Białobrzegi, dnia 17.07.2018r.

**AMW REWITA Sp. z o.o.**

**Oddział Rewita Rynia**

**Wczasowa 59**

**05-127 Białobrzegi**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

AMW REWITA Sp. z o.o., Oddział Rewita Rynia zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawy materiałów jednorazowego użytku na potrzeby Oddziału Rewita Rynia.

1. **Zamawiający:**AMW REWITA Sp. z o.o.

Ul. Św. J. Odrowąża 15

03-310 Warszawa

**Oddział Rewita Rynia**

ul. Wczasowa 59

05-127 Białobrzegi

NIP 7010302456

Osoba do kontaktu: Kinga Buchalska, e-mail: k.buchalska@rewita.pl

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów jednorazowego użytku dla Oddziału Rewita Rynia na warunkach opisanych we wzorze umowy oraz z formularzu ofertowo - cenowym, stanowiących załączniki do niniejszego zapytania.
2. Aktualne orientacyjne zapotrzebowanie Oddziału na dostawę materiałów, na tę chwilę – zgodnie z wykazem stanowiącym do niniejszego zapytania nie jest wiążące dla Zamawiającego.
3. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy na okres 12 miesięcy**.**
5. Maksymalna wartość umowy wynikać będzie ze złożonej oferty.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia musi być wykonana w godzinach pracy Oddziału – szczegóły zostaną wskazane w umowie.
7. Termin realizacji dostawy: dostawy będą realizowane sukcesywnie – szczegóły zostaną wskazane w umowie.
8. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, z którego będzie mógł skorzystać w następujący sposób:
9. rezygnacji z zakupu części produktów wynikającej z braku lub ograniczenia zapotrzebowania maksymalnie do 50% wartości umowy (Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 50% wskazanej wielkości zamówienia);
10. zmiany ilości zamawianych produktów w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego;
11. przedłużenia czasu realizacji umowy w ramach pozostałej wartości zamówienia;
12. zwiększenia maksymalnej podstawowej wartości zamówienia o 20% z zastosowaniem cen podanych w formularzu ofertowo - cenowym;
13. przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu zawarcia przez Zamawiającego nowej umowy na dostawę asortymentu objętego umową. Z tego tytułu Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wskazane w umowie zgodnie z cenami jednostkowymi netto określonymi w formularzu ofertowo-cenowym;

Dostarczane w ramach prawa opcji towary muszą być takie same jak zaoferowane w zamówieniu podstawowym oraz w cenach jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w swojej ofercie. Możliwość skorzystania z prawa opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego go zobowiązania nawet po ziszczeniu się wskazanej przesłanki i będzie realizowane na podstawie odrębnego pisma do Wykonawcy, w którym Zamawiający poinformuje o sposobie i ilości realizowanej opcji. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

1. **Kryterium wyboru oferty**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę ofertową brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych telefon/e-mail) po otrzymaniu ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania innego asortymentu niż wskazany w tabeli.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury na każdym jej etapie bez podania przyczyny a Wykonawca nie ma prawa z tego tytułu do żadnych roszczeń.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie i drogą elektroniczną.
4. **Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce składania ofert.**
5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
6. wypełniony formularz ofertowo - cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr. 2** do niniejszego zapytania, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto;
7. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr. 1** do niniejszego zapytania. Zawierający zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
14. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Oferta w postępowaniu na dostawę materiałów jednorazowego użytku**

**dla Oddziału Rewita Rynia”**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Wszelkie błędne oznaczenia oferty (koperty) obciążają Wykonawcę, z tytułu których nie ma on prawa do żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **24.07.2018 r.** do godz.  **11:00**  w siedzibie Zamawiającego tj. **AMW REWITA Sp. z o.o., Oddział Rewita Rynia, ul. Wczasowa 59, 05-127 Białobrzegi**, w bud. administracji – BIURO pok. nr. AR-8.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**Załączniki:**

- zał. nr. 1 formularz ofertowy

- zał. nr. 2 formularz ofertowo - cenowy

- zał. nr. 3 wzór umowy