

AMW REWITA

Umowa nr
na usługi sprzątnia pokoi hotelowych

zwana dalej „Umową”, zawarta w Międzyzdrojach, w dniu 2018 roku, pomiędzy:

AMW REWITA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. Jacka Odrowąza 15, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254, kapitał zakładowy 534 072 000,00 zł, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr 12/2018 z dnia 26.02.2018 roku, przez:

Władysława Sawkę - Dyrektora Oddziału Rewita Międzyzdroje;
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w zależności od formy prawnej Wykonawcy uzupełnić jedno z poniższych)

..... z siedzibą w (... - ...), przy ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział ... Gospodarczy KRS, pod numerem, NIP, REGON, kapitał zakładowy w całości wniesiony i opłacony w wysokości ... zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z KRS **Załącznik nr 1** do Umowy, przez:

1.;
2.;

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod firmą, z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń w (...-...), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, reprezentowaną/m osobiście albo przez pełnomocnika przedsiębiorcy ujawnionego w CEIDG lub na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z CEIDG **Załącznik nr 1** do Umowy; zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwane dalej pojedynczo „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie **otwartym** na podstawie regulaminu wewnętrznego Zamawiającego – **nr sprawy RWT/OMDZ/272 / REG/ 12 /18**, o następującej treści:

§ 1.

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług doraźnego - według potrzeb Zamawiającego - kompleksowego sprzątnia pokoi hotelowych (zwanymi dalej „Usługami”). Miejscem świadczenia Usług są pokoje hotelowe w budynkach Oddziału Rewita Międzyzdroje – ośrodek „Grunwald” (ul. Mickiewicza 5), „Fregata” (ul. Promenada Gwiazd 3), „Morskie Oko” (ul. Mickiewicza 19), „Neptun” (ul. Kopernika 11), „Galeon” (ul. Bohaterów Warszawy 3), na warunkach i zasadach określonych w Umowie.
2. Szczegółowy zakres czynności wynikających z Umowy oraz standardy wykonania Usług określono w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załączniku nr 2** do Umowy. Szacunkowa ilość pokoi, które Wykonawca zobowiązuje się sprzątać, zawiera **Załącznik nr 3** do Umowy – Formularz ilościowo-cenowy.

Strona
1 z 6

§ 2.

[Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem obiektów, zakresem świadczonych Usług i nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag co do jego stanu technicznego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane koncesje, zezwolenia i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi oraz finansowymi do należytej realizacji Umowy. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykonywany będzie

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

za pośrednictwem osób posiadających niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z przyjętymi standardami, przepisami prawa i w sposób zapewniający jego terminowe wykonanie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi zgodnie ze standardami właściwymi dla obiektów hotelowych. Usługa ta świadczona będzie z wykorzystaniem sprzętu oraz środków czystości Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom odpowiedniego wyposażenia do wykonania Usług poza wskazanym w ust. 3 powyżej, do którego zapewnienia zobowiązany jest Zamawiający.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie pracowników w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy i w razie wyrządzenia przez nich szkody zobowiązany jest do jej niezwłocznego naprawienia, tj. w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od zgłoszenia szkody. Wykonawca wyznaczy koordynatora, który będzie nadzorował i kontrolował jakość świadczonych Usług.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie standardów higieniczno-porządkowych obowiązujących na terenie ośrodków Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w sposób niezakłócający pracy personelu oraz spokoju gości Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni Pracownikom odpowiednie wyposażenie do wykonywania Usług oraz jednolite, estetyczne ubiory firmowe.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zauważonych usterek w trakcie realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego, tj. w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od zgłoszenia, usunięcia uchybień stwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego, co do jakości wykonanych Usług przez Wykonawcę.

§ 3.

[Obowiązki Zamawiającego]

1. Zamawiający oświadcza, że posiada niezbędne środki do regulowania wynikających z Umowy zobowiązań.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania Usług;
 - b) zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do sprzątanых pokoi, w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac będących przedmiotem Umowy;
 - c) usuwania zgłaszanych przez pracowników Wykonawcy usterek w sprzątanых pokojach.

§ 4.

[Składanie zamówień; odbiór]

1. Wykonawca zrealizuje Usługi na podstawie zamówienia (wzoru zamówienia stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy) złożonego przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 Umowy, w terminie do 2 dni przed realizacją poszczególnych etapów sprzątania. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt jego otrzymania oraz przekazania do realizacji.
2. Usługi sprzątania wykonywane będą bez względu na porę doby i dnia tygodnia.
3. Jakościowy odbiór Usług w ramach każdorazowej Usługi dokonywany będzie przez przedstawicieli Stron w miejscach realizacji Usług, na podstawie protokołu odbioru Usługi sprzątania pokoi (wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy). W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag co do Usług wykonanych przez Wykonawcę, Strony w protokole wskażą zakres uchybień i po ich usunięciu ponownie przystąpią do ich protokołowego odbioru. Wyłącznie podpisany przez Strony protokół odbioru bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Stron
2 z 6

§ 5.

[Podwykonawcy]

(wybrać odpowiednie brzmienie zapisu, w zależności, czy Wykonawca jest uprawniony do wykonywania umowy z udziałem podwykonawców)
Wykonawca będzie realizował Umowę bez udziału podwykonawców.

(lub)

Zamawiający wyraża zgodę na realizację Umowy przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne:

- a) *(wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP)*
- b) *(wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP)*



AMW REWITA

§ 6.

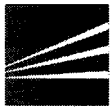
[Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy]

1. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby, jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku z realizacją Umowy:
 - a) w imieniu Zamawiającego: tel.:,
 - b) w imieniu Wykonawcy – tel.:,
2. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między dotychczasowymi osobami. Osoby odpowiedzialne mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem składania oświadczeń woli, chyba że co innego wynika z treści Umowy.

§ 7.

[Wynagrodzenie]

1. Maksymalna wartość Umowy wynosi netto: PLN (słownie: złotych, 00/100), tj.: wartość brutto: PLN (słownie: złotych, 00/100).
2. Maksymalna wartość Umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej może ulec zmianie w przypadku zastosowania przez Zamawiającego prawa opcji, o którym mowa w § 9 Umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w tym, wynagrodzenie pracowników, należne podatki oraz wszelkie inne koszty niewymienione, a niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Szczegółowe ceny jednostkowe określa wypełniony Formularz ofertowo-cenowy. Ceny, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem cenę za zrealizowaną Usługę, każdorazowo po odebraniu Usługi bez uwag przez Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni, każdorazowo po dokonaniu odbioru Usługi fakturę wystawioną w oparciu dane zawarte w protokole odbioru Usługi.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur przesyłanych drogą elektroniczną wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i Usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), w formacie PDF, przez co zapewniona zostanie autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści i czytelność.
7. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
8. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: Wykonawca oświadcza, że faktury nie będą wysyłane z innych adresów e-mail niż wskazany wyżej.
9. Zamawiający oświadcza, że adresem właściwym do przysyłania dokumentów jest adres e-mail:
10. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury na wskazany w ust. 9 powyżej adres e-mail.
11. W temacie wiadomości będą zamieszczone dane dotyczące numeru wysyłanej faktury/numerów wysyłanych faktur.
12. Strony zobowiązują się, co najmniej na pięć dni przed zmianą danych określonych w ust. 8 i 9 powyżej, poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną na wyżej wymienione adresy e-mailowe.
13. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie i przesłanie dokumentów, o których mowa w ust. 8 lub 9 powyżej w formie elektronicznej, wówczas dokumenty te powinny zostać przesłane w formie papierowej.
14. Strony zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej nie krócej niż do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
15. Zgoda może zostać cofnięta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wówczas Wykonawca faktury traci prawo do wystawiania i przysyłania do odbiorcy faktur w formie elektronicznej od następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia o cofnięciu zgody.
16. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. W przypadku błędnego podania na fakturze numeru rachunku bankowego przez Wykonawcę, koszty związane z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego, poniesie Wykonawca.



AMW REWITA

§ 8.

[Okres obowiązywania Umowy]

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia Umowy do dnia 2018 roku lub do dnia wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy, wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Okres obowiązywania Umowy wskazany w ust. 1 powyżej może ulec zmianie w przypadku zastosowania przez Zamawiającego prawa opcji, o którym mowa w § 9 Umowy.

§ 9.

[Prawo opcji]

1. W przypadku niewykorzystania wartości Umowy po terminie wskazanym w § 8 ust. 1 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy do czasu całkowitego wykorzystania wartości Umowy, określonej w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Okres obowiązywania Umowy wskazany w § 8 ust. 1 Umowy może zostać przedłużony do czasu zawarcia przez Zamawiającego nowej Umowy na Usługi objęte niniejszą Umową. Z tego tytułu Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wskazane w § 7 ust. 1 Umowy zgodne z cenami jednostkowymi netto określonymi w Formularzu ofertowo-cenowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilości zamawianych usług w ramach wartości i asortymentu określonego w Umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zakresu i wartości zamówienia o 20% z zastosowaniem cen podanych w Formularzu ofertowo-cenowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji części Usług wynikającej z braku lub ograniczenia zapotrzebowania maksymalnie do 20% wartości Umowy (Zamawiający zobowiązuje się do realizacji 80% wskazanej wielkości zamówienia). Wykonawca zrzeka się dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania Umowy w tym zakresie przez Zamawiającego w całości.
6. Realizowana w ramach prawa opcji Usługa musi być taka sama jak zaoferowane w zamówieniu podstawowym oraz w cenach jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w swojej ofercie. Możliwość skorzystania z prawa opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego go zobowiązania, nawet po ziszczeniu się wskazanej przesłanki i będzie realizowane na podstawie odrębnego pisma do Wykonawcy, w którym Zamawiający poinformuje o sposobie i ilości realizowanej opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga zmiany Umowy.

§ 10.

[Wypowiedzenie Umowy]

3. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) Zamawiający - z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia;
 - b) Wykonawca - z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia;ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania w okresie wypowiedzenia Usług, których świadczenie rozpoczął, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie. Jednakże Zamawiający jest uprawniony do zwolnienia Wykonawcy ze świadczenia Usługi, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 11.

[Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - a) uchybienia przez Wykonawcę terminu realizacji Usług;
 - b) naruszenia norm jakościowych Usług;
 - c) zaniechania realizacji Usług;
 - d) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - e) zaistnienia okoliczności, ze względu których jest wątpliwe, czy Wykonawca ma możliwość realizować przedmiot Umowy, np. istnieją przesłanki by wszcząć postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.



AMW REWITA

2. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w ust. 1 lit a), b) i c) powyżej Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń, zaś w przypadku określonym w ust. 1 lit d) i e) Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym. W przypadku odstąpienia umownego lub na podstawie kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.

§ 12.

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, tj. PLN (słownie: złotych/100);
 - b) niewydanie pokoju gościowi w terminie z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Usług w wysokości 50% ceny jednostkowej sprzątanego pokoju, za każdy przypadek;
 - c) niewykonanie Usług w terminie określonym przez Zamawiającego w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z każdorazowego zamówienia.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit b) i c) kary umowne podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień z należności za wykonanie Usług.

§ 13.

[Odpowiedzialność oraz ubezpieczenie Wykonawcy]

1. Wszelkie naruszenia skutkujące zastosowaniem kar umownych określonych w § 12. Umowy winny być niezwłocznie zgłaszane przez przedstawiciela Zamawiającego przedstawicielowi Wykonawcy upoważnionemu do jego reprezentowania. Wymienieni przedstawiciele winni wspólnie określić rzeczywisty stan rzeczy, ustalić przyczyny i środki zapobiegające powstawaniu naruszeń w przyszłości.
2. Niezależnie od kar umownych oraz odpowiedzialności kontraktowej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu bądź też jego klientom powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy (odpowiedzialność deliktowa). Wykonawca odpowiada za działania osób przy pomocy których wykonuje przedmiot Umowy jak za działania własne.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującą odpowiedzialność deliktową i kontraktową w związku z prowadzoną działalnością na minimum jedno zdarzenie na kwotę równą co najmniej maksymalnej wartości Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stosunku ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiający polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie i przedstawić jej odnowienie najpóźniej na trzy dni przed upływem ważności dotychczasowej pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.

§ 14.

[Postanowienia końcowe]

5. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zarówno treść Umowy, jak wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, bez względu na formę, bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.



AMW REWITA

7. Wszelkie oświadczenia woli winny być kierowane na piśmie listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana adresu nie wymaga zmiany Umowy, aczkolwiek w razie niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, doręczenie dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne.
8. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej dla wywołania skutków prawnych.
9. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
11. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – aktualny wydruk z KRS Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – formularz ofertowo-cenowy.
4. Załącznik nr 4 – wzór zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru usługi

Zamawiający

Wykonawca

Dział Obsługi Gości	Zespół Administracyjny