



AMW REWITA

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU KONKURSU

## REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO

Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej remontu, przebudowy, rozbudowy i modernizacji zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku, zlokalizowanego przy ul. Stanisława Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko.

dz. nr 9773/2, 2705/9, 2704/8, 2704/20, 9774, 9775, 9776, 2704/11 , obręb 401 Kościelisko

---

Strona  
1 z 7

*kwiecień 2019 r.*

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

## SPIS TREŚCI

1. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO .....	3
2. PRZEWODNICZĄCY SĄDU KONKURSOWEGO .....	4
3. CZŁONKOWIE SĄDU KONKURSOWEGO .....	5
4. OBOWIĄZKI SĄDU KONKURSOWEGO .....	5
5. ROZSTRZYGNĘCIA SĄDU KONKURSOWEGO .....	5
6. OBRADY SĄDU KONKURSOWEGO .....	6
7. OCENA PRAC KONKURSOWYCH .....	6
8. IDENTYFIKACJA PRAC KONKURSOWYCH .....	7



## 1. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

1. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
  - a) Przewodniczący Sądu Konkursowego,
  - b) Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego,
  - c) Członek Sądu Konkursowego,
  - d) Członek Sądu Konkursowego.
2. Na wniosek Sądu Konkursowego Zamawiający może powołać do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych, konsultantów lub ekspertów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ocenie prac konkursowych, o której mowa w pkt. 8 Regulaminu.
3. Członkowie Sądu Konkursowego są zobowiązani rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Członkowie Sądu Konkursowego wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności oraz zasad etyki zawodowej, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem oraz Regulaminem Konkursu i niniejszym Regulaminem.
5. Członkowie Sądu Konkursowego i Sekretarz są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1, pkt. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania. Do członków Sądu Konkursowego mają zastosowanie przepisy art. 17 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Sekretarz po weryfikacji Wniosków o dopuszczenie, składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1, pkt. 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku złożenia przez członka Sądu Konkursowego oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo oświadczenia niezgodnego z prawdą lub niezłożenia takiego oświadczenia w terminie wskazanym w ust. 4 powyżej, Kierownik Zamawiającego samodzielnie lub na wniosek Przewodniczącego Sądu niezwłocznie wyłącza członka Sądu z dalszego udziału w pracach Sądu.
8. Czynności związane z konkursem, podjęte przez członka Sądu Konkursowego podlegającego wyłączeniu po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1, pkt. 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, otwarcia prac konkursowych oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania w tym głosowanie i ocena prac jeśli w trakcie tej oceny lub głosowania było wymagane kworum.
9. Kierownik Zamawiającego na wniosek Przewodniczącego Sądu stwierdza nieważność czynności postępowania podjętej z naruszeniem prawa, która podlega niezwłocznie powtórzeniu.
10. Wyłączenie członka Sądu Konkursowego może nastąpić również z przyczyn losowych.
11. Kierownik Zamawiającego samodzielnie lub na wniosek Przewodniczego Sądu, o którym mowa w pkt 11 poniżej, może odwołać członka Sądu Konkursowego, jeśli ten nie wykonuje należycie powierzonych mu obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, Regulaminu Konkursu oraz przepisów prawa. Wówczas, oraz w przypadkach zaistnienia okoliczności wymiennych



# AMW REWITA

- w pkt 10, 11 i 15 na miejsce odwołanego członka Sądu Konkursowego Kierownik Zamawiającego może powołać nowego członka Sądu Konkursowego o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
12. Przewodniczący Sądu jest zobowiązany niezwłocznie złożyć wniosek do Kierownika Zamawiającego o odwołanie członka Sądu w przypadku:
    - a) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Sądu,
    - b) naruszenia przez członka Sądu obowiązków wynikających niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Konkursu,
    - c) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Sądu.
  13. Członkowi Sądu Konkursowego przysługuje prawo do złożenia rezygnacji najwcześniej ze skutkiem od dnia następującego po jej doręczeniu Przewodniczącemu Sądu Konkursowego.

## 2. PRZEWODNICZĄCY SĄDU KONKURSOWEGO

1. Pracami Sądu Konkursowego kieruje jego Przewodniczący.
2. Przewodniczący Sądu powoływany jest przez Kierownika Zamawiającego spośród członków Sądu Konkursowego.
3. Przewodniczący odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa, tok podejmowanych przez Sąd czynności oraz zapewnienie przejrzystości jego prac.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - a) czuwanie nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa,
  - b) wyznaczanie terminów posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie,
  - c) podział między członków Sądu Konkursowego prac podejmowanych w trybie roboczym, z określeniem indywidualizacji odpowiedzialności poszczególnych członków Sądu,
  - d) wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o powołanie biegłego, konsultanta lub eksperta w celu zasięgnięcia opinii w przypadkach gdy wymagane są wiadomości specjalne; w przypadku, gdy powołanie osoby, o której mowa powyżej będzie generowało koszty po stronie Zamawiającego, Przewodniczący może dokonać ww. powołania wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Kierownika Zamawiającego pod rygorem nieważności,
  - e) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Sądu Konkursowego w toku postępowania konkursowego,
  - f) składanie do Kierownika Zamawiającego wniosku o odwołanie członka Sądu Konkursowego,
  - g) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania konkursowego.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje zastępca Przewodniczącego lub osoba przez niego wskazana w przypadku nieobecności zastępcy Przewodniczącego.
6. Przewodniczący lub osoba go zastępująca jest zobowiązany do składania Kierownikowi Zamawiającego raportów z prac Sądu Konkursowego, nie rzadziej niż raz w miesiącu kalendarzowym obejmujących w szczególności:
  - 1) czynności podjęte przez Sąd Konkursowy w raportowanym okresie,
  - 2) zdarzenia mające wpływ na terminowe rozstrzygnięcie Konkursu,



# AMW REWITA

- 3) treść zastrzeżeń, o których mowa poniżej w rozdziale 3 pkt 8 oraz podjęte w tym zakresie czynności.

## 3. CZŁONKOWIE SĄDU KONKURSOWEGO

1. Członkowie Sądu Konkursowego mają prawo i obowiązek czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Sądu.
2. Członkowie Sądu Konkursowego mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Sądu.
3. Członkowie Sądu Konkursowego mają obowiązek wykonywania poleceń Przewodniczącego lub osoby go zastępującej, dotyczących prac Sądu Konkursowego.
4. Członkowie Sądu Konkursowego nie mogą, bez pisemnej zgody Przewodniczącego Sądu, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Sądu, w szczególności związanych z przebiegiem oceny i porównania złożonych prac konkursowych.
5. Członek Sądu jest zobowiązany niezwłocznie, powiadomić Przewodniczącego Sądu lub Sekretarza o swojej nieobecności na posiedzeniu Sądu, podając przyczyny nieobecności.
6. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności członka Sądu na posiedzeniu podejmuje Przewodniczący Sądu w konsultacji z pozostałymi członkami Sądu.
7. Członkowie Sądu Konkursowego mają prawo zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Sądu do Przewodniczącego Sądu lub Kierownika Zamawiającego.

## 4. OBOWIĄZKI SĄDU KONKURSOWEGO

1. Do obowiązków Sądu Konkursowego należy w szczególności:
  - a) zatwierdzenie treści ogłoszenia o Konkursie,
  - b) ocena i kwalifikacja Wniosków oraz dopuszczenie Uczestników do dalszego etapu Konkursu,
  - c) opracowanie opinii o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem,
  - d) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Kryteriach Oceny Ofert oraz Regulaminie Konkursu, wybór najlepszych prac konkursowych na podstawie dokonanej oceny i przyznanie nagród,
  - e) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
  - f) wystąpienie z wnioskiem do Kierownika Zamawiającego o unieważnienie Konkursu - w zakresie art.113 ust.2 Ustawy,
  - g) wystąpienie z wnioskiem do Kierownika Zamawiającego o odrzucenie pracy konkursowej w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków określonych w Regulaminie Konkursu.
2. Sąd Konkursowy porozumiewa się pomiędzy Członkami oraz z Kierownikiem Zamawiającego i Sekretarzem za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## 5. ROZSTRZYGNIĘCIA SĄDU KONKURSOWEGO

Sąd Konkursowy podejmuje następujące rozstrzygnięcia:

- a) zatwierdzenie treści ogłoszenia o Konkursie,



# AMW REWITA

- b) kwalifikuje Uczestników, którym zostaną wysłane zaproszenia do udziału w Konkursie wraz z uzasadnieniem,
- c) wnioskuje do Zamawiającego o odrzucenie pracy konkursowej w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków określonych w Regulaminie Konkursu,
- d) wnioskuje do Zamawiającego o unieważnienie Konkursu - w zakresie art.113 ust.2 Ustawy,
- e) sporządza opinię o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem,
- f) dokonuje wyboru najlepszych prac konkursowych spośród prac zakwalifikowanych do oceny wraz z uzasadnieniem,
- g) przyznaje nagrody.

## 6. OBRADY SĄDU KONKURSOWEGO

- 1. Sąd Konkursowy pracuje na posiedzeniach w siedzibie Zamawiającego lub w Oddziale Rewita Zakopane w Kościelisku.
- 2. Sąd Konkursowy może obradować za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, wybór tej formy posiedzenia przysługuje Przewodniczącemu lub osobie go zastępującej.
- 3. Przewodniczący jest zobowiązany do takiej organizacji prac Sądu Konkursowego, która umożliwi rzetelne, terminowe i efektywne realizowanie zadań Sądu Konkursowego.
- 4. Sąd Konkursowy dokonuje rozstrzygnięć w formie uchwały. Uchwały są podejmowane jawnie chyba, że z przepisów szczególnych wynika obowiązek głosowania tajnego.
- 5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów a w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub osoby go zastępującej.
- 6. Posiedzenia Sądu Konkursowego, o których mowa w ust. 1 i 2 są protokolowane.
- 7. Posiedzenie Sądu Konkursowego, o którym mowa w ust. 1 i 2 może się odbyć w przypadku, gdy są na nim obecne, co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący Sądu Konkursowego lub osoba go zastępująca.
- 8. Obrady Sądu Konkursowego prowadzi Przewodniczący Sądu Konkursowego, a w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Konkursu lub osoba przez niego wyznaczona.
- 9. Posiedzenia Sądu Konkursowego zwołuje Przewodniczący lub osoba go zastępująca z co najmniej 4 dniowym wyprzedzeniem w formie elektronicznej na adres e-mail członka Sądu Konkursowego.
- 10. Kierownikowi Zamawiającego przysługuje prawo do zwołania posiedzenia Sądu Konkursowego, w takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy powyżej.

## 7. OCENA PRAC KONKURSOWYCH

- 1. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów oceny prac konkursowych określonych w Regulaminie Konkursu oraz ich zgodności z wymaganiami na posiedzeniu w siedzibie Zamawiającego.
- 2. Ocena prac konkursowych polega na przyznaniu każdej pracy określonej liczby punktów, w maksymalnej wysokości określonej dla danego kryterium oceny zgodnie z Regulaminem Konkursu oraz Regulaminem Oceny Ofert.



AMW REWITA

## 8. IDENTYFIKACJA PRAC KONKURSOWYCH

1. Niezwłocznie po zakończeniu oceny prac konkursowych dokonanej przez Sąd Konkursowy, Sekretarz dokona publicznej identyfikacji prac w oparciu o trzycyfrowy numer nadany pracy konkursowej oraz dane zawarte w Karcie identyfikacyjnej.
2. W przypadku stwierdzenia, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do udziału w Konkursie lub podlegającego wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie niniejszego Regulaminu, Zamawiający na wniosek Sądu Konkursowego dokonuje odrzucenia pracy.