

Wzór

PROTOKÓŁ NABORU

Na podstawie zarządzenia Nr Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie z dnia W sprawie ustalenia Regulaminu Naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie oraz Zarządzenia Nr Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Zakrzewie z dnia w sprawie powołania komisji Rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze, przeprowadzono otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko w Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie.

W dniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie umieszczone zostało ogłoszenie o naborze na ww. stanowisko urzędnicze. Termin składania ofert upłynął w dniu W odpowiedzi na ogłoszenie wpłynęło ofert.

I ETAP NABORU

W I etapie naboru, przeprowadzonym w dniu Komisja ustaliła, że do naboru złożono ofert spełniających wymagania formalne oraz ofert niespełniających wymagań formalnych:

- 1) oferta zamieszkałego/łej w, spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze;
- 2) oferta zamieszkałego/łej w, nie spełniła wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze z uwagi na

Metodą zastosowaną w I etapie naboru była.....

Podpisy Przewodniczącego Komisji oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) - Przewodniczący Komisji
- 2) - Członek komisji
- 3) - Członek Komisji

II ETAP NABORU

W II etapie naboru, przeprowadzonym w dniu udział wzięło kandydatów, którzy uzyskali następujące wyniki:

- 1) - punktów;
- 2) - punktów
- 3) Metodą zastosowaną w II etapie naboru był/a.....

W toku realizacji procedury Naboru, wyłoniono.... najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Dokument potwierdzający niepełnosprawność	Suma punktów
-----	-----------------	----------------------	---	--------------

Wybór kandydata pozostawia się do decyzji Dyrektora Domu.

W wyniku przeprowadzonego naboru, do zatrudnienia na stanowiskuDomu Pomocy Społecznej wybrany/a został/a zamieszkały/a w

lub

W wyniku przeprowadzonego naboru, do zatrudnienia na stanowiskuDomu Pomocy Społecznej, nie wybrano żadnego z kandydatów.

Uzasadnienie

.....

Załączniki do protokołu:

1).....

2).....

Protokół sporządził/a

Podpisy Przewodniczącego Komisji oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej:

1).....- Przewodniczący Komisji

2)- Członek komisji

3) – Członek Komisji

**Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Zakrzewie**
mgr Andrzej Kownacki