**Maróz dn. 05.03.2018r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.

Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia ofert i nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego &4 UST 1 PKT 6 REG

|  |
| --- |
| I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz przedmiot zamówienia |

Zamawiający: Oddział Rewita Waplewo

Adres Maróz 2, 11-015 Olsztynek

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 08.00 – 15.00

tel. 510 087 184 faks 89 519 25 25

[www.rewita.pl](http://www.rewita.pl) email j.czarzasty@rewita.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn: **„DORAŹNE USŁUGI SPRZĄTANIA ”**

|  |
| --- |
| II. Opis przedmiotu zamówienia |

1. Specyfikacja głównych wymagań:
	1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie doraźne usług kompleksowego sprzątania pokoi hotelowych ( na czysto) w Oddziale Rewita Waplewo, Maróz 2 , 11-015 Olsztynek., Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** ( OPZ )
	2. ***W celu uzyskania wszelkich niezbędnych informacji poprawnego i kompletnego przygotowania oferty , Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej pokoi hotelowych , po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – P. Jarosław Czarzasty tel. 510 087 184***
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Termin wykonania zamówienia – **od podpisania umowy do 31.12.2018r.**
4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY** |

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy - wzór formularza stanowią **załączniki nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego;
2. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę ilościowo-cenowy - wzór formularza stanowią **załączniki nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego;
3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

|  |
| --- |
| IV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów |

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający
i wykonawcy mogą przekazywać:
3. pisemnie na adres podany w rozdziale I powyżej,
4. e-mailem j.czarzasty@rewita.pl

|  |
| --- |
| **V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest :

-P. Jarosław Czarzasty tel. 510 087 184 e-mail j.czarzasty@rewita.pl

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania ofertowego
w godzinach pracy zamawiającego podanych w rozdziale I powyżej.

|  |
| --- |
| **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę można złożyć do dnia **13.03.2018r** do godz. **09.00** drogą elektroniczną na adres : j.czarzasty@rewita.pl , lub drogą pocztową na adres Zamawiającego
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania zapytania ofertowego na każdym jego etapie , bez podania przyczyny i bez prawa do roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

* + - 1. W formularzu ofertowym (**załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego) należy przedstawić cenę netto
			i brutto przedmiotu zamówienia .
			2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
			3. **Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
			4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków udzielenia zamówienia po otrzymaniu ofert.

|  |
| --- |
| **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT** |

*Cena =100%*

|  |
| --- |
| **IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH** |

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

|  |
| --- |
| **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY** |

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą , którego oferta została wybrana .
2. Zamawiający przekazuje projekt umowy (**załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.
3. Do umów zawartych w wyniku udzielenia zamówienia poniżej 30 000,00 euro stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 64.16.93 z późn.zm.)

|  |
| --- |
| **Załączniki:** |

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 – Formularz ilościowo cenowy

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

………………………………………...…………………………

*(data i podpis osoby wyznaczonej do przeprowadzenia postępowania)*