



# AMW REWITA

AMW REWITA Sp. z o.o.

03-310 Warszawa, ul. św. J. Odrowąża 15

Z A T W I E R D Z A M

O/Z

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego pn.

## ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ AGENCJĘ PRACY TYMCZASOWEJ POLEGAJĄCYCH NA ZAPEWNIENIU OSÓB DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO

Nr postępowania: RWT/PZP/43/2018

Wartość szacunkowa zamówienia **przekracza** kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Pzp”.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom Zamawiającego.

Strona  
1 z 22

Warszawa, styczeń 2019 r.

AMW REWITA Sp. z o.o.



# AMW REWITA

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający:

**AMW REWITA Sp. z o.o.**

**ul. św. J. Odrowąża 15**

**03-310 Warszawa**

Telefon: 22/2709558

Adres e-mail: [zp@rewita.pl](mailto:zp@rewita.pl)

Faks: 22/2702143

Strona internetowa: [www.rewita.pl](http://www.rewita.pl)

Godziny pracy od 08:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku

NIP: 7010302456, Regon:142990254

## II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”, do którego stosowane będą przepisy właściwe dla zamówień powyżej 221000,00 EURO. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę określoną w art. 24aa ustawy PZP (procedura odwrócona).
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy SmartPZP (zwanej dalej Platformą) pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/amwrewita>

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w celu zapewnienia osób do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79610000-3 Zapewnienie usług personelu
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.



## AMW REWITA

8. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
9. W przypadku, w którym Wykonawca korzysta w wykonaniu umowy z Podwykonawców lub podmiotów trzecich, na zasoby których powoływał się celem wykazania spełnienia warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zastosowanie znajduje reguła, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na taką zmianę.
10. Na podstawie art. 29 ust. 3a (oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a) ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) przez Wykonawcę lub/i podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia w zakresie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad realizacją zamówienia, kontroli oraz koordynacji świadczonych usług.
11. Zamawiający wymaga aby Opiekun klienta oraz osoby wykonujące czynności wymienionych w ust. powyżej były zatrudnione na podstawie umów o pracę w okresie realizacji umowy.
12. Obowiązek określony w ust. 11 dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 9. Wykonawca lub/i podwykonawca zatrudni te osoby na czas realizacji zamówienia (umowy) w okresie wykonywania czynności określonych w ust. 11.
13. Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy imienny wykaz osób wykonujących czynności (określone w ust. 11) przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami Wykonawcy lub/i podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 9. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub/i podwykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie.
14. Pozostałe wymagania, o których mowa w ust. 11 - 13 w szczególności dotyczące sposobu udokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań są określone we wzorze umowy.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



# AMW REWITA

## IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2020r.

## V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 Pzp oraz 24 ust. 5 pkt 1. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp. W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykazę, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj.: jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, wydanego przez Marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 stycznia 2009r. w sprawie działalności agencji zatrudnienia (Dz. U.2013, poz. 899);

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**c) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

1) warunek określony w pkt. 1 pkt 1) – winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;

2) warunek określony w pkt. 1 pkt. 2) lit. a) – winni spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.;

3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1, zostanie wybrana, zamawiający zastrzeżę możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze ze strony Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



# AMW REWITA

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Oświadczenie Wykonawca składa na Platformie w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, iż dopuszcza złożenie przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji - sekcja  $\alpha$  w części IV oświadczenia JEDZ), co pozwala Wykonawcy na niewypełnienie pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego.

### UWAGA!

**Zamawiający zaleca wypełnienie oświadczenia JEDZ poprzez wykorzystanie narzędzia dostępnego na stronie: [ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/)**

W tym celu Zamawiający zamieścił na Platformie plik ESPD (Załącznik nr 2 do SIWZ) o nazwie: JEDZ.xml, który należy pobrać a następnie zaimportować na stronie [ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/)

Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> dostępne są materiały pomocnicze dotyczące wypełniania JEDZ, w tym instrukcja wypełniania JEDZ.

2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP w zakresie:
  - a) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca został wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, wydane przez Marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki





## AMW REWITA

Społecznej z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie działalności agencji zatrudnienia (Dz. U. 2013, poz. 899);

b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenie Wykonawcy o wydaniu albo braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

h) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na **Platformie** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, złoży Zamawiającemu **za pośrednictwem Platformy** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku



## AMW REWITA

wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Forma złożenia oświadczenia opisana jest w Rozdziale X pkt 4.

5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 r., poz. 1993).
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył za pośrednictwem **Platformy** oświadczenia (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich przesłania, złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, a które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**VIa. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski.**



# AMW REWITA

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w rozdz. VI. 3. 1 lit. b) niniejszej SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) w rozdz. VI. 3. 1 lit. c) niniejszej SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy PZP,
2. Dokumenty, o których mowa w ww. pkt. 1 i pkt. 2 niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VIa.1 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. VIa. 2 niniejszej SIWZ, w zakresie terminu wystawienia dokumentów, stosuje się.

## **Rozdział VII - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Korespondencja”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, dokumentów oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
2. Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany środkiem komunikacji elektronicznej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych





# AMW REWITA

- wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Platformie, na której udostępniono SIWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
  6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dorota Czaja, tel. 222709557
  9. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bezpłatnie rejestruje się, a logując się akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący.
  10. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu tj.:
    - a) Rejestracja Wykonawcy

Przedstawiciel Wykonawcy musi założyć profil Wykonawcy na Platformie, tworząc jednocześnie pierwsze konto Użytkownika Wykonawcy. Ten Użytkownik pełni rolę administratora kont Użytkowników tego Wykonawcy. W tym celu Wykonawca w zakładce „Założ konto”, uzupełnia swoje dane i klika „Dalej”, aby przejść do kolejnej strony, dokonuje „Rejestracji użytkownika” podając dane osoby rejestrującej Wykonawcę. Wykonawca może zaznaczyć „Dwuetapową weryfikację logowania” i oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Platformy, a następnie klika „Złóż podpis”. Potwierdzenie rejestracji Wykonawca dokonuje za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Na potwierdzenie tej czynności Wykonawca otrzymuje „Raport z podpisywania/szyfrowania dokumentów”. Po naciśnięciu „powrót” Wykonawca ma możliwość zalogowania się do Platformy. Profil Wykonawcy tworzony jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już założony profil.
    - b) Zadawanie pytań przez Wykonawcę

Wykonawca wyszukuje postępowanie, za pomocą wyszukiwarki postępowań bądź bezpośrednio za pomocą linku: <https://portal.smartpzp.pl/amwrewita> podgląda je i otwierając zakładkę „Korespondencja” /” Zadaj pytanie” wpisuje treść pytania dotyczącą SIWZ a następnie wciska „Potwierdź”. Wykonawca zalogowany ma możliwość dołączenia również załącznika do zadanego pytania.
    - c) Złożenie oferty przez Wykonawcę

Ofertę może złożyć tylko jeden Użytkownik Wykonawcy posiadający kwalifikowany podpis elektroniczny.

W celu złożenia oferty Wykonawca wykonuje następujące czynności:



## AMW REWITA

1) na stronie postępowania Wykonawca klika zakładkę „Oferty”, a następnie „Złóż ofertę” (przycisk ten nie jest widoczny po upływie terminu składania ofert),

2) wypełnia pojawiające się pola,

**Uwaga:** Z przyczyn technicznych, przy wprowadzaniu danych na Platformę pojawia się pole dotyczące ceny oferty. Wykonawca nie jest zobowiązany do wypełnienia tego pola. Ceną oferty jest cena zawarta w złożonym przez Wykonawcę Formularzu ofertowym podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który Wykonawca załącza składając ofertę na Platformie.

3) załącza załączniki w tym ofertę oraz JEDZ, (załączniki muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą, a następnie załączone na Platformie),

**Uwaga:** Wykonawca załącza załączniki w formie plików podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca). Dokumenty składane w formacie „pdf” należy podpisywać podpisem kwalifikowanym w formacie PAdeS (**zalecane przez Zamawiającego**), natomiast dokumenty składane w formatach innych niż „pdf” należy podpisywać podpisem kwalifikowanym w formacie XAdES, a do każdego dokumentu należy załączyć pliki zawierające podpisy. Platforma weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Platformy takiego pliku jednocześnie informując o tym wykonawcę,

4) naciska przycisk „Dodaj do oferty”,

5) następnie naciska przycisk „Wyślij ofertę”,

6) na ekranie pojawi się okienko „Podsumowanie”,

7) naciska przycisk „Podpisz”,

8) na ekranie pojawi się okienko aplikacji szafir do składania podpisu kwalifikowanego

9) naciska przycisk „Podpisz”,

10) wprowadza PIN,

11) kończy operację naciskając przycisk „Zakończ”,

12) następnie naciska przycisk „OK”.

Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Platformy

**Uwaga:** Wykonawca w celach edukacyjnych funkcjonowania Platformy może skorzystać z zakładki „E-learning” znajdującej się po lewej stronie Platformy.

11. W przypadku gdy ofertę i/lub dokumenty i/lub oświadczenia podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, a do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem



# AMW REWITA

elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji lub elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, podmiot (lider) składając ofertę zaznacza checkbox  przy polu oznaczonym „Wykonawcy występujący wspólnie”, a następnie wypełnia dane dotyczące pozostałych podmiotów.
13. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
14. Pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania Platformy – Informacja dla Wykonawców można uzyskać w dni powszednie w godz. 7:00 – 19:00 pod nr tel. 22 123 77 97.
15. Zamawiający, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1320) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1991) określa:
  - a) niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
    - w zakresie podstawowym – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów
      - przeglądarka internetowa Internet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 46 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze,
      - system operacyjny Windows 7 i późniejsze,
    - w zakresie pełnym – składanie podpisu kwalifikowanego
      - zainstalowanie środowiska Java ver. min. 1.8 (jre),
      - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
      - oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego powyżej znajduje się na Platformie w zakładce E-learning
  - b) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, w zakresie składanej oferty oraz oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .pdf, .doc., .docx, .xls lub .xlsx, natomiast plików skompresowanych o wielkości do 100 MB w formacie .zip.
  - c) informacje na temat kodowania i czasu przekazania danych, w zakresie składanej oferty oraz JEDZ-a, tj.:



# AMW REWITA

- oznaczenie czasu przekazania danych na platformę znajduje się w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w zakładce „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
  - pliki załączone przez Wykonawcę na Platformie nie są widoczne dla Zamawiającego, ponieważ widnieją w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
16. Dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ, inne niż określone w ust. 15, należy składać w następujących formatach przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, natomiast plików skompresowanych o wielkości do 100 MB w formacie .zip.
  17. Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
  18. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu potwierdzenia złożenia dokumentów.
  19. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
  20. Przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 25 tys. zł

1. Wadium obejmuje okres związania ofertą
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 110.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy



# AMW REWITA

AMW REWITA Sp. z o. o., 03-310 Warszawa, ul. św. J. Odrowąza 15  
BANK PEKAO S.A. 75 1240 6292 1111 0010 3708 8911

z adnotacją:

**„Wadium – „Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na zapewnieniu osób do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego”  
Nr postępowania: RWT/PZP/43/2018”**

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej Beneficjentem jest: "AMW REWITA Sp. z o.o. ul. św. J. Odrowąza 15, 03-310 Warszawa.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 4 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu – dokumenty potwierdzające wniesienie wadium powinny zostać załączone do oferty w postaci elektronicznej przez załączenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
8. Wnoszona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny i bezwarunkowy (płatny na pierwsze żądanie) i musi obejmować cały okres związania ofertą i zawierać w swojej treści postanowienia wynikające z w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.





## AMW REWITA

12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
13. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument gwarancji winien być wystawiony bądź na jednego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będącego prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz współwykonawców w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy PZP, bądź na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi wynikać, iż odpowiedzialność gwaranta obejmuje swoim zakresem wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP. Odpowiedzialność Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest solidarna.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta powinna być złożona w postaci elektronicznej poprzez Platformę pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/amwrewita>, po uprzedniej rejestracji na Platformie, poprzez wypełnienie odpowiednich pól oraz dołączenie plików opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwym rejestrem lub ewidencją bądź umocowanych przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Sposób złożenia oferty opisano w rozdz. VII ust. 10 lit. c) SIWZ.

2. Ofertę stanowią:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,

**Uwaga:** Ww. formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą a następnie załączyć do oferty na Platformie.

3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:



# AMW REWITA

- 1) oświadczenie na formularzu JEDZ, o którym mowa w rozdz. VI SIWZ, oraz rozdz. VII SIWZ (jeżeli dotyczy), wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 2) dokument pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zgodnie z rozdz. VII ust. 11 SIWZ;
  - 3) dokument wniesienia wadium;
  - 4) zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami określonymi w Rozdziale VI SIWZ.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 r., poz. 1993) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu i wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



## AMW REWITA

9. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
10. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
11. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
12. Oferta musi być złożona w języku polskim, sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Za osoby uprawnione uznaje się:
  - 1) osoby wskazane w dokumentach rejestrowych,
  - 2) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt 1. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego),
  - 3) osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego). W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) wraz z umową spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji współników działających w ramach spółki cywilnej (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) albo tylko umowę spółki cywilnej, gdy z jej treści wynika uprawnienie do skutecznej reprezentacji spółki cywilnej przez osoby podpisane na dokumentach złożonych w postępowaniu (oryginał w postaci dokumentu



## AMW REWITA

elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, miały podczas załączania przez Wykonawcę plików, odpowiednie oznaczenie statusu w kolumnie oznaczonej „Dokument jawny”. Ustawieniem domyślnym jest jawność załączonego pliku, aby oznaczyć plik jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy odznaczyć checkbox . W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności (część jawna bez zaznaczonego checkboxa , część zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa z zaznaczonym checkboxem ). W celu spełnienia przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
20. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z ust. 18-.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert „ZMIENIĆ” lub „WYCOFAĆ” ofertę z postępowania poprzez wejście Wykonawcy na stronę Platformy, zalogowanie, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta” przyciśnięcie przycisku „Wycofaj ofertę”. Wówczas oferta zostanie wycofana. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca w miejsce wycofanej oferty składa



# AMW REWITA

- ofertę zawierającą wprowadzone zmiany. Wykonawca nie może wycofać ofert ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
22. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
  23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
  24. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy **do dnia 04.03.2019 r. do godziny 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego AMW REWITA Sp.z o.o., ul. Św. J. Odrowąża 15, 03-310 Warszawa **w dniu 04.03.2019 r., o godzinie 12:30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Dokumentacja postępowania” informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Ofertowego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena realizacji zamówienia musi być podana, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1830 ze zm.).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w SIWZ.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:





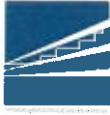
# AMW REWITA

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust 2 ustawy PZP).
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a ustawy PZP)

### **XIII. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Każde z zamówień częściowych oceniane będzie odrębnie według poniższego kryterium.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto:  
**cena brutto – (waga) 100%**  
Obliczenie punktacji odbędzie się wg wzoru:  
 **$C = (C_{\min} : C_B) \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$**   
C – ilość punktów przyznana danemu Wykonawcy za cenę brutto,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu,  
C<sub>B</sub> – cena brutto oferty badanej.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeżeli złożone oferty dodatkowe uzyskają taką samą ilość punktów (dwie lub więcej ofert będzie miało taką samą najniższą cenę brutto) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w zakresie tej części, której ta sytuacja będzie dotyczyć.



# AMW REWITA

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia kopii aktualnej polisy OC w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną stanowiącą co najmniej 1 000 000,00 zł
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy na kwotę wskazaną w pkt powyżej.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży wykaz osób, o którym mowa w rozdz. III ust. 14
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Warunki umowy na wykonanie zamówienia.**

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.





# AMW REWITA

## **Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie JEDZ;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – oświadczenia – wzór

Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - wzór



# AMW REWITA

Załącznik nr 1 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA  
złożona przez:

ul. \_\_\_\_\_  
00-000 \_\_\_\_\_

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na zapewnieniu osób do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego. (postępowanie nr: RWT/PZP/43/2018)

### A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....

Wykonawca/Wykonawcy: .....

Adres: .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  
faks: .....

e-mail: .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

Oświadczam, że zgodnie z kwalifikacją przedsiębiorstw prowadzę przedsiębiorstwo (proszę zaznaczyć właściwe):

mikro                       małe                       średnie                       duże

### B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na zapewnieniu osób do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego

### C. WARTOŚĆ STAWKI BRUTTO ZA ROBOCZOGODZINĘ USŁUGI:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ ROBOCZOGODZINY, która stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.:

lp	stanowisko	orientacyjna liczba roboczogodzin	cena jednej roboczogodziny netto	wartość netto	stawka podatku Vat	wartość brutto
1	Kucharz	12 800				
2	Pomoc kuchenna	41 600				
3	Kelner	28 800				

AMW REWITA Sp. z o.o.





# AMW REWITA

4	Pokojowa	25 600			
Razem					

## D. OŚWIADCZENIA:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy z uwzględnieniem szczegółowych warunków zamówienia;
  - w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
  - zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
  - uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
  - akceptujemy warunki zapłaty wskazane we wzorze Umowy;
  - wadium\* w wysokości ..... PLN (słownie: .....)  
zostało wniesione w dniu ....., w formie: .....
- \*jeśli dotyczy

## E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....
- e-mail: .....tel./fax: .....

## F. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- .....
- .....

## G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....

Oferta została złożona na ....., kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy



# AMW REWITA

Załącznik nr 3 do SIWZ

Umowa nr.....  
na świadczenie usług

zwana dalej „Umową”, zawarta w ..... w dniu ..... roku, pomiędzy:

**AMW REWITA Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. Jacka Odrowąza 15, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254, kapitał zakładowy 534 072 000,00 zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS, w sposób wskazany na stronie z podpisami, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w zależności od formy prawnej Wykonawcy uzupełnić jedno z poniższych)

..... z siedzibą w ..... (... - ...), przy ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ... Gospodarczy KRS, pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy w całości wniesiony i opłacony w wysokości ... zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia ..... roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z KRS **Załącznik nr 1** do Umowy, przez:

1. ....;
2. ....;

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod firmą ....., z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń w ..... (...-...), przy ul. ...., wpisana/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., reprezentowana/m osobiście albo przez pełnomocnika przedsiębiorcy ujawnionego w CEIDG lub na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z CEIDG **Załącznik nr 1** do Umowy;

zwana/ym dalej „Wykonawcą”,

zwane dalej pojedynczo „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – **nr sprawy RWT/PZP/43/2018**, o następującej treści:

## § 1.

### [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w celu zapewnienia osób do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w Oddziałach Zamawiającego w Polsce według poniższego wykazu:
  - 1) Oddział Rewita Międzyzdroje, ul. Promenada Gwiazd 3, 72-500 Międzyzdroje,
  - 2) Oddział Rewita Mielno, ul. Suriana 24, 76-032 Mielno-Unieście,
  - 3) Oddział Rewita Sopot, ul. Kilińskiego 12, 81-772 Sopot,
  - 4) Oddział Rewita Solina, Solina, 38-612 Solina,
  - 5) Oddział Rewita Rogowo, Rogowo 76, 72-330 Mrzeżyno,
  - 6) Oddział Rewita Waplewo, Maróz 2, 11-015 Olsztynek,
  - 7) Oddział Rewita Jurata, ul. Helska 2, 85-150 Jurata,
  - 8) Oddział Rewita Zakopane, dwie lokalizacje:
    - a) Kościelisko – ul. St. Nędzy Kubińca 101, 34-511 Kościelisko,
    - b) Przyjaźń - ul. K. Przerwy-Tetmajera 27, 34-500 Zakopane.

Strona  
1 z 10

AMW REWITA Sp. z o.o.



# AMW REWITA

3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ramowo opisane w Umowie na podstawie każdorazowo składanych zamówień na Formularzu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy, zgodnie z następującym trybem:
  - 1) Zamawiający składa zamówienia na Formularzu Zamówienia drogą elektroniczną lub faksem,
  - 2) Wykonawca w terminie 1 dnia od dnia otrzymania zamówienia informuje Zamawiającego o przyjęciu zamówienia i przekazania do realizacji. Brak oświadczenia o przyjęciu lub odmowie przyjęcia zamówienia nie może być interpretowane jako przyjęcie zamówienia,
  - 3) w przypadku przyjęcia zamówienia Wykonawca zapewni Zamawiającemu delegowanie osób wskazanych w Formularzu Zamówienia w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Zamówienia;
  - 4) Wykonawca nie później niż na 3 dni przed delegowaniem przekaże Zamawiającemu dane dotyczące osoby delegowanej oraz w dniu delegowania kserokopię ważnych badań lekarskich, w tym (jeżeli jest wymagane) aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
5. Przekazywanie informacji między Stronami w celu złożenia zamówienia, jego realizacji oraz odmowie jego realizacji będzie następowało listem poleconym, przesyłką kurierską, faxem lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 9 ust. 1 Umowy.

## § 2.

### [Oświadczenia Stron]

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada wszelkie zezwolenia i koncesje, a w szczególności certyfikat o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia wydany przez Marszałka Województwa ....., wymagane do wykonywania przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że dokumenty, o których mowa powyżej są aktualne na dzień podpisania Umowy i nie zachodzą przesłanki do utraty przez nie ważności w trakcie obowiązywania Umowy,
  - 2) przedłoży Zamawiającemu, na każde jego żądanie, oraz właściwym urzędem dokumenty potwierdzające oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej,
  - 3) dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi oraz finansowymi do należytej realizacji Umowy, posiada wszelkie uprawnienia zawodowe do wykonania przedmiotu Umowy wynikające z właściwych przepisów oraz dysponuje personelem o stosownym doświadczeniu, kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do należytej realizacji Umowy, a także że nie zachodzą żadnego rodzaju okoliczności, które mogłyby uniemożliwić wykonanie Umowy, jak też oświadcza, iż nie toczy się przeciwko temu personelowi postępowanie karne, dyscyplinarne, z tytułu odpowiedzialności zawodowej i inne.
2. Zamawiający oświadcza, iż powierzone osobom delegowanym w ramach Umowy czynności, nie będą szczególnie niebezpieczne w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237<sup>15</sup> Kodeksu pracy.

## § 3.

### [Zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności oraz z zasadami etyki zawodowej, a także przestrzegania przepisów BHP, ppoż., porządkowych i innych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz regulaminów.
2. Wykonawca realizując usługę na podstawie zamówienia zobowiązuje się do:
  - 1) zawierania stosownych umów z osobami delegowanymi do wykonywania czynności, o których mowa w zamówieniu, na rzecz Zamawiającego,
  - 2) oddelegowania na rzecz Zamawiającego osób do wykonywania określonych w zamówieniu czynności,
  - 3) terminowego wypłacania wynagrodzeń należnych za dany okres (1 miesiąc),
  - 4) odprowadzania podatków oraz innych świadczeń publicznoprawnych od wypłaconych wynagrodzeń osób delegowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 5) zawarcia w umowach z osobami trzecimi, klauzul dotyczących zachowania poufności,
  - 6) wykonywania usługi z należytą starannością.

## § 4.

### [Zobowiązania Zamawiającego]



# AMW REWITA

1. Zamawiający wykonując obowiązki Umowne zobowiązuje się do:
  - 1) potwierdzania osobom delegowanym przez Wykonawcę dat i godzin, w których wykonywali oni czynności na rzecz Zamawiającego, niezwłocznie po ich zakończeniu (ewidencja czasu świadczenia usług), tj. nie później niż do 5 dnia kolejnego miesiąca),
  - 2) przeprowadzenia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy, przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego,
  - 3) informowania Wykonawcy o wszelkich uwagach i zastrzeżeniach co do sposobu i jakości wykonywanych czynności przez osoby delegowane na rzecz Zamawiającego,
  - 4) nienakłaniania, w sposób bezpośredni lub pośredni, delegowanych osób do działania na szkodę Wykonawcy, w szczególności do rozpoczęcia współpracy w jakiegokolwiek formie z firmą konkurencyjną Wykonawcy oraz do zdobycia informacji handlowych dotyczących Wykonawcy,
  - 5) przekazywania formie pisemnej informacji o warunkach wykonywania usług w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zamawiający oświadcza, że w chwili zawarcia Umowy korzysta odpowiednio z praw i obowiązków Pracodawcy Użytkownika, o których mowa w ustawie z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U. z 2003 r., Nr 166, poz. 1608 z późni. zm.).

## § 5.

### [Treść zamówienia]

Zamówienie będzie zawierać:

- 1) opis zlecenia, które ma być powierzone osobie delegowanej wraz z podaniem stanowiska i zakresu zlecenia,
- 2) wymagane kwalifikacje niezbędne do wykonywania zlecenia,
- 3) datę rozpoczęcia świadczenia usług oraz przewidywany czas jego trwania,
- 4) wymiar czasu świadczenia usług przez osobę delegowaną,
- 5) miejsce wykonywania zlecenia,
- 6) liczbę osób wykonujących opisywane zlecenie,
- 7) pozostałe informacje, mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia.

## § 6.

### [Koordynator BHP]

1. Koordynatorem BHP sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób, którymi posłuży się przy wykonywaniu usług dla Zamawiającego, jest osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Strony są zobowiązane ściśle współpracować z koordynatorem BHP.

## § 7.

### [Odwołanie osób delegowanych do świadczenia usług]

1. Wykonawca może odwołać osoby delegowane do wykonywania zlecenia, w trakcie jego wykonywania w przypadku:
  - 1) uniemożliwienia osobom delegowanym przez Zamawiającego wykonywania czynności objętych zamówieniem z winy Zamawiającego,
  - 2) działania w zakresie nieuczciwej konkurencji,
  - 3) braku współpracy uniemożliwiający lub utrudniający wykonanie Umowy,
  - 4) zlecenia osobom delegowanym czynności niezgodnych z rodzajem usług ustalonym między stronami, zwłaszcza zagrażających zdrowiu lub życiu tych osób,
  - 5) odstępowania osób delegowanych innym przedsiębiorcom,
  - 6) nieterminowych płatności za wystawione faktury.

Wówczas Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym na piśmie Zamawiającego oraz w terminie 7 dni wezwać Zamawiającego do usunięcia przyczyny odwołania osób delegowanych do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego. Odwołanie może nastąpić wyłącznie po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

2. Odwołanie następuje na czas trwania ważnych powodów. Ww. uprawnienie nie wyłącza prawa Wykonawcy do odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w sytuacjach wskazanych w Umowie lub powszechnie obowiązujących przepisach prawa.





# AMW REWITA

## § 8.

### [Reklamacje]

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę lub osoby delegowane na rzecz Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do złożenia reklamacji. Wówczas Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się od zlecenia usług osobie delegowanej do czasu rozpatrzenia reklamacji, co nie stanowi naruszenia Umowy przez Zamawiającego.
2. Reklamacje dotyczące realizacji zamówień będą zgłaszane przez Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiedzy o zdarzeniu, jednakże nie później niż 10 dni po zdarzeniu. Reklamacje składane po upływie powyższego terminu nie będą uwzględniane.
3. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dotychczas wykonane przez osoby delegowane usługi.
4. Brak rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie 10 dni od daty jej otrzymania, jest równoznaczne z uznaniem reklamacji za zasadną w jej części merytorycznej i finansowej.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przepisów BHP, nagannego zachowania się osoby delegowanej lub uznania reklamacji, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do delegowania nowej osoby, posiadającej nie niższe kwalifikacje od osoby odwołanej, w jak najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 30 dni.

## § 9.

### [Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy]

1. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby, jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku z realizacją Umowy, w tym składania zamówień:
  - 1) w imieniu Zamawiającego – *(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., mail)*.....;
  - 2) w imieniu Wykonawcy – Opiekun Klienta - *(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., mail)*.....
2. Nad realizacją zamówień Zamawiającego czuwać będzie wyznaczona przez Wykonawcę osoba, zwana w dalszej części Umowy Opiekunem Klienta.
3. Opiekun Klienta jest uprawniony do przyjmowania zamówień oraz ich potwierdzania. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu telefoniczny kontakt z Opiekunem Klienta we wszystkie dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między dotychczasowymi osobami. Osoby odpowiedzialne mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem składania oświadczeń woli, chyba że inaczej w Umowie zastrzeżono.

## § 10.

### [Wynagrodzenie]

1. Maksymalna wartość Umowy wynosi netto: ..... zł (słownie: ..... złotych, 00/100), tj.: wartość brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych, 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie rozliczane w okresach miesięcznych.
3. Wynagrodzenie netto należne Wykonawcy za każdą osobę delegowaną obliczone zostanie na podstawie przesłanej przez Zamawiającego ewidencji czasu świadczenia usług danej osoby delegowanej, zgodnie z poniższym wzorem: liczba godzin, w których osoba delegowana świadczyła usługi x stawka godzinowa.
4. Wysokość stawek godzinowych została określona w **Załączniku nr 4** do Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej zawiera wynagrodzenie dla osoby świadczącej usługi, składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, ewentualne wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy, prowizję dla Wykonawcy, koszty badań lekarskich wstępnych i okresowych.
6. Do wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
7. Wypłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy nastąpi w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za dany miesiąc kalendarzowy na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po otrzymaniu i zatwierdzeniu przez Wykonawcę ewidencji czasu świadczonych usług osób delegowanych na rzecz Zamawiającego.





# AMW REWITA

9. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur przesyłanych drogą elektroniczną wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), w formacie PDF, przez co zapewniona zostanie autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści i czytelność.
10. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
11. Zamawiający oświadcza, że adresem właściwym do przysyłania dokumentów jest adres e-mail: faktury@rewita.pl.
12. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury na wskazany w ust. 11 powyżej adres e-mail.
13. W temacie wiadomości będą zamieszczone dane dotyczące numeru wysyłanej faktury/numerów wysyłanych faktur.
14. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie i przesłanie dokumentów, o których mowa w ust. 9 lub 10 powyżej w formie elektronicznej, wówczas dokumenty te powinny zostać przesłane w formie papierowej.
15. Strony zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej nie krócej niż do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
16. Zgoda może zostać cofnięta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wówczas Wykonawca faktury traci prawo do wystawiania i przysyłania do odbiorcy faktur w formie elektronicznej od następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia o cofnięciu zgody.
17. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 11.

### [Okres obowiązywania Umowy]

Umowa została zawarta na czas określony od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.03.2020 roku lub do dnia wyczerpania kwoty określonej w § 10 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

## § 12.

### [Zmiany treści Umowy]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Umowy:
  - 1) zmiany okresu obowiązywania Umowy w przypadku:
    - a) niewykorzystania wartości Umowy po terminie wskazanym w § 11 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy do czasu całkowitego wykorzystania wartości Umowy, określonej w § 10 ust. 1 Umowy,
    - b) prowadzenia postępowania na usługi objęte niniejszą Umową i nie zawarcia przez Zamawiającego nowej umowy, do czasu jej zawarcia z nowym wykonawcą,
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany przepisów, na podstawie których ustala się stawkę podatku VAT,
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 3) zmiany podwykonawcy (jeśli Wykonawca zastrzegł korzystanie z podwykonawcy), w zakresie wskazanym w Formularzu ofertowym, z powodu ogłoszenia upadłości podwykonawcy, zakończenia współpracy Wykonawcy z podwykonawcą lub innych okoliczności uniemożliwiających dalszą współpracę z dotychczasowym podwykonawcą,
  - 4) zmian wynikających z siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
2. Wszelkie zmiany, o których mowa w ustępach powyżej wchodzi w życie pod warunkiem zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



## § 13.

### [Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
  - 1) dwukrotnego uchybienia przez Wykonawcę lub osoby delegowane terminowi rozpoczęcia świadczenia usług,
  - 2) naruszenia norm jakościowych świadczonych usług przez Wykonawcę lub osoby delegowane,
  - 3) dwukrotnej nieuzasadnionej przerwy w świadczeniu usług przez Wykonawcę lub osoby delegowane,
  - 4) naruszenia zasad poufności przez Wykonawcę lub osoby delegowane,
  - 5) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 6) zaistnienia okoliczności, ze względu których jest wątpliwe, czy Wykonawca ma możliwość realizować przedmiot Umowy, np. istnieją przesłanki by wszcząć postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym. W przypadku odstąpienia umownego lub na podstawie kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.

## § 14.

### [Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, tj. .... PLN (słownie: ..... złotych, 00/100),
  - 2) opóźnienia rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę lub osoby delegowane – 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, za każdy przypadek,
  - 3) zaistnienia nieuzasadnionych przerw w świadczeniu usług przez Wykonawcę lub osoby delegowane – 100 PLN za każdy dzień przerwy, za każdy przypadek,
  - 4) niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników Wykonawcy określonych w Umowie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - 100 PLN za każdy ujawniony przypadek w okresie realizacji Umowy gdzie nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, która świadczy czynności w zamówieniu i nie jest zatrudniona na umowę o pracę.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4 kary umowne podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień z należności za wykonaną usługę.

## § 15.

### [Podwykonawcy]

*(wybrać odpowiednie brzmienie zapisu, w zależności, czy Wykonawca jest uprawniony do wykonywania umowy z udziałem podwykonawców)*

Wykonawca będzie realizował Umowę bez udziału podwykonawców.

*(lub)*

Zamawiający wyraża zgodę na realizację Umowy przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne:

- a) *(wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP)* .....
- b) *(wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP)* .....



# AMW REWITA

## § 16.

### [Ubezpieczenie Wykonawcy]

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy dostarczył Zamawiającemu kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności ważną do dnia ..... kopia polisy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wartość polisy wynosi ..... PLN (słownie: ..... złotych, ../100).
3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania polisy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania Umowy oraz terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych. W przypadku, gdy termin ważności polisy będzie upływał przed dniem zakończenia obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie obowiązywania polisy, bądź nową polisę, na warunkach nie mniej korzystnych niż polisa OC wskazana w ust. 1 powyżej, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu ważności polisy.

## § 17.

### [Dane osobowe]

1. Administratorem danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją Umowy jest: AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Św. Jacka Odrowąża 15, 03-310 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: [iod@rewita.pl](mailto:iod@rewita.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji Umowy.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane na terenie państw trzecich.
6. Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej, aniżeli przez okres przedawnienia lub wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją Umowy.
7. Osobie, której dane będą podlegać przetwarzaniu przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przeniesienia oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji Umowy.

## § 18.

### [Umowy o pracę]

1. Wykonawca oświadcza, że Opiekun Klienta oraz osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia w zakresie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad realizacją zamówienia, kontroli oraz koordynacji świadczonych usług w okresie realizacji umowy zatrudnione będą przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 przez którąkolwiek z jego stron przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca na jej miejsce może zatrudnić inną osobę tylko na podstawie umowy o pracę.
3. Imienny wykaz osób wykonujących czynności określone w ust. 1 przy realizacji Umowy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami Wykonawcy lub/i podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub/i podwykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie. Zmiany w wykazie nie stanowią zmiany Umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1



# AMW REWITA

powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
6. W przypadku nie przedstawienia dokumentów o których mowa w ust. 4 lub 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki.
  7. W przypadku utrzymywania się stanu zaniechania zatrudnienia którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 powyżej na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 2 tygodnie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej zgodnie z §13 Umowy.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli poprzez zgłoszenie Państwowej Inspekcji Pracy o konieczności przeprowadzenia kontroli zatrudnienia.
  9. Obowiązek określony w niniejszym paragrafie dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Wykonawca lub/i podwykonawca zatrudni te osoby na czas realizacji Umowy w okresie wykonywania czynności określonych w ust. 1.

## § 19.

### [Postanowienia końcowe]

1. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osób delegowanych tylko i wyłącznie do jego wiedzy oraz wyłącznie na okres użytku związanego z realizacją Umowy. Warunki przetwarzania danych osobowych będzie określać odrębna umowa zawarta przez Strony. Zamawiający zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych bez zgody Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Stron stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez drugą Stronę. Strony zobowiązują się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, bez względu na formę, bez uprzedniej, wyraźnej zgody drugiej Strony – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.
4. Wszelkie oświadczenia woli winny być kierowane na piśmie listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana adresu nie wymaga zmiany Umowy, aczkolwiek w razie niepoinformowania drugiej strony o zmianie adresu, doręczenie dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne.
5. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nieważność lub bezskuteczność którejkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. W przypadku nieważności lub bezskuteczności którejkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, postanowienie to stosuje się z takimi modyfikacjami, które są ważne i skuteczne oraz spowodują podobne konsekwencje ekonomiczne, finansowe i gospodarcze dla Stron.



# AMW REWITA

7. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, a także ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
9. Wszelkie załączniki do Umowy, stanowią jej integralną część.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Strony.

## Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – Aktualny wydruk z KRS/CEIDG Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Formularz zamówienia;
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy Wykonawcy.;
5. Załącznik nr 5 – Polisa OC

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*(W zależności od rodzaju umowy, podpisuje właściwa jednostka organizacyjna)*

<b>Departament Inwestycji</b>	<b>Departament Kadr</b>	<b>Departament Kontrolingu</b>	<b>Departament Księgowości</b>
<b>Departament Mienia</b>	<b>Departament Organizacyjny</b>	<b>Departament Prawny</b>	<b>Departament Promocji</b>





# AMW REWITA

**Załącznik nr 3**  
do Umowy nr ..... na świadczenie usług z dnia ..... roku

**Formularz zamówienia**

<b>DANE ZAMAWIAJĄCEGO</b>	
Nazwa	
Adres	
e-mail	
Nr telefonu do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
<b>OSOBA DELEGOWANA - KRYTERIA</b>	
Kwalifikacje i uprawnienia	
Minimalny okres doświadczenia	
Ilość osób przewidzianych do wykonywania usługi	
<b>WARUNKI:</b>	
Miejsce świadczenia usług	
Stanowisko	
Zadania i charakter zlecenia	
Miejsce wykonywania zlecenia	
Czas wykonywania zlecenia (data od – do)	
Wymiar czasu świadczenia usług	
Zakwaterowanie	
Wyżywienie	
<b>UWAGI/ DODATKOWE INFORMACJE</b>	

**Zamawiający**

**Wykonawca**



AMW REWITA

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres.)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Biorąc udział w postępowaniu pn. Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na zapewnieniu osób do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego, nr postępowania: RWT/PZP/43/2018 prowadzonego przez AMW REWITA Sp. z o.o., ul. św. J. Odrowąza 15, 03-310 Warszawa, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy\*)  
..... (dane Wykonawcy\*)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*;

\* *niepotrzebne skreślić*

\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców/Pelnomocnika)



AMW REWITA

Załącznik nr 5 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

Miejscowość, data

### Oświadczenie Wykonawcy

uczestniczący w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na zapewnieniu osób do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego.” znak sprawy: RWT/PZP/43/2018.

1. Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję **nie wydano** orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję **nie zalega** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
3. Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję:
  - a) Nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo\*,
  - b) Wydano wobec nas prawomocny wyrok lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ale dokonaliśmy płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarliśmy wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności na potwierdzenie czego dołączamy dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należność\*;

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**Opis Przedmiotu Zamówienia**  
**„Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających**  
**na zapewnieniu osób do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego”**

**Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2020 r.**

**Opis Przedmiotu Zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w celu zapewnienia osób do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego.

W/w usługi będą świadczone w Oddziałach Zamawiającego w Polsce według poniższego wykazu:

1. Oddział Rewita Międzyzdroje, ul. Promenada Gwiazd 3, 72-500 Międzyzdroje
2. Oddział Rewita Mielno, ul. Suriana 24, 76-032 Mielno-Unieście
3. Oddział Rewita Sopot, ul. Kilińskiego 12, 81-772 Sopot
4. Oddział Rewita Solina, Solina, 38-612 Solina
5. Oddział Rewita Rogowo, Rogowo 76, 72-330 Mrzeżyno
6. Oddział Rewita Wąplewo, Maróz 2, 11-015 Olsztynek
7. Oddział Rewita Jurata, ul. Helska 2, 85-150 Jurata
8. Oddział Rewita Zakopane, dwie lokalizacje:
  - a) Kościelisko – ul. St. Nędzy Kubińca 101, 34-511 Kościelisko,
  - b) Przyjaźń - ul. K. Przerwy-Tetmajera 27, 34-500 Zakopane

Usługi świadczone przez Agencję Pracy Tymczasowej mają obejmować rekrutację oraz zatrudnienie osób do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi na podstawie każdorazowo składanych zamówień na Formularzu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z następującym trybem:

- a) Zamawiający składa zamówienia na Formularzu Zamówienia;
- b) zgłaszanie zapotrzebowania na usługi zostanie dokonane drogą elektroniczną lub faksem, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia;
- c) Wykonawca w terminie 1 dnia od dnia otrzymania zamówienia informuje Zamawiającego o przyjęciu zamówienia i przekazania do realizacji. Brak oświadczenia o przyjęciu lub odmowie przyjęcia zamówienia nie może być interpretowane jako przyjęcie zamówienia;
- d) w przypadku przyjęcia zamówienia Wykonawca zapewni Zamawiającemu delegowanie osób wskazanych w Formularzu Zamówienia w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Zamówienia;
- e) Wykonawca nie później niż na trzy dni przed delegowaniem przekaże Zamawiającemu dane dotyczące osoby delegowanej oraz w dniu delegowania kserokopię ważnych badań lekarskich, w tym (jeżeli są wymagane) aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych.



# AMW REWITA

W ramach usługi zlecane będą zadania obejmujące w szczególności:

- a) utrzymanie czystości w pokojach hotelowych, sprzątanie pomieszczeń ogólnie dostępnych, zapleczy i ciągów komunikacyjnych. Codzienna zmiana bielizny pościelowej oraz ręczników w pokojach hotelowych;
- b) przygotowanie, nakrywanie i usuwanie naczyń ze stołów, roznoszenie potraw, wykonywanie czynności porządkowych, czyszczenie sprzętu kuchennego oraz zastawy stołowej, utrzymanie czystości w obrębie kuchni i zaplecza kuchennym, obróbka brudna i czysta artykułów spożywczych.

Minimalna stawka za roboczogodzinę usługi wykonywanej przez Kucharza, Pomoc kuchenną, Kelnera oraz Pokojową wynosi od 2019 r. 14,70 r. W przypadku zmiany ustawowej minimalnej stawki roboczogodziny dla umów cywilno-prawnych będzie ustalone na poziomie zgodnie z aktualnymi przepisami.

**W trakcie trwania umowy będzie oddelegowanych do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego ok. 340 osób, w tym ok. 40 Kucharzy, 90 Kelnerów, 130 Pomocy kuchennej, 80 Pokojowych.**

**Osoby oddelegowane muszą posiadać, co najmniej następujące kompetencje:**

**Kucharz:**

- umiejętność przygotowywania posiłków w żywieniu zbiorowym;
- posiadanie aktualnych badań lekarskich oraz orzeczenia dla celów epidemiologiczno-sanitarnych;
- znajomość języka polskiego umożliwiającą porozumiewanie się w zakresie związanym z wykonywanym zleceniem.

**Pomoc kuchenna:**

- umiejętność przygotowywania posiłków w żywieniu zbiorowym pod nadzorem;
- posiadanie aktualnych badań lekarskich oraz orzeczenia dla celów epidemiologiczno-sanitarnych;
- znajomość języka polskiego umożliwiającą porozumiewanie się w zakresie związanym z wykonywanym zleceniem.

**Kelner**

- dobry serwis gościa indywidualnego jak i obsługi grup zorganizowanych, umiejętności pracy w zespole, schludny wygląd;
- posiadanie aktualnych badań lekarskich oraz orzeczenia dla celów epidemiologiczno-sanitarnych;
- znajomość języka polskiego umożliwiającą porozumiewanie się w zakresie związanym z wykonywanym zleceniem.

**Pokojowa**

- sprawność fizyczna;
- umiejętność sprzątania;
- posiadanie aktualnych badań lekarskich;
- znajomość języka polskiego umożliwiającą porozumiewanie się w zakresie związanym z wykonywanym zleceniem.

Osoby oddelegowane będą realizować zleczone zadania w wymiarze około 12 godzin dziennie. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usług w wyższym wymiarze niż 12 godzin.





# AMW REWITA

Zamawiający nie przewiduje zapewnienia dla osób oddelegowanych noclegów oraz wyżywienia.

Koszty badań lekarskich w pełni pokrywa Wykonawca.

Zarządzający usługą będzie odpowiedzialny za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją zamówienia, kontrolę oraz koordynację świadczonych usług, jak również za kontakty z Zamawiającym.

Osoba pełniąca funkcję Zarządzającego usługą będzie pozostawać do dyspozycji Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.

Zamawiający zapewni warunki dla bezpiecznego wykonywania zlecenia i przeprowadzi wymagane szkolenia BHP i stanowiskowe.

## Załączniki:

1. Wzór zgłoszenia zapotrzebowania



# AMW REWITA

Załącznik nr 1 do OPZ

## Formularz zamówienia

<b>DANE ZAMAWIAJĄCEGO</b>	
Nazwa	
Adres	
e-mail	
Nr telefonu do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
<b>OSOBA DELEGOWANA - KRYTERIA</b>	
Kwalifikacje i uprawnienia	
Minimalny okres doświadczenia	
Ilość osób przewidzianych do wykonywania usługi	
<b>WARUNKI:</b>	
Miejsce świadczenia usług	
Stanowisko	
Zadania i charakter zlecenia	
Miejsce wykonywania zlecenia	
Czas wykonywania zlecenia (data od – do)	
Wymiar czasu świadczenia usług	
Zakwaterowanie	
Wyżywienie	
<b>UWAGI/ DODATKOWE INFORMACJE</b>	

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)



**Umowa nr .....  
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zwana dalej „Umową” zawarta w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

(w zależności od formy prawnej Wykonawcy uzupełnić jedno z poniższych) ... z siedzibą w ... (...), przy ..., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ..., Wydział ... Gospodarczy KRS, pod numerem ..., NIP ..., REGON ..., kapitał zakładowy w całości wniesiony i opłacony w wysokości ... zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr ... z dnia ..... roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z KRS Załącznik nr 1 do Umowy, przez:

1. ....;
2. ....;

... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod firmą ..., z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń w ... (...), przy ..., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON ..., reprezentowaną/m osobiście albo przez pełnomocnika przedsiębiorcy ujawnionego w CEIDG lub na podstawie pełnomocnictwa nr ... z dnia ..., stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. Jacka Odrowąża 15, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254, kapitał zakładowy 534 072 000,00 zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS, przez osoby wskazane na stronie z podpisami, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”;

zwane dalej pojedynczo „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

**§ 1.  
[Definicje]**

1. „Zleceniobiorca” lub „Podmiot przetwarzający” – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy Umowy ze Zleceniodawcą.
2. „Administrator” – organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
3. „Zbiór danych” – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
4. „Przetwarzanie danych” – zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
5. „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. „Inny podmiot przetwarzający” lub „Podzleceniobiorca” – podmiot, któremu Zleceniobiorca podpowierzył w imieniu Administratora w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.
7. „UODO” – Urząd Ochrony Danych Osobowych.

Strona  
1 z 4

AMW REWITA Sp. z o.o.



# AMW REWITA

## § 2.

### [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę przetwarzania Zbioru/Zbiorów danych.
2. Celem powierzenia jest świadczenie przez Zleceniodawcę usług w celu zapewnienia osób do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego na podstawie zawartej przez Strony umowy nr ..... z dnia ..... na świadczenie usług.
3. Zakres Przetwarzania danych obejmuje dane osobowe: pracowników, osób skierowanych do wykonywania czynności i podwykonawców.
4. Charakter Przetwarzania danych dotyczy przetwarzania w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.

## § 3.

### [Zobowiązania Zleceniobiorcy]

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się Przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed przystąpieniem do Przetwarzania danych wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki techniczne i organizacyjne, wymagane prawnie, zwłaszcza w RODO.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed przystąpieniem do Przetwarzania danych spełnić wymagania określone w przepisach, zwłaszcza w RODO.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w Rozdziale III RODO (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia, sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych UODO, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z UODO).
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

## § 4.

### [Szczegółowe zobowiązania Zleceniobiorcy]

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa lub wyznacza do tego Inspektora Ochrony Danych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane.
4. Zleceniobiorca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
5. Zleceniobiorca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 RODO, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych, a w szczególności:
  - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
  - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
  - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
  - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,
  - e) stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem



# AMW REWITA

do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”),

- f) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
- i. opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
  - ii. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
  - iii. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

## § 5.

### [Dodatkowe zobowiązania Zleceniobiorcy]

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania wszystkich lub choćby części czynności Umowy innemu podmiotowi (Podzleceniobiorcy) bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się w terminie 7 dni zwrócić Zleceniodawcy powierzone Zbiory danych i trwale usunąć je z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej. Zobowiązanie obejmuje również te podmioty, które przetwarzają dane na zlecenie Zleceniobiorcy, jako Podzleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych przekazać Zleceniodawcy protokoły zniszczenia Zbiorów danych osobowych.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów regulacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych, w tym instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych na żądanie Zleceniodawcy, jeżeli taką dokumentację prowadzi.
5. Zleceniodawca zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli Zleceniobiorcy w zakresie ochrony danych osobowych, w celu weryfikacji przestrzegania wymagań wynikających z Umowy. Kontrola taka może się odbywać w godzinach pracy po uprzednim powiadomieniu Zleceniobiorcy.
6. Po kontroli Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy pisemne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiadzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę.

## § 6.

### [Odpowiedzialność i kary]

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji Umowy w zakresie przestrzegania przepisów prawa określonych w RODO oraz innych aktach prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, ponosi odpowiedzialność jak Zleceniodawca.
2. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją Umowy może być poddany kontroli zgodności przetwarzania danych przez UODO.
3. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
4. W przypadku naruszenia przepisów w RODO oraz innych aktów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w następstwie którego Zleceniodawca zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Zleceniodawcę.
5. W przypadku naruszenia postanowień § 3 Umowy, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie.
6. W przypadku niezrealizowania przez Zleceniobiorcę w terminie zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 5 ust. 5-6 Umowy, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych).