

**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu ul. Krakowska 28; 50 - 425 Wrocław**

wykonująca zadania zarządcy dróg wojewódzkich i infrastruktury kolejowej na obszarze Województwa  
Dolnośląskiego ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Główny specjalista ds. kolei**  
*(umowa o pracę)*

**Kandydat musi spełniać następujące wymagania:**

**wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa kolejowego,
- minimum 4 letni staż pracy,
- uprawnienia budowlane: specjalność inżynieria kolejowa w zakresie kolejowych obiektów budowlanych do kierowania robotami budowlanymi,
- prawo jazdy kat. B.,
- umiejętność obsługi komputera w tym pakiet MS Office,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**wymagania dodatkowe:**

- mile widziana znajomość Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem SMS,
- znajomość przepisów ustawy o transporcie kolejowym i przepisów wykonawczych do ustawy, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa transportu kolejowego, sygnalizacji na liniach kolejowych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18 lipca 2005 r. w sprawie ogólnych warunków prowadzenia ruchu kolejowego i sygnalizacji) oraz procedur postępowania w przypadku wypadków kolejowych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów w transporcie kolejowym),
- znajomość prawa zamówień publicznych,
- znajomość prawa budowlanego,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych oraz zagadnień związanych z finansami publicznymi,
- znajomość przepisów KPA,
- dyspozycyjność i samodzielność w działaniu.

**Do zakresu zadań na stanowisku należy m.in.:**

- prowadzenie spraw związanych z budową i utrzymaniem infrastruktury kolejowej będących w trwałym zarządzie DSDiK,
- prowadzenie spraw związanych z procesem opracowywania i uzgadniania dokumentacji, technicznej dla zadań dot. budowy, przebudowy oraz remontów linii kolejowych,
- inwentaryzacja przejętej infrastruktury,
- dokonywanie bieżących obchodów i przeglądów infrastruktury kolejowej, podejmowanie w ich wyniku odpowiednich działań lub przekazywanie informacji o występujących zagrożeniach właściwym instytucjom,
- powoływanie i prowadzenie zakładowych komisji wypadkowych,
- współpraca z Urzędem Transportu Kolejowego,
- współpraca z Państwową Komisją Badania Wypadków Kolejowych.

**Warunki pracy na stanowisku:**

1. praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie,
2. częstotliwość wyjazdów służbowych: średnia, głównie po obszarze województwa dolnośląskiego.

**Miejsce pracy:** DSDiK we Wrocławiu, ul. Krakowska 28.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dolnośląskiej Służbie Dróg i Kolei we Wrocławiu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz niepełnosprawnych, w miesiącu czerwcu 2025 r., jest niższy niż 6 %.

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. Kopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy/doświadczenie zawodowe oraz kopia uprawnień budowlanych.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia.
8. Informacja dot. stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

Oferty pisemne zawierające list motywacyjny, CV wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w Dziale Kadr pokój 205 lub listownie ul. Krakowska 28; 50 – 425 Wrocław w terminie do dnia **21.07.2025 r.** do godziny **15:00** w kopertach z dopiskiem: „**Główny specjalista ds. kolei**”.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji innych niż określone w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nie będą podlegały ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Oferty, które wpłyną do DSDiK po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

Do następnego etapu naboru zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu oraz spełnili wymagania formalne tj. złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

Wrocław, dnia 08.07.2025 r.

Dyrektor Departamentu  
Ekonomiczno – Administracyjnego  
Laura Herbst