



# AMW REWITA

ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
Oddział Rewita Jurata  
*Barbara Frybes*

Hel, dnia 15.02.2018r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.

Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia ofert i nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

AMW Rewita Sp. z o.o.

ul. św. J. Odrowąza 15, 03-310 Warszawa

Oddział Rewita Jurata

ul. Helska 2, 84-150 Hel

NIP: 701 030 24 56

Regon: 142 990 254

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek godz. 08:00 – 15:00

tel. 58 675 42 15

e-mail: [g.kamycka@rewita.pl](mailto:g.kamycka@rewita.pl)

adres www: [www.rewita.pl](http://www.rewita.pl)

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.:

**„Dostawa naczyń jednorazowego użytku do AMW Rewita Sp. z o.o.  
Oddział Rewita Jurata”**

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja głównych wymagań - opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa naczyń jednorazowego użytku dla AMW Rewita Sp. z o.o., Oddziału Rewita Jurata (adres: 84-150 Hel, ul. Helska 2). Szczegółowa ilość i opis przedmiotu zamówienia zawarta została w formularzu ofertowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. Dostawa odbędzie się jeden raz w tygodniu do godziny 14.00 (Budynek Delfin 84-150 Hel, ul. Helska 2);

AMW REWITA Sp. z o.o.

Strona

1 z 4



# AMW REWITA

2. **Termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r**
3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT – w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

## III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wzór formularza stanowi **załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy-cenowy - wzór formularza stanowi **załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego.

## IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać:
  - 1) pisemnie na adres podany w rozdziale I powyżej;
  - 2) e-mailem: [g.kamycka@rewita.pl](mailto:g.kamycka@rewita.pl)

## V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pani Grażyna Kamycka, tel. 58 675 42 15, e-mail: [g.kamycka@rewita.pl](mailto:g.kamycka@rewita.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania ofertowego w godzinach pracy zamawiającego podanych w rozdziale I powyżej.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy oraz ofertowo-cenowy, sporządzone z wykorzystaniem wzorów stanowiących **Załączniki nr 1 i 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego, zawierające w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień



# AMW REWITA

Zapytania Ofertowego bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**AMW REWITA Sp. z o.o.**

**„Dostawa naczyń jednorazowego użytku dla AMW Rewita Sp. z o.o. – Oddział  
Rewita Jurata**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Wszelkie błędne oznaczenia oferty (koperty) obciążają Wykonawcę, z tytułu których nie ma on prawa do żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
11. **Ofertę należy złożyć do dnia 22.02.2018r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego tj. AMW Rewita Sp. z o.o. Oddział Rewita Jurata ul. Helska 2, 84-150 Hel bud. Delfin pok. nr 403.**
12. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
13. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych po terminie ich składania.
14. Jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta/oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający unieważni postępowanie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny i bez prawa do roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

Strona  
3 z 4

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.



# AMW REWITA

3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków udzielenia zamówienia po otrzymaniu ofert (cena i inne kryteria wyboru oferty).

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę ofertową brutto. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

**Cena – 100%**

## IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

## X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający, po dokonaniu wyboru oferty, powiadomi o wynikach wyboru wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w jednej z form przewidzianych w rozdziale IV ust. 2 powyżej.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający realizację przedmiotu niniejszego Zapytania Ofertowego po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji przedmiotu niniejszego Zapytania Ofertowego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem ust. 3 w rozdziale VI powyżej.

## ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Formularz ofertowo – cenowy
3. Wzór umowy

Strona  
4 z 4

Grażyna Kamycka  
Kierownik Działu Gastronomicznego

Oddział Rewita Jurata

15.02.2018

(data i podpis osoby wyznaczonej do przeprowadzenia postępowania)