



# AMW REWITA

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.

Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia ofert i nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego.

### I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Rogowo**

Adres: Rogowo 76, 72-330 Mrzeżyno.

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek w godzinach od 08:00 do 15:00

tel. 91 3866269      faks 91 3866269

www.rewita.pl      email.: [rogowo@rewita.pl](mailto:rogowo@rewita.pl)

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na :

**„Jednorazowa dostawa materiałów elektrycznych do Oddziału Rewita Rogowo”**

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **jednorazowa dostawa materiałów elektrycznych do AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Rogowo, Rogowo76, 72-330 Mrzeżyno.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz ilościowo-cenowy - **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Towar do wskazanego miejsca dostawy wraz z rozładunkiem w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 31531100-8.
5. **Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
6. Termin wykonania zamówienia – 14 dni od dnia podpisania umowy
7. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Strona  
1 z 5

### III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

AMW REWITA Sp. z o.o.



# AMW REWITA

3. Pełnomocnictwo określające zakres uprawnień osoby (ób) upoważnionej przez Wykonawcę do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez Wykonawcę, jeżeli dotyczy.
4. Umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej – przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, jeżeli dotyczy.

## IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:
  - 1) pisemnie na adres podany w rozdziale I powyżej,
  - 2) e-mailem: [m.kalinowska-swiatly@rewita.pl](mailto:m.kalinowska-swiatly@rewita.pl)

## V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pani Monika Kalinowska-Światły tel/fax 91 3866269 /91 3866269, e-mail: [m.kalinowska-swiatly@rewita.pl](mailto:m.kalinowska-swiatly@rewita.pl).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania ofertowego w godzinach pracy zamawiającego podanych w rozdziale I powyżej.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń.
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

AMW REWITA Sp. z o.o.



# AMW REWITA

8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Rogowo**

**Oferta w postępowaniu na: „Jednorazowa dostawa materiałów elektrycznych Oddziału Rewita Rogowo”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 06.03.2018 r. o godz. 11.00**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem ponosi Wykonawca**

10. Wszelkie błędne oznaczenia oferty (koperty) obciążają Wykonawcę, z tytułu których nie ma on prawa do żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
11. Ofertę należy złożyć **do dnia 06.03.2018r. do godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Rogowo, Rogowo 76, 72-330 Mrzeżyno, budynek Syrena, pokój nr 21.
12. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
13. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – budynek Syrena, pokój nr 21, w dniu **06.03.2018r., o godzinie 11:00.**
14. Jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta/oferta nie podlegająca odrzuceniu zamawiający unieważni postępowanie.
15. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania zapytania ofertowego na każdym jego etapie , bez podania przyczyny i bez prawa do roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.**

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest to cena którą należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz.915). Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, biorąc pod uwagę wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.



# AMW REWITA

4. W formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia.
5. Kalkulacja ceny powinna uwzględniać taką cenę przedmiotu zamówienia, aby wykonawca nie poniósł strat przy jej realizacji, w związku z powyższym cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
6. Wartość ogółem zamówienia określi maksymalną wartość zamówienia w trakcie trwania umowy i stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert.
7. Wartość ogółem zamówienia powinna być zapisana liczbowo i słownie z dwoma miejscami po przecinku i w polskich złotych.
8. Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych pozycji (zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
9. W formularzu ofertowo-cenowym należy ująć i dokonać wyceny wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu. Brak wyceny wszystkich pozycji będzie skutkowało tym, iż oferta nie będzie podlegała ocenie.
10. Przy wyliczeniu wartość należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania ceny.
11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 17, poz. 1054 z późn. zm.).

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę ofertową brutto za całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych (e-mail/telefon) po otrzymaniu ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

## IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

## X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający, po dokonaniu wyboru oferty, powiadomi o wynikach wyboru wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w jednej z form przewidzianych w rozdziale IV ust. 2 powyżej.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

AMW REWITA Sp. z o.o.



# AMW REWITA

5. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.
6. Do umów zawartych w wyniku udzielenia zamówienia poniżej 30 000,00 euro stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 64.16.93 z późn.zm.)

## Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz ofertowo-cenowy.
3. Projekt umowy.

Monika Kalinowska-Swiatły  
Specjalista

*Monika Kalinowska-Swiatły*  
Oddział Rewita Rogowo

*26.02.2018 r.*

.....  
(data i podpis osoby wyznaczonej do przeprowadzenia postępowania)

DYREKTOR  
Oddział Rewita Rogowo

*Radosław Jędrzejczyk*  
.....  
Radosław Jędrzejczyk

.....  
Akceptuję - Dyrektor Oddziału Rewita Rogowo