

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Dolnośląska Służba Dróg i Kolei ul. Krakowska 28; 50 - 425 Wrocław

wykonująca zadania zarządcy dróg wojewódzkich i infrastruktury kolejowej na obszarze Województwa
Dolnośląskiego ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Starszy specjalista ds. gwarancji i odbiorów
(umowa o pracę)

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe lub średnie techniczne,
- minimum 5 letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- prawo jazdy kat. B,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

wymagania dodatkowe:

- mieć widziały staż w jednostkach samorządowych,
- mieć widziane uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej, drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- mieć widziane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej kolejowej, znajomość ustawy o transporcie kolejowym i przepisów wykonawczych do ustawy,
- umiejętność obsługi komputera oraz pakietu MS Office,
- znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych i przepisów wykonawczych do ustawy,
- znajomość rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi i ich usytuowanie,
- znajomość przepisów KPA, prawa zamówień publicznych i prawa budowlanego,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- samodzielność, odpowiedzialność, kreatywność, skrupulatność.

Do zakresu zadań na stanowisku należy m.in.:

- udział w przeglądach gwarancyjnych i ostatecznych odbiorach gwarancyjnych,
- prowadzenie ewidencji zadań remontowych i inwestycyjnych będących w trakcie realizacji na podstawie przekazanych informacji od Komórki DSDiK mających na celu ustalenie odbiorów robót,
- przygotowanie protokołów z czynności odbiorowych oraz zakończenia robót,
- prowadzenie ewidencji zadań remontowych i inwestycyjnych objętych gwarancją,
- przygotowywanie rocznego harmonogramu przeglądów i odbiorów gwarancyjnych,
- prowadzenie korespondencji z wykonawcami robót remontowych i inwestycyjnych dot. przeglądów gwarancyjnych i ostatecznych odbiorów gwarancyjnych,
- przygotowanie zwolnień kaucji gwarancyjnych oraz przygotowanie procedury zatrzymania kaucji gwarancyjnych.

Warunki pracy:

- praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godz. dziennie,
- częstotliwość wyjazdów służbowych: duża.

Miejsce pracy:

Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dolnośląskiej Służbie Dróg i Kolei we Wrocławiu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz niepełnosprawnych, w m-cu marcu 2025 r., jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe.
5. Kserokopia uprawnień oraz zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów budownictwa w przypadku posiadania w/w uprawnień.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
8. Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia.
9. Informacja dotycząca stażu pracy w jednostkach samorządowych.

Oferty pisemne zawierające list motywacyjny, CV wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w Dziale Kadr pokój 205 lub listownie ul. Krakowska 28; 50 – 425 Wrocław w terminie do dnia **24.04.2025 r.** w kopertach z dopiskiem: „**Starszy specjalista ds. gwarancji i odbiorów**”.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji innych niż określone w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nie będą podlegały ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Oferty, które wpłyną do DSDiK po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

Do następnego etapu naboru zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu oraz spełnili wymagania formalne tj. złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

Wrocław, dnia 08.04.2025 r.

Dyrektor Departamentu
Ekonomiczno – Administracyjnego

Laura Herbst