



Umowa nr.....  
na dostawę zastawy stołowej i wraz z rozładunkiem

zwana dalej „Umową”, zawarta w ..... w dniu .... roku, pomiędzy:

**AMW REWITA Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. Jacka Odrowąża 15, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254, kapitał zakładowy 534 072 000,00 zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia ..... roku, przez:

1. ....;
2. ....;

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w zależności od formy prawnej Wykonawcy uzupełnić jedno z poniższych)

..... z siedzibą w ..... (... - ....), przy ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ... Gospodarczy KRS, pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy w całości wniesiony i opłacony w wysokości ... zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia ..... roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z KRS **Załącznik nr 1** do Umowy, przez:

1. ....;
2. ....;

..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ....., z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń w ..... (...-...), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., reprezentowaną/m osobiście albo przez pełnomocnika przedsiębiorcy ujawnionego w CEIDG lub na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia ..... roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z CEIDG **Załącznik nr 1** do Umowy;

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zwane dalej pojedynczo „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie *przetargu nieograniczonego* zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – nr sprawy **RWT/ORGW/272/PZP/4/2019** o następującej treści:

## § 1.

### [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest jednorazowa **dostawa zastawy stołowej** (zwane dalej „Towarem”) do Oddziału Rewita Rogowo, Rogowo76, 72-330 Mrzeżyno, na warunkach i zasadach określonych w Umowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Towar do wskazanego miejsca dostawy wraz z rozładunkiem.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane koncesje, zezwolenia i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi oraz finansowymi do należytej realizacji Umowy.

## § 2.

### [Pakowanie i znakowanie Towaru]

1. Towar będzie spełniał wymogi i zostanie oznaczony zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz będzie posiadał wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej

AMW REWITA Sp. z o.o.



# AMW REWITA

Polskiej. W przypadku zmiany regulacji prawnych w trakcie trwania Umowy, Towar będzie spełniał wymagania aktualnie obowiązujących aktów.

2. Opakowanie Towaru powinno być odpowiednie do rodzaju transportu i będzie chroniło Towar przed wszystkimi możliwymi warunkami, których można się spodziewać w czasie transportu. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia Towaru na czas jego przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostarczenie, jakość i uszkodzenia powstałe w trakcie transportu. Wszelkie koszty związane z transportem i dostawą Towaru zostały zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 7 ust. 1 Umowy.

## § 3.

### [Warunki dostawy]

1. Wykonawca dostarczy zamawiany Towar do Oddziału Rewita Rogowo, Rogowo 76, 72-330 Mrzeżyno, w terminie nie dłuższym **21 dni od dnia zawarcia Umowy**.
2. Odbiór Towaru w dostawy zostanie dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w miejscu dostawy określonym w ust. 1 powyżej, w szczególności w oparciu o złożone zamówienie, dokumenty dostawy i wszelkie inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty m.in. świadectwa, certyfikaty i atesty.
3. Przekazanie Towaru nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Protokół odbioru powinien zawierać co najmniej: oznaczenie Stron, datę jego sporządzenia, Towar, który był przedmiotem dostawy, datę wykonania dostawy i rozładunku oraz zawierać oświadczenie, że dostarczony przedmiot Umowy jest zgodny z wymaganiami niniejszej Umowy. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Umowy, Strony podpiszą protokół, w którym wskazane zostaną nieprawidłowości oraz wyznaczony zostanie termin kolejnego odbioru. Zamawiający może wedle swojego uznania odmówić odbioru Towaru i skorzystać z uprawnienia do naliczenia kary umownej. Jedynie podpisanie przez Strony końcowego protokołu odbioru kompletnego przedmiotu Umowy bez uwag stanowi dowód wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, a data jego podpisania oznacza datę wykonania Umowy.

## § 4.

### [Gwarancja i rękojmia]

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Towar będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Towar oraz wykonane usługi. Gwarancja udzielona jest na okres 2 lat, liczony od daty odbioru Towaru.
3. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady i ponownego odbioru. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
4. Jeżeli na podstawie § 5. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi również na Towary dostarczone oraz usługi wykonywane przez podwykonawców.
5. W przypadku, gdy dostarczony Towar nie odpowiada produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt Towaru odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego - w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
7. Jeżeli z powodu wady prawnej Towaru Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia Umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi we właściwym terminie do usunięcia wady oraz naprawienia szkód wyrządzonych taką wadą, wówczas Zamawiający może, po zawiadomieniu o tym Wykonawcy, usunąć taką wadę i naprawić wyrządzone szkody we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Zamawiającemu będzie przysługiwać takie uprawnienie również w sytuacji, jeśli Wykonawca rozpocznie usuwanie wady wraz z wyrządzoną szkodą, lecz je bezzasadnie wstrzyma lub też ich nie ukończy we właściwym terminie. Koszty usunięcia wady wraz z wyrządzoną szkodą zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tej kwestii. Każdorazowe żądanie naprawienia szkody musi zawierać uzasadnienie co do poniesionej szkody. Wówczas Zamawiający zachowuje uprawnienie do naliczenia kary umownej.



# AMW REWITA

## § 5.

### [Podwykonawcy]

*(wybrać odpowiednie brzmienie zapisu, w zależności, czy Wykonawca jest uprawniony do wykonywania umowy z udziałem podwykonawców)*

Wykonawca będzie realizował Umowę bez udziału podwykonawców.

*(lub)*

Zamawiający wyraża zgodę na realizację Umowy przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne:

- a) *(wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP)* .....
- b) *(wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP)* .....

## § 6.

### [Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy]

1. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby, jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku z realizacją Umowy, w tym dokonania odbioru Towaru i zgłoszenia reklamacji:
  - a) w imieniu Zamawiającego – *(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., mail)* .....
  - b) w imieniu Wykonawcy – *(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., mail)* .....
2. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby, o której mowa w ust. 1. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak dla swej ważności uprzedniego poinformowania pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, o tym drugiej Strony. Ryzyko braku przekazania informacji o zmianie osoby uprawnionej spoczywa na Stronie, która dokonuje tej zmiany.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem składania oświadczeń woli, chyba, że co innego zastrzeżono w Umowie.

## § 7.

### [Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi: netto ... PLN (słownie: ... .../100), tj. wartość brutto... PLN (słownie: ... .../100).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w tym koszt Towaru, wszelkie koszty związane z jego dostarczeniem do miejsca dostawy, należne podatki, opakowania oraz wszelkie inne koszty niewymienione, a niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Szczegółowe ceny jednostkowe określa wypełniony Formularz ofertowo-cenowy stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy.
4. Po podpisaniu przez Strony końcowego protokołu odbioru, Wykonawca wystawi fakturę i dostarczy ją Zamawiającemu wraz z kopią protokołu, niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia wystawienia.
5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur przesyłanych drogą elektroniczną wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), w formacie PDF, przez co zapewniona zostanie autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści i czytelność. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
6. Zamawiający oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania dokumentów jest adres e-mail: [faktury@rewita.pl](mailto:faktury@rewita.pl).
7. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury na wskazany w ust. 6 powyżej adres e-mail. W temacie wiadomości będą zamieszczone dane dotyczące numeru wysyłanej faktury/numerów wysyłanych faktur.
8. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie i przesłanie dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej, wówczas dokumenty te powinny zostać przesłane w formie papierowej.
9. Zgoda może zostać cofnięta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wówczas Wykonawca faktury traci prawo do wystawiania i przesyłania do odbiorcy faktur w formie elektronicznej od następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia o cofnięciu zgody.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem cenę za dostarczony Towar w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku błędnego podania na fakturze numeru rachunku bankowego przez Wykonawcę, koszty związane z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego, poniesie Wykonawca.



# AMW REWITA

- Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy jest czynnym, prawidłowo zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego zmianę jego statusu.

## § 8.

### [Termin realizacji Umowy]

- Umowa została zawarta na czas jej realizacji, tj. do dnia ..... roku.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego przesunięcia terminu dostawy Towaru o okres 5 dni, w sytuacji zaistnienia przyczyn od Zamawiającego niezależnych, o czym Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa przesunięcia terminu dostawy nie wymaga zmiany Umowy.

## § 9.

### [Zmiany treści Umowy]

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Umowy w przypadku:

- zmian wynikających z siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- zmiany podwykonawcy, w zakresie wskazanym w zamówieniu, z powodu ogłoszenia upadłości podwykonawcy, zakończenia współpracy Wykonawcy z podwykonawcą lub innych okoliczności uniemożliwiających dalszą współpracę z dotychczasowym podwykonawcą, w przypadku wykonywania umowy przy udziale podwykonawców.

## § 10.

### [Odstąpienie od Umowy]

- Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
  - uchybień przez Wykonawcę terminu dostawy przekraczającej 7 dni;
  - naruszenia norm jakościowych i ilościowych dostarczonego Towaru;
  - wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  - zaistnienia okoliczności, ze względu których jest wątpliwe, czy Wykonawca ma możliwość realizować przedmiot Umowy, np. istnieją przesłanki by wszcząć postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
- Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym. W przypadku odstąpienia umownego lub na podstawie kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.

## § 11.

### [Kary umowne]

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, tj. .... PLN (słownie: ..... złotych, 00/100);
  - niedostarczenia Towaru (*w przypadku świadczenia dodatkowych usług*), niewykonania lub nienależytego dodatkowych usług określonych w Umowie przez Wykonawcę w terminie i miejscu ustalonym przez Strony - w wysokości 100 PLN za każdy rozpoczęty dzień, za każdy przypadek;
  - dostarczenia Towaru (*w przypadku świadczenia dodatkowych usług*) lub wykonania dodatkowych usług określonych w Umowie przez Wykonawcę z wadami - w wysokości 100 PLN za każdy przypadek, za każdą wadę;
  - opóźnień w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi - w wysokości 100 PLN za każdy rozpoczęty dzień, za każdy przypadek.
- W przypadkach określonych w ust. 1 lit c), d) i e) kary umowne podlegają łączeniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.



# AMW REWITA

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień z należności za dostawę Towaru.

## § 12.

### [Postanowienia końcowe]

1. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, bez względu na formę, bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.
3. Wszelkie oświadczenia woli winny być kierowane na piśmie listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana adresu nie wymaga zmiany Umowy, aczkolwiek w razie niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, doręczenie dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne.
4. Wszelkie zmiany lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, a także ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
7. Wszelkie załączniki do Umowy, stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – aktualny wydruk z KRS lub z CEIDG Wykonawcy wraz z pełnomocnictwem;
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowo-cenowy Wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbiorczego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*(W zależności od rodzaju umowy, podpisuje właściwa jednostka organizacyjna)*

Dział Gastronomiczny	Dział Obsługi Gości	Dział Techniczny	Zespół Administracyjny



# AMW REWITA

## Załącznik nr 4

do Umowy nr ..... na dostawę zastawy stołowej wraz z rozładunkiem ..... z dnia ... roku

### Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Miejsce dokonania odbioru: .....  
Data dokonania odbioru: .....  
Ze strony Zamawiającego: .....  
Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Komisja w składzie: 1. ....  
2. ....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość jednostka miary	Wartość	Uwagi
1				
2				
3				

Potwierdzenie kompletności dostawy:

· TAK\*  
· NIE\*-zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zawartymi w ofercie:

· ZGODNE\*  
· NIEZGODNE\* - zastrzeżenia .....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

· WYKONANE ZGODNIE Z UMOWĄ\*  
· NIE WYKONANE ZGODNIE Z UMOWĄ\* - zastrzeżenia .....

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

.....  
.....

Końcowy wynik odbioru:

POZYTYWNY\*  
NEGATYWNY\* - zastrzeżenia: .....

Zamawiający

Wykonawca