#### Nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu ul. Krakowska 28; 50 - 425 Wrocław

wykonująca zadania zarządcy dróg wojewódzkich i infrastruktury kolejowej na obszarze Województwa Dolnośląskiego ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Specjalista ds. egzekucji administracyjnej i ulg**

*(umowa o pracę na zastępstwo)*

# **Kandydat musi spełniać następujące wymagania:**

# ***wymagania niezbędne:***

* obywatelstwo polskie,
* wykształcenie wyższe w zakresie administracji,
* umiejętność obsługi komputera w tym pakiet MS Office,
* prawo jazdy kat. B,
* pełna zdolność do czynności prawych oraz korzystania w pełni praw publicznych,
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

***wymagania dodatkowe:***

* mile widziany staż pracy w strukturach samorządu terytorialnego lub administracji rządowej,
* umiejętność obsługi programu LEX,
* umiejętność korzystania z baz danych zawartych w CEIDG, KRS, KRZ dla celów postępowania egzekucyjnego i postępowania w sprawach ulg,
* znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o finansach publicznych, ordynacji podatkowej (w szczególności działu III) a także przepisów dot. pomocy publicznej i aktów do nich wykonawczych.

**Do zakresu zadań na stanowisku należy m.in.**:

* prowadzenie tzw. „egzekucji miękkiej” i postępowania upominawczego w trybie i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U z 2024 r. poz. 316),
* wystawianie administracyjnych tytułów wykonawczych a także pomoc w wykonywaniu pozostałych kompetencji przypisywanych wierzycielowi na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r.
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505),
* pomoc w prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawach ulg wobec należności publicznoprawnych a także pomoc w prowadzeniu postępowań w sprawach ulg wobec należności cywilnoprawnych,
* przygotowywanie w zależności od potrzeb danych i analiz do sprawozdań budżetowych
i finansowych,
* archiwizacja dokumentacji wytworzonej w Dziale.

**Warunki pracy na stanowisku**:

1. praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godz. dziennie,
2. częstotliwość wyjazdów służbowych: mała.

**Miejsce pracy**: DSDiK we Wrocławiu, ul. Krakowska 28

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dolnośląskiej Służbie Dróg i Kolei we Wrocławiu
w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz niepełnosprawnych,
w m-cu wrześniu 2024 r., jest niższy niż 6 %.

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać
z przysługującego uprawnienia.
8. Informacja dotycząca stażu pracy w jednostkach samorządowych.

Oferty pisemne zawierające list motywacyjny, CV wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w Dziale Kadr pokój 14 lub listownie ul. Krakowska 28; 50 – 425 Wrocław w terminie do dnia **08.11.2024 r**.
w kopertach z dopiskiem: **„Specjalista ds. egzekucji administracyjnej i ulg”**.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji innych niż określone w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nie będą podlegały ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Oferty, które wpłyną do DSDiK po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

Do następnego etapu naboru zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu oraz spełnili wymagania z formalne tj. złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia.
O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wrocław, dnia 25.10.2024 r