

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu ul. Krakowska 28; 50 – 425 Wrocław

wykonująca zadania zarządcy dróg wojewódzkich i infrastruktury kolejowej na obszarze Województwa
Dolnośląskiego ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Starszy specjalista ds. gospodarki gruntami
(umowa o pracę)

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe w zakresie geodezji,
- minimum 3 letni staż pracy w obszarze gospodarki nieruchomościami,
- umiejętność obsługi komputera w tym pakiet MS Office,
- prawo jazdy kat. B,
- pełna zdolność do czynności prawych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

wymagania dodatkowe:

- znajomość programów C-GEO, ArcGIS, Autocad,
- znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- znajomość zasad funkcjonowania procedur administracyjnych,
- znajomość ustawy o drogach publicznych i przepisów wykonawczych do ustawy,
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych,
- umiejętność prowadzenia negocjacji oraz samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność.

Do zakresu zadań na stanowisku należy m.in.:

Prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami wyznaczonych zadań związanych z nieruchomościami na terenie działania DSDiK, a w szczególności:

- regulacja stanów prawnych nieruchomości zajętych pod drogi wojewódzkie lub przeznaczonych pod inwestycje budownictwa komunikacyjnego, w tym obsługa geodezyjna do spraw roboczych zarządcy,
- prowadzenie spraw terenowo – prawnych związanych z nabywaniem nieruchomości na potrzeby budowy bądź przebudowy dróg i mostów w ciągach dróg wojewódzkich na podstawie umów cywilno – prawnych, decyzji administracyjnych i postępowania wywłaszczeniowego,
- przygotowywanie projektów wniosków kierowanych do Wojewody Dolnośląskiego o stwierdzenie prawa własności Województwa Dolnośląskiego do nieruchomości zajętych pod drogi wojewódzkie,
- składanie wniosków o zakładanie ksiąg wieczystych dla działek zajętych pod drogi wojewódzkie bądź nabytych dla potrzeb budowy i przebudowy dróg,
- weryfikowanie operatów szacunkowych dotyczących ustalenia wysokości odszkodowań,
- wykonywanie obowiązków związanych z koordynowaniem realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- przygotowywanie analiz i ocen oraz wymaganych prawem sprawozdań dot. zadań realizowanych przez komórkę,
- współdziałanie z komórką ds. finansowych w zakresie realizacji przepisów o finansach publicznych i dyscypliny budżetowej oraz ustawy o rachunkowości.

Warunki pracy na stanowisku:

1. praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godz. dziennie,
2. częstotliwość wyjazdów służbowych: średnia, głównie po terenie Województwa Dolnośląskiego.

Miejsce pracy: DSDiK we Wrocławiu, ul. Krakowska 28.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dolnośląskiej Służbie Dróg i Kolei we Wrocławiu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz niepełnosprawnych, w m-cu maju 2025 r., jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia.
8. Informacja dotycząca stażu pracy w jednostkach samorządowych.

Oferty pisemne zawierające list motywacyjny, CV wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w Dziale Kadr pokój 205 lub listownie ul. Krakowska 28; 50 – 425 Wrocław w terminie do dnia **03.07.2025 r.** do godziny **15:00** w kopertach z dopiskiem: „**Starszy specjalista ds. gospodarki gruntami**”.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji innych niż określone w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nie będą podlegały ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Oferty, które wpłyną do DSDiK po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

Do następnego etapu naboru zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu oraz spełnili wymagania z formalne tj. złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

Wrocław, dnia 18.06.2025 r.

Dyrektor Departamentu
Ekonomiczno – Administracyjnego
Laura Herbst