

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu ul. Krakowska 28; 50 - 425 Wrocław

wykonująca zadania zarządcy dróg wojewódzkich i infrastruktury kolejowej na obszarze Województwa
Dolnośląskiego ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Specjalista ds. social mediów
(umowa o pracę)

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe lub średnie w zakresie nauk społecznych lub humanistycznych,
- minimum 3 letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego, w przypadku wykształcenia wyższego staż nie jest wymagany,
- prawo jazdy kat. B.,
- umiejętność obsługi komputera w tym pakiet MS Office,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra znajomość platform społecznych (Facebook, Instagram itp.),
- umiejętność planowania, prowadzenia i optymalizacji kampanii płatnych w Meta Ads (Facebook/Instagram),
- doświadczenie w tworzeniu strategii komunikacji i wdrażaniu planów publikacji,
- lekkie pióro i umiejętność pisania angażujących treści,
- znajomość aktualnych trendów, formatów i algorytmów platform,
- podstawowa znajomość narzędzi graficznych i montażowych (Canva, Photoshop, CapCut, InShot),
- umiejętność pracy z kamerą – zarówno za, jak i przed obiektywem,
- kreatywność, samodzielność, terminowość i dobra organizacja pracy.

Do zakresu zadań na stanowisku należy m.in.:

- tworzenie i realizacja strategii komunikacji w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram),
- planowanie, tworzenie i publikacja angażujących treści – postów, rolek, stories, relacji,
- przygotowywanie harmonogramów publikacji i dbanie o spójny wizerunek jednostki,
- monitoring trendów i reagowanie na bieżące wydarzenia w social mediach,
- montaż krótkich materiałów wideo (Reels),
- tworzenie prostych grafik i animacji (Canva, Photoshop),
- współpraca z biurem prasowym UMWD,
- analiza efektywności działań (zasięgi, zaangażowanie) i przygotowywanie raportów.

Warunki pracy na stanowisku:

1. praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie,
2. częstotliwość wyjazdów służbowych: średnia, głównie po obszarze województwa dolnośląskiego.

Miejsce pracy: DSDiK we Wrocławiu, ul. Krakowska 28.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dolnośląskiej Służbie Dróg i Kolei we Wrocławiu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz niepełnosprawnych, w miesiącu listopadzie 2025 r., jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. Kopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy/doświadczenie zawodowe.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia.
8. Informacja dot. stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

Oferty pisemne zawierające list motywacyjny, CV wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w Dziale Kadr pokój 205 lub listownie ul. Krakowska 28; 50 – 425 Wrocław w terminie do dnia **31.12.2025 r.** do godziny **15:00** w kopertach z dopiskiem: „**Specjalista ds. social mediów**”.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji innych niż określone w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nie będą podlegały ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Oferty, które wpłyną do DSDiK po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

Do następnego etapu naboru zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu oraz spełnili wymagania formalne tj. złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

Wrocław, dnia 02.12.2025 r.

Dyrektor Departamentu
Ekonomiczno – Administracyjnego
Laura Herbst