

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAKRZEWIE

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) na:

**„Zakup dźwigu osobowego (windy) z przystosowaniem
dla osób niepełnosprawnych
w Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie”.**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Zakrzewie
Andrzej Kownacki

Zakrzewo, dnia 13 lipca 2026 roku

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU , ADRES
POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ**

Nazwa i adres Zamawiającego :

Powiat Aleksandrowski
Dom Pomocy Społecznej
Ul. Inowrocławska 20
87-707 Zakrzewo
NIP 8911307799
Regon 000296650
Tel. 54 2720015

Adres poczty elektronicznej (e-mail): dompomocysek@interia.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.dpszakrzewo.nowybip.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ
ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY
ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> , <http://www.dpszakrzewo.nowybip.pl>
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-875c6e65-225c-4663-afd3-23cc00d4accd>

2. Zamawiający przekazuje ID :

ocds-148610-875c6e65-225c-4663-afd3-23cc00d4accd

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.-Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej pzp].

2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), 4.Obwieszczenia Prezesa Urzędu zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych

progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023r. poz. 1344),
3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup dźwigu osobowego (windy) z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie”.
- 1.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 42416100-6 Windy
 - 45313100-5 Instalowanie wind
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 1.3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) demontaż istniejącego dźwigu hydraulicznego z wywiezieniem zdemontowanego dźwigu, instalacji elektrycznej zasilającej, gruzu, złomu i oleju hydraulicznego oraz ich utylizacją,
 - 2) zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych otworów drzwiowych powstałych po demontażu drzwi przystankowych obecnego dźwigu,
 - 3) dostawę wraz z montażem w istniejącym szybie, fabrycznie nowej windy osobowej przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych wykonanie niezbędnych prac elektrycznych i budowlanych, w tym:
 - a) dostosowanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej do nowych warunków pracy instalowanego dźwigu,
 - b) dostosowanie instalacji oświetleniowej wraz z osprzętem w szybie,
 - c) wymianę zabezpieczeń elektrycznych windy,
 - d) zaślepienie zbędnych otworów między szymbem, a maszynownią,
 - e) odnowienie powłok malarskich szybu windowego (w tym maszynowni i podszybia),
 - f) wykonanie wszelkich robót towarzyszących: rozbiórkowych, murarskich, tynkarskich, malarskich w zakresie wykonywanych prac,
 - g) winda wyposażona w przyciski z Braille'em,
 - h) winda wyposażona w pętlę indukcyjną dla osób z niedosłuchem.
2. Nowe urządzenie musi spełniać wymagania zgodne z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wraz z uzyskaniem niezbędnych zgód oraz **decyzji UDT** zezwalającej na eksploatację. Z wnioskiem do Urzędu Dozoru Technicznego występuje Zamawiający jako eksploatujący. Koszt przygotowania dokumentacji technicznej obciąża Wykonawcę.
- 2.1 Wykonawca ma obowiązek przygotować dźwig i uczestniczyć w corocznych badaniach okresowych przed Inspektorem Urzędu Technicznego.
- 2.2 Zapewnienie gwarancji na urządzenia, instalacje i osprzęt oraz na wszystkie wykonane prace wymaga minimalnego okresu gwarancji w wysokości minimum 36 miesięcy, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania windy do eksploatacji. (Okres gwarancji - kryterium oceny ofert).
- 2.3. Czas reakcji serwisu na awarię - do 60 minut.

2.4. Czas reakcji na uwolnienie pasażerów - do 45 minut

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ

3. Zamawiający z uwagi na charakter zamówienia obejmujący dostawę, nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, które wymagają zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie identyfikuje w czynnościach objętych zamówieniem czynności, które nosiłyby znamiona stosunku pracy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził na własny koszt, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, wizję lokalną i samodzielnie sprawdził, zweryfikował istniejący stan miejsca oraz warunki techniczne niezbędne do montażu zaoferowanego dźwigu. Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
 - 1) Wizję lokalną należy zapowiedzieć drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila: dompomocysek@interia.pl lub Platformy e-Zamówienia z minimum 1 dniowym wyprzedzeniem (należy liczyć dni robocze od poniedziałku do piątku) Wykonawca w treści wniosku/zgłoszenia uczestnictwa w wizji lokalnej umieszcza datę wizji, godzinę przybycia, nazwę zamówienia, nr sprawy.

I termin wizji lokalnej : 15.07.2026 rok w godz. 8⁰⁰ - 11⁰⁰

II termin wizji lokalnej: 20.07.2026 rok w godz. 8⁰⁰- 11⁰⁰

- 2) Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może potwierdzić jego udział w wizji lokalnej.
 - Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej w innym terminie niż te wskazane powyżej
 - 3) Miejsce spotkania - Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie ul. Inowrocławska 20, 87-707 Zakrzewo - pokój Kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego, budynek administracji.
 - 4) W zgłoszeniu o zamiarze wzięcia udziału w wizji lokalnej (wzór zgłoszenia udziału w wizji lokalnej stanowi załącznik nr 10 SWZ) należy podać:
 - nazwa i adres siedziby Wykonawcy,
 - NIP i REGON firmy (Wykonawcy),
 - e-mail na który mogą być przesyłane informacje związane z wizją lokalną,
 - imię i nazwisko osoby biorącej udział w wizji lokalnej w imieniu i na rzecz Wykonawcy;
 - 5) w tym informacja o dokumencie tożsamości jakim dana osoba się wylegitymuje przed odbyciem wizji lokalnej;
 - 6) podczas wizji lokalnej każdy z uczestników zobowiązany będzie do wylegitymowania się dokumentem tożsamości np. dowód osobisty, prawo jazdy lub paszport i podpisania listy obecności z wizji lokalnej,
 - 7) niedopełnienie powyższych obowiązków spowoduje brak możliwości wzięcia udziału Wykonawcy (uczestnika) w wizji lokalnej z jego winy.
 - 8) Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane żadne odpowiedzi dotyczące prowadzonego postępowania. Wykonawca ewentualne pytania dotyczące treści SWZ - jakie pojawią się po odbyciu wizji lokalnej winien zgłosić Zamawiającemu zgodnie z zapisami SWZ przez Platformę e- Zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany posiadać na dzień technicznego odbioru końcowego wymaganą i niezbędną dokumentację powykonawczą (m.in. certyfikaty, atesty, karty techniczne, autoryzacje) która winna zawierać dane techniczne (wielkości).

- specyfikację techniczną oferowanej windy, zawierającą co najmniej parametry techniczne umożliwiające ocenę zgodności z wymaganiami Zamawiającego ;
 - dokumenty potwierdzające autoryzację producenta do dostawy i montażu urządzenia.
6. Ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przez to rozumieć jedynie przedstawienie przykładu produktu, procesu, rozwiązania czy funkcjonalności, to jest określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych produktu, materiału bądź technologii i należy przyjąć, iż wskazaniu takiemu towarzyszy każdorazowo wyrażenie „lub równoważny/e”. Wskazanie takie ma na celu wyłącznie doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, przy czym oferowane rozwiązania równoważne winny posiadać parametry nie gorsze niż określone przez Zamawiającego. Jako minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe należy rozumieć wymagania dotyczące produktów, procesów, funkcjonalności, materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach i stronach internetowych różnych producentów.
 7. W przypadku powoływania się przez Zamawiającego na normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (certyfikaty) odnoszące się do przedmiotu zamówienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego. W zakresie przywołanych w dokumentacji norm, stanowią one wymóg minimalny, tj. dopuszcza się normy wyższe, równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego ma obowiązek wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia : Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 120 dni od dnia zawarcia umowy (termin podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty (kryterium) - załącznik nr 1 do SWZ

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (zakończył) co najmniej 1 dostawę wraz z montażem windy/dźwigu osobowego w działającym obiekcie użyteczności publicznej o wartości brutto co najmniej 150 000,00 zł wraz z załączeniem dowodu określających czy ta dostawa została wykonana należycie.

2.1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.1. i 2.2., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

2.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2.6., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby

gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

2.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

2.11. Jako wykonanie (zakończenie) zamówienia należy rozumieć podpisanie co najmniej Protokołu odbioru lub innego równoważnego dokumentu.

2.12. Nie można sumować zadań o mniejszej wartości, aby uzyskać wymaganą wartość.

2.13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania podmiot, o którym mowa w art. 7 ust.

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie**

bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Zamawiający, w tym zakresie wymaga od wykonawców oraz od podmiotów na których zasoby będzie powoływał się wykonawca oświadczenia składanego wraz ofertą, według wzoru stanowiącego załącznik **nr 4 do SWZ**- oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania- załącznik nr 3 do SWZ.

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

a) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

b) Wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

c) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do konserwacji urządzeń dźwigowych (UDT) oraz uprawnienia SEP do 1 kV, która skierowana będzie przez wykonawcę do realizacji zamówienia umożliwiając realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości oraz zapewni serwis gwarancyjny.

Wzór wykazu dostaw, rękojmi i gwarancji Zamawiający przekaze Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych. (załącznik nr 6 do SWZ)

d) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 ze zm.) o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju , Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 r., poz. 2415 ze zm.), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 pzp (rozporządzeniu PRM).

a) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust, 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- załącznik nr 4 do SWZ.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przedłoży najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej zawarciem, kosztorys ofertowy (w wersji papierowej i elektronicznej).

7. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMOWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE /KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo
2. do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz
4. spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ze względów technicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Demontaż dostawa i montaż windy są szczególnym zamówieniem. Przy podziale zamówienia na części zachodzi duże ryzyko, że dostarczony sprzęt w wyniku różnic technicznych nie będzie kompatybilny i tym samym nie zapewni właściwego działania. Dla prawidłowej realizacji zamówienia konieczne jest połączenie elementów dostawy z usługą instalacji. Decyzja o niedzieleniu zamówienia na części nie narusza konkurencyjności poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Podzielenie niniejszego postępowania na mniejsze postępowania, zadania częściowe, może doprowadzić do sytuacji, że na mało atrakcyjne części nie zostaną złożone żadne oferty i może dojść do niewykonania całości zadania.

Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto w przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty co wpłynęłoby niekorzystnie dla Zamawiającego na koszty realizacji zamówienia.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:

1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie P.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt (preferowany i rekomendowany format.pdf ze względu na możliwości sprawdzenia złożonego podpisu elektronicznego). Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia pod rygorem odrzucenia.

3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

4) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

5) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.dpszakrzewo.nowybip.pl
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

6) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-875c6e65-225c-4663-afd3-23cc00d4accd

7) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

1. Zamawiający z Wykonawcami komunikować się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających kontakt przez Platformę e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację na adres e-maila:
dompomocysek@interia.pl

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Oдноśnie procedury: Beata Zielińska

Oдноśnie przedmiotu zamówienia: Marlena Kruszyniak

Tel. 54 272 00 15

e-mail: dompomocysek@interia.pl

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

I. Złożenie oferty:

1. Do przygotowania oferty wykorzystuje się „Formularz oferty”- załącznik nr 1 do SWZ, udostępniony przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.

UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego „Formularza ofertowego” na Platformie e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „informacje podstawowe”. Wykonawca nie przygotowuje oferty przy pomocy interaktywnego „formularza ofertowego „ na Platformie e-Zamówienia.

2. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”.

3. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.uzp.gov.pl>

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

II. Wraz z ofertą (formularzem ofertowym) należy złożyć następujące dokumenty:

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub podać w Formularzu ofertowym stronę z jakiej Zamawiający może pobrać dokument. (jeżeli dotyczy)

2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania

nie wynika z dokumentów, o których mowa w dziale VII ust. 2 pkt 2.1. -pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy PZP-wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do SWZ, z zastrzeżeniem , że :

- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców- oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Przy czym w części dotyczącej spełnienia warunków udziału w postępowaniu tylko z zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.(jeżeli dotyczy)

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Dział VII ust. 2 pkt 2.5, dział VII ust. 2 pkt 2.6. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

5. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6. Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

8. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

9. Wykonawca , w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu , spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie , w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.- według wzoru nr 5 do SWZ.

10. Oświadczenie o którym mowa w pkt 9 , należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej , w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o

notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 915 ze zm.), które zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być złożone w osobnym pliku wraz z zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wskazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

16. Jeżeli Wykonawca niełoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

17. Postanowień ust. 16. nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

18. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści podmiotowych środków dowodowych.

19. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie właściwe przepisy następujących aktów prawnych:

1) Ustawa Prawo Zamówień Publicznych,

2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452 ze zm.)

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem strony <https://ezamowienia.gov.pl/> za pomocą zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23.07. 2026 roku do godz. 10:00.**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XVI.TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dnia 23.07.2026 roku o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu otwarcia poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na konto Zamawiającego w zakładce „Oferty/wnioski na Platformie e- Zamówienia i następuje poprzez wybranie przycisku „Otwórz etap”.
3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi, zgodnie z art. 222 ust. 2 Ustawy Pzp niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ, ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania do zamawiającego na adres e-mail: dompomocysek@interia.pl (nie dotyczy składania ofert) lub za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: – na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w *art. 284 ust. 2 Ustawy*, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w *art. 284 ust. 2 Ustawy*, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w *art. 284 ust. 4 ustawy pzp*, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez wykonawcę na podstawie dokumentacji technicznej i opisu przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.

3. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót budowlanych oraz inne koszty konieczne:

- 1) koszty składowania i utylizacji materiałów pochodzących z robót;
- 2) koszty doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego, likwidacji zaplecza budowy,
- 3) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- 4) koszty uzyskania decyzji zezwalającej na eksploatację windy Urzędu Dozoru Technicznego,

5) uregulowanie opłat i kosztów nadzoru budowy i odbioru elementów przedmiotu zamówienia,

6) koszty odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzonych robót budowlanych,

7) koszty wszystkich innych następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z wymaganiami podanymi w przedmiarze robót oraz we wszelkich innych częściach SWZ, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (np. roboty przygotowawcze, porządkowe), a w szczególności kosztów związanych z pracami pomocniczymi na placu budowy i na stanowiskach roboczych, Zamawiający uzna, że koszty te są zawarte w cenie oferty.

8) cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

5. *Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).*

6. Podatek VAT należy zastosować zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z ze zm.).

7. **Zamawiający informuje**, że budynek Domu Pomocy Społecznej jest budynkiem zamieszkałym całodobowo przez osoby przewlekłe psychicznie chore. Klasyfikacja według PKOB została ustalona zgodnie z dyspozycją art. 41 ust 12 ustawy o VAT usługi, których przedmiotem jest dostawa, budowa, remont, modernizacja , termomodernizacja albo przebudowa obiektów budowlanych lub ich części zaliczona jest do budownictwa objętego społecznym programem mieszkaniowym . Zgodnie z przepisami do tego typu obiektów, zostały one zakwalifikowane jako budynki zbiorowego zamieszkania PKOB 1130.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

1. Cena (C) - 60 %;
2. Gwarancja i rękojmia - 20 %;
2. Termin wykonania zamówienia - 20 %.

2. Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

1) Kryterium 1 – Cena (C)

W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 60 pkt. Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.

$$\text{Liczba punktów} = (C/C_{\text{of}}) \times 60$$

gdzie:

- C - najniższa cena spośród wszystkich ofert,
- C_{of} - cena oferty badanej

2) Kryterium 2 – „Okres gwarancji i rękojmi”- punkty przez Zamawiającego zostaną przyznane w następujący sposób:

- min. okres gwarancji 36 m-cy = 0 pkt
- okres gwarancji i rękojmi 48 m-cy = 10 pkt
- okres gwarancji i rękojmi 60 m-cy = 20 pkt

W kryterium „okres gwarancji i rękojmi” można osiągnąć maksymalnie 20 pkt.

Okres gwarancji i rękojmi liczony od protokolarnego odbioru robót.

Wskazanie w formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia w wymiarze wyższym niż 60 m-cy spowoduje przyjęcie do oceny ofert wartość 60 miesięcy, a do umowy wartość wynikającą z treści oferty.

3) Termin realizacji zamówienia (T) x 20%

- | | |
|---------------------|----------|
| - termin do 75 dni | - 20 pkt |
| - termin do 90 dni | - 10 pkt |
| - termin do 120 dni | - 0 pkt |

W kryterium „termin wykonania zamówienia” Wykonawca otrzyma punkty na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

- termin liczony będzie w dniach kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
W kryterium „termin wykonania zamówienia” można osiągnąć maksymalnie 20 pkt.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu .

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach tj. **C+ G+T=100 pkt**

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

7. Do Wykonawcy należy wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223.ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

f) Wykonawca wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie wyraził zgody na poprawienie na poprawienie omyłki, o której mowa w art 223 ust .2 pkt 3 ustawy Pzp,

g) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 220 ust. 3 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 255 ustawy pkt 1 i 2 Pzp. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich Wykonawców oraz udostępnia informację w tym zakresie na stronie internetowej.

13. Zamawiający dokonuje oceny ofert w kontekście rażąco niskiej ceny zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
- d) Zamawiający udostępnia także informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt a) na stronie internetowej.
- e) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga dostarczenia mu umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.

3. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca, którego oferta została wybrana, wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy i harmonogram rzeczowo-finansowy. Dokumenty te stanowią będą załącznik do umowy.

8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w poszanowaniu art. 454-455 ustawy Pzp i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 366 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 3).
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7. i 8. wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli:

1) Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. –

Kodeks postępowania cywilnego o apelacji (Dz. U. z 2026 r., poz. 468), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia

23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłane na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

15. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

16. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 366 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 3).

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dom Pomocy Społecznej*, ul. Inowrocławska 20, 87-707 Zakrzewo tel/fax 54 272 00 15 e-mail: dompomocysek@interia.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie* jest Pan *Jarosław Suliński* kontakt: adres e-mail: sysmedica@02.pl telefon: ; 515 670 135;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/u prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych :
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienie sprzeciwu.

* przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO;

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym w wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie danych osobowych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa zamówień publicznych i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ

2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ + załączniki

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do SWZ

4. Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - Załącznik nr 4 do SWZ

5. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów - Załącznik nr 5 do SWZ

6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące doświadczenia oraz dysponowania serwisem gwarancyjnym - Załącznik nr 6 do SWZ

7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie - Załącznik nr 7 do SWZ

8. Projekt umowy - Załącznik nr 8 do SWZ

9. Przedmiar robót(jako dokument pomocniczy) - załącznik nr 9 do SWZ

10. Zgłoszenie - wizja lokalna – załącznik nr 10 do SWZ

Sporządziła : Beata Zielińska