Solina, dnia 27.11.2018 r.

ZATWIERDZAM

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

AMW REWITA Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty cenowej na sukcesywne **dostawy garmażu świeżego na potrzeby Oddziału Rewita Solina**. Nr. postępowania RWT/OSLN/272/REG/31/2018

1. **Zamawiający:**

AMW REWITA Sp. z o.o.

ul. św. J. Odrowąża 15

03-310 Warszawa

NIP: 701 030 24 56

Regon: 142 990 254

Adres e-mail: [solina@rewita.pl](mailto:solina@rewita.pl)

Osoba do kontaktu: Jolanta Leniar-Chwiej, e-mail: [j.leniar@rewita.pl](mailto:j.leniar@rewita.pl) tel. 13 4701 100

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy wyrobów garmażeryjnych świeżych dla Oddziału Rewita Solina na warunkach opisanych we wzorze umowy oraz formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
   2. Wymagania stawiane przez Zamawiającego Wykonawcy:
2. Towar dostarczany będzie do wskazanych magazynów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia transportem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami tj.:
4. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz.U. z 2010, nr 136, poz. 914 ze zm.);
5. Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych(Dz.U. z 2005, nr 187, poz,1577 ze zm.);
6. Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;
7. Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych;
8. Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
9. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr 137, poz. 966 ze zm.)
10. **Termin realizacji umowy: od 01.01.2019 do 31.12.2019r.**
11. Maksymalna wartość umowy wynikać będzie ze złożonej oferty.
12. **Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji**, z którego będzie mógł skorzystać w następujący sposób:

a) rezygnacji z zakupu części produktów wynikającej z braku lub ograniczenia zapotrzebowania maksymalnie do 40% wartości umowy (Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wskazanej wielkości zamówienia);

b) zamiany ilości zamawianych produktów w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego;

c) przedłużenia czasu realizacji umowy w ramach pozostałej wartości zamówienia;

d) zwiększenia maksymalnej podstawowej wartości zamówienia o 20 % z zastosowaniem cen podanych w formularzu cenowym;

e) przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu zawarcia przez Zamawiającego nowej umowy na dostawę asortymentu objętego niniejszą umową. Z tego tytułu Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodne w cenami jednostkowymi netto określonymi w Formularzu Ofertowo-Cenowym.

Dostarczane w ramach prawa opcji towary muszą być takie same jak zaoferowane w zamówieniu podstawowym oraz w cenach jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w swojej ofercie. Możliwość skorzystania z prawa opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego go zobowiązania nawet po ziszczeniu się wskazanej przesłanki i będzie realizowane na podstawie odrębnego pisma do Wykonawcy, w którym Zamawiający poinformuje o sposobie i ilości realizowanej opcji. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

1. **Kryterium wyboru oferty**
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę ofertową brutto za całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych

(e-mail/telefon) po otrzymaniu ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać: drogą elektroniczną i pisemnie.
5. **Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce składania ofert.**
6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * 1. wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
     2. formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszego** **zapytania;**
     3. oświadczenie (lub dokumenty), że zakład prowadzi wewnętrzną kontrolę jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji z uwzględnieniem zasad systemu GMP/GHP/HACCP – zgodnie z art. 73 ust 1 pkt 1 litera c, ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) – **załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**
     4. Aktualny wydruk z KRS lub z CEIDG Zamawiającego wraz z pełnomocnictwem
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy złożyć do dnia **05.12.2018** **r.** do godz. **12.00** na adres **AMW REWITA Oddział Rewita Solina, Solina 195, 38-612 Solina** z dopiskiem „oferta w postępowaniu na dostawę garmażu świeżego dla Oddziału Rewita Solina”.

**Załączniki:**

- zał. nr 1 formularz ofertowy

- zał. nr 2 formularz cenowy

- zał. nr 3 wzór umowy

- zał. nr 4 oświadczenie

…………………………………………………………………………

Podpis osoby wyznaczonej do przeprowadzenia postępowania