

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Dolnośląska Służba Dróg i Kolei ul. Krakowska 28; 50 - 425 Wrocław

wykonująca zadania zarządcy dróg wojewódzkich i infrastruktury kolejowej na obszarze Województwa
Dolnośląskiego ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Specjalista ds. administracyjnych

(umowa o pracę)

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- umiejętność obsługi komputera oraz pakietu MS Office,
- prawo jazdy kat. B,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

wymagania dodatkowe:

- mieć widziany staż w jednostkach samorządowych lub instytucjach związanych z budownictwem lub projektowaniem w zakresie dróg i/lub mostów,
- znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych i przepisów wykonawczych do ustawy,
- znajomość rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi i ich usytuowanie,
- znajomość przepisów KPA, prawa zamówień publicznych i prawa budowlanego, ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- komunikatywność, sumienność, dokładność.

Do zakresu zadań na stanowisku należy m.in.:

- obsługa administracyjna działu mostów w tym obsługa korespondencji działu,
- bieżąca ewidencja dokumentów oraz wsparcie w realizacji projektów infrastrukturalnych,
- przygotowywanie materiałów do wszczęcia procedury przetargowej i projektowej na realizację zadań na obiektach inżynierskich,
- przygotowywanie i archiwizacja dokumentacji technicznej i administracyjnej,
- bieżąca ewidencja dokumentacji technicznych obiektów mostowych,
- prowadzenie niezbędnej sprawozdawczości w zakresie dróg wojewódzkich,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi i komórkami organizacyjnymi DSDiK w sprawach wspólnych w zakresie prowadzonych przez DSDiK zadań.

Warunki pracy:

- praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godz. dziennie,
- częstotliwość wyjazdów służbowych: duża.

Miejsce pracy:

Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu ul. Krakowska 28.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dolnośląskiej Służbie Dróg i Kolei we Wrocławiu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz niepełnosprawnych, w m-cu lipcu 2025 r., jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.

4. Kserokopie świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających staż pracy, doświadczenie zawodowe.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia.
8. Informacja dotycząca stażu pracy w jednostkach samorządowych.

Oferty pisemne zawierające list motywacyjny, CV wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w Dziale Kadr pokój 205 lub listownie ul. Krakowska 28; 50 – 425 Wrocław w terminie do dnia **05.09.2025 r.** w kopertach z dopiskiem: „**Specjalista ds. administracyjnych**”.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji innych niż określone w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nie będą podlegały ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Oferty, które wpłyną do DSDiK po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

Do następnego etapu naboru zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu oraz spełnili wymagania formalne tj. złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

Wrocław, dnia 22.08.2025 r.

Dyrektor Departamentu
Ekonomiczno – Administracyjnego

Laura Herbst