



AMW REWITA

Umowa nr
na prowadzenie zajęć animacyjnych

zwana dalej „Umową”, zawarta w, w dniu roku, pomiędzy:

AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. Jacka Odrowąża 15, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254, kapitał zakładowy 534 072 000,00 zł, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku, przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w (... - ...), przy ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział ... Gospodarczy KRS, pod numerem, NIP, REGON, kapitał zakładowy w całości wniesiony i opłacony w wysokości ... zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z KRS **Załącznik nr 1** do Umowy, przez:

1.;

2.;

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwane dalej pojedynczo „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie otwartym, na podstawie regulaminu wewnętrznego Zamawiającego – **nr spray RWT/OZKP/272/REG/09/2018** o następującej treści:

§ 1.

[Przedmiot Umowy]

Przedmiotem Umowy jest prowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci rodzin wycieczających w trakcie trwania ferii zimowych oraz wakacji w 2019 r. w ośrodku czasowym „Kościelisko” należącym do Zamawiającego - Oddział Rewita Zakopane, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko.

§ 2.

[Sposób świadczenia usług]

- Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi o których mowa w § 1. Umowy, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z zamówieniem przesłanym Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu, drogą elektroniczną lub telefonicznie. Zamawiający planuje przeprowadzenie 1-2 zajęć w tygodniu. Czas trwania jednych zajęć – 3 godziny, w przedziale godzinowym 13.00 – 19.00.
- Animacje dla dzieci powinny zawierać: zajęcia plastyczne, ruchowe, różnego rodzaju gry, zabawy oraz konkursy.
- Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane koncesje, zezwolenia i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi oraz finansowymi do należytej realizacji Umowy. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykonywany będzie za pośrednictwem osób posiadających niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z przyjętymi standardami, przepisami prawa i w sposób zapewniający jego terminowe wykonanie. Kadra przewidziana do realizacji usług powinna być dyspozycyjna 7 dni w tygodniu (wykaz kadry stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy).
- Wykonawca wskaże koordynatora stale nadzorującego realizację programu zajęć i działań z nim związanych oraz animatorów w ilości niezbędnej do wykonania Umowy. Obowiązki koordynatora będą polegać m.in. na koordynacji działań pracy animatorów, w tym ustalania harmonogramów, organizowaniu zastępstw itp., bieżącej weryfikacji realizacji obowiązków pozostałych animatorów, reagowaniu na indywidualne potrzeby uczestników. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób sprawujących opiekę do liczby chętnych uczestników.
- Koszt materiałów potrzebnych do realizacji zajęć plastycznych ponosi Zamawiający na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę usługi zapotrzebowania wraz z wyceną. Wykonawca usługi samodzielnie zaopatruje się w potrzebne materiały i musi wcześniej otrzymać zgodę Zamawiającego na ich zakup.

Strona
1 z 4

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

6. Warunkiem koniecznym do przeprowadzenia zajęć uważa się liczbę uczestników minimum 15 dzieci (nie więcej niż 60). Zamawiający nie odpowiada za liczbę dzieci chętnych do uczestnictwa w zajęciach. Liczba poniżej 15 uniemożliwia przeprowadzenie zajęć, a tym samym nie jest podstawą do zapłaty wynagrodzenia.
7. Liczba chętnych dzieci na dane zajęcia będzie na bieżąco podawana do wiadomości Wykonawcy usługi w dniu poprzedzającym do godz. 12.00.
8. Zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć dla dzieci gości ośrodka wykonywanych przez Wykonawcę:
 - a) osoba prowadząca zajęcia (animator) odbiera dzieci od prawnego opiekuna (rodzica) na podstawie prowadzonej listy z czytelnym podpisem prawnego opiekuna (rodzica) i od tego momentu w pełni odpowiada za ich bezpieczeństwo (aż do chwili przekazania dzieci z powrotem pod opiekę prawnego opiekuna (rodzica). Lista osób powinna zawierać Imię Nazwisko dziecka, prawnego opiekuna (rodzica) oraz nr telefonu;
 - b) przed rozpoczęciem zajęć, osoba prowadząca zajęcia dodatkowo potwierdza swoje przyście w recepcji Ośrodka;
 - c) w przypadku konieczności opuszczenia sali zajęć przez osobę prowadzącą zajęcia, opieka nad dziećmi przekazywana jest innemu prowadzącemu zajęcia;
 - d) osoba prowadząca zajęcia sprawuje opiekę, odprowadza i przyprowadza wszystkie dzieci razem. Nie dopuszcza się samowolnego wybiegania dzieci z zajęć;
 - e) niedopuszczalne jest podczas zajęć pozostawienie dzieci bez opieki.

§ 3.

[Ubezpieczenie Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał aktualną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego, za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez świadczone usługi na wartość co najmniej równą wartości Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie i przedstawić jej odnowienie najpóźniej na trzy dni przed upływem ważności dotychczasowej pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.
2. Kopia polis ubezpieczeniowych stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usług, w tym za czynności wykonywane w procesie realizacji usługi przez osoby trzecie lub podwykonawców na zlecenie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe na skutek zaniechania lub zaniedbań w wykonywaniu usług przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu zamówienia.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za szkody i straty powstałe z winy uczestników.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy i w razie wyrządzenia przez nie szkody zobowiązany jest do jej niezwłocznego naprawienia.

§ 4.

[Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokościzł brutto (słownie: złotych, 00/100), tj.: wartość netto: PLN (słownie: złotych, 00/100) oraz podatek VAT: PLN (słownie: złotych, 00/100) za każdą godzinę pracy (opiekuna) nauczyciela przygotowania pedagogicznego.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w tym koszt usługi, należne podatki oraz wszelkie inne koszty niewymienione, a niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Wykonawca sporządzi każdorazowo zestawienie w danym miesiącu kalendarzowym, w którym wskaże liczbę przeprowadzonych zajęć, termin i liczbę osób, które wzięły w nim udział, wskaże koszt zakupionych materiałów oraz prześle je Zamawiającemu do potwierdzenia.
4. Na podstawie zaakceptowanego zestawienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca wystawi fakturę. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.



AMW REWITA

§ 5.

[Okres obowiązywania Umowy]

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 12.01.2019 roku do dnia 28.02.2019 roku oraz od dnia 23.06.2019 roku do dnia 31.08.2019 roku.

§ 6.

[Wypowiedzenie, odstąpienie od Umowy]

1. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń, w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - a) uchybienia przez Wykonawcę terminowi świadczenia usługi;
 - b) zaniechania realizacji usługi z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - c) naruszenia norm jakościowych świadczonych usług.
3. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym. W przypadku odstąpienia umownego lub na podstawie kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.

§ 7.

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości PLN (słownie: złotych, 00/100);
 - b) opóźnienia rozpoczęcia świadczenia przedmiotu Umowy - w wysokości PLN za każdy przypadek;
 - c) zaistnienia nieuzasadnionych przerw w świadczeniu przedmiotu Umowy – w wysokości PLN za każdy przypadek.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit b), c) kary umowne podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień z należności za świadczone usługi.

§ 8.

[Postanowienia końcowe]

1. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby, jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku z realizacją Umowy:
 - a) w imieniu Zamawiającego: (*imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., mail*).....;
 - b) w imieniu Wykonawcy – (*imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., mail*).....
3. Osoby odpowiedzialne mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem składania oświadczeń woli, chyba że inaczej w Umowie zastrzeżono.
4. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie załączniki do Umowy, stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.



AMW REWITA

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – aktualny wydruk z CEIDG lub KRS Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe;
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
4. Załącznik nr 4 - Wykaz kadry Zamawiającego mającej świadczyć usługi;
5. Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

(W zależności od rodzaju umowy, podpisuje właściwa jednostka organizacyjna)

Dział Gastronomiczny	Dział Obsługi Gościa	Dział Techniczny	Zespół Administracyjny