

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Dolnośląska Służba Dróg i Kolei ul. Krakowska 28; 50 – 425 Wrocław

wykonująca zadania zarządcy dróg wojewódzkich i infrastruktury kolejowej na obszarze Województwa Dolnośląskiego ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Radca prawny

(umowa o pracę)

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe prawnicze,
- wpis na listę radców prawnych.
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

wymagania dodatkowe:

- mile widziany staż pracy / doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego,
- znajomość ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych i przepisów wykonawczych do ustawy,
- znajomość ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym,
- znajomość ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- znajomość rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- znajomość ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane, przepisów KPA, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy,
- znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność.

Do zakresu zadań na stanowisku należy m.in.:

Świadczenie pomocy prawnej zgodnie z ustawą o radcach prawnych na rzecz Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei w tym m.in.:

- obsługa prawna zadań realizowanych przez DSDiK we Wrocławiu,
- opracowywanie i opiniowanie projektów umów, innych projektów wewnętrznych aktów prawnych,
- udzielanie porad prawnych pracownikom DSDiK w zakresie prowadzonych przez nich spraw,
- sprawowanie zastępstwa procesowego w sprawach należących do zakresu działania jednostki.

Warunki pracy:

- praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godz. dziennie,
- częstotliwość wyjazdów służbowych: mała głównie po terenie województwa dolnośląskiego,
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Miejsce pracy:

Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu ul. Krakowska 28.

Proponowane wynagrodzenie:

- od 9.000 do 11.500 złotych brutto miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (kwota uzależniona jest od posiadanych kwalifikacji zawodowych, w tym wykształcenia i doświadczenia zawodowego),
- dodatek stażowy stanowiący odpowiedni procent od wynagrodzenia zasadniczego, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych przysługuje w wysokości 5% począwszy od 5 lat ogólnego stażu pracy i wzrasta o 1% za każdy kolejny przepracowany rok, aż do 20% przy stażu ogólnym wynoszącym 20 lat,

- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
Jednocześnie zaznacza się, że osoba wybrana w drodze naboru zostanie poinformowana o proponowanej wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 18^{3ca} ustawy z dnia 4 czerwca 2025 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy, przed nawiązaniem stosunku pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dolnośląskiej Służbie Dróg i Kolei we Wrocławiu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz niepełnosprawnych, w miesiącu czerwcu 2026 r., jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
8. Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia.
9. Informacja dotycząca stażu pracy w jednostkach samorządowych.

Oferty pisemne zawierające list motywacyjny, CV wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w Dziale Kadr pokój 205 lub listownie ul. Krakowska 28; 50 – 425 Wrocław w terminie do dnia **10 lipca 2026 r.** w kopertach z dopiskiem: **„Radca prawny”**.

Przekazanie przez osobę ubiegającą się o stanowisko danych osobowych oraz informacji wykraczających poza zakres wskazany w niniejszym ogłoszeniu następuje wyłącznie z jej inicjatywy, przy czym dane te nie podlegają ocenie w toku postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Koszty tłumaczenia ponosi osoba ubiegająca się o stanowisko.

Oferty, które wpłyną do DSDiK po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

Do następnego etapu naboru zakwalifikowane zostaną osoby, które spełniły wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu oraz wymagania formalne, tj. złożyły wymagane dokumenty i oświadczenia. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego osoby te zostaną powiadomione telefonicznie

Wrocław, dnia 01.07.2026 r.