WZÓR

WNIOSEK

**o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

Nazwa podmiotu zobowiązanego1):

|  |
| --- |
| **Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu**  **ul. Krakowska 28 50-425 Wrocław** |

I. Informacje o wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * I.A. Wnioskodawca   Imię i nazwisko/nazwa:   |  | | --- | |  |   Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:   |  | | --- | |  | | * I.B. Pełnomocnik   Imię i nazwisko/nazwa:   |  | | --- | |  |   Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:   |  | | --- | |  | |

II. Zakres ponownego wykorzystywania przekazanej informacji sektora publicznego, wnoszę o:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * II.A. przekazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana | Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:   |  | | --- | |  | |
| * II.B. wykorzystywanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej | Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:   |  | | --- | |  |   Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego:   |  | | --- | |  | |

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * cel komercyjny   określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):   |  | | --- | |  | | * cel niekomercyjny   określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):   |  | | --- | |  | |

|  |
| --- |
| IV. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana  w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym |

V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania

|  |
| --- |
| V.A. Sposób przekazania informacji: odbiór osobisty, drogą pocztową, środkami komunikacji elektronicznej |
| V.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):    kopia na papierze, płyta DVD, płyta CD, inny nośnik: |
| V.C. Forma przekazania informacji: tekst, obraz/grafika, dźwięk (nie dotyczy wydruku), audiowizualna (nie dotyczy wydruku) |
| V.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku  niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)2): |

Miejscowość i data sporządzenia wniosku Podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika

1) **Nazwa podmiotu zobowiązanego** – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352);

2) **Format danych dla informacji sektora publicznego w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu, informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)** – format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Danych Osobowych w Dolnośląskiej Służbie Dróg i Kolei we Wrocławiu jest Dyrektor Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu, adres: ul. Krakowska 28, 50-425 Wrocław, nr kontaktowy 71 39 17 100 w godzinach pracy DSDiK tj. pomiędzy 700 a 1500 od poniedziałku do piątku, email: kancelaria@dsdik.wroc.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu dostępny jest pod adresem email: iod@dsdik.wroc.pl.
3. Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu przetwarza Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o *ponownym* wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1243 ze zm.), w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Dolnośląskiej Służbie Dróg i Kolei we Wrocławiu jakim jest rozpatrzenie wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji wniosku i dostarczenia Pani/Panu odpowiedzi.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
8. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
9. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
10. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
11. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
12. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez DSDiK Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.