



AMW REWITA

Załącznik nr 5 do SIWZ _projekt umowy

UMOWA NR na usługę sprzątnia

zwana dalej „Umową” zawarta w Helu w dniuroku, pomiędzy:

AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. Jacka Odrowąza 15, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254, kapitał zakładowy 534 072 000,00 zł, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr/2019r. z dnia 2019r. roku, przez: - **Dyrektora Oddziału Rewita Jurata**; zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w zależności od formy prawnej Wykonawcy uzupełnić jedno z poniższych)

..... z siedzibą w (... -), przy ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział ... Gospodarczy KRS, pod numerem, NIP, REGON, kapitał zakładowy w całości wniesiony i opłacony w wysokości ... zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z KRS **Załącznik nr 1** do Umowy, przez:

1.;
2.;

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod firmą, z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń w (...-...), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, reprezentowaną/m osobiście albo przez pełnomocnika przedsiębiorcy ujawnionego w CEIDG lub na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z CEIDG **Załącznik nr 1** do Umowy;

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zwane dalej pojedynczo „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – **nr sprawy RWT/OJRT/272-PZP/9/2019** o następującej treści:

§ 1.

[Przedmiot Umowy]

Przedmiotem Umowy jest **doraźna usługa utrzymania czystości pomieszczeń wewnętrznych – pokoi hotelowych (na czysto) znajdujących u Zamawiającego w Oddziale Rewita Jurata, ul. Helska 2, 84-150 Hel** na warunkach i zasadach określonych w Umowie.

§ 2.

[Obowiązki Wykonawcy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi doraźnego utrzymania porządku w zakresie sprzątnia pomieszczeń (zwanymi dalej w Umowie także „przedmiotem Umowy” lub „usługą”) w kompleksach administrowanych przez Zamawiającego Oddział Rewita Jurata, przy ul. Helskiej 2, 84-150 Hel.
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu Umowy określa:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia z harmonogramem sprzątnia w poszczególnych budynkach;
 - 2) Zestawienie zbiorcze - wykaz powierzchni pomieszczeń oraz ich ilości objętych usługą utrzymania porządku systemem zleconym, stanowiące odpowiednio **Załącznik nr 4, Załącznik nr 5** do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane zezwolenia i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi oraz finansowymi do należytej realizacji Umowy. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykonywany będzie za pośrednictwem osób posiadających niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z przyjętymi standardami, przepisami prawa i w sposób zapewniający jego terminowe wykonanie.

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej (stanowiącej **Załącznik nr 6** do Umowy) w zakresie prowadzonej działalności – przez cały okres realizacji Umowy, na sumę nie mniejszą niż 70 000.000,00 złotych (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie ze standardami właściwymi dla obiektów hotelowych. Usługa ta świadczona będzie z wykorzystaniem sprzętu oraz środków czystości Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom odpowiedniego wyposażenia do wykonania usługi.
6. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących czynności opisane w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi. Wymóg ten nie dotyczy w szczególności osób: kierujących pracownikami, wykonujących pracę koordynatora.
7. **Dla dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób do wykonania czynności wymienionych w ust. 4 powyżej z określeniem czasookresu ich zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy wraz z pisemnym oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji zamówienia. Wykaz wraz z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę jak i podwykonawcę stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia (w tym: zanonimizowane - za wyjątkiem imienia i nazwiska umowy o pracę, dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę np. zaświadczenie ZUS lub zanonimizowane, za wyjątkiem imienia i nazwiska dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń).**
8. W przypadku wystąpienia zmian dot. zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu, zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowego wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia tożsamości pracownika, wykonującego czynności wskazane w ust. 4 powyżej i sprawdzenia zgodności z przedstawionym Zamawiającemu wykazem osób oraz wystąpienia z żądaniem do Wykonawcy lub podwykonawcy o dostarczenie lub udostępnienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników, których wymóg zatrudnienia Zamawiający określił ust. 6 powyżej, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych pracowników.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie pracowników w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy i w razie wyrządzenia przez nich szkody zobowiązany jest do jej niezwłocznego naprawienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca wyznaczy koordynatora, który będzie nadzorował i kontrolował jakość świadczonych usług.
11. W przypadku niewykonania usług w terminie lub nieusunięcia wad lub szkód w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności (również za pomocą osób trzecich) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie standardów higieniczno-porządkowych obowiązujących na terenie ośrodków Zamawiającego.

§ 3.

[Obowiązki Zamawiającego]

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do budynku, umożliwiającego prawidłowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 2) udostępnienia Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia na składowanie materiałów i sprzętu na czas wykonywania usługi;
 - 3) zapewnienia Wykonawcy korzystania z energii elektrycznej i wody przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.

AMW REWITA Sp. z o.o.



§ 4.

[Podwykonawcy]

(wybrać odpowiednie brzmienie zapisu, w zależności, czy Wykonawca jest uprawniony do wykonywania umowy z udziałem podwykonawców)

Wykonawca będzie realizował Umowę bez udziału podwykonawców.

(lub)

Zamawiający wyraża zgodę na realizację Umowy przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne:

1. (wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP)
2. (wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP).....

§ 5.

[Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy]

1. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby, jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku z realizacją Umowy, w tym do odbioru wykonanych usług oraz zgłaszania reklamacji:
 - 1) w imieniu Zamawiającego: (imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., mail).....;
 - 2) w imieniu Wykonawcy – Koordynator – (imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., mail).....
2. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby, o której mowa w ust. 1. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak dla swej ważności uprzedniego poinformowania pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, o tym drugiej Strony. Ryzyko braku przekazania informacji o zmianie osoby uprawnionej spoczywa na Stronie, która dokonuje tej zmiany.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem składania oświadczeń woli, chyba, że co innego zastrzeżono w Umowie.

§ 6.

[Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy za cały okres obowiązywania Umowy nie może przekroczyć: netto zł (słownie:), brutto zł (słownie:).
2. Za świadczone usługi utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń budynków przysługuje wynagrodzenie wg ceny jednostkowej za 1 pokój określonej w formularzu ilościowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Wynagrodzenie miesięczne za wykonaną usługę będzie opłacane za faktycznie wykonane usługi potwierdzone protokołem odbioru wg cen jednostkowych określonych w ust. 2.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 zostało ustalone w oparciu o ofertę, złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Cena jednostkowa określona w formularzu ilościowo-cenowym obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany zakresu wykonania przedmiotu Umowy, wynagrodzenie określone w ust. 1 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem wynagrodzenie za usługę każdorazowo po należytym wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia i potwierdzenia tego przez Zamawiającego.
7. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur przesyłanych drogą elektroniczną wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), w formacie PDF, przez co zapewniona zostanie autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści i czytelność. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
9. Zamawiający oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania dokumentów jest adres e-mail: faktury@rewita.pl.
10. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury na wskazany w ust. 9 powyżej adres e-mail. W temacie wiadomości będą zamieszczone dane dotyczące numeru wysyłanej faktury/numerów wysyłanych faktur.



AMW REWITA

11. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie i przesłanie dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej w formie elektronicznej, wówczas dokumenty te powinny zostać przesłane w formie papierowej.
12. Zgoda może zostać cofnięta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wówczas Wykonawca faktury traci prawo do wystawiania i przysyłania do odbiorcy faktur w formie elektronicznej od następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia o cofnięciu zgody.

§ 7.

[Okres obowiązywania Umowy]

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 23 czerwca 2019 roku do dnia 01 września 2019 roku lub do dnia wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy, wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 8.

[Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) dwukrotnego uchybienia przez Wykonawcę terminu wykonania usługi przekraczającego 2 godziny;
 - 2) trzykrotnego naruszenia norm jakościowych świadczonych usług;
 - 3) wydany został nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) zaistnienia okoliczności, ze względu których jest wątpliwe, czy Wykonawca ma możliwość realizować przedmiot Umowy, np. istnieją przesłanki by wszcząć postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym. W przypadku odstąpienia umownego lub na podstawie kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.

§ 9.

[Zmiany treści Umowy]

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Umowy w przypadku:

- 1) zmian wynikających z siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- 2) zmiany przepisów, na podstawie których ustala się stawkę podatku VAT;
- 3) zmiany podwykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy przez podwykonawców.

§ 10.

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6. ust. 1 Umowy, tj. PLN (słownie: złotych, 00/100);
 - 2) opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie - w wysokości 50 PLN za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, za każdy przypadek;
 - 3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie - w wysokości 50 PLN za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, za każdy przypadek;
 - 4) wykonania przedmiotu Umowy z wadami - w wysokości PLN za każdy przypadek;
 - 5) nieusunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego w terminach określonych w Umowie - w wysokości PLN za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, za każdy przypadek;
 - 6) niedopełnienia wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości 100 PLN pomnożonej przez liczbę sprzątań w których w okresie realizacji Umowy nie dopełniono przedmiotowego wymogu za każdą osobę, która świadczy czynności w zamówieniu i nie jest ujęta w wykazie stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy lub nie jest zatrudniona na umowę o pracę.

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień z należności za świadczone usługi.

§ 12.

[Postanowienia końcowe]

1. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zarówno treść Umowy, jak wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, bez względu na formę, bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.
3. Wszelkie oświadczenia woli winny być kierowane na piśmie listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana adresu nie wymaga zmiany Umowy, aczkolwiek w razie niepoinformowania drugiej strony o zmianie adresu, doręczenie dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne.
4. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wszelkie załączniki do Umowy, stanowią jej integralną część.
8. Umowa składa się z dziewięciu stron. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – aktualny wydruk z KRS lub CEIDG Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem sprzątań w poszczególnych budynkach;
5. Załącznik nr 5 - Zestawienie zbiorcze - wykaz powierzchni pomieszczeń oraz ich ilość objętych usługą utrzymania porządku systemem zleconym;
6. Załącznik nr 6 – Polisa Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 –Wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę;
8. Załącznik nr 8 – Wzór protokołu odbioru wykonanych usług.

Zamawiający

Wykonawca

Strona

5 z 6

W zależności od rodzaju umowy, podpisuje właściwa jednostka organizacyjna)

Dział Gastronomiczny	Dział Obsługi Gościa	Dział Techniczny	Zespół Administracyjny



AMW REWITA

AMW REWITA Sp. z o.o.

ul. Św. Jacka Odrowąża 15, 03-310 Warszawa, tel. +48 22 270-95-50, fax: +48 22 270-21-43, e-mail: sekretariat@rewita.pl
NIP: 701-030-24-56, REGON: 142990254, KRS: 0000394569, Kapitał zakładowy 534.072.000,00 PLN wpłacony w całości
www.rewita.pl