

# AMW REWITA

Zobowiązanie:  
DYREKTOR  
Oddział Rewita Solina  
Lucyna Kurowska

Solina, dnia 27.04.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.

Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia ofert i nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

AMW REWITA Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty cenowej na **remont pokrycia dachu domku Akacja w Oddziale Rewita Solina.**

Nr. postępowania RWT/OSLN/272/REG/15/2018

### **I. Zamawiający:**

AMW REWITA Sp. z o.o.

ul. św. J. Odrowąża 15

03-310 Warszawa

NIP: 701 030 24 56

Regon: 142 990 254

### **Oddział Rewita Solina**

38-612 Solina

Adres e-mail: [solina@rewita.pl](mailto:solina@rewita.pl)

Osoba do kontaktu: Marcin Stareńki, e-mail: [m.starenki@rewita.pl](mailto:m.starenki@rewita.pl) tel. 885 851 629

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pokrycia dachowego na budynku Akacja zgodnie ze złożoną ofertą. Zakres robót zawiera załącznik nr 1 oraz załącznik nr 1A do zapytania ofertowego.
2. Wymagania stawiane przez Zamawiającego Wykonawcy:
  - 1) Wykonanie prac zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 1A do zapytania ofertowego.
  - 2) Posiadanie pozwolenia na wykonywanie prac na wysokościach.
3. **Termin realizacji umowy: do 15 lipca 2018 roku.**
4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Maksymalna wartość umowy wynikać będzie ze złożonej oferty.

Strona  
1 z 3

### **III. Kryterium wyboru oferty**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę ofertową brutto za całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych

AMW REWITA Sp. z o.o.



# AMW REWITA

(e-mail/telefon) po otrzymaniu ofert.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przerwania postępowania zakupowego na każdym jego etapie, bez prawa roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega, że zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia ofert i nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega, że brak odpowiedzi ze strony Spółki nie stanowi przyjęcia oferty.

#### **IV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać: drogą elektroniczną i pisemnie.

#### **V. Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce składania ofert.**

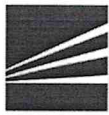
1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć do dnia **11.05.2018 r.** do godz. **12.00** drogą elektroniczną na adres [j.leniar@rewita.pl](mailto:j.leniar@rewita.pl).

#### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. W formularzu ofertowym (zał. nr 2 do zapytania ofertowego) należy przedstawić cenę netto i brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz podać termin realizacji zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków udzielenia zamówienia po otrzymaniu ofert (cena).**

#### **VII. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający, po dokonaniu wyboru oferty, powiadomi o wynikach wyboru wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania.



# AMW REWITA

3. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia Wykonawcy po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

**Załączniki:**

- zał. nr 1 – zakres robót
- zał. nr 1A – przedmiar robót
- zał. nr 2 – formularz ofertowy
- zał. nr 3 – wzór umowy

*Jolanta Leniar-Chwiej*  
Specjalista

Oddział Rewita Solina

.....  
Podpis osoby wyznaczonej do przeprowadzenia postępowania