

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu ul. Krakowska 28; 50 – 425 Wrocław

wykonująca zadania zarządcy dróg wojewódzkich i infrastruktury kolejowej na obszarze Województwa
Dolnośląskiego ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent ds. PR i komunikacji publicznej
(umowa o pracę)

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie lub wyższe,
- minimum roczny staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego, w przypadku wykształcenia wyższego staż nie jest wymagany,
- prawo jazdy kat. B.,
- umiejętność obsługi komputera w tym pakiet MS Office,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

wymagania dodatkowe:

- umiejętność redagowania tekstów informacyjnych, komunikatów prasowych oraz treści do publikacji internetowych,
- dobra znajomość mediów społecznościowych, w szczególności Facebooka, Instagrama, LinkedIna oraz YouTube,
- umiejętność planowania i prowadzenia komunikacji w mediach społecznościowych,
- znajomość aktualnych trendów, formatów i narzędzi wykorzystywanych w social media,
- umiejętność tworzenia angażujących treści, w tym postów, relacji, rolek (Reels) oraz materiałów wideo,
- umiejętność wykonywania zdjęć i krótkich materiałów filmowych na potrzeby publikacji internetowych,
- podstawowa znajomość narzędzi do obróbki grafiki i montażu materiałów wideo (np. Canva, CapCut, Photoshop lub równoważne),
- umiejętność planowania harmonogramów publikacji i prowadzenia komunikacji zgodnie z przyjętą strategią,
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne i interpersonalne,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz realizacji wielu zadań jednocześnie,
- samodzielność, odpowiedzialność, kreatywność i terminowość,
- dyspozycyjność oraz gotowość do udziału w wydarzeniach organizowanych przez DSDiK, również poza standardowymi godzinami pracy,
- mile widziane doświadczenie we współpracy z mediami oraz w prowadzeniu profili instytucji publicznych lub firm w mediach społecznościowych jak również w tworzeniu materiałów fotograficznych, graficznych i filmowych,
- umiejętność obsługi drona lub kamer cyfrowych,
- mile widziana znajomość lub zainteresowanie tematyką infrastruktury drogowej, transportu kolejowego i rozwoju regionalnego,
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2.

Do zakresu zadań na stanowisku należy m.in.:

- organizacja konferencji prasowych, briefingów medialnych oraz wydarzeń promocyjnych związanych z działalnością DSDiK,
- współorganizacja otwarć inwestycji drogowych i kolejowych, wydarzeń okolicznościowych, spotkań z mieszkańcami oraz interesariuszami,
- przygotowywanie komunikatów prasowych, informacji dla mediów oraz materiałów promocyjnych dotyczących działalności DSDiK,
- utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami mediów oraz obsługa zapytań prasowych,
- prowadzenie oficjalnych profili DSDiK w mediach społecznościowych,
- przygotowywanie, publikowanie i moderowanie treści publikowanych na Facebooku, Instagramie,

- Linkedln oraz innych kanałach komunikacji elektronicznej,
- tworzenie postów, relacji, rolek (Reels), materiałów wideo oraz innych formatów wykorzystywanych w mediach społecznościowych,
 - opracowywanie harmonogramów publikacji i dbanie o spójność komunikacji oraz wizerunku DSDiK,
 - dokumentowanie fotograficzne i filmowe wydarzeń, inwestycji oraz działań prowadzonych przez Dolnośląską Służbę Dróg i kolei we Wrocławiu,
 - przygotowywanie materiałów fotograficznych, graficznych i filmowych na potrzeby publikacji internetowych oraz działań promocyjnych,
 - monitorowanie bieżących trendów komunikacyjnych i proponowanie nowych rozwiązań zwiększających zasięg oraz zaangażowanie odbiorców,
 - monitorowanie publikacji medialnych i aktywności użytkowników w mediach społecznościowych dotyczących działalności DSDiK,
 - współpraca z komórkami organizacyjnymi DSDiK przy przygotowywaniu materiałów informacyjnych i promocyjnych,
 - wspieranie działań związanych z budowaniem i utrzymywaniem pozytywnego wizerunku DSDiK,
 - wykonywanie innych zadań związanych z komunikacją społeczną, public relations oraz promocją działalności DSDiK zleconych przez przełożonych.

Warunki pracy na stanowisku:

1. praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie,
2. częstotliwość wyjazdów służbowych: średnia, głównie po obszarze województwa dolnośląskiego.,
3. zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Miejsce pracy: Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu, ul. Krakowska 28.

Proponowane wynagrodzenie:

- od 6.500 do 7.000 złotych brutto miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (kwota uzależniona jest od posiadanych kwalifikacji zawodowych, w tym wykształcenia i doświadczenia zawodowego),
 - dodatek stażowy stanowiący odpowiedni procent od wynagrodzenia zasadniczego, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych przysługuje w wysokości 5% począwszy od 5 lat ogólnego stażu pracy i wzrasta o 1% za każdy kolejny przepracowany rok, aż do 20% przy stażu ogólnym wynoszącym 20 lat,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- Jednocześnie zaznacza się, że osoba wybrana w drodze naboru zostanie poinformowana o proponowanej wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 18^{3ca} ustawy z dnia 4 czerwca 2025 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy, przed nawiązaniem stosunku pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dolnośląskiej Służbie Dróg i Kolei we Wrocławiu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz niepełnosprawnych, w miesiącu czerwcu 2026 r., jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. Kopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy/doświadczenie zawodowe.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia.
8. Informacja dot. stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

Oferty pisemne zawierające list motywacyjny, CV wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w Dziale Kadr pokój 205 lub listownie ul. Krakowska 28; 50 – 425 Wrocław w terminie do dnia **14.08.2026 r.** do godziny **15:00** w kopertach z dopiskiem: „Referent ds. PR i komunikacji publicznej”.

Przekazanie przez osobę ubiegającą się o stanowisko danych osobowych oraz informacji wykraczających poza zakres wskazany w niniejszym ogłoszeniu następuje wyłącznie z jej inicjatywy, przy czym dane te nie podlegają ocenie w toku postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Koszty tłumaczenia ponosi osoba ubiegająca się o stanowisko.

Oferty, które wpłyną do DSDiK po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

Do następnego etapu naboru zakwalifikowane zostaną osoby, które spełniły wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu oraz wymagania formalne, tj. złożyły wymagane dokumenty i oświadczenia. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego osoby te zostaną powiadomione telefonicznie.

Wrocław, dnia 14.07.2026 r.