**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** Projekt umowy

**UMOWA NR ……**

**na dostawę sprzętu gastronomicznego**

Zwana dalej **„Umową**”, zawarta w Solinie w dniu………roku pomiędzy:

**AMW REWITA Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (03-310), przy ul. Św. J. Odrowąża 15, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 7010302456, Regon 142990254, Oddział Rewita Solina, 38-612 Solina, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr 76 z dnia 30.08.2017 roku, przez:

**Lucynę Kurowską – p.o. Dyrektora Oddziału;**

zwaną dalej **„Zamawiającym"**

a

*(w zależności od formy prawnej Wykonawcy uzupełnić jedno z poniższych)*

**...** z siedzibą w … (…), przy ul. **…, zarejestrowaną** w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd …, Wydział … Gospodarczy KRS, pod numerem …, NIP …, REGON …, kapitał zakładowy w całości wniesiony i opłacony w wysokości … zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr.… ·z dnia ….… roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z KRS **Załącznik nr 1** do Umowy, przez:

1. ……………………… -……………………………..;
2. ………………………. - ……………………………;

**...** prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą **…**,z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń w … (…), przy…, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP …, REGON …, reprezentowaną/m osobiście albo przez pełnomocnika przedsiębiorcy ujawnionego w CEIDG lub na podstawie pełnomocnictwa nr …   
z dnia …, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Umowy,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”;

Umowa zawarta została po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania w trybie otwartym na podstawie regulaminu wewnętrznego Zamawiającego nr sprawy: RWT/OSLN/272/REG/10/2017

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa sprzętu gastronomicznego w ilości i asortymencie określonym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (w tym rozładować i wnieść) towar w miejsca jego użytkowania (wskazane przez Zamawiającego) na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas jego przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego uszkodzenia powstałe w trakcie transportu. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Towary muszą być zgodne ze wszystkimi obowiązującymi normami określonymi w przepisach prawa.
5. Dostarczone przez Wykonawcę towary winny być fabrycznie nowe i nie powystawowe.
6. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z umowy z dochowaniem najwyższej staranności określonej zawodowym i profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności.

**§ 2**

**Wartość umowy**

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: brutto…………………………………..(słownie:………….………………….……..złotych), w tym wartość VAT w wysokości ………………………. i wartość netto ………(słownie…………………………………złotych).
2. Cena, o której mowa w ust.1 powyżej zawiera wszelkie upusty, rabaty, cła, marże oraz koszty związane z transportem: załadunek, dowóz, wyładunek pod adres wskazany przez Zamawiającego w §4 ust. 1 Umowy oraz wszelkie inne niewymienione, a niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy tj. dostarczy pod adres wskazany w §4 ust. 1 Umowy, dostarczy i rozładuje kompletny Przedmiot Zamówienia, do dnia ……………..
2. Dostarczony przez Wykonawcę Przedmiot Umowy jest objęty min. 24-miesięczną gwarancją, której bieg rozpocznie się wraz z podpisaniem przez Strony końcowego Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag.

**§ 4**

**Warunki odbioru**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować Przedmiot Zamówienia do **Oddziału Rewita Solina, 38-612 Solina.** Dostawa i rozładunek odbędzie się w dniach powszednich od poniedziałku do piątku w godz.7³°-14°°. Strony zobowiązują się do uzgodnienia terminu dostawy i rozładunku Przedmiotu Zamówienia mailowo lub faksem z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot Zamówienia w opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Koszt tego opakowania jest wliczony w cenę Przedmiotu Zamówienia. Przedmiot Zamówienia ma być oznaczony i opisany zgodnie z numerem pozycji w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.
3. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ilościowego i jakościowego Przedmiotu Zamówienia niezwłocznie po zrealizowaniu przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji Przedmiotu Umowy w częściach.
5. Z przyjęcia Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony Protokół odbioru, który zostanie podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru powinien zawierać, co najmniej: oznaczenie Stron, datę jego sporządzenia, datę wykonania dostawy i rozładunku, oraz zawierający oświadczenie, że dostarczony Przedmiot Zamówienia jest kompletny, wolny od wad oraz zgodny z wymaganiami niniejszej Umowy. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych Przedmiotu Umowy Strony podpiszą protokół, w którym wskazane zostaną nieprawidłowości oraz wyznaczony zostanie termin kolejnego odbioru, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wg swojego uznania skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w §8 ust. 2 Umowy. W przypadku braku zgody na podpisanie protokołu przez Wykonawcę, bądź braku możliwości spisania takiego protokołu z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego ustalenia terminu, o którym mowa powyżej. Jedynie podpisanie przez Strony końcowego protokołu odbioru kompletnego Przedmiotu Umowy bez uwag stanowi dowód wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, a data jego podpisania oznacza datę wykonania Umowy.
6. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

**§ 5**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Zamówienia jest fabrycznie nowy, pełnowartościowy, pierwszej, jakości, wolny od wad oraz posiada właściwości zgodne z cechami określonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” i udziela Zamawiającemu gwarancji na okres min. 24 miesięcy na każdy z elementów Przedmiotu Zamówienia. Bieg gwarancji rozpoczyna się zgodnie z zapisem w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym Przedmiocie Zamówienia. W szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia:
3. stanowi własność osoby trzeciej, albo jest obciążony prawem osób trzecich,
4. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo dostarczono go w stanie niekompletnym.
5. Wykonawca w okresie gwarancji wymienia na własny koszt, na wezwanie Zamawiającego przekazane w formie pisemnej, telefonicznej, pocztą elektroniczną lub faksem dostarczony wadliwy Przedmiot Zamówienia na wolny od wad bądź dokonuje niezbędnych napraw.
6. Termin wymiany (bądź naprawy), o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie może przekroczyć **5** dni kalendarzowych licząc od dnia udzielenia przez Wykonawcę odpowiedzi na zgłoszenie lub bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający jest upr**a**wniony do wykonywania uprawnień wynikających z rękojmi za wadę fizyczna lub prawną.
7. Paragraf niniejszy nie wyklucza zastosowania przez Zamawiającego trybu, o którym mowa w § 6 poniżej.

**§ 6**

**Postępowanie reklamacyjne**

1. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym Przedmiocie Zamówienia Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację u Wykonawcy lub w razie stwierdzenia wad w dostarczonym Przedmiocie Umowy, jego niezgodności lub wadliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania jego odbioru.
2. Za złożenie reklamacji uznaje się przesłanie informacji pisemnej lub e-mailowej do Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielić niezwłocznie odpowiedzi na złożoną reklamację, najpóźniej   
   w ciągu **7** dni kalendarzowych od jej złożenia, a po bezskutecznym upływie terminu, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia, że którykolwiek z egzemplarzy stanowiących Przedmiot Zamówienia jest niezgodny z normami i nie nadaje się do użytku, Wykonawca odbierze od Zamawiającego dany egzemplarz oraz niezwłocznie dostarczy nowy, wolny od wad na swój koszt i ryzyko.
5. Dostarczenie przez Wykonawcę zamiennego egzemplarza stanowiącego Przedmiot Zamówienia nie zwalnia go od odpowiedzialności z tytułu szkody, jaką poniósł Zamawiający w związku z otrzymaniem Przedmiotu Zamówienia niewłaściwej, jakości.
6. Zakończenie procesu reklamacyjnego, przez które rozumie się dokonanie naprawy bądź wymiany towaru na nowy wolny od wad winno zakończyć się w terminie **12** dni kalendarzowych od daty zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot Umowy cenę,   
   o której mowa w § 2 ust.1 Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT stanowi Protokół odbioru kompletnego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionego tego dokumentu.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
2. w wysokości 2% wartości Przedmiotu Zamówienia netto wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy do 10 dni i 3% wartości wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki powyżej 10 dnia zwłoki.
3. w wysokości 30% wartości Przedmiotu Zamówienia netto w § 2 ust.1 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od kar umownych za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Zamówienia naliczonych do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy.
4. W wysokości 0,5 % wartości Przedmiotu Zamówienia netto w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających zwłaszcza z § 5 i 6 powyżej, w tym z gwarancji, licząc od 13 dnia po zgłoszeniu naprawy/wymiany gwarancyjnej przez Zamawiającego.
5. w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu zamówienia netto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego.

**§9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o tym, że:
2. wszczęte zostało postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne bądź likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie wykonuje bądź wykonuje nienależycie Przedmiot Umowy, pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia mu dodatkowego terminu na zaprzestanie naruszeń Umowy.
5. Wykonawca dostarczył Przedmiot Zamówienia nie odpowiadający cechom technicznym określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.
6. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy na zasadach określonych   
   w art. 492 Kodeksu cywilnego, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie.
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§10**

**Zmiana Umowy**

1. W przypadkach niezależnych od Zamawiającego, zastrzega się dokonanie zmian treści umowy w zakresie:

- zmiany wywołanej z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

- zmiany wynagrodzenia brutto spowodowanej zmianą w obowiązujących przepisach prawa w zakresie podatku VAT w stosunku do wysokości podanej przez Wykonawcę w ofercie – zmiana taka jest możliwa tylko w przypadku urzędowej zmiany przepisów o podatku VAT, z zastrzeżeniem, iż nie ulegną zmianie ceny jednostkowe netto podane w ofercie.

**§11**

**Inne postanowienia**

1. Za realizację niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Matyja Renata email. solina@rewita.pl tel. 13 4701 433, faks 13 4701 221
2. Za realizację niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest ……………………… email. …………. tel. ………………, faks ………………………..
3. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować pisemnie drugą Stronę o zmianie adresów bądź nr telefonów kontaktowych czy też adresu email. Wszelka korespondencja wysłana na wskazane wyżej adresy, do dnia otrzymania przez Stronę informacji o zmianie, zostanie uznana za wysłaną prawidłowo.
4. Zmiana lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności i mogą mieć zastosowanie tylko w warunkach przewidzianych w niniejszej Umowie oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
6. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załącznik stanowi integralną część umowy i są to:
   1. Załącznik nr 1 – aktualny wydruk z CEIDG Wykonawcy
   2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
   3. Załącznik nr 3 – protokół odbioru
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
9. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ

odbioru dostawy obrusów i serwetek do Oddziału REWITA Solina

1. Wykonawca ………………………………………………………………………………………..

2. Zamawiający: AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział REWITA Solina, 38-612 Solina

3. Protokół spisany w dniu …………………….. przez:

1) przedstawiciel Wykonawcy - ……………………………………………..

2) przedstawiciel Zamawiającego - …………………………………………

3) przedstawiciel Zamawiającego - …………………………………………

4. Po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą zamówienia o sygnaturze RWT/OSLN/272/REG/8/2018, realizowanego na podstawie umowy nr ……… z dnia ……………. oraz stanem faktycznym wykonanej dostawy, przedstawiciele Stron zgodnie oświadczają, że:

- dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym,

- ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia jest zgodna z umową,

- dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, nie stwierdzono śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

5. W oparciu o ustalenia zawarte powyżej, uznaje dostawę za odebraną.

Niniejszy protokół jest protokołem odbioru przedmiotu zamówienia i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

1. ……………………………………………………

2. ……………………………………………………

3. ……………………………………………………