



# AMW REWITA

ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
Oddział Rewita Zakopane  
Krzysztof Kotrys

Kościelisko, dn. 27.06.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.

Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia ofert i nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego.

### I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

AMW REWITA Sp. z o.o.

ul. św. J. Odrowąża 15, 03-310 Warszawa

Oddział Rewita Zakopane

ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko

NIP: 7010302456

Regon: 142990254

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od godz. 8:30 do godz. 15:30

tel. 18 20 79 300 wew. 3235      faks 18 20 79 312

[www.rewita.pl](http://www.rewita.pl)      email: [zakopane@rewita.pl](mailto:zakopane@rewita.pl)

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn:

**„Dostawa wyposażenia kuchennego dla Oddziału Rewita Zakopane”**

(nazwa nadana zamówieniu)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja głównych wymagań - opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia kuchennego do AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Zakopane ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko. Szczegółowa ilość i opis przedmiotu zamówienia zawarte zostały w formularzu ofertowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Termin wykonania zamówienia – do 14 dni od dnia podpisania umowy.

4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



# AMW REWITA

## III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy oraz formularz ofertowo - cenowy - wzory formularzy stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Podpisany projekt umowy.

## IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:
  - 1) pisemnie na adres podany w rozdziale I powyżej,
  - 2) e-mailem: [zakopane@rewita.pl](mailto:zakopane@rewita.pl)

## V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pani Teresa Kotrys tel. 18 20 79 300 wew. 3205/fax: 18 20 79312; e-mail: [t.kotrys@rewita.pl](mailto:t.kotrys@rewita.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania ofertowego w godzinach pracy zamawiającego podanych w rozdziale I powyżej.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy oraz ofertowo – cenowy sporządzone z wykorzystaniem wzorów stanowiących **Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) Podpisany projekt umowy.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

AMW REWITA Sp. z o.o.





# AMW REWITA

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Zakopane**

**„Oferta na dostawę wyposażenia kuchennego”**

**nr sprawy: RWT/OZKP/272/REG/05/2018**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Wszelkie błędne oznaczenia oferty (koperty) obciążają Wykonawcę, z tytułu których nie ma on prawa do żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
11. Ofertę należy złożyć do dnia **04.07.2018r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.: AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Zakopane ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko – sekretariat.
12. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
13. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych po terminie ich składania.
14. Jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta/oferta niepodlegająca odrzuceniu zamawiający unieważni postępowanie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny i bez prawa do roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.
16. Brak odpowiedzi ze strony Spółki nie stanowi przyjęcia oferty.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków udzielenia zamówienia po otrzymaniu ofert (cena i inne kryteria wyboru oferty).**

AMW REWITA Sp. z o.o.





# AMW REWITA

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia.

## IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

## X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem ust. 3 w rozdziale VI powyżej.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do umów zawartych w wyniku udzielenia zamówienia poniżej 30 000,00 euro stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 64.16.93 z późn.zm.)

## XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AMW REWITA Sp. z o.o., ul. Św. Jacka Odrowąża 15, 03-310 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w AMW REWITA Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Radtke, [iod@rewita.pl](mailto:iod@rewita.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w otwartym pt.: „**Dostawa wyposażenia kuchennego dla Oddziału Rewita Zakopane**”. Znak sprawy: RWT/OZKP/272/REG/05/2018
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

AMW REWITA Sp. z o.o.



# AMW REWITA

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz ofertowo – cenowy.
3. Projekt umowy.

27.06.2018 *Luján Szuma*

*(data i podpis osoby wyznaczonej do przeprowadzenia postępowania)*

AMW REWITA Sp. z o.o.





# AMW REWITA

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

## FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA  
złożona przez:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wyposażenia kuchennego do Oddział Rewita Zakopane** (postępowanie nr RWT/OZKP/272/REG/05/2018)

### A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym. postępowaniem:

faks:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

### B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

### C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ, która stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamówienia. Na łączną cenę brutto składają się ceny jednostkowe zaoferowane przeze mnie w Formularzu ofertowo – cenowym, który załączam do oferty.

**ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN:**

**TERMIN REALIZACJI DOSTAWY\***  
(należy podać liczbę dni)

AMW REWITA Sp. z o.o.





# AMW REWITA

**\* Zamawiający informuje, iż termin realizacji zamówienia nie może wynosić więcej niż 14 dni.**

**D. OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w formularzu ofertowym;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy warunki zapłaty wskazane we wzorze Umowy,
- 6) na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy ..... m-ce gwarancji.
- 7) zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem podwykonawców/ bez udziału\* podwykonawców:

.....  
(nazwa podwykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....
- e-mail: .....tel./fax: .....

**F. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

AMW REWITA Sp. z o.o.

**Formularz ofertowo - cenowy**  
**w postępowaniu pn. "Dostawa wyposażenia kuchennego do Oddziału Rewita Zakopane"**  
**nr postępowania RWT/OZKP/272/REG/05/2018**

**Dane Wykonawcy:**

Lp.	Asortyment	Opis produktu oferowanego przez Wykonawcę /w miarę możliwości proszę wskazać markę i producenta zaoferowanego produktu a także jego specyfikację techniczną, wymiary oraz inne cechy umożliwiające Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie, że zaferowany produkt jest zgodny z zamówieniem.	J.M	ilość	Cena jednostkowa [netto]	VAT	Wartość netto	Wartość brutto
1	Deska do krojenia HACCP GN 1/2 czerwona z polipropylenu, gładka. Attest PZH.		szt.	3				
2	Deska do krojenia HACCP GN 1/2 zielona z polipropylenu, gładka. Attest PZH.		szt.	3				
3	Deska do krojenia HACCP GN 1/2 żółta z polipropylenu, gładka. Attest PZH.		szt.	3				
4	Deska do krojenia HACCP GN 1/2 niebieska z polipropylenu, gładka. Attest PZH.		szt.	3				
5	Deska do krojenia HACCP GN 1/2 biała z polipropylenu, gładka. Attest PZH.		szt.	3				
6	Deska do krojenia HACCPGN 1/2 brązowa z polipropylenu, gładka. Attest PZH.		szt.	3				



7	Szczypce uniwersalne 24 cm ze stali nierdzewnej.		szt.	16			
8	Nóż do filetowania L. 180 mm czarny, ze stali kutej. Twardość ostrza 52-54 HRC.		szt.	2			
9	Nóż do oddzielania kości wąski L. 160 mm czerwony ze stali nierdzewnej. Można myć w zmywarce i wyparzać.		szt.	4			
10	Nóż uniwersalny L. 150 mm brązowy ze stali nierdzewnej. Można myć w zmywarce i wyparzać.		szt.	8			
11	Nóż do obierania L. 100 mm czarny ze stali nierdzewnej. Twardość ostrza 52-54 HRC. Można myć w zmywarce i wyparzać.		szt.	5			
12	Zestaw przyprawowy 4-elementowy karafki 155 mm		szt.	30			
13	Porcjoner do ziemniaków, ryżu - śr. 70 mm poj. 100g ze stali szlachetnej 18/10, wysoki połysk, sprężyna ze stali chromowanej		szt.	6			
14	Ubijak piany 300 mm ( 24 druty ) ze stali nierdzewnej. Kolor - inox.		szt.	3			
15	Ubijak piany 400 mm ( 24 druty ) ze stali nierdzewnej. Kolor - inox.		szt.	3			
16	Szczypce uniwersalne ze stali nierdzewnej 25 cm . Rączka szczypiec powleczona tworzywem PCV w kolorze czarnym . Można myć w zmywarce.		szt.	14			
17	Szczypce do sałat 212 mm ze stali nierdzewnej. Można myć w zmywarce. Kolor-inox.		szt.	12			
18	Szczypce do spaghetti ze stali nierdzewnej 20 cm. Można myć w zmywarce. Kolor - inox.		szt.	4			
19	Patelnia okrągła ( ze stali węglowej ) CARBONE PLUS - 24 cm ( średnica 24 cm ) z wysokiej jakości stali węglowej o grubości od 2,5 do 3 mm. Wysokie, zaokrąglone ścianki i kąty pozwalające na łatwe zsuwanie potrawy na talerz.		szt.	3			

20	Patelnia okrągła ( ze stali węglowej ) CARBONE PLUS - 32 cm ( średnica 32 cm ) z wysokiej jakości stali węglowej o grubości od 2,5 do 3 mm. Wysokie , zaokrąglone ścianki i kąty pozwalające na łatwe zsuwanie potrawy na talerz.		szt.	3				
21	Garnek niski z pokrywką 3L Hendi Kitchen Line ze stali nierdzewnej- grubość ścianki od 1,2 mm, powierzchnia zewnętrzna satynowa , grubość dna do 7 mm , średnica 200 mm , wysokość 95 mm , pojemność 3l. Konstrukcja dna typu sandwich pokryta kopułą "stal- aluminium-stal" . Użytkowanie we wszystkich typach kuchni. Bezpieczne wyparzenie w zmywarkach gastronomicznych.		szt.	3				
22	Garnek niski z pokrywką 1,5L Hendi Kitchen Line ze stali nierdzewnej- grubość ścianki 1,2 mm , powierzchnia zewnętrzna satynowa , grubość dna do 7 mm , średnica 160 mm , wysokość 75 mm , pojemność 1,5l .Konstrukcja dna typu sandwich pokryta kopułą "stal-aluminium-stal" . Użytkowanie we wszystkich typach kuchni. Bezpieczne wyparzenie w zmywarkach gastronomicznych.		szt.	2				
23	Garnek średni z pokrywką 7L Hendi Kitchen Line wykonany ze stali chromowo-niklowej 18/10. Wielowarstwowe, grube dno typu sandwich ( stal-aluminium-stal ). Wysokość 150 mm , średnica 240 mm, pojemność 7L . Pokrywa ze stali nierdzewnej o grubości 0,8 mm z otworem do uwalniania pary.		szt.	3				
24	Termos cateringowy z kranem 5,5L , do gorących i zimnych napojów, obudowa ze stali nierdzewnej, wnętrze wykonane z aluminium, składane nogi.		szt.	6				
25	Pierścien dystansowy do termosów z kranem STALGAST      śr. 330 mm, wys. 80 mm.		szt.	8				
26	Pojemnik GN 1/4 (H) 150 mm ze stali nierdzewnej		szt.	20				



27	<p>Podgrzewacz do potraw elektryczny GN 1/1 BARTSCHER - stal chromowo-niklowa pojemnik na wodę z tworzywa sztucznego, czarny wkład 1/1 GN, głębokość 100 mm regulacja termostatyczna 1-8 moc przyłączeniowa: 2,2 kW / 230 V szer. 630 x gł. 360 x wys. 290 mm waga: 6,2 kg w zestawie uchwyt pokrywy</p>	szk.	7				
28	<p>Kociołek do zupy elektryczny poj. 9 l BARTSCHER - część zewnętrzna czarna, blacha stalowa lakierowana wyjmowany wkład ze stali nierdzewnej zakres temperatur: 48 °C do ok. 94 °C obracana i uchylna pokrywa ze stali nierdzewnej z wycięciem na łyżkę, nienagrzewający się uchwyt pojemność: ok. 9,0 litrów moc przyłączeniowa: 0,4 kW / 230 V 50 Hz wymiary: 330 mm, wysokość 360 mm w zestawie 8 tabliczek magnetycznych z nazwami zup waga: 4,1 kg</p>	szk.	5				
29	<p>Podgrzewacz okrągły do potraw elektryczny poj. 6,8 l Pokrywa wykonana ze szkła. Płynna regulacja temperatury do 85 °C. Wyłącznik, lampka kontrolna. W zestawie pojemnik ze stali nierdzewnej - Ø 360 x 65 mm. Pojemność: 6,8 litra. Moc: 0,5 kW. Napięcie: 230V. Wymiary: Ø 405 x 248 (h) mm.</p>	szk.	7				

30	<p>Termos do płynów 250 lcd poj. 9,5 l</p> <p>Termosy przeznaczone do transportu i przechowywania gorących lub zimnych płynów (kawa, herbata, soki). Termos zbudowany z podwójnych ścianek polietylenowych HDPE, wypełnionych izolacyjną pianką poliuretanową. Kranik umieszczony w niszy jest zabezpieczony przed uszkodzeniem nawet podczas upadku termosu. Duża niska pod zaworem pozwala na podstawięcie szklanki lub kubka.</p> <p>Termos wyposażony w uszczelkę silikonową, jak również wentyl spustowy.</p> <p>Wymiary: Szerokość 230 mm, Głębokość 420 mm, Wysokość 470 mm</p>	szkl.	5			
31	<p>Dozownik do płatków śniadaniowych poj. 9,5 l(Stalgast)</p> <p>Di: 250 mm, Szer.: 350 mm, Wys.: 690 mm</p> <p>Poj.: 9.5 l</p> <p>Matweiał: stal nierdzewna, poliwęglan</p> <p>Kolor: inox, przezroczysty. Dozownik do płatków wykonany z wysoko polerowanej stali nierdzewnej posiada mechanizm dozowania porcji. Naczynie na płatki wykonane z tworzywa sztucznego.</p>	szkl.	2			
32	<p>Wózek kelnerski trzy półkowy H- 900 mm</p> <p>szerokość 850 mm</p> <p>głębokość 450 mm</p> <p>wysokość 900 mm</p> <p>materiał stal nierdzewna</p> <p>konstrukcja skręcana</p> <p>ilość półek 3</p> <p>maksymalne obciążenie półki 75 kg</p> <p>wymiary półki 800 x 450 x 30(h) mm</p> <p>odległość między półkami 250 mm</p>	szkl.	3			



33	<p>Termos do płynów z kranem poj. 20 l (Stalgast)          Materiał wykonania : stal nierdzewna          Wewnętrzna wysokość - Hw : 250 mm          Wewnętrzna średnica : 300 mm          Średnica : 330 mm          Wysokość - H : 365 mm          Piętrowanie : Tak          Pojemność - V : 20 l          Termos pasujący do pierścienia dystansowego Stalgast o śr. 330 mm (poz. 25 formularza)</p>		szt.	4			
34	<p>Termos stalowy z kranem poj. 10 l (Stalgast)          Parametry:          Wysokość - H: 230 mm          Średnica: 330 mm          Pojemność - V: 10 l          Materiał wykonania: stal nierdzewna          Opis: pokrywa z silikonową uszczelką, odporną na ścieranie, wyposażona w 6 zatrzasków, podwójne ścianki i pokrywa izolowana specjalną pianką utrzymująca ciepło do 8 godz., ergonomiczne uchwyt transportowe, posiada wentyl odpowietrzający eliminujący podciśnienie          Termos pasujący do pierścienia dystansowego Stalgast o śr. 330 mm (poz. 25 formularza)</p>		szt.	3			
35	<p><b>Termos stalowy 10 l do transportu żywności (Stalgast) - bez kranika</b>          10 l          Wysokość: 210 mm          średnica: 330 mm          Wysoką izolację termiczną zapewniają podwójne ścianki izolowane pianką oraz szczelna pokrywa z silikonową uszczelką. 6 zatrzasków utrzymujących pokrywę gwarantuje bezpieczeństwo podczas transportu napojów. Wentyl odpowietrzający eliminuje podciśnienie i ułatwia otwieranie pokrywy</p>		szt.	5			







# AMW REWITA

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego  
**Wzór umowy**

**Umowa nr.....**  
na dostawę wyposażenia kuchennego

zwana dalej „Umową”, zawarta w Kościelisku w dniu ..... roku, pomiędzy:

**AMW REWITA Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. Jacka Odrowąza 15, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254, kapitał zakładowy 534 072 000,00 zł, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia ..... roku, przez:

1. ....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

*(w zależności od formy prawnej Wykonawcy uzupełnić jedno z poniższych)*

..... z siedzibą w ..... (... - ....), przy ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ... Gospodarczy KRS, pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy w całości wniesiony i opłacony w wysokości ... zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia ..... roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z KRS **Załącznik nr 1** do Umowy, przez:

1. ....;
2. ....;

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod firmą ....., z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń w ..... (...-...), przy ul. ...., wpisana/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., reprezentowaną/m osobiście albo przez pełnomocnika przedsiębiorcy ujawnionego w CEIDG lub na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia ..... roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z CEIDG **Załącznik nr 1** do Umowy; zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,  
zwane dalej pojedynczo „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – **nr sprawy RWT/OZKP/272/REG/05/2018**, o następującej treści:

## § 1.

### [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest jednorazowa dostawa wyposażenia kuchennego (zwanego dalej „Towarem”) do Oddziału Rewita Zakopane w Kościelisku (34-511) ul. Nędzy-Kubińca 101, na warunkach i zasadach określonych w Umowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilość Towaru określono w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Towar do wskazanego miejsca dostawy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane koncesje, zezwolenia i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi oraz finansowymi do należytej realizacji Umowy.

AMW REWITA Sp. z o.o.





# AMW REWITA

## § 2.

### [Pakowanie i znakowanie Towaru]

1. Towar będzie spełniał wymogi i zostanie oznaczony zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz będzie posiadał wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zmiany regulacji prawnych w trakcie trwania Umowy, Towar będzie spełniał wymagania aktualnie obowiązujących aktów.
2. Opakowanie Towaru powinno być odpowiednie do rodzaju transportu i będzie chroniło Towar przed wszystkimi możliwymi warunkami, których można się spodziewać w czasie transportu. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia Towaru na czas jego przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostarczenie, jakość i uszkodzenia powstałe w trakcie transportu. Wszelkie koszty związane z transportem i dostawą Towaru zostały zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 7 ust.1 Umowy.

## § 3.

### [Warunki dostawy]

1. Wykonawca dostarczy zamawiany Towar do Oddziału Rewita Zakopane w Kościelisku (34-511) ul. Nędzy-Kubińca 103, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie ..... dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Jakościowy odbiór Towaru w dostawy zostanie dokonany przez przedstawiciela Stron w miejscu dostawy określonym w ust. 1 powyżej, w szczególności w oparciu o złożone zamówienie, dokumenty dostawy i wszelkimi innymi wymaganymi przez obowiązujące prawo dokumentami m.in. świadectwami, certyfikatami i atestami.
3. Przekazanie Towaru nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Protokół odbioru powinien zawierać co najmniej: oznaczenie Stron, datę jego sporządzenia, datę wykonania dostawy oraz zawierać oświadczenie, że dostarczony przedmiot Umowy jest zgodny z wymaganiami Umowy. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, jakościowych, Strony podpiszą protokół, w którym wskazane zostaną nieprawidłowości oraz wyznaczony zostanie termin kolejnego odbioru, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wedle swojego uznania skorzystać z uprawnienia do naliczenia kary umownej. Jedynie podpisanie przez Strony końcowego protokołu odbioru kompletnego przedmiotu Umowy bez uwag stanowi dowód wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, a data jego podpisania oznacza datę wykonania Umowy.

## § 4.

### [Gwarancja i rękojmia]

1. Wykonawca oświadcza, że Towar jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowej i ilościowej na dostarczony Towar. Gwarancja jakościowa i ilościowa udzielona jest na okres .... lat. Termin gwarancji rozpoczyna bieg z dniem następującym po dniu dokonania odbioru przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
4. Jeżeli na podstawie § 5 Umowy, Wykonawca jest uprawniony do wykonywania przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi również na Towary dostarczone oraz usługi wykonywane przez podwykonawców.
5. W przypadku, gdy dostarczony Towar nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt Towaru odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego - w terminie 1 dnia od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
7. Jeżeli z powodu wady prawnej Towaru Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia Umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi we właściwym terminie do usunięcia wady oraz naprawienia szkód wyrządzonych taką wadą, wówczas Zamawiający może, po zawiadomieniu o tym Wykonawcy, usunąć taką wadę i naprawić wyrządzone szkody we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Zamawiającemu będzie przysługiwać takie uprawnienie również w sytuacji, jeśli Wykonawca rozpocznie usuwanie wady wraz z wyrządzoną szkodą, lecz je bezzasadnie wstrzyma lub też ich nie ukończy we właściwym terminie. Koszty

AMW REWITA Sp. z o.o.





# AMW REWITA

usunięcia wady wraz z wyrządzoną szkodą zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tej kwestii.

## § 5.

### [Podwykonawcy]

*(wybrać odpowiednie brzmienie zapisu, w zależności, czy Wykonawca jest uprawniony do wykonywania umowy z udziałem podwykonawców)*

Wykonawca będzie realizował Umowę bez udziału podwykonawców.

*(lub)*

Zamawiający wyraża zgodę na realizację Umowy przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne:

- a) *(wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP)* .....
- b) *(wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP)* .....

## § 6.

### [Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy]

1. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby, jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku z realizacją Umowy:
  - a) w imieniu Zamawiającego – *(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., mail)*.....;
  - b) w imieniu Wykonawcy – *(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., mail)*.....
2. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między dotychczasowymi osobami. Osoby odpowiedzialne mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem składania oświadczeń woli.

## § 7.

### [Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi: **netto ... PLN (słownie: ... .../100)**, tj. wartość brutto ... PLN (słownie: ... .../100).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w tym koszt Towaru, wszelkie koszty związane z jego dostarczeniem do miejsca dostawy, należne podatki, opakowania oraz wszelkie inne koszty niewymienione, a niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Szczegółowe ceny jednostkowe określa wypełniony Formularz ofertowo-cenowy. Ceny, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wraz z Towarem dokumenty dostawy oraz wszelkie inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty m.in. świadectwa, certyfikaty i atesty.
5. Po podpisaniu przez Strony końcowego protokołu odbioru, Wykonawca wystawi fakturę i dostarczy ją Zamawiającemu niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia wystawienia.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur przesyłanych drogą elektroniczną wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), w formacie PDF, przez co zapewniona zostanie autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści i czytelność.
7. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
8. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: ..... Wykonawca oświadcza, że faktury nie będą wysyłane z innych adresów e-mail niż wskazany wyżej.
9. Zamawiający oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania dokumentów jest adres e-mail: [faktury@rewita.pl](mailto:faktury@rewita.pl).
10. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury na wskazany w ust. 9 powyżej adres e-mail.
11. W temacie wiadomości będą zamieszczone dane dotyczące numeru wysyłanej faktury/numerów wysyłanych faktur.





# AMW REWITA

12. Strony zobowiązują się, co najmniej na pięć dni przed zmianą danych określonych w ust. 8 i 9 powyżej, poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną na wyżej wymienione adresy e-mailowe.
13. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie i przesłanie dokumentów, o których mowa w ust. 6 lub 7 powyżej, wówczas dokumenty te powinny zostać przesłane w formie papierowej.
14. Strony zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej nie krócej niż do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
15. Zgoda może zostać cofnięta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wówczas Wykonawca faktury traci prawo do wystawiania i przesyłania do odbiorcy faktur w formie elektronicznej od następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia o cofnięciu zgody.
16. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem cenę za dostarczony Towar w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. W przypadku błędnego podania na fakturze numeru rachunku bankowego przez Wykonawcę, koszty związane z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego, poniesie Wykonawca.

## § 8.

### [Termin realizacji Umowy]

1. Umowa została zawarta na czas jej realizacji, tj. do dnia ..... roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego przesunięcia terminu dostawy Towaru o okres 30 dni, w sytuacji zaistnienia przyczyn od Zamawiającego niezależnych, o czym Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa przesunięcia terminu dostawy nie wymaga zmiany Umowy.

## § 9.

### [Zmiany treści Umowy]

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Umowy w przypadku:

- a) zmian wynikających z siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- b) zmiany podwykonawcy, w zakresie wskazanym w zamówieniu, z powodu ogłoszenia upadłości podwykonawcy, zakończenia współpracy Wykonawcy z podwykonawcą lub innych okoliczności uniemożliwiających dalszą współpracę z dotychczasowym podwykonawcą.

## § 10.

### [Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
  - a) uchybienia przez Wykonawcę terminu całości lub części dostawy;
  - b) naruszenia norm jakościowych lub ilościowych dostarczonego Towaru;
  - c) zaniechania realizacji całości lub części dostawy;
  - d) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  - e) zaistnienia okoliczności, ze względu których jest wątpliwe, czy Wykonawca ma możliwość realizować przedmiot Umowy, np. istnieją przesłanki by wszcząć postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w ust. 1 lit a), b) i c) powyżej Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń, zaś w przypadku określonym w ust. 1 lit d) i e) Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym. W przypadku odstąpienia umownego lub na podstawie kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłączenie do wynagrodzenia należnego za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.

AMW REWITA Sp. z o.o.





# AMW REWITA

## § 11.

### [Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, tj. .... PLN (słownie: ..... złotych, 00/100);
  - b) niedostarczenia całości lub części Towaru przez Wykonawcę w terminie i miejscu ustalonym przez Stronę  
w wysokości 100 PLN za każdy rozpoczęty dzień, za każdy przypadek;
  - c) dostarczenia całości lub części Towaru przez Wykonawcę po upływie terminu określonego w Umowie – w wysokości 100 PLN za każdy rozpoczęty dzień, za każdy przypadek;
  - d) dostarczenia Towaru przez Wykonawcę z wadami - w wysokości 5 PLN za każdy przypadek, za każdą wadę;
  - e) zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi - w wysokości 10 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy przypadek.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit c), d) i e) kary umowne podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień z należności za dostawę Towaru.

## § 12.

### [Dane osobowe]

1. Administratorem danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją Umowy jest: AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Św. Jacka Odrowąża 15, 03-310 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: [iod@rewita.pl](mailto:iod@rewita.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji Umowy.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane na terenie państw trzecich.
6. Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej, aniżeli przez okres przedawnienia lub wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją Umowy.
7. Osobie, której dane będą podlegać przetwarzaniu przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przeniesienia oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji Umowy.

## § 13.

### [Postanowienia końcowe]

1. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, bez względu na formę, bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.
3. Wszelkie oświadczenia woli winny być kierowane na piśmie listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana adresu nie wymaga zmiany Umowy, aczkolwiek w razie niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, doręczenie dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne.



# AMW REWITA

4. Wszelkie zmiany, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej dla wywołania skutków prawnych.
5. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, a także ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
7. Wszelkie załączniki do Umowy, stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – aktualny wydruk z KRS lub z CEIDG Wykonawcy wraz z pełnomocnictwem;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowo-cenowy Wykonawcy.
- 3.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*(W zależności od rodzaju umowy, podpisuje właściwa jednostka organizacyjna)*

Dział Gastronomiczny	Dział Obsługi Gościa	Dział Techniczny	Zespół Administracyjny

AMW REWITA Sp. z o.o.