2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. W przypadku braku pełnomocnictwa (niedołączenia do oferty), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
8. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkował uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia niniejszego postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.
10. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert bez konieczności przeprowadzania kolejnej procedury.
11. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
    a) cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie zamówienia;
    b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
    c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności, jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w tym zakresie, do których wezwie go Zamawiający;