (.....), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, reprezentowaną/ym osobiście albo przez pełnomocnika przedsiębiorcy ujawnionego w CEIDG lub na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z CEIDG **Załącznik nr 1** do Umowy;
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zwane dalej pojedynczo „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

(wybrać właściwe w zależności od trybu zawarcia umowy)

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **(wybrać właściwy)** przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, dialogu konkurencyjnego, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę, partnerstwa innowacyjnego, licytacji elektronicznej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – **nr sprawy**, o następującej treści:

lub

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie **(wybrać właściwy)** otwartym, uproszczonym, bezpośrednim na podstawie regulaminu wewnętrznego Zamawiającego – **nr sprawy**, o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy jest czynnym, prawidłowo zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego zmianę jego statusu.

§ 1.
[Przedmiot Umowy]



AMW REWITA

1. Przedmiotem Umowy jest jednorazowa dostawa (**wskazać towary, które mają być dostarczane**) (zwane/zwanym dalej „**Towarem**”) wraz z rozładunkiem do Oddziału Rewita w (.....), przy ul., bud. nr, na warunkach i zasadach określonych w Umowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określono w **Formularzu ofertowo-cenowym/Formularzu cenowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Towar do wskazanego miejsca dostawy wraz z (jeśli w ramach dostawy będą świadczone dodatkowe usługi wskazać jakie np. ustawieniem, montażem, regulacją) (zwane dalej „**Usługami dodatkowymi**”).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane koncesje, zezwolenia i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi oraz finansowymi do należytej realizacji Umowy.

§ 2.

[Pakowanie i znakowanie Towaru]

1. Towar będzie spełniał wymogi i zostanie oznaczony zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz będzie posiadał wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zmiany regulacji prawnych w trakcie trwania Umowy, Towar będzie spełniał wymagania aktualnie obowiązujących aktów.
2. Towar winien być zapakowany w oryginalne, fabryczne opakowanie producenta. W przypadku jeśli producent, nie pakuje Towaru, w opakowanie do sprzedaży, Towar powinien posiadać metkę (etykieta) posiadającą, co najmniej nazwę Towaru, nazwę producenta, numer seryjny.
3. Na każdym opakowaniu Towaru wymagany jest zapis jednostki objętości oraz terminu przydatności. Termin przydatności dostarczonego Towaru nie może być krótszy niż $\frac{1}{4}$ długości terminu zadeklarowanego przez producenta. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do spełnienia warunku wymaganego przez Zamawiającego dotyczącego terminu przydatności Towaru, Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawienia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia Towaru na czas jego przewozu w sposób eliminujący możliwość wystąpienia jego uszkodzenia i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość oraz uszkodzenia powstałe w trakcie transportu na zasadzie ryzyka.

§ 3.

[Warunki dostawy]

1. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dokładny termin i godzinę dostawy Towaru, z tym zastrzeżeniem, że uzgodnienia powinny być przeprowadzone nie później niż ... dni przed planowanym terminem dostawy. Zamawiający nie jest zobowiązany do odbioru Towaru w terminie lub godzinach innych niż określone przez Strony. Taką dostawę Wykonawca realizuje na własny koszt i ryzyko.
2. Odbiór Towaru w zakresie kompletności dostawy oraz jej zgodności z Umową dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w miejscu dostawy, w szczególności w oparciu o Umowę, dokumenty dostawy i wszelkie inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty m.in. świadectwa, certyfikaty i atesty. W trakcie odbioru Wykonawca przekazuje Zamawiającemu instrukcje obsługi, karty gwarancyjne oraz, jeśli wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa m.in. świadectwa, certyfikaty, dokumenty dopuszczające Towar do obrotu, inne dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

(wybrać właściwe)

3. Odbiór Towaru potwierdzony zostanie podpisem przedstawiciela Zamawiającego na dokumencie dostawy. Strony zgodnie postanawiają, że za datę dostawy uznaje się datę złożenia podpisu na dokumencie dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad Towaru, Zamawiający może wedle swojego uznania odmówić przyjęcia dostawy i podpisania dokumentu dostawy lub przyjąć część Towaru nieosiadającą braków lub wad i złożyć reklamację na warunkach określonych w § 4. Umowy. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może wedle swojego uznania skorzystać z uprawnienia do naliczenia kary umownej.

lub

Odbiór Towaru nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Protokół odbioru powinien zawierać co najmniej: oznaczenie Stron, datę jego sporządzenia, Towar, który był przedmiotem dostawy, datę przekazania Towaru oraz zawierać oświadczenie, że dostarczony przedmiot Umowy jest zgodny z wymaganiami niniejszej Umowy. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad, Strony podpisują protokół, w którym wskazane zostaną braki ilościowe lub wady oraz wyznaczony zostanie termin kolejnego odbioru, jednak nie dłuższy niż W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może wedle swojego uznania skorzystać z uprawnienia do naliczenia kary umownej. Jedynie podpisanie przez Strony końcowego protokołu odbioru kompletnego przedmiotu Umowy bez uwag stanowi dowód wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, a data jego podpisania oznacza datę wykonania Umowy.



AMW REWITA

4. **(w przypadku świadczenia dodatkowych usług)** Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko usunąć i zutylizować opakowanie zabezpieczające przed uszkodzeniami. Wykonawca pozostawi miejsce dostawy w stanie nienaruszonym oraz w czystości.

§ 4.

[Gwarancja i rękojmia, postępowanie reklamacyjne]

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Towar będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz zdalny do umówionego użytku.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dostarczony Towar **(w przypadku świadczenia dodatkowych usług)** oraz wykonane Usługi dodatkowe. Gwarancja udzielona jest **(wybrać właściwe)** na okreslat, liczonej od daty odbioru Towaru / do dnia upływu terminu przydatności Towaru.
3. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady i ponownego odbioru. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
4. W przypadku, gdy dostarczony Towar **(w przypadku świadczenia dodatkowych usług)** lub wykonane Usługi dodatkowe posiada/ją braki ilościowe lub wady, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązuje się do dostarczenia Towaru odpowiednio: w żądanej ilości lub pełnowartościowego **(w przypadku świadczenia dodatkowych usług)** lub wykonania Usług dodatkowych bez wad w terminie dnia/dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi we właściwym terminie do usunięcia braków ilościowych lub wad, wówczas Zamawiający może, po zawiadomieniu o tym Wykonawcy, usunąć takie braki lub wady we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zachowuje uprawnienie do naliczenia kary umownej za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiającemu będzie przysługiwało takie uprawnienie również w sytuacji, jeśli Wykonawca rozpocznie usuwanie braków ilościowych lub wad, lecz je bezzasadnie wstrzyma lub też nie ukończy we wskazanym terminie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów usunięcia braków ilościowych lub wad z należności za dostawę Towaru.

§ 5.

[Podwykonawcy]

(wybrać właściwe)

Wykonawca będzie realizował Umowę bez udziału podwykonawców.

lub

Zamawiający wyraża zgodę na realizację Umowy przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne:

- 1) (wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP)
- 2) (wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP)

§ 6.

[Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy]

1. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby, jako przedstawicieli uprawnionych do kontaktowania się w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności do ustalenia terminu dostawy, dokonania odbioru Towaru, podpisania **(wybrać właściwe)** dokumentu dostawy / protokołu odbioru Towaru, dokonywania zgłoszeń reklamacyjnych:
 - 1) w imieniu Zamawiającego – - nr tel., mail: adres:
 - 2) w imieniu Wykonawcy – nr tel., mail: adres:
2. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby, o której mowa w ust. 1. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak dla swej ważności uprzedniego poinformowania pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, o tym drugiej Strony. Ryzyko braku przekazania informacji o zmianie osoby uprawnionej spoczywa na Stronie, która dokonuje tej zmiany.
3. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do składania oświadczeń związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem składania oświadczeń woli, chyba, że co innego zastrzeżono w Umowie.



AMW REWITA

§ 7.

[Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi: netto ... PLN (słownie: /100) wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w tym koszt Towaru, opakowania, wszelkie koszty związane z jego dostarczeniem do miejsca dostawy, **(w przypadku świadczenia dodatkowych usług) wykonaniem Usług dodatkowych**, należne podatki oraz wszelkie inne koszty niewymienione, a niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Szczegółowe ceny jednostkowe określa wypełniony **(wybrać właściwie)** Formularz ofertowo-cenowy/Formularz cenowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przez Zamawiającego Towar, zgodnie z § 3. Umowy. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączony zostanie **(wybrać właściwie)** dokument dostawy opatrzony podpisem Zamawiającego / protokół odbioru. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur przesyłanych drogą elektroniczną wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), w formacie PDF, przez co zapewniona zostanie autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści i czytelność. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
6. Zamawiający oświadcza, że adresem właściwym do przysyłania dokumentów jest adres e-mail: faktury@rewita.pl.
7. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury na wskazany w ust. 6 powyżej adres e-mail.
8. W temacie wiadomości będą zamieszczone dane dotyczące numeru wysyłanej faktury/numerów wysyłanych faktur.
9. W przypadku błędnego podania na fakturze numeru rachunku bankowego przez Wykonawcę, koszty związane z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego, poniesie Wykonawca.

§ 8.

[Termin realizacji Umowy]

1. Umowa została zawarta na czas jej realizacji, tj. do dnia roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 o dni, o czym Wykonawca zostanie poinformowany w formie dokumentowej nie później niż w terminie dni. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy.

(dotyczy wyłącznie zamówień w trybie pzp)

§ 9.

[Zmiany treści Umowy]

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Umowy:

- 1) *wynikających z siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,*
- 2) *powołanych przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, bez zmiany cen określonych w ofercie Wykonawcy,*
- 3) *podwykonawcy z powodu ogłoszenia upadłości podwykonawcy, zakończenia współpracy Wykonawcy z podwykonawcą lub innych okoliczności uniemożliwiających dalszą współpracę z dotychczasowym podwykonawcą,*

§ 10.

[Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu dostawy **(w przypadku świadczenia dodatkowych usług) lub Usług dodatkowych** w stosunku do terminu realizacji Umowy, przekraczającego dni,
 - 2) dostarczenia Towaru **(w przypadku świadczenia dodatkowych usług) lub wykonania Usług dodatkowych** z brakami ilościowymi lub wadami,
 - 3) wydania nakazu lub zajęcia majątku Wykonawcy,



AMW REWITA

- 4) zaistnienia okoliczności, ze względu których jest wątpliwe, czy Wykonawca ma możliwość realizować przedmiot Umowy, np. istnieją przesłanki by wszcząć postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
(dotyczy wyłącznie zamówień w trybie pzp)
3. *W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.*
4. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym. W przypadku odstąpienia umownego lub na podstawie kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.

§ 11.

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu dostawy **(w przypadku świadczenia dodatkowych usług)** lub Usług dodatkowych w stosunku do terminu realizacji Umowy - w wysokości **(wybrać właściwe)** PLN za każdy rozpoczęty dzień/ PLN za każdą rozpoczętą godzinę,
 - 3) dostarczenia Towaru **(w przypadku świadczenia dodatkowych usług)** lub wykonania dodatkowych usług określonych w Umowie z brakami ilościowymi lub z wadami - w wysokości PLN za każdy przypadek,
 - 4) opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi - w wysokości **(wybrać właściwe)** PLN za każdy rozpoczęty dzień/ PLN za każdą rozpoczętą godzinę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień z należności za dostawę Towaru.

§ 12.

[Pozanowienia końcowe]

1. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. **(wybrać właściwe)**
(dotyczy wyłącznie zamówień w pzp)
Wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, bez względu na formę, bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.
(dotyczy wyłącznie zamówień regulaminowych)
Zarówno treść Umowy, jak wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, bez względu na formę, bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.
3. Wszelkie oświadczenia woli winny być kierowane na piśmie listem poleconym na adres wskazany w § 6 Umowy. Zmiana adresu nie wymaga zmiany Umowy, aczkolwiek w razie niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, doręczenie dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne.



AMW REWITA

4. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, **(dotyczy wyłącznie zamówień regulaminowych)** wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej dla wywołania skutków prawnych.
5. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, **(dotyczy wyłącznie zamówień w pzp)** oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
7. Wszelkie załączniki do Umowy, stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 –
2. Załącznik nr 2 –
3. Załącznik nr 3 –

Zamawiający

Wykonawca

(W zależności od rodzaju umowy, podpisuje właściwa jednostka organizacyjna)

Dział Gastronomiczny	Dział Pozyskiwania i Obsługi Gościa	Dział Techniczny	Zespół Administracyjny