**Umowa nr ……..**

**na dostawę sprzętu podgrzewającego posiłki**

zwana dalej **„Umową”**, zawarta w Marózie w dniu …........ 2018 roku, pomiędzy:

**AMW REWITA Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (03-310), przyul. Św. Jacka Odrowąża 15, zarejestrowaną   
w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254, kapitał zakładowy 534 072 000,00 zł, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa   
nr 81/2017 z dnia 08.09.2017 roku, przez:

**Barbarę Żujewską** -**Dyrektor Oddziału Rewita Waplewo;**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

*(w zależności od formy prawnej Wykonawcy uzupełnić jedno z poniższych)*

**............................................** z siedzibą w ……………… (… - .…), przy ul. ………..……….., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd …………………………, Wydział … Gospodarczy KRS, pod numerem ……………., NIP ……………, REGON ……………….., kapitał zakładowy w całości wniesiony i opłacony w wysokości … zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr .… z dnia ….… roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z KRS **Załącznik nr 1** do Umowy, przez:

1. ……………………… -……………………………..;
2. ………………………. - ……………………………;

**…………………...** prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą **………………….…**,z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń w …………… (…-…), przy ul. …..….., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP …….…, REGON …………..…, reprezentowaną/m osobiście albo przez pełnomocnika przedsiębiorcy ujawnionego w CEIDG lub na podstawie pełnomocnictwa nr ..… z dnia ….. roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z CEIDG **Załącznik nr 1** do Umowy;

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**,

zwane dalej pojedynczo „**Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w **trybie otwartym**na podstawie regulaminu wewnętrznego Zamawiającego – **nr sprawy RWT/OWPL/272/REG/…………/18,** o następującej treści:

**§ 1.**

**[Przedmiot Umowy]**

* + - 1. Przedmiotem Umowy jest jednorazowa dostawa fabrycznie nowego sprzętu podgrzewającego posiłki (zwanego dalej „**Towarem**”) do Oddziału Rewita Waplewo w Marózie 2, (11-015) Olsztynek, na warunkach   
         i zasadach określonych w Umowie.
      2. Specyfikację Towaru określono w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2**   
         iformularzu ilościowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.
      3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Towar do wskazanego miejsca dostawy wraz z załadunkiem, rozładunkiem, montażem i ustawieniem Towaru.
      4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Towaru bezpośrednio upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawienia towaru bez opieki lub przekazywania go osobom trzecim.
      5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane koncesje, zezwolenia i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi oraz finansowymi do należytej realizacji Umowy.

**§ 2.**

**[Pakowanie i znakowanie Towaru]**

1. Oznakowania na opakowaniach dostarczanego Towaru będą sporządzone w języku polskim lub zostaną przetłumaczone na język polski.
2. Towar będzie spełniał wymogi i zostanie oznaczony zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz będzie posiadał wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku zmiany regulacji prawnych w trakcie trwania Umowy, Towar będzie spełniał wymagania aktualnie obowiązujących aktów.
4. Opakowanie Towaru powinno być odpowiednie do rodzaju transportu i będzie chroniło Towar przed wszystkimi możliwymi warunkami, których można się spodziewać w czasie transportu. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia Towaru na czas jego przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostarczenie, jakość i uszkodzenia powstałe w trakcie transportu. Wszelkie koszty związane z transportem i dostawą Towaru zostały zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 7 ust. 1 Umowy.

**§ 3.**

**[Warunki dostawy]**

1. Wykonawca dostarczy zamawiany Towar do Oddziału Rewita Waplewo w Marózie 2 , w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym **14 dni**  od dnia zawarcia Umowy.
2. Jako­ściowy odbiór Towaru w dostawy zostanie dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w miejscu dostawy określonym w ust. 1 powyżej, w szczególności w oparciu o złożone zamówienie, fakturę, dokumenty dostawy i wszelkimi innymi wymaganymi przez obowiązujące prawo dokumentami m.in. świadectwami, certyfikatami i atestami.
3. Przekazanie Towaru nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Protokół odbioru powinien zawierać   
   co najmniej: oznaczenie Stron, datę jego sporządzenia, datę wykonania dostawy i montażu, oznaczenie Towaru, pomieszczenia, w którym Towar został zamontowany oraz zawierać oświadczenie, że dostarczony przedmiot Umowy jest zgodny z wymaganiami niniejszej Umowy. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, jakościowych bądź nieprawidłowego ustawienia/montażu przedmiotu Umowy, Strony podpiszą protokół, w którym wskazane zostaną nieprawidłowości oraz wyznaczony zostanie termin kolejnego odbioru, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wedle swojego uznania skorzystać z uprawnienia do naliczenia kary umownej. Jedynie podpisanie przez Strony końcowego protokołu odbioru kompletnego przedmiotu Umowy bez uwag stanowi dowód wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, a data jego podpisania oznacza datę wykonania Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko usunąć i zutylizować opakowanie zabezpieczające przed uszkodzeniami. Wykonawca pozostawi pomieszczenia w stanie nienaruszonym oraz w czystości.
5. Po dostarczeniu i zamontowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca na własny koszt przeszkoli personel kuchenny Zamawiającego z obsługi sprzętu wymienionego w **Załączniku nr 3** umowy.

**§ 4.**

**[Gwarancja i rękojmia]**

1. Wykonawca oświadcza, że Towar jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowej i ilościowej na dostarczony Towar oraz usługi dodatkowe świadczone w ramach Umowy*.* Gwarancja jakościowa i ilościowa udzielona jest na okres **2 lat**, z tym zastrzeżeniem, że termin ten upływa ze skutkiem na dzień końca roku kalendarzowego. Termin gwarancji rozpoczyna bieg z dniem następującym po dacie dostawy Towaru, zaś w przypadku świadczenia dodatkowych usług, w dniu następnym po dniu dokonania odbioru przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
4. Jeżeli na podstawie § 5 Umowy, Wykonawca jest uprawniony do wykonywania przedmiotu Umowy   
   z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi również na Towary dostarczone oraz usługi wykonywane przez podwykonawców.
5. W przypadku, gdy dostarczony Towar nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt Towaru odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego - w terminie 1 dnia od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
7. Jeżeli z powodu wady prawnej Towaru Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest - w przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego Towaru będącego materiałem eksploatacyjnym - do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, a na czas wykonywanej naprawy dostarczyć sprzęt zastępczy. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzonego sprzętu, na skutek kwestionowanego Towaru wykona na własny koszt Wykonawca.
9. Wykonawca rozpocznie usuwanie wad/awarii/usterek w terminie (czas reakcji) 2 dni od dnia zgłoszenia, przy czym przez rozpoczęcie usuwania wad/awarii/usterek rozumie się przybycie na miejsce stwierdzenia wady/awarii/ usterki specjalisty lub zespołu specjalistów Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i powstałe w jej wyniku awarie/usterki niezwłocznie, w terminie technicznie uzasadnionym, uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 5 dni i zastosować na czas usuwania wady rozwiązania tymczasowe.
11. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi we właściwym terminie do usunięcia wady oraz naprawienia szkód wyrządzonych taką wadą, wówczas Zamawiający może, po zawiadomieniu o tym Wykonawcy, usunąć taką wadę i naprawić wyrządzone szkody we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Zamawiającemu będzie przysługiwać takie uprawnienie również w sytuacji, jeśli Wykonawca rozpocznie usuwanie wady wraz   
    z wyrządzoną szkodą, lecz je bezzasadnie wstrzyma lub też ich nie ukończy we właściwym terminie. Koszty usunięcia wady wraz z wyrządzoną szkodą zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tej kwestii.

**§ 5.  
[Podwykonawcy]**

*(wybrać odpowiednie brzmienie zapisu, w zależności, czy Wykonawca jest uprawniony do wykonywania umowy z udziałem podwykonawców)*

Wykonawca będzie realizował Umowę bez udziału podwykonawców.

*(lub)*

Zamawiający wyraża zgodę ma realizację Umowy przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne:

1. *(wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP) …………………………………*
2. *(wskazać nazwę przedsiębiorstwa i dokładny adres i NIP)…………………………………..*

**§ 6.**

**[Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy]**

1. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby, jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku   
   z realizacją Umowy:
2. w imieniu Zamawiającego – *(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., mail)*………………..;
3. w imieniu Wykonawcy – *(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., mail)*…………………....
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między dotychczasowymi osobami. Osoby odpowiedzialne mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem składania oświadczeń woli.

**§ 7.**

**[Wynagrodzenie]**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy   
   i wynosi: brutto … PLN (słownie: … …/100), tj. wartość netto … PLN (słownie: … …/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w tym koszt Towaru, wszelkie koszty związane z jego dostarczeniem do miejsca dostawy, należne podatki, opakowania oraz wszelkie inne koszty niewymienione, a niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Szczegółowe ceny jednostkowe określa wypełniony Formularz ofertowo-cenowy stanowiący **Załącznik nr 2** do Umowy. Ceny, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wraz z Towarem dokumenty dostawy oraz wszelkie inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty m.in. świadectwa, certyfikaty i atesty.
5. Po podpisaniu przez Strony końcowego protokołu odbioru, Wykonawca wystawi fakturę   
   i dostarczy ją Zamawiającemu niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia wystawienia.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem cenę za dostarczony Towar w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku błędnego podania na fakturze numeru rachunku bankowego przez Wykonawcę, koszty związane z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego, poniesie Wykonawca.

**§ 8.**

**[Termin realizacji Umowy]**

1. Umowa została zawarta na czas jej realizacji, tj. do dnia ….. roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego przesunięcia terminu dostawy Towaru o okres …. dni, w sytuacji zaistnienia przyczyn od Zamawiającego niezależnych, o czym Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa przesunięcia terminu dostawy nie wymaga zmiany Umowy.

**§ 9.**

**[Odstąpienie od Umowy]**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
2. uchybienia przez Wykonawcę terminu dostawy;
3. naruszenia norm jakościowych i ilościowych dostarczonego Towaru;
4. zaniechania realizacji dostawy przez Wykonawcę;
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
6. zaistnienia okoliczności, ze względu których jest wątpliwe, czy Wykonawca ma możliwość realizować przedmiot Umowy, np. istnieją przesłanki by wszcząć postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w ust. 1 lit a), b) i c) powyżej Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń, zaś w przypadku określonym w ust. 1 lit d) i e) Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie ogranicza prawa Zamawiającego   
   do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym. W przypadku odstąpienia umownego lub na podstawie kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.

**§ 11.**

**[Kary umowne]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, tj. ………. PLN (słownie: …………. złotych, 00/100);
3. niedostarczenia Towaru, niewykonania lub nienależytego dodatkowych usług określonych w Umowie przez Wykonawcę w terminie i miejscu ustalonym przez Strony - w wysokości **1 000** PLN za każdy rozpoczęty dzień, za każdy przypadek;
4. dostarczenia Towaru, wykonania dodatkowych usług określonych w Umowieprzez Wykonawcę po upływie terminu określonego w Umowie – w wysokości **1 000** PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy przypadek;
5. dostarczenia Towaru lub wykonania dodatkowych usług określonych w Umowie przez Wykonawcę z wadami - w wysokości **100** PLN za każdy przypadek, za każdą wadę;
6. zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi - w wysokości **1 000** PLN za każdy rozpoczęty dzieńzwłoki, za każdy przypadek.
7. W przypadkach określonych w ust. 1 lit c), d) i e) kary umowne podlegają łączeniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewi­dzianych   
   w kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależy­tego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych ty­tułów niż zastrzeżone.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień z należności za dostawę Towaru.

**§ 12.**

**[Postanowienia końcowe]**

1. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, bez względu na formę, bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.
3. Wszelkie oświadczenia woli winny być kierowane na piśmie listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana adresu nie wymaga zmiany Umowy, aczkolwiek w razie niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, doręczenie dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne.
4. Wszelkie zmiany, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy, postanowienie to stosuje się z takimi modyfikacjami, które są ważne i skuteczne oraz spowodują podobne konsekwencje ekonomiczne, finansowe i gospodarcze dla Stron.
6. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie załączniki do Umowy, stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego jednego egzemplarza dla Wykonawcy .

Lista załączników :

1. Załącznik nr 1 – aktualny wydruk z KRS/CEIDG Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiot zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – formularz ilościowo-cenowy Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| ..............................................  *(pieczątka i podpis)* | ..............................................  *(pieczątka i podpis)* |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dział Gastronomiczny** | **Zespół Administracyjny** |
|  |  |