# Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

# Wzór umowy

**Umowa nr……..**

na dostawy wyrobów garmażeryjnych świeżych

zwana dalej **„Umową”**, zawarta w Solinie w dniu ………….. roku, pomiędzy:

**AMW REWITA Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (03-310), przyul. Św. Jacka Odrowąża 15, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254, kapitał zakładowy 534 072 000,00 zł, **Oddział Rewita Solina, 38-612 Solina 195,** reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr 52/2018   
z dnia 15.06.2018 r. roku, przez:

Lucynę Kurowską – Dyrektor Oddziału Rewita Solina;

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

*(w zależności od formy prawnej Wykonawcy uzupełnić jedno z poniższych)*

**............................................** z siedzibą w ……………… (… - .…), przy ul. ………..…, zarejestrowaną   
w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd …………………………, Wydział … Gospodarczy KRS, pod numerem ……………., NIP ……………, REGON ……………….., kapitał zakładowy w całości wniesiony i opłacony w wysokości … zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr .… z dnia ….… roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z KRS **Załącznik nr 1** do Umowy, przez:

1. ……………………… -……………………………..;
2. ………………………. - ……………………………;

**…………………...** prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą **………………….…**,z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń w …………… (…-…), przy ul. …..….., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP …….…, REGON …………..…, reprezentowaną/m osobiście albo przez pełnomocnika przedsiębiorcy ujawnionego w CEIDG lub na podstawie pełnomocnictwa nr ..… z dnia ….. roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z CEIDG **Załącznik nr 1** do Umowy;

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**,

zwane dalej pojedynczo „**Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie otwartym,na podstawie regulaminu wewnętrznego Zamawiającego – **nr sprawy RWT/OSLN/272/REG/31/2018** o następującej treści:

**§ 1.**

**[Przedmiot Umowy]**

* + - 1. Przedmiotem Umowy są sukcesywne dostawy wyrobów garmażeryjnych świeżych (zwanych dalej „**Towarem**”)   
         do Oddziału Rewita Solina, Solina 194 (kod pocztowy: 38-612), na warunkach i zasadach określonych w Umowie.
      2. Szczegółową ilość Towaru określono w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy.
      3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Towar do wskazanego miejsca dostawy wraz   
         z rozładunkiem.
      4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane koncesje, zezwolenia i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi oraz finansowymi do należytej realizacji Umowy.

**§ 2.**

**[Pakowanie i znakowanie Towaru]**

1. Towar będzie spełniał wymogi, w tym w szczególności dotyczących żywności, i zostanie oznaczony zgodnie   
   z powszechnie obowiązującym prawem oraz będzie posiadał wszelkie wymagane prawem świadectwa dopuszczające   
   go do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zmiany regulacji prawnych w trakcie trwania Umowy, Towar będzie spełniał wymagania aktualnie obowiązujących aktów.
2. Opakowanie Towaru powinno być odpowiednie do rodzaju transportu i będzie chroniło Towar przed wszystkimi możliwymi warunkami, których można się spodziewać w czasie transportu. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia Towaru na czas jego przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostarczenie, jakość   
   i uszkodzenia powstałe w trakcie transportu. Wszelkie koszty związane z transportem i dostawą Towaru zostały zawarte w wynagrodzeniu wskazanym w § 7 ust.1 Umowy.

**§ 3.**

**[Składanie zamówień i warunki dostawy]**

1. Wykonawca zrealizuje dostawy na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego pocztą, faksem, drogą elektroniczną lub telefonicznie na adres Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 Umowy. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt jego otrzymania oraz przekazania do realizacji.
2. Wykonawca dostarczy zamawianą partię Towaru do miejsca dostawy i w terminie wskazanym w zamówieniu. Formularz zamówienia, na którym Zamawiającym może składać zamówienia, stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.   
   W przypadku niewskazania przez Zamawiającego terminu i miejsca dostawy, Wykonawca dostarczy zamawianą część towaru do magazynu Zamawiającego – Oddział Rewita Solina, 38-612 Solina, Kuchnia nr 2, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia złożenia zamówienia, w godzinach od 8:00 do 11:00.
3. Odbiór Towaru w ramach każdorazowej dostawy dokonywany będzie przez przedstawicieli Stron w magazynie Zamawiającego, w szczególności w oparciu o złożone zamówienie, dokumenty dostawy i wszelkie inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty. W przypadku stwierdzenia wad co do jakości Towaru, Zamawiający może wedle swojego uznania odmówić podpisania dokumentu dostawy lub złożyć reklamacje na warunkach określonych w § 4. Umowy.
4. Odbiór i przekazanie Towaru potwierdzane będzie podpisami przedstawicieli Stron na fakturze. Strony zgodnie postanawiają, ze za datę dostawy uznaje się datę złożenia podpisu na dokumencie dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego.

**§ 4.**

**[Gwarancja i rękojmia, podstępowanie reklamacyjne]**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Towar dostawy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowej i ilościowej na dostarczony Towar.
3. Wykonawca odpowiada z tytułu gwarancji i rękojmi za wady stwierdzone do dnia upływu terminu przydatności.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady i ponownego odbioru Towaru. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas,   
   w którym wada była usuwana.
5. W przypadku, gdy dostarczony Towar nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się   
   do dostarczenia na własny koszt Towaru odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego - w terminie 1 dnia od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
7. Jeżeli z powodu wady prawnej Towaru Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia Umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi we właściwym terminie do usunięcia wady, wówczas Zamawiający może,   
   po zawiadomieniu o tym Wykonawcy, usunąć taką wadę i naprawić wyrządzone szkody we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Zamawiającemu będzie przysługiwać takie uprawnienie również w sytuacji, jeśli Wykonawca rozpocznie usuwanie wady, lecz je bezzasadnie wstrzyma lub też ich nie ukończy we właściwym terminie. Koszty usunięcia wady wraz zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tej kwestii. Wówczas Zamawiający zachowuje uprawnienie do naliczenia kary umownej.

**§ 5.  
[Podwykonawcy]**

Wykonawca będzie realizował Umowę bez udziału podwykonawców.

**§ 6.**

**[Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy]**

1. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby, jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku z realizacją Umowy, w tym zgłaszania reklamacji:
2. w imieniu Zamawiającego – *(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., mail)*………………..;
3. w imieniu Wykonawcy – *(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., mail)*…………………....
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między dotychczasowymi osobami. Osoby odpowiedzialne mają prawo   
   do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem składania oświadczeń woli, chyba   
   że co innego wynika z treści Umowy.

**§ 7.**

**[Wynagrodzenie]**

1. Maksymalna wartość Umowy wynosi netto: …… PLN (słownie: ……………………. złotych, 00/100), tj.: wartość brutto: ………. PLN (słownie: …………. złotych, 00/100).
2. Maksymalna wartość Umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej może ulec zmianie w przypadku zastosowania przez Zamawiającego prawa opcji, o którym mowa w § 9 Umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w tym koszt Towaru, wszelkie koszty związane z jego dostarczeniem do miejsca dostawy, należne podatki, opakowania oraz wszelkie inne koszty niewymienione, a niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Szczegółowe ceny jednostkowe określa wypełniony Formularz cenowy. Ceny, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem cenę za dostarczony Towar i odebrany przez Zamawiającego zgodnie z § 3 Umowy, każdorazowo po otrzymaniu dostawy.
6. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur przesyłanych drogą elektroniczną wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.),w formacie PDF, przez co zapewniona zostanie autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści i czytelność.
8. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
9. Zamawiający oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania dokumentów jest adres e-mail: [faktury@rewita.pl](mailto:fakrury@rewita.pl).
10. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury na wskazany w ust. 9 powyżej adres   
    e-mail.
11. W temacie wiadomości będą zamieszczone dane dotyczące numeru wysyłanej faktury/numerów wysyłanych faktur.
12. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie i przesłanie dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub 8 powyżej w formie elektronicznej, wówczas dokumenty te powinny zostać przesłane w formie papierowej.
13. Strony zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej nie krócej niż   
    do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
14. Zgoda może zostać cofnięta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wówczas Wykonawca faktury traci prawo do wystawiania i przesyłania do odbiorcy faktur w formie elektronicznej od następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia o cofnięciu zgody.
15. W przypadku błędnego podania na fakturze numeru rachunku bankowego przez Wykonawcę, koszty związane   
    z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego, poniesie Wykonawca.

**§ 8.**

**[Okres obowiązywania Umowy]**

Umowa została zawarta na czas określony od dnia **…..** roku do dnia **31 grudnia 2019** roku lub do dnia wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy, wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.

**§ 9.**

**[Prawo opcji]**

1. W przypadku niewykorzystania wartości Umowy po terminiewskazanym w § 8 ust. 1 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy do czasu całkowitego wykorzystania wartości Umowy, określonej w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Okres obowiązywania Umowy wskazany w § 8 ust. 1 Umowy może zostać przedłużony do czasu zawarcia przez Zamawiającego nowej Umowy na dostawę Towaru objętego niniejszą Umową. Z tego tytułu Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wskazane w § 7 Umowy zgodne z cenami jednostkowymi netto określonymi w Formularzu cenowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zakresu i wartości zamówienia o 20% z zastosowaniem cen podanych w Formularzu cenowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części Towaru wynikającej z braku lub ograniczenia zapotrzebowania maksymalnie do 40% wartości Umowy (Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wskazanej wielkości zamówienia). Wykonawca zrzeka się dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania Umowy w tym zakresie przez Zamawiającego w całości.
5. Dostarczany w ramach prawa opcji Towar musi być taki sam jak zaoferowane w zamówieniu podstawowym oraz   
   w cenach jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w swojej ofercie. Możliwość skorzystania z prawa opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego go zobowiązania, nawet po ziszczeniu się wskazanej przesłanki i będzie realizowane na podstawie odrębnego pisma do Wykonawcy, w którym Zamawiający poinformuje o sposobie i ilości realizowanej opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga zmiany Umowy.

**§ 10.**

**[Wypowiedzenie Umowy]**

* + - 1. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

1. Zamawiający - z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia;
2. Wykonawca - z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia;

ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania w okresie wypowiedzenia usług, których świadczenie rozpoczął, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie. Jednakże Zamawiający jest uprawniony do zwolnienia Wykonawcy ze świadczenia usługi, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

**§ 11.**

**[Odstąpienie od Umowy]**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części w przypadku wystąpienia jednej   
   z niżej wymienionych przesłanek:
2. uchybienia przez Wykonawcę terminu dostawy, co najmniej o 3 dni;
3. naruszenia norm jakościowych lub ilościowych dostarczanego Towaru;
4. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
5. zaistnienia okoliczności, ze względu których jest wątpliwe, czy Wykonawca ma możliwość realizować przedmiot Umowy, np. istnieją przesłanki by wszcząć postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w ust. 1 lit a) i b) powyżej Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń, zaś w przypadku określonym w ust. 1 lit c) i d) Zamawiający może odstąpić   
   od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia   
   od Umowy na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym. W przypadku odstąpienia umownego lub na podstawie kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.

**§ 12.**

**[Kary umowne]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, tj. ………. PLN (słownie: …………. złotych, 00/100);
3. niedostarczenia Towaru przez Wykonawcę w terminie i miejscu ustalonym przez Strony - w wysokości 50 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy przypadek;
4. dostarczenia Towaru przez Wykonawcę po upływie terminu określonego w Umowie – w wysokości 50 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy przypadek;
5. dostarczenia Towaru przez Wykonawcę z wadami - w wysokości 30% wartości wadliwie dostarczonego Towaru, za każdy przypadek;
6. opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi - w wysokości 30 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy przypadek;
7. opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z reklamacji - w wysokości 30 PLN - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy przypadek;
8. W przypadkach określonych w ust. 1 lit c), d) i e) kary umowne podlegają łączeniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewi­dzianych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależy­tego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych ty­tułów niż zastrzeżone.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień z należności za dostawę Towaru.

**§ 13.**

**[Dane osobowe]**

1. Administratorem danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją Umowy jest: AMW REWITA Sp. z o.o.   
z siedzibą w Warszawie, ul. Św. Jacka Odrowąża 15, 03-310 Warszawa.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: [iod@rewita.pl](mailto:iod@rewita.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia   
o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji Umowy.

5. Dane osobowe nie będą przetwarzane na terenie państw trzecich.

6. Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej, aniżeli przez okres przedawnienia lub wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją Umowy.

7. Osobie, której dane będą podlegać przetwarzaniu przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przeniesienia oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji Umowy.

**§ 14.**

**[Postanowienia końcowe]**

1. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Zarówno treść Umowy, jak wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy,   
   a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, bez względu na formę, bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.
3. Wszelkie oświadczenia woli winny być kierowane na piśmie listem poleconym na adresy wskazane   
   w komparycji Umowy. Zmiana adresu nie wymaga zmiany Umowy, aczkolwiek w razie niepoinformowania drugiej strony o zmianie adresu, doręczenie dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne.
4. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie załączniki do Umowy, stanowią jej integralną część.
8. Umowa składa się z siedmiu stron.Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,   
   po jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – aktualny wydruk z KRS lub z CEIDG Zamawiającego wraz z pełnomocnictwem;
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 - Formularz zamówienia;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o prowadzeniu wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |

*(W zależności od rodzaju umowy, podpisuje właściwa jednostka organizacyjna)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dział Gastronomiczny** | **Dział Obsługi Gościa** | **Dział Techniczny** | **Zespół Administracyjny** |
|  |  |  |  |

**Załącznik nr 3**

do Umowy nr … na dostawy …….. z dnia … roku

**Formularz zamówienia**

***(PROSZĘ UZUPEŁNIC KAŻDĄ RUBRYKĘ!)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data zamówienia:** | DD-MM-RRRR | | | | |
| **Oznaczenie Zamawiającego:** | AMW REWITA Sp. z o. o, Oddział Rewita …………………………… | | | | |
| **Oznaczenie Wykonawcy:** | *(Wpisać dane Wykonawcy z umowy – nazwę i adres)* | | | | |
| **Oznaczenie Umowy, której dotyczy zamówienie:** | Umowa nr………… | | | | |
| **Przedmiot zamówienia:** | **Lp.** | **Oznaczenie Towaru** | | **Ilość** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **Data dostawy:** | DD-MM-RRRR | | **Godzina dostawy:** | | **GG:GG** |
| **Miejsce dostawy:** | *(Wpisać dokładny adres, numer budynku lub pieczątka, imię i nazwisko, nr tel. osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego)* | | | | |
| **Czytelny podpis Zamawiającego:** |  | | | | |