

**Regulamin konkursu architektonicznego  
na projekt remontu, przebudowy  
i rozbudowy zespołu Ośrodka  
Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku**

ul. Nedzy-Kubińca 103, dz. nr 9773/2, 2705/9,  
2704/8, 2704/20, 9774, 9775, 9776, 2704/11  
obreb 401 Kościelisko

**czerwiec 2018 r.**



## Spis treści

ul. Nędzy-Kubińca 103, dz. nr 9773/2, 2705/9, 2704/8, 2704/20, 9774, 9775, 9776, 2704/11 obręb 401 Kościelisko.....	1
<b>1. Informacje Wstępne .....</b>	<b>6</b>
1.1 Informacje o Zamawiającym.....	6
1.1.1 Zamawiający .....	6
1.1.2 Konto Bankowe .....	6
1.1.3 Adres email .....	6
1.1.4 Adres korespondencyjny.....	6
<b>2. Ogólne Zasady Konkursu.....</b>	<b>6</b>
2.1 Podstawy prawne .....	6
2.2 Zasady rozstrzygnięcia konkursu .....	7
2.3 Język.....	7
2.4 Zmiany regulaminu.....	7
2.5 Inne postanowienia .....	8
2.6 Kwalifikacja CPV.....	8
2.7 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej będącej przedmiotem postępowania.....	8
<b>3. Szczegółowy opis przedmiotu i zakresu konkursu .....</b>	<b>9</b>
3.1 Przedmiot konkursu.....	9
3.2 Zakres konkursu .....	9
<b>4. Cele Zamawiającego .....</b>	<b>9</b>
4.1 Strategiczne cele inwestycyjne .....	9
4.2 Cele szczegółowe.....	10
4.2.1 Całość zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita .....	10
4.2.2 Zagospodarowanie terenu .....	10
4.2.3 Budynki.....	11
<b>5. Warunki uczestnictwa w Konkursie .....</b>	<b>12</b>
5.1 Uczestnicy .....	12
<b>6. Opis wymagań dla Uczestników postępowania przetargowego (Konkursu)</b>	<b>12</b>
6.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej; 12	
6.2 Wiedza i doświadczenie (zdolność techniczna).....	12
6.2.1 Wymagania podstawowe .....	12
6.2.2 Łączenie doświadczenia .....	13

6.3	Zdolność zawodowa .....	13
6.3.1	Osoby skierowane do realizacji zamówienia .....	13
6.3.1.1.	Kierownik projektu .....	13
6.3.1.2.	Projektant wnętrz .....	14
6.3.1.3.	Konstruktor .....	14
6.3.1.4.	Projektant instalacji sanitarnych .....	15
6.3.1.5.	Projektant instalacji elektrycznych .....	15
6.3.1.6.	Projektant instalacji teletechnicznych .....	15
6.3.2	Łączenie funkcji dla potrzeb wykazania zdolności zawodowej .....	16
6.3.3	Uznanie uprawnień nabytych zagranicą .....	16
6.4	Sytuacja finansowa .....	16
6.4.1	Poziom wymagań .....	16
6.5	Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego .....	17
6.6	Przeliczanie wartości waluty obcej .....	18
6.7	Ocena spełnienia warunków Konkursu i zaproszenie do składania prac .....	18
<b>7.</b>	<b>Wniosek o dopuszczenie udziału w Konkursie .....</b>	<b>18</b>
7.1	Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie .....	18
7.1.1	Wniosek - ogólne zasady przygotowania .....	18
7.1.2	Tajemnica przedsiębiorstwa .....	19
7.2	Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań (ZAŁĄCZNIKI) .....	19
7.2.1	Dokumenty podmiotu udostępniającego zasoby .....	20
7.2.2	Potwierdzenie spełnienia warunku z pkt. 6.2. ....	20
7.2.3	Potwierdzenie spełnienia warunku z pkt. 6.3. ....	21
7.2.4	Potwierdzenie spełnienia warunku z pkt. 6.4. ....	21
7.2.5	Potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania .....	21
7.3	Zwolnienie z obowiązku składania oświadczeń .....	22
7.4	Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej .....	22
7.5	Sposób składania oświadczeń i załączników .....	22
7.5.1	Oświadczenia składane w oryginale .....	22
7.5.2	Inne dokumenty .....	23
7.6	Oświadczenia i dokumenty zamienne w przypadku Uczestników Konkursu mających siedzibę zagranicą .....	23
7.7	Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie. ....	25
<b>8.</b>	<b>Sposób porozumiewania się zamawiającego z Uczestnikami konkursu .....</b>	<b>25</b>
8.1	Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów .....	25
8.2	Zadawanie pytań Zamawiającemu .....	26
8.3	Wizja lokalna .....	27

<b>9. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz zasady kwalifikacji Uczestników .....</b>	<b>27</b>
9.1 Miejsce i termin składania Wniosku .....	27
9.2 Zmiana lub wycofanie wniosku .....	27
9.3 Zasady kwalifikacji Uczestników Konkursu do udziału w Konkursie. ....	28
<b>10. Zakres pracy konkursowej .....</b>	<b>28</b>
10.1 Ogólne wytyczne projektowe .....	28
10.1.1 Założenia podstawowe .....	28
10.1.2 Materiały wyjściowe .....	29
10.2 Główne założenia marketingowo-wizerunkowe .....	29
10.2.1 Stylistyka zespołu .....	29
10.2.2 „Local experience“ .....	30
10.3 Wytyczne funkcjonalne i użytkowe.....	30
10.3.1 Teren .....	30
10.3.2 Budynki.....	31
10.4 Wytyczne w zakresie architektury wnętrz .....	32
10.4.1 Część gastronomiczna .....	32
10.4.2 Lounge i Lounge klub.....	32
10.4.3 Spa i rekreacja .....	32
10.4.4 Sale zabaw dla dzieci .....	33
10.4.5 Pokoje hotelowe.....	33
10.5 Wytyczne projektowe w zakresie architektury zespołu, .....	33
10.5.1 Kontekst kulturowo-przestrzenny.....	34
10.5.2 Estetyka i jakość rozwiązań architektonicznych .....	34
10.6 Trwałość i bezpieczeństwo inwestycji .....	35
10.7 Wytyczne dotyczące kosztów realizacji projektu .....	35
<b>11. Forma opracowania i sposób prezentacji prac konkursowych .....</b>	<b>35</b>
11.1 Część graficzna .....	35
11.1.1 Zawartość części graficznej.....	35
11.1.2 Uwagi.....	37
11.2 Część opisowa.....	37
11.3 Wymogi techniczne .....	38
11.3.1 Część graficzna.....	38
11.3.2 Część opisowa.....	38
11.3.3 Wersja elektroniczna.....	38
<b>12. Miejsce i termin składania prac konkursowych .....</b>	<b>38</b>
12.1 Termin składania prac konkursowych.....	39
12.2 Miejsce składania prac konkursowych.....	39



12.3	Sposób oznakowania prac konkursowych .....	39
12.3.1	Zasady ogólne .....	39
12.3.2	Opakowanie zbiorcze i oznaczenie kopert zawierających prace konkursowe.....	39
12.3.3	Dane identyfikacyjne.....	40
12.4	Przyjmowanie prac konkursowych.....	41
12.5	Szyfrowanie prac konkursowych .....	41
12.6	Dotrzymanie terminu składania pracy.....	41
12.7	Wykluczenie z Konkursu .....	42
12.7.1	Ilość prac .....	42
12.7.2	Niezachowanie anonimowości.....	42
12.8	Unieważnienie konkursu .....	42
12.9	Koszty przygotowania prac konkursowych .....	43
<b>13.</b>	<b>Regulamin Sądu Konkursowego.....</b>	<b>43</b>
13.1	Sąd konkursowy .....	43
13.1.1	Skład Sądu Konkursowego.....	43
13.1.2	Sekretarz Sądu Konkursowego .....	43
13.1.3	Obowiązki Sądu Konkursowego.....	44
13.1.4	Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego.....	44
13.2	Obrady Sądu Konkursowego.....	44
13.2.1	Ocena prac konkursowych .....	44
13.2.2	Identyfikacja prac konkursowych.....	45
13.3	Kryteria oceny prac konkursowych .....	45
13.3.1	Etapy oceny.....	45
13.3.2	Szczegółowy opis i znaczenie Kryteriów Oceny.....	45
13.3.3	Inne postanowienia .....	46
13.4	Nagrody .....	46
13.4.1	Rodzaj i wysokość nagród.....	46
13.4.2	Zasady przyznawania i podziału nagród .....	46
13.4.3	Zaproszenie do negocjacji.....	47
13.5	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu .....	47
13.6	Termin wypłacenia nagrody oraz zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia .....	47
<b>14.</b>	<b>Słowniczek pojęć i skrótów .....</b>	<b>48</b>
<b>15.</b>	<b>Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO).....</b>	<b>49</b>
<b>16.</b>	<b>Harmonogram konkursu .....</b>	<b>51</b>
<b>17.</b>	<b>Lista załączników .....</b>	<b>52</b>



## 1. INFORMACJE WSTĘPNE

### 1.1 Informacje o Zamawiającym

#### 1.1.1 Zamawiający

AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. Jacka Odrowąża 15, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254.

#### 1.1.2 Konto Bankowe

numer rachunku bankowego: 64 1240 6292 1111 0010 5473 9423

#### 1.1.3 Adres email

sekretariat@rewita.pl

#### 1.1.4 Adres korespondencyjny

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy kierować pod adres siedziby Zamawiającego podany w pkt. 1.1.1 wraz z oznaczeniem: **"Konkurs architektoniczny na projekt remontu, przebudowy i rozbudowy zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku"**.

## 2. OGÓLNE ZASADY KONKURSU

### 2.1 Podstawy prawne

Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy – art. 110 i następane – aktów wykonawczych do tejże Ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), a także na podstawie niniejszego Regulaminu oraz następujących przepisów i dokumentów:

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.).

b) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity; Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.).

c) Uregulowania wewnętrzne Zamawiającego (Akt Założycielski).

Ogłoszenie o konkursie zostanie przesłane do publikacji w Dz. U. UE.

Konkurs jest konkursem jednoetapowym otwartym, w którym uczestnicy konkursu (określani dalej jako *Uczestnicy Konkursu*) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie (Wnioski), a Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających warunki udziału w Konkursie.

## **2.2 Zasady rozstrzygnięcia konkursu**

Rozstrzygnięcie Konkursu będzie stanowić podstawę do zaproszenia nagrodzonych Uczestników Konkursu do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w postępowaniu prowadzącym do udzielenia zamówienia na opracowanie pracy konkursowej, czyli wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego remontu, przebudowy i rozbudowy zespołu wypoczynkowego Rewita w Kościelisku, wraz z projektem wnętrza (określanym dalej jako *Projekt*).

## **2.3 Język**

Zamawiający oświadcza, że Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wszystkie Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, jak również inne dokumenty, takie jak: potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia muszą być przygotowane w języku polskim. Zamawiający dopuszcza przedstawienie dokumentów w języku innym niż polski pod warunkiem, że zostaną przetłumaczone na język polski.

## **2.4 Zmiany regulaminu**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian treści Regulaminu:

- w zakresie warunków uczestnictwa w Konkursie – do dnia w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do konkursu;
- w pozostałym zakresie – do dnia w którym upływał będzie wyznaczony termin składania prac konkursowych
  - które będą wiążące dla Uczestników Konkursu. Informacje o zmianach zostaną każdorazowo podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego <http://dwwam.nowybip.pl/>.

## **2.5 Inne postanowienia**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu, oprócz przepisów Ustawy, stosuje się przepisy następujących ustaw:

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

## **2.6 Kwalifikacja CPV**

Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

79932000-6 - Usługi projektowania wnętrz

79930000-2 - Specjalne usługi projektowe

71520000-9- Usługi nadzoru budowlanego

## **2.7 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej będącej przedmiotem postępowania**

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac projektowych realizowanych na podstawie pracy konkursowej, w przypadku udzielenia zamówienia na Opracowanie Końcowe stanowiące efekt pracy konkursowej wynosi 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych) netto.

Szacunkowy maksymalny koszty wykonania prac (roboty budowlane, dostawy i usługi) realizowanych na podstawie Projektu stanowiącego opracowanie Pracy Konkursowej to 26.000.000 zł (słownie: dwadzieścia sześć milionów złotych) netto.





### **3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONKURSU**

#### **3.1 Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej remontu, przebudowy i rozbudowy zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku przy ul. Stanisława Nędzy-Kubińca 101 w Kościelisku.

#### **3.2 Zakres konkursu**

Zakres konkursu obejmuje:

- a) opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy i rozbudowy zespołu z uwzględnieniem wyburzenia części obiektów, utworzeniem nowej sali konferencyjnej oraz zmianą wizerunku architektonicznego istniejących budynków,
- b) opracowanie koncepcji modernizacji wnętrz obejmującej remont i przebudowę w zakresie podniesienia standardu przestrzeni hotelowej i użytkowej całego kompleksu,
- c) opracowanie koncepcji komunikacji wewnątrz budynków zespołu, wraz z układem powiązań funkcjonalno-użytkowych obejmującym m.in. główne wejście, wejścia dodatkowe a także dostęp do zaplecza technicznego i części gastronomicznej,
- d) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z projektami zieleni, miejscami rekreacji oraz układem komunikacji wewnętrznej na działce, obejmującym ciągi piesze, drogi dojazdowych i drogi pożarowe.

### **4. CELE ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **4.1 Strategiczne cele inwestycyjne**

Strategicznym celem Zamawiającego jest ogólna modernizacja oraz podniesienie standardu zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita Kościelisko, poprzez wykonanie kompleksowych prac budowlano-remontowych obejmujących m.in. przebudowę i zmianę wystroju wnętrz pokoi hotelowych, utworzenie nowej sali konferencyjnej, rozbudowę zaplecza rekreacyjnego, modernizację instalacji oraz zmianę formy architektonicznej istniejących budynków.



## 4.2 Cele szczegółowe

### 4.2.1 Całość zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewiła

W zakresie całego zespołu przewiduje się następujące cele szczegółowe:

- a) uzyskanie kategorii \*\*\* dla całego obiektu zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2166 z późn. zm.),
- b) zachowanie ogólnej liczby pokoi hotelowych na poziomie około 202 jednostek o różnym standardzie i zróżnicowanej wielkości,
- c) zmianę wizerunku architektonicznego ośrodka m.in. poprzez modernizację elewacji budynków wzniesionych po 1945 roku i doprowadzenie do spójności stylistycznej z zabytkowym budynkiem głównym w którym znajdowało się pierwotnie sanatorium Dłuskich,
- d) przebudowę układu centralnego ogrzewania zespołu, w tym likwidację kotłowni kontenerowej na dziedzińcu gospodarczym,

### 4.2.2 Zagospodarowanie terenu

W zakresie zagospodarowania terenu przewiduje się następujące cele szczegółowe:

- a) przebudowę układu dróg wewnętrznych oraz strefy podjazdu przed wejściem głównym,
- b) przebudowę i rozbudowę stanowisk postojowych dla samochodów,
- c) przebudowę układu ciągów pieszych wraz z obiektami małej architektury,
- d) utworzenie strefy aktywnego wypoczynku składającej się z min. dwóch boisk, w tym co najmniej jednego boiska wielofunkcyjnego (np. piłka ręczna, koszykówka, siatkówka, badminton),
- e) modernizację istniejących kortów tenisowych (z dopuszczeniem przeniesienia w inne miejsce),
- f) utworzenie min. dwóch placów zabaw dla dzieci uwzględniających grupy wiekowe 0-5 lat, 6-12 lat oraz 12+,
- g) utworzenie innych obiektów sportowo-rekreacyjnych takich jak np. górka saneczkowa, strzelnica, trasa biegowa, etc.
- h) budowę min. czterech miejsc spotkań (altan) dla 4-6 osób każda.

#### 4.2.3 Budynki

W zakresie nowej i istniejącej zabudowy przewiduje się następujące cele szczegółowe:

- a) połączenie części pokoi dla podwyższenia ich standardu i zwiększenia komfortu dla rodzin z dziećmi (utworzenie apartamentów rodzinnych),
- b) adaptację i przebudowę części poddasza budynku D i E dla potrzeb utworzenia min. 10 jednostek hotelowych,
- c) przebudowę układu wewnętrznego pokoi, tak aby uzyskać docelową strukturę jednostek hotelowych wg następujących założeń:
  - pokoje standardowe 2-osobowe: około 172 jednostek,
  - apartament „VIP”: min. 1 jednostka,
  - apartamenty rodzinne (trzy- i czteroosobowe): około 30 jedn.,
- d) rozbudowę i przebudowę zaplecza konferencyjnego obejmującą m.in.:
  - budowę nowej sali wielofunkcyjnej dla min. 500 osób,
  - modernizację/utworzenie min. 2 sal dla grup od 50 do 70 os.
  - modernizację/utworzenie min. 2 sal dla grup około 30 osób.
- e) rozbudowę, przebudowę oraz remont centrum relaksu i wypoczynku obejmującego następujące elementy:
  - siłownię,
  - salę fitness,
  - min. 2 sauny (sucha i mokra),
  - min. 1 łaźnia turecka (parowa),
  - min. 4 jacuzzi,
  - min. 1 sala zabaw dla dzieci
  - inne elementy (np. sala sportów walki, sala do squasha),
  - zaplecze szatniowe,
- f) budowę min. 3 pomieszczeń przechowywania i obsługi sprzętu narciarskiego, każde mogące pomieścić min. 100 kompletów.
- g) przebudowę i remont istniejącej restauracji wraz ze strefą wypoczynku,
- h) przebudowę i remont istniejącej kawiarni/baru.



## **5. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

### **5.1 Uczestnicy**

- a) Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- b) Uczestnicy konkursu, wskazani w pkt a) mogą występować w postępowaniu samodzielnie lub wspólnie jako konsorcja lub wspólnicy. Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących udział wspólnie udział w konkursie.

## **6. OPIS WYMAGAŃ DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO (KONKURSU)**

Uczestnikami Konkursu mogą być podmioty, które spełniają warunki opisane w Regulaminie, złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie (zwany dalej Wnioskiem) oraz wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 3 Ustawy.

### **6.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie wyznacza wymagań w tym zakresie.

### **6.2 Wiedza i doświadczenie (zdolność techniczna)**

#### **6.2.1 Wymagania podstawowe**

W celu oceny spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej Uczestnik Konkursu musi wykazać, że:

- a) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi opracowania wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego budowy, lub przebudowy albo remontu, budynku zamieszkania zbiorowego o powierzchni użytkowej objętej pracami projektowymi nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>, oraz kubaturze nie mniejszej niż 5000 m<sup>3</sup> każdy,



- b) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi opracowania projektu wykonawczego wnętrza w budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku użyteczności publicznej, na powierzchni objętej pracami projektowymi nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup> każda,
- c) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę opracowania wielobranżowego projektu budowlanego rozbudowy lub przebudowy budynku objętego jedną z form ochrony zabytków wg art. 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.) lub wpisanego do gminnej ewidencji zabytków, będącego jednocześnie budynkiem zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej lub mieszkalnym-wielorodzinnym, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>.

#### 6.2.2 Łączenie doświadczenia

Zamawiający dopuszcza, aby doświadczenie wskazane w pkt b) i c) było nabyte również w ramach realizacji usługi podczas której nabyto doświadczenie wskazane w punkcie a).

### 6.3 Zdolność zawodowa

#### 6.3.1 Osoby skierowane do realizacji zamówienia

W celu oceny spełniania warunku w zakresie zdolności zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem następującymi osobami, które skierowane będą do realizacji zamówienia:

##### 6.3.1.1. Kierownik projektu

Przynajmniej jedna osoba, która:

- a) posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz:
- b) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu architektonicznym po uzyskaniu powyższych uprawnień oraz:

- c) posiada doświadczenie zawodowe jako projektant (samodzielnie lub jako projektant w zespole projektowym) w zakresie sporządzenia co najmniej trzech dokumentacji projektowych dotyczących budowy lub przebudowy budynków o kubaturze minimum 5000 m<sup>3</sup>, zakwalifikowanych do kategorii zagrożenia ludzi ZL I lub ZLV, przy założeniu, że przynajmniej dwie z nich dotyczyły budynku zamieszkania zbiorowego,
- d) posiada doświadczenie zawodowe jako projektant (samodzielnie lub jako projektant w zespole projektowym) w zakresie sporządzenia co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy lub remontu budynku o kubaturze minimum 2500 m<sup>3</sup>, zakwalifikowanego do kategorii zagrożenia ludzi ZL oraz objętego jedną z form ochrony zabytków wg art. 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.) lub wpisanego do gminnej ewidencji zabytków.

#### 6.3.1.2. Projektant wnętrz

Przynajmniej jedna osoba, która:

- a) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu wnętrz po ukończeniu studiów oraz
- b) posiada doświadczenie zawodowe jako projektant wnętrz (samodzielnie lub jako projektant wnętrz w zespole projektowym) w zakresie sporządzenia co najmniej dwóch dokumentacji projektowych dotyczących projektów wnętrz o powierzchni minimum 1000 m<sup>2</sup> zrealizowanych w budynkach zakwalifikowanych do kategorii zagrożenia ludzi ZL I lub ZLV.

#### 6.3.1.3. Konstruktor

Przynajmniej jedna osobą, która:

- a) posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz:
- b) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu po uzyskaniu powyższych uprawnień oraz:
- c) posiada doświadczenie zawodowe jako projektant (samodzielnie lub jako projektant w zespole projektowym) w zakresie sporządzenia co najmniej dwóch dokumentacji projektowych w zakresie konstrukcji, dotyczących budowy lub przebudowy budynków o kubaturze minimum 5000 m<sup>3</sup> lub wysokości co najmniej 12,0 metrów, zakwalifikowanych do kategorii zagrożenia ludzi ZL I lub ZLV, z występowaniem elementów konstrukcyjnych o rozpiętości nie mniejszej niż 15,0 metrów.

#### 6.3.1.4. Projektant instalacji sanitarnych

Przynajmniej jedna osoba, która:

- a) posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz:
- b) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu po uzyskaniu powyższych uprawnień oraz:
- c) posiada doświadczenie zawodowe jako projektant (samodzielnie lub jako projektant w zespole projektowym) w zakresie sporządzenia co najmniej dwóch dokumentacji projektowych instalacji sanitarnych dotyczących budowy lub przebudowy budynków o kubaturze minimum 5000 m<sup>3</sup>, zakwalifikowanych do kategorii zagrożenia ludzi ZL I lub ZLV.

#### 6.3.1.5. Projektant instalacji elektrycznych

Przynajmniej jedna osoba, która:

- a) posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz:
- b) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu po uzyskaniu powyższych uprawnień oraz:
- c) posiada doświadczenie zawodowe jako projektant (samodzielnie lub jako projektant w zespole projektowym) w zakresie sporządzenia co najmniej dwóch dokumentacji projektowych instalacji elektrycznych dotyczących budowy lub przebudowy budynków o kubaturze minimum 5000 m<sup>3</sup>, zakwalifikowanych do kategorii zagrożenia ludzi ZL I lub ZLV.

#### 6.3.1.6. Projektant instalacji teletechnicznych

Przynajmniej jedna osoba, która:

- a) posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz:
- b) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu po uzyskaniu powyższych uprawnień oraz:



- c) posiada doświadczenie zawodowe jako projektant (samodzielnie lub jako projektant w zespole projektowym) w zakresie sporządzenia co najmniej dwóch dokumentacji projektowych instalacji teletechnicznych, dotyczących budowy lub przebudowy budynków o kubaturze minimum 5000 m<sup>3</sup>, zakwalifikowanych do kategorii zagrożenia ludzi ZL I lub ZLV.

#### 6.3.2 Łączenie funkcji dla potrzeb wykazania zdolności zawodowej

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez osoby skierowane przez Wykonawcę do opracowania Konkursu w trakcie realizacji zamówienia.

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278 z późn. zm.).

#### 6.3.3 Uznanie uprawnień nabytych zagranicą

Organizator dopuszcza posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia:

- a) uprawnień równoważnych względem wymaganych, jeżeli zostały one wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- b) uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 z późn. zm.),
- c) kwalifikacji zawodowych równoważnych względem wymaganych, ważnych w innym niż Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

### 6.4 Sytuacja finansowa

#### 6.4.1 Poziom wymagań

Uczestnik Konkursu musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości co najmniej **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).



## 6.5 Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego

- d) Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach i po spełnieniu przez Uczestnika Konkursu obowiązków określonych poniżej;
- e) Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- f) Zamawiający będzie ocenił czy udostępniane Uczestnikowi Konkursu przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez Uczestnika Konkursu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 3 Ustawy;
- g) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Uczestnik Konkursu może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- h) Zamawiający żąda od podmiotu składającego wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2.5 Regulaminu (podstawy do wykluczenia);
- i) Uczestnik Konkursu, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, który użył swych zasobów nie potwierdzają spełnienia przez Uczestnika warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Uczestnik w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonywania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową, lub ekonomiczną w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.

## **6.6 Przeliczanie wartości waluty obcej**

W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu dla potwierdzenia spełniania warunków załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.

## **6.7 Ocena spełnienia warunków Konkursu i zaproszenie do składania prac**

Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych wszystkich Uczestników, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w Konkursie i brak podstaw do ich wykluczenia z Konkursu.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Uczestników Konkursu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Niespełnienie przez Uczestnika Konkursu któregokolwiek z wymienionych powyżej warunków, skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika Konkursu z prowadzonego postępowania.

## **7. WNIOSEK O DOPUSZCZENIE UDZIAŁU W KONKURSIE**

### **7.1 Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie**

#### **7.1.1 Wniosek - ogólne zasady przygotowania**

Uczestnicy zainteresowani udziałem w Konkursie zobowiązani są do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

- a) Wniosek, który powinien być sporządzony w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) według wzoru określonego w załączniku do Regulaminu, musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymagane przez Regulamin (**załącznik nr 1**).
- b) Wniosek wraz z oświadczeniami i dokumentami powinny być podpisane przez osobę uprawnioną. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych odpisów lub dokumentów, wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) potwierdzającego umocowanie tej osoby do reprezentowania Uczestnika Konkursu składającego wniosek.

- c) Wszystkie karty Wniosku wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i połączone w sposób uniemożliwiający ich łatwe rozdzielanie. Zaleca się aby Uczestnik Konkursu sporządził i dołączył spis treści obejmujący wszystkie karty Wniosku.
- d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Wniosku muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą Wniosek.
- e) Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

#### 7.1.2 Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) odpowiednie fragmenty wniosku muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”, muszą być załączone do wniosku w sposób zapewniający zachowanie poufności, Uczestnik musi wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.). W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika Konkursu informacji uznanych przez Uczestnika za tajemnicę przedsiębiorca Uczestnikowi nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku ich ujawnienia.

#### 7.2 Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań (ZAŁĄCZNIKI)

Do Wniosku należy dołączyć oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 8), dokumenty potwierdzające spełnianie przez Uczestnika Konkursu warunków udziału w postępowaniu określone w poprzednim rozdziale oraz braku podstaw do wykluczenia, na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 3 Ustawy.

W związku z powyższym do Wniosku należy dołączyć następujące załączniki:



### 7.2.1 Dokumenty podmiotu udostępniającego zasoby

W celu oceny, czy Uczestnik Konkursu, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika Konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych dla Uczestnika Konkursu zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Uczestnika Konkursu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- informacje czy podmiot, na zdolnościach którego Uczestnik Konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### 7.2.2 Potwierdzenie spełniania warunku z pkt. 6.2.

Wykaz usług wykonanych przez Uczestnika Konkursu wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Wykaz usług należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do Regulaminu (załącznik nr 2).

Dowodami składanymi w celu udokumentowania realizacji usług opisanych w wykazie mogą być:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające należyte i terminowe wykonanie tych usług;
- oświadczenie Uczestnika - jeżeli z uzasadnionych, obiektywnych przyczyn Uczestnik nie jest w stanie uzyskać referencji od podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane. Przyczyny, o których mowa powyżej należy szczegółowo opisać we wniosku o dopuszczenie o udziału w Konkursie.

### 7.2.3 Potwierdzenie spełniania warunku z pkt. 6.3.

Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika Konkursu do realizacji Konkursu i zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z załącznikiem do Regulaminu (**załącznik nr 3**).

### 7.2.4 Potwierdzenie spełniania warunku z pkt. 6.4.

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Uczestnika Konkursu, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Informację należy przedstawić w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Uczestnik Konkursu nie może złożyć ww. informacji, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego powyżej warunku dopuszczenia do udziału w Konkursie.

### 7.2.5 Potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 Ustawy, należy dołączyć do Wniosku:

- a) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
- c) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,



d) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

### **7.3 Zwolnienie z obowiązku składania oświadczeń**

Zamawiający informuje, że Uczestnik Konkursu nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7.2, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Uczestnika Konkursu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.). W takiej jednak sytuacji Uczestnik Konkursu jest zobowiązany powołać się na tą okoliczność w składanym wniosku.

### **7.4 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Każdy z Uczestników Konkursu **w terminie 3 dni** od dnia przekazania mu informacji o podmiotach, które złożyły wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności, bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Inny Uczestnik Konkursu.** Uczestnik Konkursu może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Uczestnikiem Konkursu nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu.

### **7.5 Sposób składania oświadczeń i załączników**

#### **7.5.1 Oświadczenia składane w oryginale**

Następujące oświadczenia stanowiące załączniki do Wniosku, należy złożyć w oryginale:

- a) wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie (**załącznik nr 1 do Regulaminu**),
- b) wykaz usług i wykaz osób (**załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu**),
- c) oświadczenie odnośnie grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do Regulaminu**),

- d) stanowiące zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby Uczestnikowi Konkursu (patrz pkt. 7.2.1. Regulaminu),
- e) oświadczenie odnośnie RODO (załącznik nr 8 do Regulaminu).

#### 7.5.2 Inne dokumenty

- a) Dokumenty, o których mowa w Regulaminie inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.5.1. Regulaminu **mogą** być składane w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
- b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Uczestnik Konkursu, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik Konkursu a także Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- c) Jeśli Wniosek będzie podpisany przez pełnomocnika, do Wniosku, jak również do poświadczenia za zgodność z oryginałem lub składania oświadczeń woli należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania Uczestnika Konkursu w Konkursie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Regulaminie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### 7.6 Oświadczenia i dokumenty zamiennie w przypadku Uczestników Konkursu mających siedzibę zagranicą

- a) Zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
  - Jeżeli Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy.



- Jeżeli w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Uczestnika Konkursu, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika Konkursu lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - Wymagania co do daty wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
- b) Uczestnik Konkursu mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której ma dotyczyć informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym osoba ta ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy:
- Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków.
  - Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.5. pkt b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Uczestnika Konkursu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.





### **7.7 Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie.**

- a) Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie (np. jako spółka cywilna, konsorcjum, grupa osób fizycznych, itp.).
- b) Ubiegając się wspólnie o udział w Konkursie Uczestnicy Konkursu, muszą ustanowić na piśmie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu konkursowym.
- c) Dokument pełnomocnictwa musi zostać obowiązkowo podpisany przez wszystkich Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych Uczestników Konkursu i musi zostać dołączony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- d) Wszelka korespondencja dotycząca przebiegu Konkursu będzie odbywała się wyłącznie z ustanowionym w powyższy sposób pełnomocnikiem. Dane adresowe pełnomocnika będą stanowiły adres do korespondencji i powinny zostać zawarte we Wniosku.
- e) Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie muszą spełniać wymagane warunki udziału w Konkursie.
- f) Każdy z Uczestników Konkursu musi potwierdzić brak podstaw do jego wykluczenia.
- g) Każdy z Uczestników Konkursu poświadcza za zgodność z oryginałem te dokumenty, które jego dotyczą.
- h) Odpowiedzialność Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie wobec Zamawiającego jest solidarna.

## **8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu jest Sekretarz.

### **8.1 Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- a) Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane na piśmie lub mailowo, chyba że postanowienia tego Regulaminu stanowią inaczej.



- b) Zamawiający będzie przyjmował wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 8:00 do 16:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
- c) W zakresie zadawania pytań do Regulaminu oraz pytań dotyczących opracowania i składania prac konkursowych Zamawiający dopuszcza ich zadawanie także w formie elektronicznej na adres mailowy: sekretariat@rewita.pl
- d) Regulamin Konkursu będzie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego <http://dwwam.nowybip.pl/> od dnia publikacji ogłoszenia o konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- e) Ogłoszenia, odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu i inne komunikaty Zamawiający będzie publikował na stronie <http://dwwam.nowybip.pl/>
- f) Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, ewentualne uzupełnienia lub zmiany w Regulaminie są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu z chwilą ich zamieszczenia na tejże stronie.

## **8.2 Zadawanie pytań Zamawiającemu**

- a) Po zamieszczeniu Regulaminu Konkursu na stronie internetowej Zamawiającego, każdy podmiot zainteresowany uczestnictwem w Konkursie jest uprawniony do zadawania pytań odnośnie poszczególnych postanowień Regulaminu oraz załączników do niego. Zamawiający będzie zobowiązany udzielać odpowiedzi na pytania otrzymane nie później niż 10 dni przed dniem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania Wniosków.
- b) Uczestnicy Konkursu są uprawnieni do zadawania pytań odnośnie poszczególnych postanowień Regulaminu i załączników do niego. Zamawiający będzie zobowiązany udzielać odpowiedzi na pytania otrzymane nie później niż 10 dni przed dniem składania prac konkursowych w Konkursie. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych. Przedłużenie terminu do składania prac konkursowych w Konkursie nie wpływa na prawo do zadawania pytań.



### **8.3 Wizja lokalna**

Zamawiający może zorganizować spotkanie - wizję lokalną dla Uczestników Konkursu, którzy przejdą ocenę formalną i zostaną zaproszeni do składania prac konkursowych. O terminie i miejscu spotkania Uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani z 7-dniowym wyprzedzeniem.

## **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW**

### **9.1 Miejsce i termin składania Wniosku**

- a) Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy złożyć w biurze mieszczącym się pod adresem: ul. Św. Jacka Odrowąża 15 03-310 Warszawa, do dnia **23 lipca 2018 roku**, do godz. 16:00.
- b) Na kopercie lub innym opakowaniu Wniosku należy zawrzeć informację: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na projekt remontu, przebudowy i rozbudowy ośrodka wypoczynkowego Rewita w Kościelisku”.
- c) Opakowane Wnioski mogą być dostarczane bezpośrednio do siedziby Zamawiającego lub nadsyłane na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich. Zamawiający nie dopuszcza innej możliwości składania Wniosków (np. za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub innych środków przekazu).
- d) O złożeniu Wniosku w terminie będzie decydować data wpływu Wniosku do siedziby Zamawiającego. Wnioski dostarczone po terminie nie będą otwierane, nie zostaną dopuszczone do oceny i zostaną zwrócone na adres nadawcy po rozstrzygnięciu Konkursu i upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Uczestnika o złożeniu Wniosku po terminie.

### **9.2 Zmiana lub wycofanie wniosku**

- a) Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków.
- b) Powiadomienie o wycofaniu, uzupełnieniu lub zmianie Wniosku musi zostać złożone w formie przewidzianej dla składania Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) złożonego wycofania, uzupełnienia lub zmiany wniosku będzie zawierało dodatkowe oznaczenie w postaci napisu: „WYCOFANIE lub UZUPEŁNIENIE lub ZMIANA WNIOSKU”.



- c) Uczestnik Konkursu nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonego Wniosku po upływie terminu wyznaczonego do składania Wniosków.

### **9.3 Zasady kwalifikacji Uczestników Konkursu do udziału w Konkursie.**

Po złożeniu Wniosków Zamawiający przeprowadza kwalifikację Uczestników do udziału w Konkursie zgodnie z następującymi zasadami:

- a) W przypadku gdy Uczestnik Konkursu nie złożył dokumentów lub złożył je wadliwe lub niekompletne, Zamawiający wzywa go do złożenia tych dokumentów zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 i 3 a Ustawy.
- b) Zamawiający może wezwać Uczestnika Konkursu do złożenia wyjaśnień odnośnie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszym Regulaminie.
- c) Złożenie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w sposób niezgodny z Regulaminem lub niespełnienie przez Uczestnika Konkursu chociażby jednego z wymaganych warunków udziału lub zaistnienie w stosunku do Uczestnika Konkursu choćby jednej podstawy do wykluczenia określonej w Regulaminie skutkować będzie jego wykluczeniem z udziału w Konkursie.
- d) O wynikach kwalifikacji Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników Konkursu za pomocą poczty elektronicznej.

## **10. ZAKRES PRACY KONKURSOWEJ**

Uczestnik konkursu powinien wziąć pod uwagę poniższe wytyczne projektowe dotyczące zespołu ośrodka wypoczynkowego Rewita w Kościelisku. W pracy konkursowej w części opisowej i/lub graficznej należy uwzględnić zróżnicowane aspekty związane z celami Zamawiającego, w szczególności z budowaniem wizerunku zespołu, dążeniem do ujednoczenia formy architektonicznej, podniesieniem standardu wnętrz, rozbudową o nowe funkcje.

### **10.1 Ogólne wytyczne projektowe**

#### **10.1.1 Założenia podstawowe**

Zamawiający zakłada następujące, podstawowe działania inwestycyjne i budowlane służące osiągnięciu celów Zamawiającego opisanych w rozdziale 4, które powinny zostać uwzględnione przez autorów prac konkursowych:

- 1) częściową zmianę układu komunikacji wewnętrznej na działce: rozbudowę parkingów i podjazdów,
- 2) przeniesienie wejścia głównego do zespołu do części północnej budynku C,
- 3) wyburzenie budynków gospodarczo-garażowych znajdujących się w północnej części działki,
- 4) całkowite wyburzenie lub wyburzenie częściowe i przebudowę budynku B, który przylega od strony północnej do budynku A,
- 5) wyburzenie łącznika między budynkami C i D (na poziomie kondygnacji +2),
- 6) odtworzenie podcienia-galerii zewnętrznej wzdłuż budynku A, w poziomie przyziemia od strony południowej,
- 7) przeniesienie pomieszczeń socjalno-biurowych z budynku B do pozostałych części zespołu,
- 8) rozbudowę części rekreacyjnej i konferencyjnej zespołu, zgodnie z założeniami celów szczegółowych Zamawiającego opisanych w pkt 4.2 Regulaminu,
- 9) częściową lub całkowitą zabudowę patia między budynkami C i D (dla potrzeb rozbudowy opisanej powyżej),
- 10) Przebudowę układu centralnego ogrzewania zespołu, w tym likwidację kotłowni kontenerowej na dziedzińcu gospodarczym.

#### 10.1.2 Materiały wyjściowe

Zamawiający udostępni posiadane materiały dotyczące zespołu, w tym inwentaryzacje.

Zamawiający informuje ponadto, że budynek A posiada wartość historyczną i obecnie toczy się postępowanie administracyjne związane z wpisaniem go do rejestru zabytków.

### 10.2 Główne założenia marketingowo-wizerunkowe

#### 10.2.1 Stylistyka zespołu

Stylistykę zespołu powinna wyznaczać przede wszystkim lokalna tradycja architektoniczna obecna m.in. w najstarszym budynku, który pozostał z dawnego sanatorium Dłuskich (budynek A). Wskazane jest bazowanie na klasycznych, powszechnie stosowanych zasadach kompozycji i projektowania architektury.



Uczestnicy Konkursu powinni natomiast zdecydowanie unikać zglobalizowanych, kosmopolitycznych form nawiązujących do szeroko pojętego modernizmu lub jego wtórnych odmian. Nie jest również wskazane bezpośrednie kopiowanie stylu zakopiańskiego.

Styl wnętrz budynków zespołu, a zwłaszcza pokoi hotelowych może czerpać z lokalnego folkloru w elementach detalu architektonicznego oraz dodatkach, takich jak zastony, obrazy, dywan, wykładzina.

#### 10.2.2 „Local experience”

Jednym z głównych założeń Zamawiającego jest uzyskanie wrażenia nowoczesnego (w rozumieniu odpowiadania współczesnym potrzebom), górskiego ośrodka wypoczynkowego.

Element tzw. *local experience*, czyli lokalnej tradycji kulturowej, powinien być obecny zarówno w ogólnym wizerunku zespołu, jak również w rozwiązaniach architektonicznych i wnętrzach.

Zamawiający zakłada konieczność uwzględnienia w projekcie elementów dekoracyjnych (reprodukcji) o tematyce związanej z Tatrami, czy ogólnie polskimi górami, a także lokalnym dziedzictwem kulturowym.

Zamawiający oczekuje aby były to motywy malarskie nieeksploatowane, lub mało eksploatowane do tej pory przez konkurencję.

### 10.3 Wytyczne funkcjonalne i użytkowe

#### 10.3.1 Teren

W zakresie zagospodarowania terenu Zamawiający przyjmuje następujące wytyczne, które obowiązują autorów prac konkursowych:

- 1) Projektując stanowiska postojowe dla gości hotelowych należy unikać wrażenia wielkiego parkingu. Stanowiska powinny być zgrupowane w niedużych zespołach oddzielonych zielenią.
- 2) Należy zapewnić rozszerzenie możliwości uprawiania sportów na terenie ośrodka, zarówno sportów indywidualnych, jak i zespołowych,
- 3) Przewiduje się budowę zespołu boisk sportowych w północnej części działki (w miejscu budynków gospodarczych) o nawierzchni sztucznej (poliuretan lub sztuczna trawa)

- 4) Konieczne jest utworzenie i przebudowa placów zabaw dla dzieci na świeżym powietrzu, m.in. na terenie obecnego kortu tenisowego. Zakłada się przykrycie (przynajmniej częściowe) pergolami i/lub membranami EV dla ochrony przed słońcem i deszczem.

### 10.3.2 Budynek

W zakresie funkcji poszczególnych budynków wchodzących w skład zespołu Zamawiający przyjmuje następujące wytyczne, które obowiązują autorów prac konkursowych:

- 1) uwzględnienie zakresu prac wynikającego z celów Zamawiającego, a w szczególności z wymagań ustawowych, koniecznego do uzyskania odpowiedniego docelowego poziomu jakości usług hotelarskich (\*\*\*\*) zespołu,
- 2) uporządkowanie (lub zaprojektowanie) kierunków napływu (przyjmowania) gości hotelowych, zapewniające komfort i pozwalające na możliwość bezpośredniego, łatwego i w miarę możliwości szybkiego dojścia zarówno do pokoi hotelowych, jak również do przestrzeni gastronomicznych, wypoczynkowych oraz konferencyjnych,
- 3) zmodyfikowanie lub zaprojektowanie układu komunikacji wewnętrznej ze szczególnym uwzględnieniem ciągów technologicznych związanych z obsługą gości hotelowych,
- 4) przyjęcie rozwiązań zapewniających komfort wypoczywających, w szczególności poprzez sposób ulokowania i wydzielenia przestrzeni gastronomicznych oraz miejsc do odpoczynku i aktywnego spędzania czasu poza pokojami hotelowymi,
- 5) przekształcenie całej przestrzeni zespołu, zwłaszcza stref komunikacyjnych i reprezentacyjnych (jak foyer i korytarze), w przestrzenie łączące cele wypoczynkowe oraz integracyjno-eventowe (spotkania, bankiety, konferencje),
- 6) zapewnienie odpowiednich przestrzeni wspólnych dla grup zorganizowanych, w szczególności dla obsługi małych i dużych grup konferencyjnych (max. 500 osób), bez zakłócania możliwości użytkowania zespołu przez innych gości. Dopuszcza się w tym celu zabudowę patia między budynkami C i D,
- 7) rozszerzenie możliwości wypoczynku dla rodzin z dziećmi, poprzez stworzenie nowych i ulepszenie istniejących miejsc zabawy i spędzania wolnego czasu,

- 8) konieczność zapewnienia pełnego dostępu do zespołu osobom niepełnosprawnym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i warunkami technicznymi.

#### **10.4 Wytyczne w zakresie architektury wnętrz**

Zamawiający określa ogólne wytyczne dotyczące wzornictwa stosowanego w projekcie wnętrz budynków zespołu, zakładając, że ich doprecyzowanie nastąpi na etapie przygotowywania Opracowania Końcowego.

Niezależnie od opisanych poniżej wytycznych, Zamawiający jest otwarty na autorskie propozycje projektowe Uczestników Konkursu.

##### **10.4.1 Część gastronomiczna**

Zakłada się całkowitą modernizację całej przestrzeni oraz zastosowanie nowoczesnych rozwiązań wzorniczych i funkcjonalnych. Nie wyklucza to możliwości zachowania fragmentów najciekawszych fragmentów lub elementów istniejących wewnątrz.

Należy utrzymać obecną pojemność restauracji, ale dla nadania innego, bardziej kameralnego charakteru należy zaproponować ich oddzielenie niewysokimi (ok. 1,5 m) przepierzeniami. Elementy kluczowe dla ogólnego stylu to układ siedzisk: różnorodny i unikający powtarzalności kwadratowych stolików.

##### **10.4.2 Lounge i Lounge klub**

Ze względu na pobytowy i wypoczynkowy charakter hotelu oraz oczekiwania współczesnego gościa, lounge będzie stanowił centralne, bardzo ważne miejsce hotelu. Funkcja gastronomiczna powinna przenikać się z wypoczynkową, dlatego też lounge należy zlokalizować w pobliżu restauracji, stosując jednak nieco odmienną stylistykę. Częścią łączącą restaurację z lounge'em powinien być bar.

##### **10.4.3 Spa i rekreacja**

Przewiduje się rozbudowę zespołu rekreacyjnego zgodnie ze szczegółowymi celami Zamawiającego, jako szczególnie ważnego ze względów wizerunkowo-sprzedażowych. Miejscem centralnym, jednym z tych które wyznaczają wizerunek hotelu (i przedstawianym w przyszłości na fotografiach marketingowych) powinna być sauna mokra lub łaźnia turecka.

Zakłada się maksymalną bezobsługowość poszczególnych elementów (zespół saun ze strefą relaksacji, dwa gabinety masażu, wieloosobowe jacuzzi, strefa pryszniców wrażeń, etc.).



#### 10.4.4 Sale zabaw dla dzieci

Zaspokojenie potrzeb segmentu użytkowników jakimi są rodziny z dziećmi jest jednym z kluczowych elementów budowania wizerunku hotelu. Z tego powodu niezbędną jest zaprojektowanie przestrzeni dla zabaw dla dzieci.

Miejsca te powinny być w miarę możliwości oddalone od głównych ciągów komunikacyjnych hotelu, tak aby nie stanowić uciążliwości dla innych użytkowników.

Salę zabaw powinny pozwalać na zorganizowanie programu edukacyjnego i warsztatowego.

#### 10.4.5 Pokoje hotelowe

Jakość i estetyka pokoi jest jednym z kluczowych aspektów dla Zamawiającego. Należy stosować jasną i optymistyczną paletę barw.

Przykładowy schemat stylistyki pokoju:

- ściany białe, część może być z jasnego drewna,
- możliwe stosowanie wyróżniającego się koloru na jednej ze ścian, jako kontrastu dla całości wnętrza,
- meble kolorowe, na ścianach np. czarno białe zdjęcie gór, etc.
- wykładzina w ciepłej kolorystyce ciemnego brązu (np. z wzorem w kratę), lub drewniane panele i kontrastujący dywan.

Łazienka:

- Kolorystyka jasna, jednoznacznie optymistyczna powtarzająca w ogólny sposób schemat stylistyczny pokoju.
- biała armatura i kafelki, raczej tradycyjne w formie, bez ostentacyjnego stosowania najnowocześniejszych rozwiązań),
- np. mały obrazek gór nad toaletą, podłoga z kafli imitujących drewno.

Na fotografiach marketingowych pokój powinien wyglądać na jasny, rozświetlony, optymistyczny i „domowy”. Elementy wyposażenia wnętrza, np. lampy, stoliki, armatura, powinny mieć charakter kojarzący się w jak najmniejszym stopniu z typowymi wnętrzami hotelowymi.

### 10.5 Wytyczne projektowe w zakresie architektury zespołu,

Zamawiający określa ogólne wytyczne dotyczące architektury zakładając, że ostateczna forma architektoniczna (w tym detale i materiały) zostanie doprecyzowana na etapie przygotowywania Opracowania Końcowego.

### 10.5.1 Kontekst kulturowo-przestrzenny

- 1) potrzeba stworzenia spójnej wizji architektonicznej całego zespołu wypoczynkowego Rewita, przy założeniu, że bezdyskusyjną nadrzędną wartością estetyczną powinien być dialog z lokalną tradycją architektoniczną (styl zakopiański),
- 2) twórcza kontynuacja dziedzictwa kulturowego miejsca, reprezentowanego przede wszystkim przez najstarszy budynek - pozostałość dawnego sanatorium Dłuskich,
- 3) wykorzystanie form typowych dla lokalnej tradycji architektonicznej: otwory okienne w formie pionowego prostokąta, konstrukcje słupów i podcieni, kształt dachów,
- 4) ze względu na zabytkowy charakter zachowanego w zespole budynku stanowiącego pozostałość pierwotnego sanatorium Dłuskich (budynek A), wszelkie działania projektowe należy podporządkować dążeniom do zachowania i wyeksponowania tego obiektu jako podstawowej dominanty estetycznej. Nie dotyczy to wnętrz, które nie posiadają większej wartości historycznej (z wyjątkiem przyziemia),
- 5) należy rozważyć takie rozwiązania, które pomogą przywrócić w jak największym stopniu utracony w wyniku przebudowy charakter tego najstarszej części zespołu (budynek A) np. poprzez zaprojektowanie nowej stolarki okiennej i drzwiowej o innym podziale.

### 10.5.2 Estetyka i jakość rozwiązań architektonicznych

- 1) Zaleca się wykorzystanie materiałów typowych dla lokalnej (lub ściśle miejscowej) tradycji architektonicznej, takich jak kamień (np. pochodzący z lokalnych źródeł), drewno, nietynkowana cegła, etc.
- 2) Współczesne materiały budowlane takie jak stal, stal kwasoodporna (nierdzewna), materiały ceramiczne inne niż cegła, blachy tytanowo-cynkowe powinny być stosowane wyjątkowo i z umiarem, w sposób harmonizujący z budynkiem historycznym. Należy unikać stosowania dużych przeszkleń bez odpowiednich podziałów (ściany kurtynowe).
- 3) Należy zapewnić odpowiednią jakość proponowanych materiałów stosowanych w budynkach, tak aby wykreować wnętrza odpowiadające randze obiektu, jego marce i planowanym celom Zamawiającego.

## **10.6 Trwałość i bezpieczeństwo Inwestycji**

- 1) Zaproponowane rozwiązania przestrzenne i techniczne muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz wymagania konstrukcyjne i architektoniczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 2) Zakłada się niezbędność utrzymania trwałości prac budowlano-remontowych przez okres min. 15 lat poprzez odpowiednie zaprojektowanie i ustalenie specyfikacji materiałów, sprzętu, urządzeń, technologii.

## **10.7 Wytyczne dotyczące kosztów realizacji projektu**

Szacunkowy maksymalny koszty wykonania prac (roboty budowlane, dostawy i usługi) realizowanych na podstawie Projektu stanowiącego opracowanie pracy konkursowej to 26.000.000 (słownie: dwadzieścia sześć milionów złotych) netto.

## **11. FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH**

Uczestnik Konkursu składa pracę konkursową podzieloną na dwie części: graficzną i opisową. Całość pracy powinna zostać zapisana w wersji elektronicznej.

### **11.1 Część graficzna**

#### *11.1.1 Zawartość części graficznej*

Część graficzna pracy konkursowej dostarczonej przez Uczestnika Konkursu, składa się z 8 plansz w formacie 70x100cm każda, zawierających następujące elementy:

- a) plan zagospodarowania terenu w skali 1:500, obejmujący obszar działki nr 2705/9 i działki nr 9773/2 wraz z najbliższym otoczeniem, zgodnie z załączoną mapą (załącznik nr 9),
- b) dwa profile (przekroje) terenowe w skali 1:500, poprowadzone wzdłuż wskazanych na załączonym schemacie linii (załącznik nr 9),
- c) sześć rzutów kondygnacji obejmujących wszystkie budynki (A,C,D,E), w skali 1:200, przy czym na rzutach przyziemia należy uwidocznić najbliższe otoczenie obejmujące w szczególności strefę wejść do budynków,
- d) cztery przekroje w skali 1:100 obejmującego wszystkie kondygnacje budynku, w miejscach wskazanych na załączonym schemacie (załącznik nr 9),

- e) osiem elewacji poszczególnych części zespołu (budynki A,C,D,E) w skali 1:100 (zgodnie z załączonym schematem w załączniku 9),
- f) uszczegółowione fragmenty elewacji budynku D i E w skali 1:50 ze wskazaniem rozwiązań materiałowych oraz przybliżeniem zasad przebudowy,
- g) poglądowe rysunki (widoki, przekroje) w skali 1:20 ze wskazaniem rozwiązań materiałowych oraz przybliżeniem zasad przebudowy, dotyczące następujących elementów:
- proponowanych balustrad balkonów i logi budynków A, D i E,
  - fragmentu galerii w poziomie przyziemia na odcinku nie krótszym niż 5 m (min. jedno przęsło),
  - wejścia głównego do zespołu,
- h) sześć wizualizacji (widoków) zespołu z zewnątrz wykonanych z miejsc wskazanych na schemacie (załącznik nr 9), obejmujące m.in. nowe główne wejście do zespołu, miejsce po wyburzonym (lub przekształconym) budynku B oraz widoki od strony dziedzińca wewnętrznego,
- i) schematy wewnętrznego układu funkcjonalnego ze wskazaniem poszczególnych stref użytkowych na wszystkich kondygnacjach budynków zespołu, w skali 1:500,
- j) wizualizacje (widoki) w minimalnym, określonym poniżej zakresie:
- główne foyer wejściowe (m.in. widoki service desk),
  - restauracja,
  - lounge klub,
  - nowa (500 osób) sala konferencyjna,
  - wizualizacja wnętrza typowego pokoju hotelowego;
- w każdym wskazanym powyżej wnętrzu należy przedstawić przynajmniej dwa ujęcia z dwóch różnych miejsc;
- k) rzuty i rozwinięcia ścian przykładowego, wskazanego pokoju hotelowego, wraz z łazienką w skali 1:20, przedstawiające ogólną koncepcję dotyczącą rozwiązań przestrzennych.



### 11.1.2 Uwagi

Konkurs ma charakter koncepcyjny, jednak praca może zawierać inne elementy, takie jak: detale, widoki, szkice etc., niezbędne zdaniem Uczestników Konkursu do właściwego przedstawienia koncepcji projektowej.

Na rysunkach należy czytelnie zaznaczyć (wyróżnić elementy istniejące i projektowane).

### 11.2 Część opisowa

Część opisowa powinna w syntetyczny sposób przedstawić zaproponowaną przez Uczestnika Konkursu wizję zespołu wypoczynkowego Rewita w Kościelisku.

W części tej należy opisać wszelkie rozwiązania z zakresu zagospodarowania terenu, architektury, aranżacji wnętrz, komunikacji wewnątrz budynków wraz z układem stref funkcjonalnych oraz koncepcji informacji wizualnej. Ponadto część opisowa powinna również zawierać wszystkie inne, niezbędne wg Uczestnika Konkursu, a niemożliwe do ujęcia w części graficznej: analizy i schematy obejmujące problemy ideowe, przestrzenne, komunikacyjne, architektoniczne i konstrukcyjne. Część opisowa musi zawierać:

- a) Opis założeń funkcjonalno-przestrzennych wnętrz, mogący rozwijać propozycje rozwiązań zawartych w Koncepcji, przy uwzględnieniu założeń i celów Zamawiającego.
- b) Ogólne uwzględnienie kwestii instalacyjnych, ze szczególnym naciskiem na aspekty wentylacji i ogrzewania obiektu.
- c) Analizę rozwiązań w obszarze architektury i architektury wnętrz.
- d) Wszelkie inne informacje i dane niezawarte w części graficznej, istotne dla prawidłowego zrozumienia i odczytania pracy konkursowej.
- e) Planowane łączne koszty wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (w przypadku udzielenia zamówienia publicznego na Projekt stanowiący opracowanie pracy konkursowej).
- f) Planowane łączne koszty wykonania prac (roboty budowlane, dostawy i usługi) realizowanych na podstawie Projektu stanowiącego opracowanie pracy konkursowej.



### **11.3 Wymogi techniczne**

#### **11.3.1 Część graficzna**

Wszystkie rzuty, przekroje i wizualizacje należy dostarczyć naklejone lub wydrukowane na lekkich, sztywnych podkładach w formacie 100x70cm, przystosowanych do ekspozycji w pionie. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie stosowanej kolorystyki lub techniki wizualizacji.

#### **11.3.2 Część opisowa**

Część opisową należy przygotować w postaci wydrukowanych na białym papierze, dwóch identycznych trwale spiętych egzemplarzy w formacie A4, zawierających również wydruki pomniejszonych do formatu A3 plansz części graficznej (złożone do formatu A4).

Część opisowa (bez wydruków części graficznej) nie powinna przekraczać jednego arkusza wydawniczego.

#### **11.3.3 Wersja elektroniczna**

Zgodnie z wytycznymi Regulaminu Konkursu, część opisową i graficzną należy zapisać w wersji elektronicznej i dołączyć do pracy konkursowej w formie nagrania na nośniku CD lub DVD. Na wybranym nośniku elektronicznym należy zapisać:

- a) wszystkie plansze w rozszerzeniu JPG o rozdzielczości 300 dpi oraz;
- b) wszystkie plansze pomniejszone do wymiaru A3 w rozszerzeniu PDF;
- c) opis, tabele należy dostarczyć w formie wydrukowanej i elektronicznie osobno w formacie DOCX i PDF;
- d) wymienione powyżej pliki należy umieścić w opisanych odpowiednio folderach.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

Prace konkursowe składają wyłącznie Uczestnicy Konkursu zaproszeni przez Zamawiającego do udziału w Konkursie.



## 12.1 Termin składania prac konkursowych

Prace konkursowe należy składać w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zaproszenia do udziału w Konkursie, które będzie dokonywane w jednym terminie pocztą elektroniczną i faksem na podany przez Uczestników Konkursu we Wniosku adres email i numer faks.

## 12.2 Miejsce składania prac konkursowych

Pracę konkursową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Św. Jacka Odrowąża 15, 03-310 Warszawa. Prace konkursowe należy składać przez osoby trzecie.

Dopuszcza się składanie pracy konkursowej za pośrednictwem Poczty Polskiej, postańca czy firmy kurierskiej, pod warunkiem dostarczenia pracy do siedziby Zamawiającego w terminie wyżej wskazanym przy zachowaniu pełnej anonimowości Uczestnika Konkursu.

## 12.3 Sposób oznakowania prac konkursowych

### 12.3.1 Zasady ogólne

Prace konkursowe należy składać **opakowaniu zbiorczym.**

Żaden z elementów pracy konkursowej oraz zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną i CD lub DVD, a także opakowanie zbiorcze w którym są złożone prace, ani innymi oznaczeniami literowymi, cyfrowymi, graficznymi lub innymi umożliwiającymi zidentyfikowanie Uczestnika Konkursu przed formalnym dokonaniem identyfikacji prac.

W przypadku przestania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa wskazane na opakowaniu nie mogą być tożsame z adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.

Na zawartości pracy konkursowej nie mogą znajdować się żadne dane, czy inne oznaczenia, umożliwiające naruszenie, obowiązującej do chwili rozstrzygnięcia Konkursu, zasady anonimowości prac konkursowych.

### 12.3.2 Opakowanie zbiorcze i oznaczenie kopert zawierających prace konkursowe.

a) W opakowaniu zbiorczym, o którym mowa w pkt 12.3.1 powinny znajdować się dwie koperty:

**Koperta nr 1** gdzie powinna znajdować się praca konkursowa wraz z załącznikami, w tym: częścią opisową, graficzną.

Koperta nr 1 powinna być oznaczona:

#### **PRACA KONKURSOWA**

„Opracowanie projektu remontu, przebudowy i rozbudowy zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku”.

Nie otwierać przed godziną .....dnia.....r.

**Koperta nr 2** gdzie powinny znajdować się „Dane Identyfikacyjne” Uczestnika Konkursu składającego pracę konkursową w postaci Karty Identyfikacyjnej. Wzór druku Karty Identyfikacyjnej stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.

Koperta nr 2 powinna być oznaczona:

#### **DANE IDENTYFIKACYJNE**

„Opracowanie projektu remontu, przebudowy i rozbudowy zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku”.

b) W opakowaniu zbiorczym może znajdować się tylko jedna praca konkursowa wraz z płytą CD lub DVD zawierającą pełny zapis elektroniczny pracy konkursowej.

#### **12.3.3 Dane identyfikacyjne**

Zamknięta koperta z napisem „Dane identyfikacyjne ” powinna zawierać czytelnie wypełnioną Kartę Identyfikacyjną Uczestnika Konkursu (Kartę Identyfikacyjną) - sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu zawierającą m.in. następujące informacje:

- pełną nazwę i adres Uczestnika lub nazwy i adresy Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie,
- własnoręczny podpis(-y) Uczestnika(-ów) Konkursu lub osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do jego reprezentowania,
- wykaz osób, które uczestniczyły w wykonaniu pracy konkursowej:.

Wszystkie koperty zawierające Karty identyfikacyjne zostaną zabezpieczone przez Zamawiającego w celu przechowania ich w stanie nienaruszonym.



#### 12.4 Przyjmowanie prac konkursowych

Pracę konkursową oraz kopertę z Kartą identyfikacyjną przyjmie pracownik Zamawiającego. Pracownik Zamawiającego na żądanie Uczestnika Konkursu wystawi pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu. Pokwitowanie zawierać będzie datę i godzinę przyjęcia pracy oraz podpis pracownika. W interesie Uczestników Konkursu nieskładających prac konkursowych osobiście, leży przyjęcie takiej formy dostarczenia pracy, która umożliwi Zamawiającemu przekazanie pokwitowania Uczestnikowi Konkursu, bez jego identyfikacji.

W przypadku składania pracy konkursowej za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej pokwitowanie zostanie przesłane na adres nadawcy. Adres nadawcy nie może wskazywać na autora lub Uczestnika Konkursu.

#### 12.5 Szyfrowanie prac konkursowych

Złożone prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza poprzez nadanie trzycyfrowego numeru każdej z prac. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół.

Zasady szyfrowania:

- Sekretarz niezwłocznie po otwarciu opakowania zbiorczego wpisuje wybrany trzycyfrowy kod zarówno na kopercie nr 1 zawierającej pracę konkursową oraz na kopercie nr 2 zawierającej dane identyfikacyjne Uczestnika Konkursu (patrz punkt 12.3)
- Wszystkie koperty zawierające Karty (dane) identyfikacyjne, po zakończeniu szyfrowania, zostaną złożone w wyznaczonym miejscu w siedzibie Zamawiającego i zabezpieczone w celu przechowania ich w stanie nienaruszonym.
- Po otwarciu kopert zawierających prace konkursowe, Sekretarz wpisuje na odwrocie każdej z plansz pracy konkursowej, trzycyfrowy numer znajdujący się na kopercie z pracą. Czynność ta dokonywana jest tuż przed rozpoczęciem oceny prac, w obecności Sądu Konkursowego.

#### 12.6 Dotrzymanie terminu składania pracy

- a) O dotrzymaniu terminu złożenia pracy konkursowej w postępowaniu decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.



- b) Prace konkursowe złożone po terminie określonym w pkt 12.1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu przez Sąd Konkursowy.

### **12.7 Wykluczenie z Konkursu**

Spełnienie wymagań określonych w rozdziale 10 stanowi o uznaniu pracy konkursowej za odpowiadającą warunkom Konkursu co do zakresu i formy opracowania.

Zamawiający odrzuci prace konkursowe nie spełniające wymagań odnośnie ilości prac i zachowania anonimowości Uczestników Konkursu.

#### **12.7.1 Ilość prac**

Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę, zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone. Wykluczeniu za złożenie więcej niż jednej pracy konkursowej podlegać będą również Uczestnicy Konkursu biorący wspólnie udział w Konkursie, którzy dokonają takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

#### **12.7.2 Niezachowanie anonimowości**

Praca konkursowa, która będzie zawierała dane pozwalające na jakąkolwiek identyfikację Uczestnika Konkursu, w swojej treści lub formie, zostanie odrzucona, a Uczestnik Konkursu, który ją złożył, zostanie wykluczony z Konkursu.

### **12.8 Unieważnienie konkursu**

Konkurs może być unieważniony w przypadku gdy:

- 1) nie zostały złożone co najmniej dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie spełniające warunki niniejszego Regulaminu,
- 2) nie zostały złożone co najmniej dwie prace konkursowe, spełniające warunki niniejszego Regulaminu,
- 3) nie rozstrzygnięto Konkursu, w szczególności nie wyłoniono dwóch prac konkursowych, które podczas oceny otrzymałyby co najmniej 50 pkt,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie Konkursu lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,



- 5) jeśli okaże się, że Konkurs obarczony jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) nastąpi zmiana sytuacji Zamawiającego w zakresie obowiązku podlegania Ustawie.

## **12.9 Koszty przygotowania prac konkursowych**

Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

## **13. REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO**

### **13.1 Sąd konkursowy**

#### *13.1.1 Skład Sądu Konkursowego*

W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- dr inż. arch. Michał Domińczak - Przewodniczący Sądu Konkursowego,
- dr inż. arch. Dorota Jopek - Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego,
- dr inż. arch. Piotr Kilanowski - Referent Sądu Konkursowego,
- Monika Dolecka - Członek Sądu Konkursowego,
- Michał Zieliński - Członek Sądu Konkursowego,
- Krzysztof Kotrys - Członek Sądu Konkursowego.

#### *13.1.2 Sekretarz Sądu Konkursowego*

Funkcję Sekretarza Sądu Konkursowego (zwanego w Regulaminie: Sekretarzem) pełni Pani Joanna Gomułka. Sekretarzowi nie przysługuje prawo głosu, ani prawo oceny prac konkursowych, zapewnia on formalno-prawną obsługę Konkursu, a w szczególności:

- dokonuje formalnej oceny i kwalifikacji Wniosków,
- zapewnia anonimowość informacji o Uczestnikach i pracach konkursowych,
- czuwa w imieniu Zamawiającego nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa,
- przygotowuje projekty odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu,
- sporządza protokoły oraz dokumentację Konkursu.



### 13.1.3 Obowiązki Sądu Konkursowego

Do obowiązków Sądu Konkursowego należy w szczególności:

- a) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu,
- b) opracowanie opinii o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem,
- c) wybór najlepszych prac konkursowych na podstawie dokonanej oceny i przyznanie nagród,
- d) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- e) opracowanie zaleceń pokonkursowych w stosunku do dwóch najlepszych prac konkursowych.

### 13.1.4 Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy podejmuje następujące rozstrzygnięcia:

- a) wnioskuje do Zamawiającego o odrzucenie pracy konkursowej w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków określonych w Regulaminie Konkursu,
- b) dokonuje wyboru najlepszych prac konkursowych spośród prac zakwalifikowanych do oceny,
- c) przyznaje nagrody,
- d) wnioskuje do Zamawiającego o unieważnienie Konkursu z przyczyn określonych w Regulaminie Konkursu.

## 13.2 Obrady Sądu Konkursowego

Obradując Sąd podejmuje decyzje, jeżeli w ich podjęciu biorą udział co najmniej 4 osoby (2/3 składu), w tym Przewodniczący Sądu Konkursowego lub jego Zastępca.

Obrady Sądu Konkursowego prowadzi Przewodniczący Sądu Konkursowego, a w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

### 13.2.1 Ocena prac konkursowych

Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów oceny prac konkursowych określonych w pkt 13.3 Regulaminu oraz ich zgodności z wymaganiami, które zostały określone w niniejszym Regulaminie.

Ocena prac konkursowych polega na przyznaniu każdej pracy określonej liczby punktów, w maksymalnej wysokości określonej dla danego kryterium oceny.



### 13.2.2 Identyfikacja prac konkursowych

Niezwłocznie po zakończeniu oceny prac konkursowych dokonanej przez Sąd konkursowy, Sekretarz dokona publicznej identyfikacji prac w oparciu o trzycyfrowy numer nadany pracy oraz dane zawarte w Karcie identyfikacyjnej.

W przypadku stwierdzenia, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do udziału w Konkursie, lub podlegającego wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie Regulaminu, Sekretarz dokonuje odrzucenia pracy.

### 13.3 Kryteria oceny prac konkursowych

Sąd Konkursowy oceniając prace konkursowe będzie działał w dobrej wierze, kierując się wiedzą i doświadczeniem oraz kryteriami oceny prac konkursowych (zwanymi dalej *Kryteriami Oceny*) określonymi w niniejszym Rozdziale.

#### 13.3.1 Etapy oceny

Prace Sądu Konkursowego będą podzielone na dwa etapy:

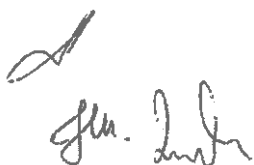
**Etap I oceny** - otwarcie kopert zawierających prace konkursowe i wstępna dyskusja na temat prac konkursowych. Na tym etapie, każdy sędzia konkursowy przedstawi swoją opinię na temat prac konkursowych. Opinia ta zostanie zaprotokołowana.

**Etap II oceny** - Głosowanie tajne, w ramach którego każdy sędzia konkursowy dokona oceny każdej pracy złożonej przez Uczestnika Konkursu w oparciu o Kryteria Oceny opisane w punkcie 13.3.2. Dla potrzeb oceny każdy sędzia konkursowy będzie dysponował maksymalną pulą 100 punktów.

#### 13.3.2 Szczegółowy opis i znaczenie Kryteriów Oceny

W toku prac Sądu Konkursowego oceniane będą następujące elementy prac konkursowych:

- a) Stopień uwzględnienia i realizacji celu strategicznego oraz celów szczegółowych Zamawiającego (max. 25 punktów);
- b) Walory artystyczne obejmujące wrażliwość w procesie kontynuacji architektonicznej i kulturowej tradycji regionu, w tym umiejętność kreacji form architektonicznych osadzonych w tradycji miejsc i nawiązania do historycznych form obecnych w zespole (max. 20 punktów);
- c) Przydatność użytkowa (funkcjonalność) i integralność rozwiązań wnętrzarskich (max. 15 punktów);



- d) Jakość rozwiązań funkcjonalnych w zakresie zagospodarowania terenu (max. 10 punktów);
- e) Klarowność i atrakcyjność rozwiązań architektonicznych tworzących zewnętrzny wizerunek zespołu ze szczególnym uwzględnieniem podkreślenia reprezentacyjnego charakteru przestrzeni wejścia głównego (max. 10 punktów);
- f) Jakość układu komunikacji wewnętrznej, uwzględniająca sposób powiązań komunikacyjnych i funkcjonalnych w budynkach (max. 10 punktów);
- g) Sztuka budowania nastroju w zespole oraz jego wnętrzach poprzez sposób użycia materiałów, ich struktury i formy, koloru, oświetlenia, oraz oddziaływania na użytkowników (max. 5 punktów);
- h) Stopień skomplikowania koncepcji oraz zakres ingerencji w strukturę zespołu (max. 5 punktów).

### 13.3.3 Inne postanowienia

W przypadku, gdy najlepiej ocenione prace otrzymają równą ilość punktów i nie będzie można wskazać najlepszych prac, to o ostatecznej pozycji decyduje głos Przewodniczącego.

## 13.4 Nagrody

### 13.4.1 Rodzaj i wysokość nagród

Przewiduje się przyznanie następujących nagród:

- I nagroda pieniężna w wysokości 40 000 zł (czterdzieści tysięcy złotych),
- II nagroda pieniężna w wysokości 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych),
- III nagroda pieniężna w wysokości 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych).

Podane powyżej kwoty nagród są kwotami brutto. Podlegać one będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 13.4.2 Zasady przyznawania i podziału nagród

Dopuszcza się możliwość przyznania przez Sąd Konkursowy nagród równorzędnych (w równych wysokościach, jako suma dwóch nagród podzielona przez 2), pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej kwoty przeznaczonej w niniejszym Konkursie na nagrody, tj. kwoty 85.000,00 złotych. Przekroczenie łącznej kwoty na nagrody jest możliwe za zgodą Zamawiającego, na wniosek Sądu Konkursowego.

Dopuszcza się możliwość nieprzyznania wszystkich nagród albo nieprzyznania żadnych nagród, jeżeli w ocenie Sądu Konkursowego złożone prace konkursowe nie będą spełniać kryteriów oceny w stopniu pozwalającym na przyznanie poszczególnej nagrody albo jakiegokolwiek nagrody.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej wysokości nagród kwoty pieniężnej, którą zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiścić Zamawiający (np. zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych).

#### **13.4.3 Zaproszenie do negocjacji**

Zdobywcy nagród zostaną zaproszeni do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w wyniku których zostanie wyłoniony autor (zespół), któremu zlecone zostanie opracowanie pracy konkursowej.

#### **13.5 Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu**

Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników Konkursu zostaną one udostępnione w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Zamawiający przekaze ogłoszenie o wynikach Konkursu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej) oraz powiadomi wszystkich Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe.

Sąd Konkursowy ma prawo dokonania, w uzasadnionych okolicznościach, zmiany miejsca, terminu i godziny ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu, informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Prace konkursowe przechodzą na własność Zamawiającego.

#### **13.6 Termin wypłacenia nagrody oraz zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia**

Wypłata nagród nastąpi po rozstrzygnięciu Konkursu, w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu.

Warunkiem otrzymania nagrody jest podpisanie umowy na przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do złożonej pracy konkursowej dla potrzeb ich publikacji. Nagroda stanowi wynagrodzenie Zdobywcy Nagrody/Autora za przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie.

(Wzór umowy przeniesienia praw autorskich zawarty jest w załączniku nr 7 do Regulaminu.)

Uczestnicy Konkursu - autorzy nagrodzonych prac konkursowych - zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia. W zaproszeniu zostanie określony zakres, termin i miejsce negocjacji.

Wystosowanie zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia nastąpi w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu.

## 14. SŁOWNICZEK POJĘĆ I SKRÓTÓW

**Zamawiający** - AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Św. Jacka Odrowąża 15, 03-310 Warszawa.

**Budynek mieszkalny, wielorodzinny** - budynek wymieniony w § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.).

**Budynek zamieszkania zbiorowego** - budynek wymieniony w § 3 pkt 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.).

**Budynek użyteczności publicznej** - budynek wymieniony w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.).

**Konkurs** - postępowanie prowadzone na podstawie Ustawy, mające na celu wyłonienie dwóch projektantów, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia w celu podpisania umowy.

**Regulamin** - Regulamin Konkursu.

**Sąd Konkursowy** - zespół osób działający na rzecz Zamawiającego, wyznaczony do oceny prac konkursowych złożonych przez Uczestników Konkursu.

**Uczestnik Konkursu** - podmiot biorący udział w Konkursie.

**Kryteria Oceny** - Kryteria opracowane przez Zamawiającego celem wyłonienia najlepszych prac konkursowych przedstawionych przez Uczestników Konkursu.

**Wykonawca** - wykonawca Opracowania Końcowego wybrany przez Zamawiającego w ramach negocjacji bez ogłoszenia spośród dwóch Uczestników Konkursu, którzy złożyli najwyższej ocenione Prace Konkursowe



**Opracowanie Końcowe** - komplet projektów budowlanych i wykonawczych oraz innych dokumentów (w tym inwentaryzacje, specyfikacje i kosztorysy) opracowanych przez nagrodzonego Uczestnika Konkursu, wyłonionego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach odrębnej umowy, której zakres i szczegółowe postanowienia będą przedmiotem negocjacji.

**Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

## **15. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. Jacka Odrowąża 15;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w AMW REWITA Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Radtke, kontakt: iod@rewita.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem opisanym w Regulaminie;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 127 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



## 16. HARMONOGRAM KONKURSU

Przedstawiony poniżej harmonogram konkursu ma charakter poglądowy - wszystkie podane terminy są orientacyjne i mogą być przez Zamawiającego zmieniane.

	<b>Czynność</b>	<b>Termin do</b>
1	Ogłoszenie konkursu, przekazanie ogłoszenia o konkursie Urzędowi Publikacji UE, udostępnienie Regulaminu Konkursu na stronie internetowej Zamawiającego	<b>29 czerwca 2018</b>
2	Składanie pytań dotyczącego Regulaminu Konkursu	nie później niż <b>7 dni</b> przed dniem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie
3	Udzielanie odpowiedzi przez Zamawiającego	<b>16 lipca 2018</b>
4	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	<b>23 lipca 2018</b>
5	Ocena formalna wniosków	<b>6 sierpnia 2018</b>
6	Składanie przez Uczestników konkursu oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej	nie później niż <b>3 dni</b> od dnia przekazania informacji o podmiotach, które złożyły wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
7	Wysyłanie zawiadomień o dopuszczeniu do konkursu i zaroszenie do składania prac konkursowych	nie później niż <b>3 dni</b> od zakończenia oceny formalnej wniosków
8	Zaproszenie do złożenia prac konkursowych	<b>6 sierpnia 2018 roku</b>
9	Termin nadsyłania (złożenia) prac konkursowych	<b>3 miesiące</b> od dnia przekazania zaproszenia
10	Prace Sądu Konkursowego	termin nie krótszy niż <b>14 dni</b> od złożenia prac konkursowych, nie później niż do <b>6 listopada 2018</b>
11	Ogłoszenie wyników Konkursu	<b>23 listopada 2018 roku</b>
12	Planowany termin zaproszenia do negocjacji i wydania nagród	termin nie krótszy niż <b>7 dni</b> od ogłoszenia wyników konkursu, nie później niż do <b>30 listopada 2018</b>

## 17. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie architektonicznym.
- 2) Wykaz wykonanych usług.
- 3) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (Konkursu).
- 4) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- 5) Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
- 6) Karta identyfikacyjna pracy konkursowej.
- 7) Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do nagrodzonej pracy konkursowej.
- 8) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 9) Mapa.

WICEPREZES ZARZĄDU

  
Piotr Szachnarski

WICEPREZES ZARZĄDU

  
Elżbieta Cendrak

PREZES ZARZĄDU

  
Damian Pietrzyk

Radca Prawny

  
Piotr Jabtonka

DYREKTOR

Departamentu Organizacyjnego

  
Joanna Gemulka

Departament Inwestycji  
Koordynator

  
Michał Zielinski

**Konkurs architektoniczny na projekt remontu, przebudowy i rozbudowy zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku.**

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**Zamawiający:**  
AMW REWITA Sp. z o.o.  
ul. Św. Jacka Odrowąża 15  
03-031 Warszawa

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ARCHITEKTONICZNYM**  
*na projekt remontu, przebudowy i rozbudowy zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku*

Numer postępowania: **RWT/PZP/36/2018**

**1. Niniejszy wniosek składa:**

Lp.	Nazwa i adres Uczestnika Konkursu (Uczestników składających wspólny wniosek)*

**2. Przedstawiciel Uczestnika Konkursu uprawniony do kontaktów**

<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Adres do korespondencji</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax.</b>	
<b>e-mail</b>	

**3. Deklaracja Uczestnika Konkursu:**

Oświadczam/y\* jednocześnie, iż:

- 1) Zapoznałem/am\* Zapoznaliśmy\* się z ogłoszeniem o konkursie oraz regulaminem konkursu wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy\* do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy\* warunki w nich zawarte;
- 2) Oświadczam/y\*, że jestem/jesteśmy\* związany/a/ni\* treścią regulaminu konkursu wraz z załącznikami;
- 3) Oświadczam/y\*, że korzystanie przez Zamawiającego z pracy konkursowej nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich;



- 4) Wyrażam/y\* zgodę na przetwarzanie podanych w składanych przeze mnie/nas\* dokumentach w trakcie konkursu danych osobowych, przez Organizatora konkursu na projekt remontu, przebudowy i rozbudowy zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewiła w Kościelisku w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz na potrzeby wykorzystania pracy konkursowej zgodnie z postanowieniami regulaminu konkursu;
- 5) Uczestnik Konkursu jest\*:
  - a) mikroprzedsiębiorstwem,
  - b) małym przedsiębiorstwem,
  - c) średnim przedsiębiorstwem,
  - d) nie dotyczy.

#### 4. Pozostałe dane Uczestnika Konkursu:

<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>KRS (jeśli dotyczy)</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Regon</b>	
<b>Nr konta bankowego</b>	

#### 5. Załączniki

Do wniosku załączam/y\* wymagane regulaminem konkursu dokumenty i oświadczenia\*\*:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dnia.....

.....  
 Podpis/y i pieczęć/i imienne  
 przedstawiciela/i Uczestnika Konkursu  
 upoważnionych do jego reprezentowania

\*niepotrzebne skreślić lub pominąć  
 \*\* należy wymienić kolejno wszystkie załączniki



**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Przystępując do konkursu architektonicznego na projekt remontu, przebudowy i rozbudowy zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewiła w Kościelelsku.

Numer postępowania: **RWT/PZP/36/2018**

ja /my\* niżej podpisany /i\* ..... (nazwa/nazwisko Uczestnika/ów)

oświadczam, że spełniam warunki w zakresie zdolności technicznej (wiedzy i doświadczenia) określone w Regulaminie i w tym celu przedkładam wykaz wykonanych usług:

W zakresie pkt 6.2.1 a) Regulaminu

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Opis (nazwa) projektu	Zakres prac projektowych	Kubatura obiektu	powierzchnia użytkowa obiektu	Czas opracowania projektu (od ...do)	Doświadczenie własne / doświadczenie podmiotu używającego zasoby
1.							
2.							
...							

W zakresie pkt 6.2.1 b) Regulaminu

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Opis (nazwa) projektu	Zakres prac projektowych	powierzchnia użytkowa obiektu	Czas opracowania projektu (od ...do)	Doświadczenie własne / doświadczenie podmiotu używającego zasoby
1.						
2.						
...						

W zakresie pkt 6.2.1 c) Regulaminu

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Opis (nazwa) projektu, rodzaj ochrony konserwatorskiej	Zakres prac projektowych	powierzchnia użytkowa obiektu	Czas opracowania projektu (od ...do)	Doświadczenie własne / doświadczenie podmiotu używającego zasoby
1.						
2.						
...						

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Uczestnik załączy zgodnie z Regulaminem dowody potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.

....., dnia.....

.....

Podpis/y i pieczętka/i imienne  
przedstawiciela/i Uczestnika Konkursu  
upoważnionych do jego reprezentowania



**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (KONKURSU)**

Przystępując do konkursu architektonicznego na projekt remontu, przebudowy i rozbudowy zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku.

Numer postępowania: **RWT/PZP/36/2018**

ja /my\* niżej podpisany /i\* ..... (nazwa/nazwisko Uczestnika/ów)

oświadczam, że spełniam warunki w zakresie zdolności zawodowej osób skierowanych do realizacji zamówienia (Konkursu) określone w Regulaminie i skieruję niżej wskazane osoby do realizacji zamówienia:

W zakresie pkt 6.3.1 Regulaminu

L.p.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (posiadane wykształcenie i uprawnienia) wraz z doświadczeniem zawodowym w zakresie wskazanym w pkt 6.1.3. Regulaminu	Zakres wykonywanych przez te osoby czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				

Oświadczamy, że osoby wskazane w wykazie osób posiadają uprawnienia, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymogami wynikającymi z postanowień Regulaminu

....., dnia.....  
 .....  
 Podpis/y i pieczęć/ki imienne  
 przedstawiciela/i Uczestnika Konkursu  
 upoważnionych do jego reprezentowania



**Konkurs architektoniczny na  
projekt remontu, przebudowy  
i rozbudowy zespołu Ośrodka  
Wypoczynkowego Rewita w  
Kościelisku.**

**Załącznik nr 4 do Regulaminu**

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej**

w trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 w związku z art. 24 ust. 11  
ustawy Prawo Zamówień Publicznych [zwanej dalej Ustawą]  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Przystępując w imieniu..... do postępowania konkursowego na *projekt  
remontu, przebudowy i rozbudowy zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita  
w Kościelisku.*

Numer postępowania: **RWT/PZP/36/2018**

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....

reprezentując Uczestnika Konkursu .....

**informuję/my\* i oświadczam/y\*, że:**

- należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 24 Ustawy co Uczestnicy Konkursu, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy co Uczestnicy Konkursu, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.).

**Uwaga:**

Oświadczenie należy złożyć w terminie **3 dni** licząc od dnia przekazania informacji o Uczestnikach Konkursu, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie udziału w konkursie.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Uczestnik Konkursu może przedstawić dowody, że powiązania z innym Uczestnikiem Konkursu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\*niepotrzebne skreślić





**Konkurs architektoniczny na  
projekt remontu, przebudowy  
i rozbudowy zespołu Ośrodka  
Wypoczynkowego Rewiła w  
Kościelisku.**

**Załącznik nr 5 do Regulaminu**

**Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej**

Praca konkursowa

została przyjęta w dniu ..... 2018 roku, o godz. ....

.....  
podpis osoby przyjmującej



**Konkurs architektoniczny na projekt remontu, przebudowy i rozbudowy zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku.**

**Załącznik nr 6 do Regulaminu**

**KARTA IDENTYFIKACYJNA PRACY KONKURSOWEJ**

- 1) **Uczestnik Konkursu:** Imię i nazwisko lub nazwa Uczestnika Konkursu oraz jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo imiona i nazwiska lub nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 2) **Autorzy pracy konkursowej:** Imię i nazwisko i miejsce zamieszkania autora lub autorów oraz współautora/współautorów, którym przysługują autorskie prawa osobiste do pracy konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia.....

.....  
Podpis/y i pieczętka/i imienne  
przedstawiciela/i Uczestnika Konkursu  
upoważnionych do jego reprezentowania



**UMOWA**

**o przeniesienie autorskich praw majątkowych do nagrodzonej pracy konkursowej**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. Jacka Odrowąża 15, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS, przez osoby podpisane na ostatniej stronie;

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

..... zamieszkałym .....  
legitymującym się dowodem osobistym ( numer ..... wydanym przez  
.....

jako Uczestnikiem Konkursu - autorem nagrodzonej pracy konkursowej zwanym dalej AUTOREM o treści następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do koncepcji architektonicznej opracowanej w pracy nagrodzonej w konkursie na remont, przebudowę i rozbudowę zespołu "Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku" przy ul. Stanisława Nędzy-Kubińca 101 w Kościelisku, przysługujących Autorowi jako twórcy wyżej wymienionej pracy oraz autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej. Strony zgodnie ustalają, że praca konkursowa oraz koncepcja architektoniczna będą dalej zwane Utworami.
2. Autor oświadcza, iż przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe do Utworów o których mowa w ust. 1 oraz, że zawarcie niniejszej umowy nie narusza praw osób trzecich.
3. Autor przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu tytułu korzystania z należących



do osób trzecich praw w odniesieniu do przedmiotowej pracy.

## § 2

1. Autor przenosi na Zamawiającego za wynagrodzeniem stanowiącym nagrodę uzyskaną w konkursie na remont, przebudowę i rozbudowę zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku" autorskie prawa majątkowe do Utworów Wyżej wskazane przeniesienie autorskich praw majątkowych jest nieograniczone terytorialnie i czasowo. Autor przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo i na wyłączność całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych do Utworów, bez dodatkowych oświadczeń woli stron w tym zakresie, w ramach wynagrodzenia stanowiącego nagrodę w Konkursie określonym w Regulaminie. Równocześnie Autor przenosi na Zamawiającego własność wszelkich oryginalnych egzemplarzy na których zostały utrwalone Utwory.
2. Prawa autorskie majątkowe do Utworów przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania niniejszej Umowy. Przejście następować będzie automatycznie z tą chwilą na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 poniżej.
3. Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej nastąpi na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym polach eksploatacji obejmujących:
  - a) wielokrotne udostępnianie i przekazywanie osobom trzecim, w tym korzystanie z Utworów przed wszelkimi organami władzy i administracji państwowej lub samorządowej, sądami oraz agendami rządowymi, w tym organizacja wystaw, promocji oraz ekspozycji publicznych w celach informacyjnych o planowanej lub przeprowadzonej budowie;
  - b) zmiany i modyfikacje;
  - c) digitalizację, wpisanie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym Internetu, intranetu i extranetu;
  - d) wykorzystanie w celach multimedialnych;
  - e) utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik drukarskich, reprograficznych, nośnika cyfrowego;
  - f) inkorporowanie Utworów do utworu zbiorowego;
  - g) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;





6. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie Utworów na wyżej wymienionych polach eksploatacji może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, w czasie i miejscu dowolnie wybranym przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy w całości zaspokaja w całości wszelkie roszczenia Autora z tytułu wykonania Utworów oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do Utworów zgodnie z Umową.
8. Autor zobowiązuje się, w każdej chwili, na żądanie Zamawiającego, potwierdzić w dowolnej formie Zamawiającemu nabycie praw autorskich i praw zależnych do utworów przez Zamawiającego w chwili ich przekazania Zamawiającemu.

### § 3

1. Autor zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworu w zakresie prawa do decydowania o nienaruszalności formy i treści Utworów oraz do ich rzetelnego wykorzystania (integralność) oraz do decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z Utworu.
2. Autor gwarantuje, że nie wypowie umowy w zakresie, o którym w ustępie 1 powyżej. W przypadku naruszenia postanowienia, o którym mowa powyżej Autor będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.
3. Przeniesienie praw, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy powyżej nie będzie ograniczać Autora w korzystaniu z Utworu od momentu ewentualnego podpisania pomiędzy Stronami umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.

### § 4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w związku z niniejszą umową, właściwy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.



- h) wykonywanie oraz zezwalanie na wykonywanie przez osoby trzecie opracowań Utworów;
  - i) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach budowlanych przez Zamawiającego związanych z budynkiem Ośrodka Wypoczynkowego Rewiła w Kościelisku, w tym wykorzystanie Utworów do rozbudowy, remontu, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części Ośrodka Wypoczynkowego Rewiła w Kościelisku oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie utwór lub zmieniony utwór po zrealizowaniu i odbiorze inwestycji;
  - j) stworzenie projektu budowlanego;
  - k) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - l) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
  - m) tworzenie i rozpowszechnianie utworów zależnych, w tym dalszych dokumentów opartych na Utworach lub ich poszczególnych elementach i korzystanie z tak powstałych utworów zależnych w zakresie na zasadach i na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie.
4. Autor wyraża zgodę na wprowadzenie do Utworów zmian zgodnych z przeznaczeniem przedmiotu Umowy.
5. Autor oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Autorowi przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na Zamawiającego. Autorskie prawa majątkowe do Utworów nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Zamawiający zachowa prawa uzyskane na podstawie niniejszego paragrafu.



4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
AUTOR

.....  
ZAMAWIAJĄCY

*St. Lub*

**Konkurs architektoniczny na projekt remontu, przebudowy i rozbudowy zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku.**

**Załącznik nr 8 do Regulaminu**

**Zamawiający:  
AMW REWITA Sp. z o.o.  
ul. Św. Jacka Odrowąża 15  
03-031 Warszawa**

### **OŚWIADCZENIE**

**w zakresie wypełnienia obowiązków Informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu udziału w konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej remontu, przebudowy i rozbudowy zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Kościelisku” przy ul. Stanisława Nędzy-Kubińca 101 w Kościelisku.

....., dnia.....

.....  
Podpis/y i pieczętka/i imienne  
przedstawiciela/i Uczestnika Konkursu  
upoważnionych do jego reprezentowania







# ZAŁĄCZNIK nr 9

do Regulaminu konkursu architektonicznego na projekt remontu, przebudowy i rozbudowy zespołu Ośrodka Wypoczynkowego Rewita w Koscielisku

kompleks  
projektu

## LEGENDA

-  linie profilu terenowego [ pkt. 11.1.1.1. b) ]
-  słownie [ pkt. 11.1.1.1. e) ]
-  linie przekrojów [ pkt. 11.1.1.1. g) ]
-  miejsca obserwacji dla potrzeb wycieczek [ pkt. 11.1.1.1. h) ]

