

Międzyzdroje dn. 06.11.2018r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.

Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia ofert i nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego &4 UST 1 PKT 6 REG

### I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Oddział Rewita Międzyzdroje  
Adres ul. Promenada Gwiazd 3, 72-500 Międzyzdroje  
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 8:00-14:00  
tel. 913814508 faks 913814512  
[www.rewita.pl](http://www.rewita.pl) email [g.poklad@rewita.pl](mailto:g.poklad@rewita.pl)  
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na:

„USŁUGI DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI, DERATYZACJI”

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne wg potrzeb Zamawiającego usługi dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w obiektach hotelowych i gastronomicznych Oddziału Rewita Międzyzdroje, ul. Promenada Gwiazd 3, 72-500 Międzyzdroje

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3** - opis przedmiotu zamówienia i **załącznik nr 2** – formularz cenowy;
- 2) Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Termin wykonania zamówienia – **12 miesięcy od podpisania umowy**

3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy - wzór formularza stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego;
2. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ilościowo cenowy – wzór formularza stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Wypełnione i podpisane przez wykonawcę oświadczenie - **załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego;
4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:
  - 1) pisemnie na adres podany w rozdziale I powyżej,
  - 2) email [g.poklad@rewita.pl](mailto:g.poklad@rewita.pl)

**V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych: Pani Grażyna Pokład tel.913814508, email [g.poklad@rewita.pl](mailto:g.poklad@rewita.pl) , merytorycznych : Pan Henryk Drygala tel. 695405466, e-mail: [h.drygala@rewita.pl](mailto:h.drygala@rewita.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania ofertowego w godzinach pracy zamawiającego podanych w rozdziale I powyżej.

**VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Oddział Rewita Międzyzdroje**

**ul. Promenada Gwiazd 3, 72-500 Międzyzdroje**

**„USŁUGI DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI”**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

9. Wszelkie błędne oznaczenia oferty (koperty) obciążają Wykonawcę, z tytułu których nie ma on prawa do żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
10. Ofertę należy złożyć do dnia **14.11.2018r** do godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego
11. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
12. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych po terminie ich składania.
13. Jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta/oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający unieważni postępowanie.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerywania zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny i bez prawa do roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

#### VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków udzielenia zamówienia po otrzymaniu ofert (cena oferty).

#### VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

*Cena = 100%*

#### IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

#### X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający po zakończeniu procedury zapytania ofertowego – powiadomi o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w jednej z form przewidzianych w rozdziale IV ust. 2 powyżej.
2. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem ust. 3 w rozdziale VI powyżej.
5. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.
6. Do umów zawartych w wyniku udzielenia zamówienia poniżej 30 000,00 euro stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 64.16.93 z późn.zm.)

#### Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 – Formularz ilościowo cenowy
- Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie

.....  
(data i podpis osoby przeznaczonej do przeprowadzenia postępowania)

Henryk Drygala  
Kierownik Działu Technicznego  
Oddział Rewita Międzyzdroje

.....  
Władysław Sawka

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)