**Maróz dn 22.05.2018r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.

Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia ofert i nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego &4 UST 1 PKT 6 REG

|  |
| --- |
| I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz przedmiot zamówienia |

Zamawiający: Oddział Rewita Waplewo

Adres Maróz 2, 11-015 Olsztynek

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 08.00 – 15.00

tel. 510 087 184 faks 89 519 25 25

[www.rewita.pl](http://www.rewita.pl) email j.czarzasty@rewita.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn:

**„DOSTAWA SPRZĘTU WODNEGO ”**

|  |
| --- |
| II. Opis przedmiotu zamówienia |

1. Specyfikacja głównych wymagań:
2. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa kajaków, żagli, kamizelek, wioseł w ilościach i asortymencie określonym w formularzu ilościowo cenowym załączniki nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Zamawiający zastrzega, że dostarczony towar powinien być:
4. zgodny z asortymentem i opisem podanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do zapytania
5. nowe z bieżącej produkcji
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca wyładuje przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego.
8. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Termin wykonania zamówienia – **do 21 dni od podpisania umowy -** Wykonawca może zaproponować krótszy okres realizacji zamówienia względem granicznych terminów realizacji wskazanych powyżej — szczegóły w Sekcji dotyczącej kryterium oceny ofert.
10. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY** |

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy - wzór formularza stanowi **załączniki nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego;
2. Wypełniony i podpisany formularz ilościowo cenowy - wzór formularza stanowią **załączniki nr 2**  ;
3. Opis przedmiotu zamówienia – wzór opisu **załącznik nr 3** do zapytania
4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

|  |
| --- |
| IV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów |

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający
i wykonawcy mogą przekazywać: e-mailem j.czarzasty@rewita.pl

|  |
| --- |
| **V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest :

W sprawach merytorycznych – P. Ryszard Roman tel. 509 086 945, email r.roman@rewita.pl

W sprawach proceduralnych - P. Jarosław Czarzasty tel. 510 087 184 e-mail j.czarzasty@rewita.pl

|  |
| --- |
| **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć do dnia **29.05.2018r do godziny 9.00** drogą elektroniczną na adres : j.czarzasty@rewita.pl .
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania zapytania ofertowego na każdym jego etapie , bez podania przyczyny i bez prawa do roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

* + - 1. W formularzu ofertowym (**załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego) należy przedstawić cenę netto
			i brutto przedmiotu zamówienia .
			2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
			3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
			4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków udzielenia zamówienia po otrzymaniu ofert.

|  |
| --- |
| **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT** |

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru L= C+T gdzie :

„Łączna cena ofertowa brutto” — C;

„Termin realizacji dostawy” - T.

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium  | Waga w % | Liczba punktów |
| Cena  | 85% | 85 |
| Termin realizacji dostawy | 15% | 15 |
| Razem | 100% | 100 |

**Kryterium cena**

*Najtańsza oferta*

C = ***x85***

*Cena badanej oferty*

**Kryterium termin realizacji zamówienia**

*Najkrótszy termin realizacji usługi spośród badanych ofert*

T = ***x15***

*Termin realizacji usługi w badanej ofercie*

|  |
| --- |
| **IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH** |

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

|  |
| --- |
| **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY** |

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą , którego oferta została wybrana .
2. Zamawiający przekazuje projekt umowy (**załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.
3. Do umów zawartych w wyniku udzielenia zamówienia poniżej 30 000,00 euro stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 64.16.93 z późn.zm.)

|  |
| --- |
| **Załączniki:** |

Załącznik Nr 1 – formularz oferty

Załącznik Nr 2 – formularz ilościowo-cenowy

Załącznik Nr 3 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 4 – wzór umowy

………………………………………...…………………………

*(data i podpis osoby wyznaczonej do przeprowadzenia postępowania)*

……………………………………………...…………………………

*(data i podpis wnioskodawcy)*