DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Inowrocławska 20
87-707 ZAKRZEWO
tel./fax (054) 272 00 15
NIP 891 13 07 799

AF.230. TO.5/D.2257.2026r.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych poniżej 130 000zł netto

Zakrzewo , dnia 13.11.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 tejże ustawy

I. Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie , ul. Inowrocławska 20, 87-707 Zakrzewo**

II. Przedmiot zamówienia: Dostawa różnych artykułów spożywczych na 2027 rok

1. Zapotrzebowanie na artykuły Zamawiający będzie uzgadniał z przedstawicielem wykonawcy telefonicznie lub pismem-pocztą elektroniczną.
2. Przywieziony własnym transportem towar należy rozpakować przy magazynie spożywczym. Dostawa towaru do godziny 10:00.
3. Odbiór i przeliczenie towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego poprzez potwierdzenie na dowodzie dostawy.
4. Pojemności (gramatury) dostarczanych artykułów, które mogą ulec zmianie (należy odpowiednio przeliczyć).
5. Dostawa musi być dokonana jednorazowo zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zamówiona dostawa nie powinna być dzielona.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczane produkty spełniają normy spożywcze , a w szczególności:
   - są świeże i posiadają aktualne terminy przydatności do spożycia,
   - są wolne od wad i odpowiednio opakowane,
   - będą transportowane w warunkach spełniających wszystkie wymogi sanitarne.
7. Czynności objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023r., poz. 1448 ze zm.)

III. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych : Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2027r. do 31.12.2027r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1.kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3.zdolności technicznej lub zawodowej
- złożone oświadczenie zał. nr 3 do ZO

VI. Wymagane dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy -zał. nr 1 do TO
b) wypełniony i podpisany formularz oferty- zał. nr 2 do TO
c) podpisane oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3 do ZO
d) podpisane oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 4 do ZO
e) pełnomocnictwo- jeżeli dotyczy

Na etapie prowadzonego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania państwa do uzupełnienia brakujących/wadliwych dokumentów lub złożenia wyjaśnień.

VII. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

1) Cena – 100 %

Wybrana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje i należy ja określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „*Formularzu oferty*", stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).*

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku zmiany przepisów i ustalenia innej stawki VAT (także zerowej stawki), zmiana ta zostanie uwzględniona przy podpisywaniu umowy lub przy wystawianiu faktury VAT (podana cena łączna netto nie ulega wówczas zmianie, zmieni się jedynie kwota brutto).

IX. PYTANIA I WYJAŚNIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego Wykonawcy mogą składać pocztą elektroniczną na adres: dompomocysek@interia.pl
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią zapytania ofertowego.
4. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego a także wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania do treści zapytania ofertowego - Zamawiający udostępni wszystkim Wykonawcom, którym przesłał zapytanie ofertowe.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty , stanowiącego odpowiednio załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. W przypadku braku pełnomocnictwa (niedołączenia do oferty), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
8. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkował uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia niniejszego postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.
10. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert bez konieczności przeprowadzania kolejnej procedury.
11. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

    a) cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane i dostępne na *sfinansowanie zamówienia;*
    b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności, jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w tym zakresie, do których wezwie go Zamawiający;
d) oferta zawiera niemożliwe do poprawy błędy w obliczeniu ceny;
e) oferta nie zostanie podpisana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (określonymi w niniejszym rozdziale zapytania ofertowego) lub zostanie podpisana przez osobę nieuprawnioną lub do oferty nie zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
f) oferta zostanie złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
g) Wykonawca zastosuje stawkę podatku od towaru i usług (VAT) niezgodną z obowiązującymi przepisami.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy omyłek w treści złożonych ofert – oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych jak również omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 20.11.2026r. do godz. 9^{00} w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres : Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie ul. Inowrocławska 20, 87-707 Zakrzewo z dopiskiem: oferta na dostawę różnych artykułów spożywczych na 2027r. (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie).

Oferty złożone osobiście lub przesłane pocztą tradycyjną mogą być podpisane własnoręcznie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2026r. godz. 9^{15}

- Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty w terminie do dnia 20.11.2026r. do godz. 9^{00} w formie elektronicznej na adres: dompomocysek@interia.pl oraz następnie między godz. 8^{45} a 9^{00} przesłanie hasła niezbędnego do otworzenia i zweryfikowania oferty.
  Oferta będzie ważna jeżeli będzie przekazana e-mailem na ww. adres do dnia 20.11.2026r. do godz. 9^{00} (decyduje data wpływu na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego) z informacją w tytule: oferta na dostawę różnych artykułów spożywczych na 2027r.

  Oferta złożona w formie elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione)

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa , której wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

XIII. Do porozumiewania z Wykonawcą w sprawie przedmiotu zamówienia upoważnione są następujące osoby:

- w sprawie procedury: Beata Zielińska
- w sprawie przedmiotu zamówienia: Marlena Kruszyniak

Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail: dompomocysek@interia.pl

XIV. Klauzula informacyjna.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dom Pomocy Społecznej , ul. Inowrocławska 20, 87-707 Zakrzewo tel/fax 54 272 00 15 e-mail: dompomocysek@interia.pl ;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie jest* Pan *Jarosław Suliński kontakt: adres e-mail: sysmedica@02.pl telefon:* ; 515 670 135;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Domu pomocy Społecznej w Zakrzewie;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składająca ofertę i inną korespondencję wpływającą do Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolna wobec Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/u prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych :
  - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - ich sprostowania,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
  -przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych,
  - wniesienie sprzeciwu.

* przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO;

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym w wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postepowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postepowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XV. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

1. Formularz asortymentowo -cenowy - załącznik nr 1 do ZO
2. Formularz oferty - załącznik nr 2 do ZO
3. Oświadczenie Wykonawcy- załącznik nr 3 do ZO
4. Oświadczenie Wykonawcy- załącznik nr 4 do ZO
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do ZO

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Inowrocławska 20
87-707 ZAKRZEWO
tel./fax (054) 272 00 15
NIP 5681 13 87 788
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Zakrzewie

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

mgr Andrzej Kownacki