



Znak: RWT/BZ/DORG(ZZ)/272/43/2018/26/2019

Strony internetowe:

<https://dwwam.nowybip.pl/>

<https://portal.smartpzp.pl/amwrewita>

WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: świadczenie usług przez agencję pracy tymczasowej polegających na zapewnieniu osób do wykonywania czynności na rzecz zamawiającego, nr postępowania **RWT/PZP/43/2018**

AMW REWITA Sp. z o.o., 03-310 Warszawa, ul. św. J. Odrowąża 15, zwana dalej „Zamawiającym”, działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, udziela wyjaśnień na zadane pytania nr: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 w postępowaniu pn. świadczenie usług przez agencję pracy tymczasowej polegających na zapewnieniu osób do wykonywania czynności na rzecz zamawiającego”.

Pytanie nr 2

§19 ust. 8 wskazuje, iż w sprawach nieuregulowanych umową obowiązują

odpowiednie zapisy kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych. Nie ma w nim odniesienia do ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych. Jednocześnie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej. Czy należy rozumieć, iż Zamawiający odrzuca możliwość uregulowania stosunków z wykonawcą na gruncie tej ustawy? Innymi słowy: czy zapewnianie osób do wykonywania czynności na rzecz zamawiającego ma nie odbywać się w reżimie przepisów przywołanej ustawy (dla wyjaśnienia ustawa dopuszcza, poza kierowaniem do pracodawcy użytkownika pracowników tymczasowych zatrudnianych na podstawie umowy o pracę na czas określony, również kierowanie do wykonywania pracy tymczasowej osób niebędących pracownikami APT)? Czy też zamawiającemu chodzi o świadczenie usług outsourcingowych?

Strona
1 z 5

Odpowiedź

Celem podpisania umowy jest dostarczenie osób na umowy zlecenie zatrudnionych przez Wykonawcę. Ma ono na celu uzupełnienie w momentach zwiększonego obłożenia Ośrodka braków kadrowych. W związku z powyższym przedmiotem umowy jest zatrudnienie osób na zlecenie ze stawką godzinową a nie kierowaniu

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

pracowników zatrudnianych na podstawie umów o pracę w myśl przepisów o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.

Pytanie nr 3

1. Mając na uwadze fakt, iż przedmiot zamówienia dotyczy „zapewnienia przez APT osób do wykonywania czynności na rzecz zamawiającego” a ustawa o zatrudnianiu pracowników tymczasowych dopuszcza – poza kierowaniem do pracodawcy użytkownika pracowników tymczasowych zatrudnianych na podstawie umowy o pracę na czas określony, kierowanie do wykonywania pracy tymczasowej osób niebędących pracownikami APT, pytanie: czy zamawiający dopuszcza obie formy zatrudnienia osób skierowanych (umowa o pracę i umowa prawa cywilnego) czy też wyłącznie jedną z nich? Jaką? Z kwestią formy zatrudnienia związane jest również pytanie nr 2

2. Jeśli personel kierowany do zamawiającego zatrudniany ma być przez Agencję na podstawie umowy o pracę na czas określony, pytanie: czy poza osobami zapewnianymi przez APT, obowiązki na stanowiskach wskazanych w Załączniku nr 6 do SIWZ wykonywać będzie także personel zatrudniany bezpośrednio przez Zamawiającego? Uzasadnienie: W myśl art. 15 ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, „Pracownik tymczasowy w okresie wykonywania pracy na rzecz pracodawcy użytkownika nie może być traktowany mniej korzystnie w zakresie warunków pracy i innych warunków zatrudnienia niż pracownicy zatrudnieni przez tego pracodawcę użytkownika na takim samym lub podobnym stanowisku pracy.” Powyższe stanowi, że pracownik tymczasowy powinien być tak samo traktowany jak pracownik pracodawcy użytkownika zatrudniony przez niego bezpośrednio na takim samym lub podobnym stanowisku. Wyjątek stanowi prawo dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych organizowanego przez pracodawcę użytkownika. Jedynie w zakresie dostępu do szkolenia pracodawca użytkownik może gorzej potraktować pracownika tymczasowego, o ile jest on zatrudniony krócej niż 6 tygodni.

Odpowiedź Ad.1 do pytania nr 3:

Zamawiający oczekuje osób zatrudnionych na zlecenie ze stawką godzinową a nie kierowanych jako pracownicy zatrudnieni na podstawie umów o pracę w myśl przepisów o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.

Odpowiedź Ad.2 do pytania nr 3:

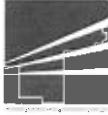
Zamawiający oczekuje osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne (zlecenie) ze stawką godzinową a nie kierowane jako pracownicy zatrudnieni na podstawie umów o pracę w myśl przepisów o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.

Pytanie nr 4:

Czy Zamawiający określa minimalny poziom dla zadeklarowanego zamówienia?

Odpowiedź

Nie. Bierzemy pod uwagę cenę jednej roboczogodziny przy podanej orientacyjnej liczbie roboczogodzin.



AMW REWITA

Pytanie nr 5:

§9 ust. 3, Zamawiający zobowiązuje wykonującego do umożliwienia telefonicznego kontaktu w godz. 8:00-16:00 z Opiekunem Klienta, natomiast w Załączniku nr 6 do SIWZ wskazuje godz. 8:00-17:00. Który z zapisów uważać należy za poprawny?

Odpowiedź:

Prawidłowy zapis to 8-16;

W powyższym zakresie Zamawiający dokona zmiany treści SIWZ.

Pytanie nr 6:

Czy zamówienie nieprzyjęte do realizacji przez wykonawcę (§1 ust. 4 pkt 2) stwarza podstawę do potrącenia kary umownej i/lub innych konsekwencji?

Odpowiedź:

Według umowy.

Pytanie nr 7

Czy Zamawiający przewiduje możliwość zapoznania się kandydata z miejscem pracy?

Odpowiedź:

Tak. Po wcześniejszym umówieniu się z Dyrektorem Oddziału lub osobą przez niego wyznaczoną.

Pytanie nr 8

Czy Zamawiający dokonana weryfikacji w zakresie spełniania wymagań stanowiskowych przez delegowanego? W przypadku pozytywnej odpowiedzi - czy będzie ona miała miejsce przed zatrudnieniem (okres pomiędzy przekazaniem danych osoby delegowanej a jej oddelegowaniem)?

Odpowiedź:

Tak. Przed zatrudnieniem.

Pytanie nr 9

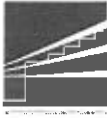
Zamawiający wymaga aktualnych badań lekarskich oraz orzeczenia do celów epidemiologiczno-sanitarnych (nie dotyczy stanowiska: pokojowa). Proszę o wskazanie ryzyk zawodowych dla każdego ze stanowisk.

Odpowiedź:

Ryzyko zawodowe kat. 2, ryzyko „małe” akceptowalne dla każdego ze stanowisk.

W zakresie pokojowej, Zamawiający wymaga orzeczenia dla celów epidemiologiczno-sanitarnych.

W powyższym zakresie Zamawiający dokona zmiany treści SIWZ.



AMW REWITA

Pytanie nr 10

Zamawiający nie narzuca formy zatrudnienia osób delegowanych. Czy w przypadku zatrudnienia personelu w oparciu o umowę o pracę tymczasową, Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania Art. 131. § 1. kp? W opisie przedmiotu zamówienia został wskazany wymiar 12 godzin dziennie.

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne (umowa zlecenie) ze stawką godzinową a nie kierowanych jako pracownicy zatrudnieni na podstawie umów o pracę w myśl przepisów o zatrudnianiu pracowników tymczasowych. Do osób świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej nie ma zastosowania zapis 131 Kodeksu Pracy.

Pytanie nr 11

Proszę o wyjaśnienie następujących zapisów umowy: „za każdą osobę, która świadczy czynności w zamówieniu i nie jest zatrudniona na umowę o pracę” (§14 ust. 1 pkt 4),

„(...) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności” (§18 ust. 5 pkt 2). Czy któryś z powyższych zapisów Zamawiający odnosi od osób delegowanych?

Odpowiedź:

Zapis umowy §14 ust. 1 pkt. 4 jest powiązany i dotyczy § 18 umowy o świadczenie usług. Zamawiający nie odnosi tego zapisu do osób delegowanych zatrudnionych przez Wykonawcę.

Pytanie nr 12

Czy należy przyjąć, że wspomniany cennik to ten opublikowany na stronie www.amwrewita.pl dla poszczególnych ośrodków? Czy z uwagi na długotrwały pobyt pracowników APT możliwa jest zniżka w stosunku do standardowego cennika? Czy jest możliwe ustalenie ceny i zrobienie rezerwacji na zakwaterowanie i wyżywienie na cały czas trwania umowy na poziomie centralnym dla wszystkich pracowników APT?

Odpowiedź:

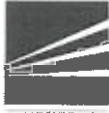
Kwestia ewentualnego korzystania z naszych usług nie jest przedmiotem przetargu.

Uzgodnienie ewentualnych indywidualnych warunków może nastąpić po podpisaniu umowy na świadczenie usług.

Strona
4 z 5

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

AMW REWITA Sp. z o.o., 03-310 Warszawa, ul. św. J. Odrowąza 15, zwana dalej „Zamawiającym”, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych



AMW REWITA

(Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, informuje, że w przedmiotowym postępowaniu dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

I. W załączniku nr 6 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia, str. 3 z 4, zdanie 4, jest:

Osoba pełniąca funkcję Zarządzającego usługą będzie pozostawać do dyspozycji Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.

Winno być:

Osoba pełniąca funkcję Zarządzającego usługą będzie pozostawać do dyspozycji Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.

II. W załączniku nr 6 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia, str. 2 z 4, pokojowa, jest:

Pokojowa

- sprawność fizyczna;
- umiejętność sprzątania;
- posiadanie aktualnych badań lekarskich;
- znajomość języka polskiego umożliwiającą porozumiewanie się w zakresie związanym z wykonywanym zleceniem.

Winno być:

Pokojowa

- sprawność fizyczna;
- umiejętność sprzątania;
- posiadanie aktualnych badań lekarskich oraz orzeczenia dla celów epidemiologiczno-sanitarnych;
- znajomość języka polskiego umożliwiającą porozumiewanie się w zakresie związanym z wykonywanym zleceniem.

III. Zamawiający anuluje w całości załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Umowy i dodanie nowego załącznika nr 3 do SIWZ – wzór umowy po zmianie na dzień 13.02.2019 r.:

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Zamawiający informuje, iż w wyniku dokonanej zmiany treści SIWZ nie dokonuje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Termin składania ofert pozostaje bez zmian.

Załączniki: - 1 na 10 stronach

Rozdzielnik:

1. BZ/DORG(ZZ) - do wykonania.
2. BZ/DKDR - do wiadomości

Wyk. (D.C.): tel. 22 270 95 57

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
Witry Szczępański

WICEPREZES ZARZĄDU
[Podpis]
Elżbieta Cendrzak



AMW REWITA

Załącznik nr 3 do SIWZ
po zmianie na dzień 13.02.2019 r.

/WZÓR/
Umowa nr.....
na świadczenie usług

zwana dalej „Umową”, zawarta w w dniu roku, pomiędzy:

AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. Jacka Odrowąża 15, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254, kapitał zakładowy 534 072 000,00 zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS, w sposób wskazany na stronie z podpisami, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w zależności od formy prawnej Wykonawcy uzupełnić jedno z poniższych)

..... z siedzibą w (... - ...), przy ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział ... Gospodarczy KRS, pod numerem, NIP, REGON, kapitał zakładowy w całości wniesiony i opłacony w wysokości ... zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z KRS Załącznik nr 1 do Umowy, przez:

1.;
2.;

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod firmą, z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń w (...-...), przy ul., wpisana/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, reprezentowana/m osobiście albo przez pełnomocnika przedsiębiorcy ujawnionego w CEIDG lub na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z CEIDG Załącznik nr 1 do Umowy;

zwana/ym dalej „Wykonawcą”,

zwane dalej pojedynczo „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – nr sprawy RWT/PZP/43/2018, o następującej treści:

§ 1.

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w celu zapewnienia osób do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w Oddziałach Zamawiającego w Polsce według poniższego wykazu:
 - 1) Oddział Rewita Międzyzdroje, ul. Promenada Gwiazd 3, 72-500 Międzyzdroje,
 - 2) Oddział Rewita Mielno, ul. Suriana 24, 76-032 Mielno-Unieście,
 - 3) Oddział Rewita Sopot, ul. Kilińskiego 12, 81-772 Sopot,
 - 4) Oddział Rewita Solina, Solina, 38-612 Solina,
 - 5) Oddział Rewita Rogowo, Rogowo 76, 72-330 Mrzeżyno,
 - 6) Oddział Rewita Wąplewo, Maróz 2, 11-015 Olsztynek,
 - 7) Oddział Rewita Jurata, ul. Helska 2, 85-150 Jurata,
 - 8) Oddział Rewita Zakopane, dwie lokalizacje:

Strona
1 z 10

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

- a) Kościelisko – ul. St. Nędzy Kubińca 101, 34-511 Kościelisko,
 - b) Przyjaźń - ul. K. Przerwy-Tetmajera 27, 34-500 Zakopane.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ramowo opisane w Umowie na podstawie każdorazowo składanych zamówień na Formularzu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy, zgodnie z następującym trybem:
 - 1) Zamawiający składa zamówienia na Formularzu Zamówienia drogą elektroniczną lub faksem,
 - 2) Wykonawca w terminie 1 dnia od dnia otrzymania zamówienia informuje Zamawiającego o przyjęciu zamówienia i przekazania do realizacji. Brak oświadczenia o przyjęciu lub odmowie przyjęcia zamówienia nie może być interpretowane jako przyjęcie zamówienia,
 - 3) w przypadku przyjęcia zamówienia Wykonawca zapewni Zamawiającemu delegowanie osób wskazanych w Formularzu Zamówienia w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Zamówienia;
 - 4) Wykonawca nie później niż na 3 dni przed delegowaniem przekaże Zamawiającemu dane dotyczące osoby delegowanej oraz w dniu delegowania kserokopię ważnych badań lekarskich, w tym (jeżeli jest wymagane) aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
 5. Przekazywanie informacji między Stronami w celu złożenia zamówienia, jego realizacji oraz odmowie jego realizacji będzie następowało listem poleconym, przesyłką kurierską, faxem lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 9 ust. 1 Umowy.

§ 2.

[Oświadczenia Wykonawcy]

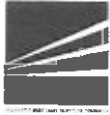
Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada wszelkie zezwolenia i koncesje, a w szczególności certyfikat o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia wydany przez Marszałka Województwa, wymagane do wykonywania przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że dokumenty, o których mowa powyżej są aktualne na dzień podpisania Umowy i nie zachodzą przesłanki do utraty przez nie ważności w trakcie obowiązywania Umowy,
2. przedłoży Zamawiającemu, na każde jego żądanie, oraz właściwym urzędom dokumenty potwierdzające oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej,
3. dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi oraz finansowymi do należytej realizacji Umowy, posiada wszelkie uprawnienia zawodowe do wykonania przedmiotu Umowy wynikające z właściwych przepisów oraz dysponuje personelem o stosownym doświadczeniu, kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do należytej realizacji Umowy, a także że nie zachodzą żadnego rodzaju okoliczności, które mogłyby uniemożliwić wykonanie Umowy, jak też oświadcza, iż nie toczy się przeciwko temu personelowi postępowanie karne, dyscyplinarne, z tytułu odpowiedzialności zawodowej i inne.

§ 3.

[Zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności oraz z zasadami etyki zawodowej, a także przestrzegania przepisów BHP, ppoż., porządkowych i innych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz regulaminów.
2. Wykonawca realizując usługę na podstawie zamówienia zobowiązuje się do:
 - 1) zawierania stosownych umów z osobami delegowanymi do wykonywania czynności, o których mowa w zamówieniu, na rzecz Zamawiającego,
 - 2) oddelegowania na rzecz Zamawiającego osób do wykonywania określonych w zamówieniu czynności,
 - 3) terminowego wypłacania wynagrodzeń należnych za dany okres (1 miesiąc),
 - 4) odprowadzania podatków oraz innych świadczeń publicznoprawnych od wypłaconych wynagrodzeń osób delegowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) zawarcia w umowach z osobami trzecimi, klauzul dotyczących zachowania poufności,
 - 6) wykonywania usługi z należytą starannością.



AMW REWITA

§ 4.

[Zobowiązania Zamawiającego]

Zamawiający wykonując obowiązki Umowne zobowiązuje się do:

1. potwierdzania osobom delegowanym przez Wykonawcę dat i godzin, w których wykonywali oni czynności na rzecz Zamawiającego, niezwłocznie po ich zakończeniu (ewidencja czasu świadczenia usług), tj. nie później niż do 5 dnia kolejnego miesiąca),
2. przeprowadzenia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy, przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego,
3. informowania Wykonawcy o wszelkich uwagach i zastrzeżeniach co do sposobu i jakości wykonywanych czynności przez osoby delegowane na rzecz Zamawiającego,
4. nienakłaniania, w sposób bezpośredni lub pośredni, delegowanych osób do działania na szkodę Wykonawcy, w szczególności do rozpoczęcia współpracy w jakiegokolwiek formie z firmą konkurencyjną Wykonawcy oraz do zdobycia informacji handlowych dotyczących Wykonawcy,
5. przekazywania formie pisemnej informacji o warunkach wykonywania usług w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5.

[Treść zamówienia]

Zamówienie będzie zawierać:

- 1) opis zlecenia, które ma być powierzone osobie delegowanej wraz z podaniem stanowiska i zakresu zlecenia,
- 2) wymagane kwalifikacje niezbędne do wykonywania zlecenia,
- 3) datę rozpoczęcia świadczenia usług oraz przewidywany czas jego trwania,
- 4) wymiar czasu świadczenia usług przez osobę delegowaną,
- 5) miejsce wykonywania zlecenia,
- 6) liczbę osób wykonujących opisywane zlecenie,
- 7) pozostałe informacje, mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia.

§ 6.

[Koordynator BHP]

1. Koordynatorem BHP sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób, którymi posłuży się przy wykonywaniu usług dla Zamawiającego, jest osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Strony są zobowiązane ściśle współpracować z koordynatorem BHP.

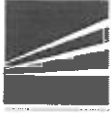
§ 7.

[Odwołanie osób delegowanych do świadczenia usług]

1. Wykonawca może odwołać osoby delegowane do wykonywania zlecenia, w trakcie jego wykonywania w przypadku:
 - 1) uniemożliwienia osobom delegowanym przez Zamawiającego wykonywania czynności objętych zamówieniem z winy Zamawiającego,
 - 2) działania w zakresie nieuczciwej konkurencji,
 - 3) braku współpracy uniemożliwiający lub utrudniający wykonanie Umowy,
 - 4) zlecenia osobom delegowanym czynności niezgodnych z rodzajem usług ustalonym między stronami, zwłaszcza zagrażających zdrowiu lub życiu tych osób,
 - 5) odstępowania osób delegowanych innym przedsiębiorcom,
 - 6) nieterminowych płatności za wystawione faktury.

Wówczas Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym na piśmie Zamawiającego oraz w terminie 7 dni wezwać Zamawiającego do usunięcia przyczyny odwołania osób delegowanych do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego. Odwołanie może nastąpić wyłącznie po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

2. Odwołanie następuje na czas trwania ważnych powodów. Ww. uprawnienie nie wyłącza prawa Wykonawcy do odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w sytuacjach wskazanych w Umowie lub powszechnie obowiązujących przepisach prawa.



AMW REWITA

§ 8.

[Reklamacje]

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę lub osoby delegowane na rzecz Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do złożenia reklamacji. Wówczas Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się od zlecenia usług osobie delegowanej do czasu rozpatrzenia reklamacji, co nie stanowi naruszenia Umowy przez Zamawiającego.
2. Reklamacje dotyczące realizacji zamówień będą zgłaszane przez Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiedzy o zdarzeniu, jednakże nie później niż 10 dni po zdarzeniu. Reklamacje składane po upływie powyższego terminu nie będą uwzględniane.
3. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dotychczas wykonane przez osoby delegowane usługi.
4. Brak rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie 10 dni od daty jej otrzymania, jest równoznaczne z uznaniem reklamacji za zasadną w jej części merytorycznej i finansowej.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przepisów BHP, nagannego zachowania się osoby delegowanej lub uznania reklamacji, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do delegowania nowej osoby, posiadającej nie niższe kwalifikacje od osoby odwołanej, w jak najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 30 dni.

§ 9.

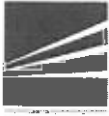
[Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy]

1. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby, jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku z realizacją Umowy, w tym składania zamówień:
 - 1) w imieniu Zamawiającego – (*imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., mail*).....;
 - 2) w imieniu Wykonawcy – Opiekun Klienta - (*imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., mail*).....
2. Nad realizacją zamówień Zamawiającego czuwać będzie wyznaczona przez Wykonawcę osoba, zwana w dalszej części Umowy Opiekunem Klienta.
3. Opiekun Klienta jest uprawniony do przyjmowania zamówień oraz ich potwierdzania. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu telefoniczny kontakt z Opiekunem Klienta we wszystkie dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między dotychczasowymi osobami. Osoby odpowiedzialne mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem składania oświadczeń woli, chyba że inaczej w Umowie zastrzeżono.

§ 10.

[Wynagrodzenie]

1. Maksymalna wartość Umowy wynosi netto: zł (słownie: złotych, 00/100), tj.: wartość brutto: zł (słownie: złotych, 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie rozliczane w okresach miesięcznych.
3. Wynagrodzenie netto należne Wykonawcy za każdą osobę delegowaną obliczone zostanie na podstawie przesłanej przez Zamawiającego ewidencji czasu świadczenia usług danej osoby delegowanej, zgodnie z poniższym wzorem: liczba godzin, w których osoba delegowana świadczyła usługi x stawka godzinowa.
4. Wysokość stawek godzinowych została określona w **Załączniku nr 4** do Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej zawiera wynagrodzenie dla osoby świadczącej usługi, składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, ewentualne wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy, prowizję dla Wykonawcy, koszty badań lekarskich wstępnych i okresowych.
6. Do wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
7. Wypłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy nastąpi w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za dany miesiąc kalendarzowy na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po otrzymaniu i zatwierdzeniu przez Wykonawcę ewidencji czasu świadczonych usług osób delegowanych na rzecz Zamawiającego.



AMW REWITA

9. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur przesyłanych drogą elektroniczną wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), w formacie PDF, przez co zapewniona zostanie autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści i czytelność.
10. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
11. Zamawiający oświadcza, że adresem właściwym do przysyłania dokumentów jest adres e-mail: faktury@rewita.pl.
12. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury na wskazany w ust. 11 powyżej adres e-mail.
13. W temacie wiadomości będą zamieszczone dane dotyczące numeru wysyłanej faktury/numerów wysyłanych faktur.
14. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie i przesłanie dokumentów, o których mowa w ust. 9 lub 10 powyżej w formie elektronicznej, wówczas dokumenty te powinny zostać przesłane w formie papierowej.
15. Strony zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej nie krócej niż do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
16. Zgoda może zostać cofnięta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wówczas Wykonawca faktury traci prawo do wystawiania i przysyłania do odbiorcy faktur w formie elektronicznej od następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia o cofnięciu zgody.
17. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11.

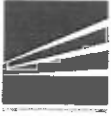
[Okres obowiązywania Umowy]

Umowa została zawarta na czas określony od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.03.2020 roku lub do dnia wyczerpania kwoty określonej w § 10 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 12.

[Zmiany treści Umowy]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Umowy:
 - 1) zmiany okresu obowiązywania Umowy w przypadku:
 - a) niewykorzystania wartości Umowy po terminie wskazanym w § 11 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy do czasu całkowitego wykorzystania wartości Umowy, określonej w § 10 ust. 1 Umowy,
 - b) prowadzenia postępowania na usługi objęte niniejszą Umową i nie zawarcia przez Zamawiającego nowej umowy, do czasu jej zawarcia z nowym wykonawcą,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany przepisów, na podstawie których ustala się stawkę podatku VAT,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 3) zmiany podwykonawcy (jeśli Wykonawca zastrzegł korzystanie z podwykonawcy), w zakresie wskazanym w Formularzu ofertowym, z powodu ogłoszenia upadłości podwykonawcy, zakończenia współpracy Wykonawcy z podwykonawcą lub innych okoliczności uniemożliwiających dalszą współpracę z dotychczasowym podwykonawcą,
 - 4) zmian wynikających z siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
2. Wszelkie zmiany, o których mowa w ustępach powyżej wchodzi w życie pod warunkiem zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



AMW REWITA

§ 13.

[Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) dwukrotnego uchybienia przez Wykonawcę lub osoby delegowane terminowi rozpoczęcia świadczenia usług,
 - 2) naruszenia norm jakościowych świadczonych usług przez Wykonawcę lub osoby delegowane,
 - 3) dwukrotnej nieuzasadnionej przerwy w świadczeniu usług przez Wykonawcę lub osoby delegowane,
 - 4) naruszenia zasad poufności przez Wykonawcę lub osoby delegowane,
 - 5) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) zaistnienia okoliczności, ze względu których jest wątpliwe, czy Wykonawca ma możliwość realizować przedmiot Umowy, np. istnieją przesłanki by wszcząć postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym. W przypadku odstąpienia umownego lub na podstawie kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.

§ 14.

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, tj. PLN (słownie: złotych, 00/100),
 - 2) opóźnienia rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę lub osoby delegowane – 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, za każdy przypadek,
 - 3) zaistnienia nieuzasadnionych przerw w świadczeniu usług przez Wykonawcę lub osoby delegowane – 100 PLN za każdy dzień przerwy, za każdy przypadek,
 - 4) niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników Wykonawcy określonych w Umowie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - 100 PLN za każdy ujawniony przypadek w okresie realizacji Umowy gdzie nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, która świadczy czynności w zamówieniu i nie jest zatrudniona na umowę o pracę.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4 kary umowne podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień z należności za wykonaną usługę.

§ 15.

[Podwykonawcy]

(wybrać odpowiednie brzmienie zapisu, w zależności, czy Wykonawca jest uprawniony do wykonywania umowy z udziałem podwykonawców)

Wykonawca będzie realizował Umowę bez udziału podwykonawców.

(lub)

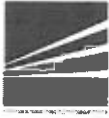
Zamawiający wyraża zgodę na realizację Umowy przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne:

- a) *(wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP)*
- b) *(wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP)*

§ 16.

[Ubezpieczenie Wykonawcy]

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy dostarczył Zamawiającemu kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności ważną do dnia kopia polisy stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
2. Wartość polisy wynosi PLN (słownie: złotych, ../100).



AMW REWITA

- Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania polisy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania Umowy oraz terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych. W przypadku, gdy termin ważności polisy będzie upływał przed dniem zakończenia obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie obowiązywania polisy, bądź nową polisę, na warunkach nie mniej korzystnych niż polisa OC wskazana w ust. 1 powyżej, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu ważności polisy.

§ 17.

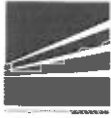
[Dane osobowe]

- Administratorem danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją Umowy jest: AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Św. Jacka Odrowąża 15, 03-310 Warszawa.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: iod@rewita.pl.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji Umowy.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane na terenie państw trzecich.
- Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej, aniżeli przez okres przedawnienia lub wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją Umowy.
- Osobie, której dane będą podlegały przetwarzaniu przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przeniesienia oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji Umowy.

§ 18.

[Umowy o pracę]

- Wykonawca oświadcza, że Opiekun Klienta oraz osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia w zakresie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad realizacją zamówienia, kontroli oraz koordynacji świadczonych usług w okresie realizacji umowy zatrudnione będą przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę.
- W przypadku rozwiązania stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 przez którąkolwiek z jego stron przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca na jej miejsce może zatrudnić inną osobę tylko na podstawie umowy o pracę.
- Imienny wykaz osób wykonujących czynności określone w ust. 1 przy realizacji Umowy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami Wykonawcy lub/i podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub/i podwykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie. Zmiany w wykazie nie stanowią zmiany Umowy.
- W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,



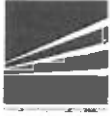
AMW REWITA

- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
6. W przypadku nie przedstawienia dokumentów o których mowa w ust. 4 lub 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 7. W przypadku utrzymywania się stanu zaniechania zatrudnienia którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 powyżej na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 2 tygodnie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej zgodnie z §13 Umowy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli poprzez zgłoszenie Państwowej Inspekcji Pracy o konieczności przeprowadzenia kontroli zatrudnienia.
 9. Obowiązek określony w niniejszym paragrafie dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Wykonawca lub/i podwykonawca zatrudni te osoby na czas realizacji Umowy w okresie wykonywania czynności określonych w ust. 1.

§ 19.

[Postanowienia końcowe]

1. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osób delegowanych tylko i wyłącznie do jego wiedzy oraz wyłącznie na okres użytku związanego z realizacją Umowy. Warunki przetwarzania danych osobowych będzie określać odrębna umowa zawarta przez Strony. Zamawiający zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych bez zgody Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Stron stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez drugą Stronę. Strony zobowiązują się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, bez względu na formę, bez uprzedniej, wyraźnej zgody drugiej Strony – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.
4. Wszelkie oświadczenia woli winny być kierowane na piśmie listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana adresu nie wymaga zmiany Umowy, aczkolwiek w razie niepoinformowania drugiej strony o zmianie adresu, doręczenie dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne.
5. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, postanowienie to stosuje się z takimi modyfikacjami, które są ważne i skuteczne oraz spowodują podobne konsekwencje ekonomiczne, finansowe i gospodarcze dla Stron.
7. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, a także ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
9. Wszelkie załączniki do Umowy, stanowią jej integralną część.



AMW REWITA

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Strony.

Lista załączników:

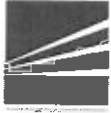
1. Załącznik nr 1 – Aktualny wydruk z KRS/CEIDG Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Formularz zamówienia;
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy Wykonawcy.;
5. Załącznik nr 5 – Polisa OC

Zamawiający

Wykonawca

(W zależności od rodzaju umowy, podpisuje właściwa jednostka organizacyjna)

Departament Inwestycji	Departament Kadr	Departament Kontrolingu	Departament Księgowości
Departament Mienia	Departament Organizacyjny	Departament Prawny	Departament Promocji



AMW REWITA

Załącznik nr 3
do Umowy nr na świadczenie usług z dnia roku

Formularz zamówienia

DANE ZAMAWIAJĄCEGO	
Nazwa	
Adres	
e-mail	
Nr telefonu do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
OSOBA DELEGOWANA - KRYTERIA	
Kwalifikacje i uprawnienia	
Minimalny okres doświadczenia	
Ilość osób przewidzianych do wykonywania usługi	
WARUNKI:	
Miejsce świadczenia usług	
Stanowisko	
Zadania i charakter zlecenia	
Miejsce wykonywania zlecenia	
Czas wykonywania zlecenia (data od – do)	
Wymiar czasu świadczenia usług	
Zakwaterowanie	
Wyżywienie	
UWAGI/ DODATKOWE INFORMACJE	

Zamawiający

Wykonawca