

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu ul. Krakowska 28; 50 - 425 Wrocław

wykonująca zadania zarządcy dróg wojewódzkich i infrastruktury kolejowej na obszarze Województwa
Dolnośląskiego ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent ds. księgowości
(umowa o pracę)

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- umiejętność obsługi komputera w tym pakiet MS Office,
- prawo jazdy kat. B.,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie w specjalności finanse, rachunkowość lub ekonomia,
- mile widziany staż pracy w zakresie księgowości budżetowej,
- znajomość ustawy o finansach publicznych i o rachunkowości budżetowej,
- znajomość aktów wykonawczych do ustawy o finansach publicznych, a w szczególności rozporządzeń Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
- znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu województwa (ustawa o samorządzie województwa, ustawa o pracownikach samorządowych).

Do zakresu zadań na stanowisku należy m.in.:

- prowadzenie bieżącej ewidencji wydatków / dochodów budżetowych,
- sprawdzanie pod względem formalno – rachunkowym faktur, decyzji i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
- bieżące uzgadnianie z planem i zaangażowaniem oraz dysponentami środków,
- prowadzenie rozrachunków z kontrahentami,
- wprowadzanie planu finansowo – zadaniowego,
- przygotowanie w zależności od potrzeb danych i analiz do sprawozdań budżetowych i finansowych,
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami,
- przygotowywanie przelewów bankowych.

Warunki pracy na stanowisku:

1. praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie,
2. częstotliwość wyjazdów służbowych: mała.

Miejsce pracy: DSDiK we Wrocławiu, ul. Krakowska 28.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dolnośląskiej Służbie Dróg i Kolei we Wrocławiu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz niepełnosprawnych, w miesiącu maju 2025 r., jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.

4. Kopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających staż pracy/doświadczenie zawodowe w przypadku legitymowania się stażem pracy.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia.
8. Informacja dot. stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

Oferty pisemne zawierające list motywacyjny, CV wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w Dziale Kadr pokój 205 lub listownie ul. Krakowska 28; 50 – 425 Wrocław w terminie do dnia **10.07.2025 r.** do godz. **15:00** w kopertach z dopiskiem: „**Referent ds. księgowości**”.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji innych niż określone w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nie będą podlegały ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Oferty, które wpłyną do DSDiK po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

Do następnego etapu naboru zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu oraz spełnili wymagania formalne tj. złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

Wrocław, dnia 25.06.2025 r.

Dyrektor Departamentu
Ekonomiczno – Administracyjnego

Laura Herbst