



AMW REWITA

AMW REWITA Sp. z o.o.

03-310 Warszawa, ul. św. J. Odrowąża 15

Z A T W I E R D Z A M

o/z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Dostawa sprzętu sieciowego oraz oprogramowania wraz z wdrożeniem i szkoleniem

dla AMW REWITA Sp. z o.o. oraz Oddziałów Spółki,

Nr postępowania: RWT/PZP/1/2019

Wartość szacunkowa zamówienia **przekracza** kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)zwanej w dalszej części specyfikacji „Pzp”.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego.

Strona
1 z 23

Warszawa, styczeń 2019 r.

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający:

AMW REWITA Sp. z o.o.
ul. św. J. Odrowąża 15
03-310 Warszawa

Telefon: 22/2709558

Adres e-mail: zp@rewita.pl

Faks: 22/2702143

Strona internetowa: www.rewita.pl

Godziny pracy od 08:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku

NIP: 7010302456, Regon:142990254

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”, do którego stosowane będą przepisy właściwe dla zamówień powyżej 221 000,00 EURO. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje procedurę określoną w art. 24aa ustawy PZP (procedura odwrócona).
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy SmartPZP (zwanej dalej Platformą) pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/amwrewita>

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu sieciowego oraz oprogramowania wraz z wdrożeniem i szkoleniem dla AMW REWITA Sp. z o.o. oraz Oddziałów Spółki.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zapotrzebowaniem ilościowym stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. **Wspólny Słownik Zamówień CPV: 48820000-2 – Serwery.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
6. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
8. Zamawiający nie przewiduje dogrywki elektronicznej.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją dostaw.
10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia.



AMW REWITA

11. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przedmiot zamówienia **musi spełniać wszystkie normy przewidziane przepisami prawa.**
12. Cały oferowany w zamówieniu asortyment **musi być fabrycznie nowy.**
13. Wykonawca składając ofertę gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie **pierwszej jakości, wolny od wad** i zgodny z wymaganiami Zamawiającego szczegółowo opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
14. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport, montaż, wdrożenie oraz szkolenie do miejsc przeznaczenia oraz wyładunek do wskazanych lokalizacji Zamawiającego.
15. Dostawa – realizacja zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe podczas transportu.
16. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
17. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
18. W przypadku, w którym Wykonawca korzysta w wykonaniu umowy z Podwykonawców lub podmiotów trzecich, na zasoby których powoływał się celem wykazania spełnienia warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zastosowanie znajduje reguła, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na taką zmianę.
19. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia transportem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami tj.:

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy **w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.**
2. Miejsca wykonania przedmiotu umowy określono w załączniku nr 1 do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 Pzp oraz 24 ust. 5 pkt 1,2,3,4,8. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp. W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.



AMW REWITA

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.**

1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 1 (jedną) dostawę polegającą **na świadczeniu dostaw z zakresu: wdrożenia systemów i usług informatycznych opartych na technologii Microsoft oraz wirtualizacji farmy serwerów** o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

UWAGA :

Jeżeli wartość dostawy (umowy) wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl) tabela A - tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia dostawy (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A - tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku dostaw (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej dostawy (umowy).

2) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej osobami o wykształceniu, kwalifikacjach i w liczbie nie mniejszej niż wskazana poniżej:

- min. 1 osoba posiadająca specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem tj.: Certyfikat zarządzania projektami Prince2 co najmniej na poziomie Foundation lub certyfikat Agile na poziomie Foundation;
- min. 1 osoba posiadająca specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem tj.: posiadać komplet certyfikatów technicznych przewidzianych przez producenta oferowanego rozwiązania;

Zamawiający dopuszcza wykazania przez Wykonawcę tej samej osoby w obu przypadkach, o których mowa powyżej.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) warunek określony w pkt. 1 ppkt 1) – winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
- 2) warunek określony w pkt. 1 ppkt. 2) lit. c) – muszą zostać spełnione przez jednego lub kilku Wykonawców;

3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



AMW REWITA

4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze ze strony Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Oświadczenie Wykonawca składa na Platformie w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, iż dopuszcza złożenie przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji - sekcja α w części IV oświadczenia JEDZ), co pozwala Wykonawcy na niewypełnienie pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego.

UWAGA!

Zamawiający zaleca wypełnienie oświadczenia JEDZ poprzez wykorzystanie narzędzia dostępnego na stronie: ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/

W tym celu Zamawiający zamieścił na Platformie plik ESPD (Załącznik nr 2 do SIWZ) o nazwie: JEDZ.xml, który należy pobrać a następnie zaimportować na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/

Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> dostępne są materiały pomocnicze dotyczące wypełniania JEDZ, w tym instrukcja wypełniania JEDZ.

2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia



AMW REWITA

następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP w zakresie:

3.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wzór stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**;
- f) oświadczenie Wykonawcy o wydaniu albo braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wzór stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**;
- g) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - wzór stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**;

3.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:

- a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również



AMW REWITA

wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.. W przypadku załączenia przez Wykonawcę dowodów dotyczących dostaw już wykonanych (zakończonych) dokumenty te powinny być wydane z datą po terminie zakończenia realizacji danej usługi, której przedmiotowe dokumenty dotyczą - sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

3.3. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej:

- a) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem - sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

- 4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na **Platformie** informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, złoży Zamawiającemu **za pośrednictwem Platformy** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Forma złożenia oświadczenia opisana jest w Rozdziale X pkt 4.
- 5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 r., poz. 1993).
- 6. Jeżeli Wykonawca nie złożył za pośrednictwem **Platformy** oświadczenia (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich przesłania, złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie



AMW REWITA

przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, a które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z [art. 97 ust. 1 PZP](#), zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w [art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP](#), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VIa. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w rozdz. VI. 3. 1 lit. b) niniejszej SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) w rozdz. VI. 3. 1 lit. c) niniejszej SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy PZP,
2. Dokumenty, o których mowa w ww. ppkt. 1 i ppkt. 2 niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



AMW REWITA

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VIa.1 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. VIa. 2 niniejszej SIWZ, w zakresie terminu wystawienia dokumentów, stosuje się.

VIb. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 1.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI. pkt.3.1. lit. a) – g) SIWZ.

Rozdział VII - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.



AMW REWITA

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, dokumentów oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
2. Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany środkiem komunikacji elektronicznej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Platformie, na której udostępniono SIWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwolnienia zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dorota Czaja, tel. 22 270 95 57.
9. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznie bezpłatnie rejestruje się, a logując się akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu tj.:

a) Rejestracja Wykonawcy

Przedstawiciel Wykonawcy musi założyć profil Wykonawcy na Platformie, tworząc jednocześnie pierwsze konto Użytkownika Wykonawcy. Ten Użytkownik pełni rolę administratora kont Użytkowników tego Wykonawcy. W tym celu Wykonawca w zakładce „Zalóż konto”, uzupełnia swoje dane i klika „Dalej”, aby przejść do kolejnej strony, dokonuje „Rejestracji użytkownika” podając dane osoby rejestrującej Wykonawcę. Wykonawca może zaznaczyć „Dwuetapową weryfikację logowania” i oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Platformy, a następnie klika „Złóż podpis”. Potwierdzenie rejestracji Wykonawca dokonuje za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Na potwierdzenie tej czynności Wykonawca otrzymuje „Raport z podpisywania/szyfrowania dokumentów”. Po naciśnięciu „powrót” Wykonawca ma możliwość



AMW REWITA

zalogowania się do Platformy. Profil Wykonawcy tworzony jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już założony profil.

b) Zadawanie pytań przez Wykonawcę

Wykonawca wyszukuje postępowanie, za pomocą wyszukiwarki postępowań bądź bezpośrednio za pomocą linku: <https://portal.smartpzp.pl/amwrewita> podgląda je i otwierając zakładkę „Pytania i odpowiedzi”/”Zadaj pytanie” wpisuje treść pytania dotyczącą SIWZ a następnie wciska „Potwierdź”. Wykonawca zalogowany ma możliwość dołączenia również załącznika do zadanego pytania.

c) Złożenie oferty przez Wykonawcę

Ofertę może złożyć tylko jeden Użytkownik Wykonawcy posiadający kwalifikowany podpis elektroniczny.

W celu złożenia oferty Wykonawca wykonuje następujące czynności:

- 1) na stronie postępowania Wykonawca klika zakładkę „Oferty”, a następnie „Złóż ofertę” (przycisk ten nie jest widoczny po upływie terminu składania ofert),
- 2) wypełnia pojawiające się pola,

Uwaga: Z przyczyn technicznych, przy wprowadzaniu danych na Platformę pojawia się pole dotyczące ceny oferty. Wykonawca nie jest zobowiązany do wypełnienia tego pola. Ceną oferty jest cena zawarta w złożonym przez Wykonawcę Formularzu ofertowym podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który Wykonawca załącza składając ofertę na Platformie.

- 3) załącza załączniki w tym ofertę oraz JEDZ, (załączniki muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą, a następnie załączone na Platformie),

Uwaga: Wykonawca załącza załączniki w formie plików podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca). Dokumenty składane w formacie „pdf” należy podpisywać podpisem kwalifikowanym w formacie PAdeS (**zalecane przez Zamawiającego**), natomiast dokumenty składane w formatach innych niż „pdf” należy podpisywać podpisem kwalifikowanym w formacie XAdES, a do każdego dokumentu należy załączyć pliki zawierające podpisy. Platforma weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Platformy takiego pliku jednocześnie informując o tym wykonawcę,

- 4) naciska przycisk „Dodaj do oferty”,
- 5) następnie naciska przycisk „Wyślij ofertę”,
- 6) na ekranie pojawi się okienko „Podsumowanie”,
- 7) naciska przycisk „Podpisz”,



AMW REWITA

- 8) na ekranie pojawi się okienko aplikacji szafir do składania podpisu kwalifikowanego
- 9) naciska przycisk „Podpisz”,
- 10) wprowadza PIN,
- 11) kończy operację naciskając przycisk „Zakończ”,
- 12) następnie naciska przycisk „OK”.

Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Platformy

Uwaga: Wykonawca w celach edukacyjnych funkcjonowania Platformy może skorzystać z zakładki „E-learning” znajdującej się po lewej stronie Platformy.

11. W przypadku gdy ofertę i/lub dokumenty i/lub oświadczenia podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, a do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji lub elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, podmiot (lider) składając ofertę zaznacza checkbox ☐ przy polu oznaczonym „Wykonawcy występujący wspólnie”, a następnie wypełnia dane dotyczące pozostałych podmiotów.
13. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
14. Pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania Platformy – Informacja dla Wykonawców można uzyskać w dni powszednie w godz. 7:00 – 19:00 pod nr tel. 22 123 77 97.
15. Zamawiający, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1320) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1991) określa:
 - a) niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie, tj:
 - w zakresie podstawowym – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów
 - przeglądarka internetowa Internet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 46 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze,
 - system operacyjny Windows 7 i późniejsze,
 - w zakresie pełnym – składanie podpisu kwalifikowanego



AMW REWITA

- zainstalowanie środowiska Java ver. min. 1.8 (jre),
- w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafor SDK Web,
- oprogramowania SzaforHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego powyżej znajduje się na Platformie w zakładce E-learning

- b) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, w zakresie składanej oferty oraz oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, natomiast plików skompresowanych o wielkości do 100 MB w formacie .zip.
- c) informacje na temat kodowania i czasu przekazania danych, w zakresie składanej oferty oraz JEDZ-a, tj.:
- oznaczenie czasu przekazania danych na platformę znajduje się w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w zakładce „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
 - pliki załączone przez Wykonawcę na Platformie nie są widoczne dla Zamawiającego, ponieważ widnieją w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
16. Dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ, inne niż określone w ust. 15, należy składać w następujących formatach przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, natomiast plików skompresowanych o wielkości do 100 MB w formacie .zip.
17. Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
- 18. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu potwierdzenia złożenia dokumentów.**
19. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
20. Przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **21.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100).



AMW REWITA

2. Wadium obejmuje okres związania ofertą
3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 110.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy

AMW REWITA Sp. z o. o., 03-310 Warszawa, ul. św. J. Odrowąza 15

BANK PEKAO S.A. 75 1240 6292 1111 0010 3708 8911

z adnotacją:

**„Wadium – Dostawa sprzętu sieciowego oraz oprogramowania wraz z wdrożeniem
i szkoleniem, nr postępowania: RWT/PZP/1/2019”**

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej Beneficjentem jest: "AMW REWITA Sp. z o.o. ul. św. J. Odrowąza 15, 03-310 Warszawa.
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 4 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu – dokumenty potwierdzające wniesienie wadium powinny zostać załączone do oferty w postaci elektronicznej przez załączenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM - numer referencyjny i nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
9. Wnoszona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny i bezwarunkowy (płatny na pierwsze żądanie) i musi obejmować cały okres związania ofertą i zawierać w swojej treści postanowienia wynikające z w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
 - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,



AMW REWITA

- 4) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
13. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument gwarancji winien być wystawiony bądź na jednego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będącego prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz współwykonawców w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy PZP, bądź na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi wynikać, iż odpowiedzialność gwaranta obejmuje swoim zakresem wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP. Odpowiedzialność Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest solidarna.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.



AMW REWITA

1. Oferta powinna być złożona w postaci elektronicznej poprzez Platformę pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/amwrewita>, po uprzedniej rejestracji na Platformie, poprzez wypełnienie odpowiednich pól oraz dołączenie plików opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwym rejestrem lub ewidencją bądź umocowanych przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Sposób złożenia oferty opisano w rozdz. VII ust. 10 lit. c) SIWZ.
2. Ofertę stanowią:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,

Uwaga: Ww. formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą a następnie załączyć do oferty na Platformie.
3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie na formularzu JEDZ, o którym mowa w rozdz. VI SIWZ, oraz rozdz. VII SIWZ (jeżeli dotyczy), wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) dokument pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zgodnie z rozdz. VII ust. 11 SIWZ;
 - 3) dokument wniesienia wadium;
 - 4) zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy). Dokumenty dla podmioty trzeciego określone w Rozdziale VI SIWZ dotyczące podstaw wykluczenia będą żądane od Wykonawcy najwyżej ocenionego;
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 r., poz. 1993) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu i wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



AMW REWITA

7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
10. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
11. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
12. Oferta musi być złożona w języku polskim, sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Za osoby uprawnione uznaje się:
 - 1) osoby wskazane w dokumentach rejestrowych,
 - 2) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt 1. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego),
 - 3) osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego). W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez



AMW REWITA

pozostałych wspólników (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) wraz z umową spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) albo tylko umowę spółki cywilnej, gdy z jej treści wynika uprawnienie do skutecznej reprezentacji spółki cywilnej przez osoby podpisane na dokumentach złożonych w postępowaniu (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, miały podczas załączania przez Wykonawcę plików, odpowiednie oznaczenie statusu w kolumnie oznaczonej „Dokument jawny?”. Ustawieniem domyślnym jest jawność załączonego pliku, aby oznaczyć plik jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy odznaczyć checkbox ☐. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności (część jawna bez zaznaczonego checkboxa ☐, część zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa z zaznaczonym checkboxem ☐). W celu spełnienia przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
20. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę



AMW REWITA

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z ust. 18-.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert „ZMIENIĆ” lub „WYCOFAĆ” ofertę z postępowania poprzez wejście Wykonawcy na stronę Platformy, zalogowanie, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta” przyciśnięcie przycisku „Wycofaj ofertę”. Wówczas oferta zostanie wycofana. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca w miejsce wycofanej oferty składa ofertę zawierającą wprowadzone zmiany. Wykonawca nie może wycofać ofert ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
22. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania – w przypadku ich nie przeliczenia.
23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
24. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy **do dnia 22.02.2019 r. do godziny 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego AMW REWITA Sp.z o.o., ul. Św. J. Odrowąża 15, 03-310 Warszawa **w dniu 22.02.2019 r., o godzinie 11:30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Dokumentacja postępowania” informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Ofertowego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. Cena realizacji zamówienia musi być podana, z dokładnością



AMW REWITA

do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1830 ze zm.).

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy wdrożeniowej określonym w SIWZ.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust 2 ustawy PZP).
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a ustawy PZP)

XIII. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto:

cena brutto – (waga) 100%

Obliczenie punktacji odbędzie się wg wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_B) \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

C – ilość punktów przyznana danemu Wykonawcy za cenę brutto,

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu,

C_B – cena brutto oferty badanej.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.



AMW REWITA

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeżeli złożone oferty dodatkowe uzyskają taką samą ilość punktów (dwie lub więcej ofert będzie miało taką samą najniższą cenę brutto) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w zakresie tej części której ta sytuacja będzie dotyczyć.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia kopii aktualnej polisy OC związanej z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych 00/100), potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy oraz do czasu wygaśnięcia uprawnień z gwarancji na kwotę wskazana w pkt powyżej.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu do wglądu Certyfikat zarządzania projektami Prince2 co najmniej na poziomie Foundation lub certyfikat Agile na poziomie Foundation.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru (projektu) Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki



AMW REWITA

udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy na wykonanie zamówienia.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia, określa opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy, które stanowią załączniki nr 1 i 5 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AMW REWITA Sp. z o.o., ul. św. J. Odrowąża 15, 03-310 Warszawa;
- ☐ inspektorem ochrony danych osobowych w AMW REWITA Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Radtke, kontakt: adres e-mail: iod@rewita.pl;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa sprzętu sieciowego oraz oprogramowania wraz z wdrożeniem i szkoleniem dla AMW REWITA Sp. z o.o. oraz Oddziałów Spółki Nr postępowania: RWT/PZP/1/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



AMW REWITA

☐ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

☐ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie JEDZ;

Załącznik nr 3 – Formularz oferty;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załączniki nr 5 – Wzór (projekt) umowy;

Załącznik nr 6 – Wzór - Wykaz dostaw;

Załącznik nr 7 - Wykaz osób + oświadczenie;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie