

AMW REWITA

Solina, dnia 02.08.2019 r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Oddział Rewita Solina

Lucyna Kurowska

ZAPYTANIE OFERTOWE

AMW REWITA Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty cenowej na **dostawę materiałów hydraulicznych dla Oddziału Rewita Solina.**

Nr. postępowania: **JWT/OSLN/272/REG/20/2019**

I. Zamawiający:

AMW REWITA Sp. z o.o.

ul. św. J. Odrowąza 15

03-310 Warszawa

NIP: 701 030 24 56

Regon: 142 990 254

Oddział Rewita Solina

Solina 195

38-610

Adres e-mail: solina@rewita.pl

Osoba do kontaktu: Marcin Stareński, e-mail: m.starenski@rewita tel. 885 851 629

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów hydraulicznych do remontu ujęcia wody pitnej dla Oddziału Rewita Solina na warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** oraz formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
2. Wymagania stawiane przez Zamawiającego Wykonawcy:
 - a) Towar dostarczony będzie do wskazanego magazynu Zamawiającego.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia transportem na koszt i ryzyko wykonawcy.
3. **Termin realizacji umowy: 14 dni od podpisania umowy.**
4. Maksymalna wartość zakupu wynikać będzie ze złożonej oferty.

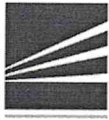
III. Kryterium wyboru oferty

1. Zamawiający dokona zakupu u Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ofertową brutto za całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych (e-mail/telefon) po otrzymaniu ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przerwania postępowania zakupowego na każdym jego etapie, bez prawa roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega, że zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia ofert i nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega, że brak odpowiedzi ze strony Spółki nie stanowi przyjęcia oferty.

Strona

1 z 3

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną i pisemnie.

V. Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce składania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania**;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

AMW REWITA Sp. z o.o.

**„ Oferta w postępowaniu na dostawę materiałów hydraulicznych
dla Oddziału Rewita Solina Spółki AMW REWITA Sp. z o.o.”**

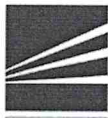
nr sprawy: RWT/OSLN/272/REG/20/2019

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

lub

drogą elektroniczną na adres solina@rewita.pl w treści wiadomości wpisując numer postępowania.

10. Wszelkie błędne oznaczenia oferty (koperty) obciążają Wykonawcę, z tytułu których nie ma on prawa do żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
11. Ofertę należy złożyć do dnia **12.08.2019 r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. **Oddział Rewita Solina, Solina 195, 38-610 Polańczyk** – sekretariat lub drogą elektroniczną na adres solina@rewita.pl
12. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.



AMW REWITA

VI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- ☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AMW REWITA Sp. z o.o., ul. św. J. Odrowąza 15, 03-310 Warszawa;
- ☐ inspektorem ochrony danych osobowych w AMW REWITA Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Radtke, kontakt: adres e-mail iod@rewita.pl;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO na **Dostawę materiałów hydraulicznych dla Oddziału REWITA Sp. z o.o. Nr postępowania: RWT/OSLN/272/REG/20/2019** prowadzonym zgodnie z Regulaminem zakupów w AMW Sp. z o.o.;
- ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wspólnicy i pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia.
- ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat a jeżeli czas trwania umowy przekracza 6 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ☐ Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych.
- ☐ Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- ☐ Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji przedmiotu umowy

Załączniki:

- zał. nr 1 opis przedmiotu zamówienia
- zał. nr 2 formularz cenowy
- zał. nr 3 formularz ofertowy
- zał. nr 4 wzór umowy

Jolanta Leniar-Chwiej
Specjalista

Oddział Rewita Solina

Strona
3 z 3

.....
Podpis osoby wyznaczonej do przeprowadzenia postępowania