**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**UMOWA NR … ( wzór )**

na wykonanie usługi polegającej na przeglądzie, konserwacji i naprawie sprzętu gastronomicznego i chłodniczego

zwana dalej **„Umową”**, zawarta w Marózie w dniu …........ 2018 roku, pomiędzy:

**AMW REWITA Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (03-310), przyul. Św. Jacka Odrowąża 15, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, NIP 701-030-24-56, REGON 142990254, kapitał zakładowy 534 072 000,00 zł, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr 81/2017 z dnia 08.09.2017 roku, przez:

**Barbarę Żujewską** -**Dyrektor Oddziału Rewita Waplewo;**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

*(w zależności od formy prawnej Wykonawcy uzupełnić jedno z poniższych)*

**............................................** z siedzibą w ……………… (… - .…), przy ul. ………..……….., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd …………………………, Wydział … Gospodarczy KRS, pod numerem ……………., NIP ……………, REGON ……………….., kapitał zakładowy w całości wniesiony i opłacony w wysokości … zł, reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa nr .… z dnia ….… roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z KRS **Załącznik nr 1** do Umowy, przez:

1. ……………………… -……………………………..;
2. ………………………. - ……………………………;

**…………………...** prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą **………………….…**,z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń w …………… (…-…), przy ul. …..….., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP …….…, REGON …………..…, reprezentowaną/m osobiście albo przez pełnomocnika przedsiębiorcy ujawnionego w CEIDG lub na podstawie pełnomocnictwa nr ..… z dnia ….. roku, stanowiącego wraz z wydrukiem z CEIDG **Załącznik nr 1** do Umowy;

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwane dalej pojedynczo „**Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w **trybie otwartym**na podstawie regulaminu wewnętrznego Zamawiającego – **nr sprawy RWT/OWPL/272/REG/……………../18,** o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest : świadczenie usługi polegającej na przeglądzie, konserwacji i naprawie sprzętu gastronomicznego i chłodniczego znajdującego się w oddziale Waplewo oraz drobnego sprzętu AGD i sprzętu chłodniczego stanowiącego wyposażenie pokoi służbowych i hotelowych.
2. W zakres wykonywanych usług wchodzi:
3. bieżące konserwacje raz na kwartał maszyn i urządzeń gastronomicznych dla zapewnienia ich optymalnego stanu technicznego a w szczególności: wykonanie niezbędnych regulacji maszyn i urządzeń gastronomicznych, czyszczenie, odkamienianie, oliwienie, ostrzenie części tnących;
4. naprawy maszyn i urządzeń gastronomicznych w tym : rozpoznanie usterek i ich usunięcie, wykonanie niezbędnych regulacji po pracach naprawczych.
5. Szczegółowy zakres czynności związanych z przedmiotem umowy zawarty jest w **załączniku nr 2 do umowy** , stanowiący integralną część umowy
6. Wykaz sprzętu objętego przeglądem i konserwacją zawarty jest w załączniku nr 3 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane koncesje, zezwolenia i uprawnienia do prowadzenia działalności w związku z przedmiotem Umowy oraz dysponuje stosownym doświadczeniem, możliwościami technicznymi oraz finansowymi do należytej realizacji Umowy.

**§ 2**

**Termin i miejsce wykonania umowy**

1. Termin realizacji umowy ustala się od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zamówienia.
2. Miejsce wykonania umowy Odział Rewita Waplewo, Maróz 2, 11-015 Olsztynek

**§ 3**

**[Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy]**

1. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby, jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku   
   z realizacją Umowy:
2. w imieniu Zamawiającego – p…………, nr telefonu …………….., mail: .....................................
3. w imieniu Wykonawcy – p…………, nr telefonu …………….., mail: .........................................
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między dotychczasowymi osobami. Osoby odpowiedzialne mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem składania oświadczeń woli, chyba że co innego wynika z Umowy.

**§ 4**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić serwis w dni robocze .
3. Ostateczna ilość napraw zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru sporządzona zostanie karta usługi , zawierająca wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
4. Podpisana przez obie strony karta usługi stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**§ 6**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Maksymalna wartość Umowy wynosi brutto: ……………… PLN (słownie: złotych, 00/100), tj.: wartość netto:……………. PLN (słownie złotych 00/100) oraz podatek VAT: PLN (słownie………………. złote, 00/100).
2. Strony ustalają , że wynagrodzenie za kwartalne przeglądy i konserwację sprzętu gastronomicznego i chłodniczego wynosi brutto : …………….PLN . Wynagrodzenie to obejmuje wykonanie przeglądu , konserwację, materiały zużyte podczas konserwacji oraz dojazd do Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za ewentualne naprawy liczone będzie na podstawie złożonego kosztorysu przez Wykonawcę. Przedmiotowe usługi wykonywane będą wg stawki:

Cena brutto 1 rbh pracy montera - serwisanta: zł

1. Ilość sprzętu może się zmienić w trakcie realizacji umowy +/- 15-20 % w odniesieniu do ilości podanej w **załączniku nr 3** umowy.
2. Ceny za przeglądy kwartalne i jedną roboczogodzinę określone w § 6 ust 2 i 3 zawierają wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały podwyższeniu w okresie trwania niniejszej umowy.
3. Rozliczenie za świadczone usługi nastąpi na podstawie faktur VAT częściowych, wystawionych przez Wykonawcę na podstawie:
4. karty wykonania usługi potwierdzającej jej właściwe wykonanie zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy w dwóch egzemplarzach, (egz. Nr 1 dla Zamawiającego, egz. Nr 2 dla Wykonawcy - jako załącznik do faktury) ,
5. kserokopii faktur zakupu elementów wykorzystanych do naprawy, których cena jednostkowa wynosi powyżej 50 zł brutto.
6. Do potwierdzenia wykonanej usługi w przedstawionej przez Wykonawcę karcie usługi upoważnieni są użytkownicy sprzętu podlegającego naprawie lub konserwacji.
7. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączoną, podpisaną i opieczętowaną przez Wykonawcę kartą wykonania usługi, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
8. W przypadku błędnego podania na fakturze numeru rachunku bankowego przez Wykonawcę, koszty związane z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego, poniesie Wykonawca.
9. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

**Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane usługi - 3 miesiące, a na wymienione części określone przez producenta nie krócej niż 6 miesięcy.
2. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Reklamacje zgłaszane będę w formie: fax: /e-mail: oraz telefonicznie na nr:
3. Termin gwarancji na usługę biegnie od daty sporządzenia karty usługi, o której mowa w § 5 umowy.
4. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, w tym do:
6. poprawienia wykonanej usługi w celu usunięcia wad,
7. usunięcia wad w miejscu, w którym zostały one ujawnione, ponosząc koszty związane z usunięciem wad;
8. przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawianie wadliwie wykonanej usługi;
9. sporządzenie dla niej karty usługi.
10. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca na piśmie powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.
13. Koszty dostawy, montażu, wymiany materiałów bądź innego usunięcia wad lub usterek, o których mowa powyżej pokrywa Wykonawca w ramach gwarancji.

**§ 8**

**[Kary umowne]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy   
   w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§** 6 ust. 1 Umowy, tj. ……………PLN (słownie: ……………………. złote, 00/100);
3. niewykonania przez Wykonawcę Usługi w terminie i miejscu ustalonym przez Strony -   
   w wysokości 100 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy przypadek;
4. wykonanie przez Wykonawcę Usługi z wadami - w wysokości 100 PLN za każdy przypadek;
5. zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi - w wysokości 100 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy przypadek.
6. W przypadkach określonych w ust. 1 lit c) i d)) kary umowne podlegają łączeniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewi­dzianych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależy­tego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych ty­tułów niż zastrzeżone.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień z należności za Usługę.

**§ 9**

**[Wypowiedzenie Umowy]**

* + - 1. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

1. Zamawiający - z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia;
2. Wykonawca - z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia;

ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania w okresie wypowiedzenia usług, których świadczenie rozpoczął, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie. Jednakże Zamawiający jest uprawniony do zwolnienia Wykonawcy ze świadczenia usługi, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

**§ 10**

**[Odstąpienie od Umowy]**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
2. uchybienia przez Wykonawcę terminowi usługi ;
3. naruszenia norm jakościowych usługi;
4. zaniechania realizacji usług;
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
6. zaistnienia okoliczności, ze względu których jest wątpliwe, czy Wykonawca ma możliwość realizować przedmiot Umowy, np. istnieją przesłanki by wszcząć postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w ust. 1 lit a), b) i c) powyżej Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń, zaś w przypadku określonym w ust. 1 lit d) i e) Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie ogranicza prawa Zamawiającego   
   do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym. W przypadku odstąpienia umownego lub na podstawie kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.

**§ 11.**

**[Postanowienia końcowe]**

1. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zarówno treść Umowy, jak wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, bez względu na formę, bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.
3. Wszelkie oświadczenia woli winny być kierowane na piśmie listem poleconym na adresy wskazane   
   w komparycji Umowy. Zmiana adresu nie wymaga zmiany Umowy, aczkolwiek w razie niepoinformowania drugiej strony o zmianie adresu, doręczenie dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne.
4. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie załączniki do Umowy, stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóchdla Zamawiającego.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – aktualny wydruk z KRS/ CEIDG Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - .Wykaz sprzętu podlegającego kwartalnemu przeglądowi i konserwacji
4. Załącznik nr 4 – Karta wykonania usługi

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| ..............................................  *(pieczątka i podpis)* | ..............................................  *(pieczątka i podpis)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dział Techniczny** | **Dział Gastronomiczny** |
|  |  |