

AMW REWITA

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.

Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia ofert i nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający: AMW Rewita Sp. z o.o. Oddział Rewita Międzyzdroje

Adres: ul. Promenada Gwiazd 3, 72-500 Międzyzdroje

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 8:00-14:00

tel. 913814508 faks 913814512

www.rewita.pl email g.poklad@rewita.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na:

„ Dostawa wykładziny dywanowej do AMW Rewita Sp. z o.o. Oddział Rewita Międzyzdroje”

Nr sprawy: RWT/OMDZ/272/-REG/ 1 /2019

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wykładziny dywanowej z włókna sztucznego

- a) Pętelkowa co najmniej 173 000włukien/m²
- b) Wysokość runa 3,5 mm
- c) Wysokość całkowita 5,5 mm
- d) Kolor – odcień brązu
- e) Podkład – syntetyczny juta
- f) Rolka szerokość 4m-5m
- g) Atest trudno zapalności
- h) Atest antystatyczności
- i) Przystosowana do mebli na kołkach
- j) Deklaracja zgodności CE

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
2. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe podczas transportu;
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy i dobry jakościowo;
4. Zamawiający wymaga podania kosztów jednostkowych wskazanych w tabeli wraz z kosztami dostawy;
5. Termin realizacji umowy – 14 dni od podpisania umowy;
6. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni;
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem cenę za dostarczony Towar w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy, formularz ofertowy - wzór formularzy stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wraz z wymaganymi dokumentami dostarczyć próbkę oferowanej wykładziny

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - 1) pisemnie na adres podany w rozdziale I powyżej,

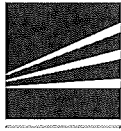
V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Pani Grażyna Pokład tel/fax 913814508/913814512, e-mail g.poklad@rewita.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania ofertowego w godzinach pracy zamawiającego podanych w rozdziale I powyżej.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania**;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego lub przesłać za pomocą emaila na adres g.poklad@rewita.pl
9. **Ofertę należy złożyć do dnia 14.02.2019 roku. do godz. 12:00**
10. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych po terminie ich składania.
11. Jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta/oferta niepodlegająca odrzuceniu zamawiający unieważni postępowanie.

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny i bez prawa do roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków udzielenia zamówienia po otrzymaniu ofert (cena i inne kryteria wyboru oferty).**

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający zleci wykonanie zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą punktację w ramach kryterium oceny oferty zgodnie z kryterium oceny oraz ich wag za wykonanie zamówienia.

- Cena oferty – 100%

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

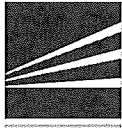
1. Zamawiający, po dokonaniu wyboru oferty, powiadomi o wynikach wyboru wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia Wykonawcy po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od wykonania zlecenia, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem ust. 3 w rozdziale VI powyżej.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AMW REWITA Sp. z o.o., ul. Św. Jacka Odrowąża 15, 03-310 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w AMW REWITA Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Radtke, iod@rewita.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawa wykładziny dywanowej do AMW Rewita Sp. z o.o. Oddział Rewita Międzyzdroje”** Numer sprawy RWT/OMDZ/272/REG/ 1 /2019/ prowadzonego w trybie otwartym;

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Formularz cenowy;
3. Wzór umowy.

05.02.2019 *Dympele*

(data i podpis osoby wyznaczonej do przeprowadzenia postępowania)

DYREKTOR
Oddział Rewita Miedzyzdroje

.....
Władysław Sawka

Akceptacja Dyrektora Oddziału

AMW REWITA Sp. z o.o.