

UMOWA
NR DPS.AG.2611.5.2025

zawarta w Ryjewie dnia 20.01.2025 r. pomiędzy:

Powiatem Kwidzyńskim ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802,
reprezentowany przez **Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”**
ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo w osobie **Jolanty Mroczek,**
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a Solispharm sp. z o.o. ul. Stefana Starzyńskiego 10 03-459 Warszawa KRS 0000494178,
REGON 147050604, NIP 113-287-21-11

reprezentowanym przez **Członka Zarządu** w osobie **Pawła Gajewskiego**
zwanym dalej „Wykonawcą”

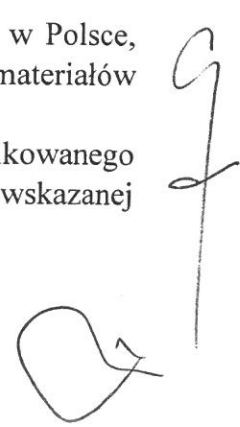
§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie wg załączników Nr 1, 2 i 3 stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Kwota, którą Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie przeznaczy na zakup leków to wysokość opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny, których obowiązek dokonywania przez DPS „Słoneczne Wzgórze” wynika z odrębnych przepisów prawa. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024 poz. 1320, z późn. zm.)
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać mieszkańcom DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie leki umieszczone w Wykazie leków refundowanych na podstawie opublikowanego Obwieszczenia Ministra Zdrowia po cenie aktualnej na dzień zakupu a także pozostałe leki dopuszczone do obrotu w Polsce, zarejestrowane na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz materiały opatrunkowe i środki pomocnicze.
4. DPS „Słoneczne Wzgórze” zastrzega sobie prawo do zmian zarówno w asortymencie wymienionym w Zał. Nr 1, 2 i 3 jak i ilości zamawianych leków, materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych w zależności od faktycznych potrzeb mieszkańców i DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie.
5. W trakcie realizacji zamówienia wykaz leków refundowanych i leków pełnopłatnych może ulegać zmianie. Podstawą do zmiany są opublikowane Obwieszczenia Ministra Zdrowia.

§ 2

W ramach realizacji umowy wykonawca zobowiązuje się do:

1. Posiadania dostępu do pełnego asortymentu leków dopuszczonych do obrotu w Polsce, zarejestrowanych na podstawie odrębnych przepisów prawa a także materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych.
2. W przypadku zmiany urzędowej stawki za dany lek na podstawie opublikowanego Obwieszczenia Ministra Zdrowia cena ulegnie zmianie do wartości ceny wskazanej w Obwieszczeniu.



3. Wykonawca będzie odbierał własnym staraniem i na własny koszt recepty na leki lub ich kody, dla mieszkańców oraz zamówienia na materiały opatrunkowe i środki pomocnicze z siedziby Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” przy ul. Słonecznej 14, 82-420 Ryjewo. Zamawiający dopuszcza przekaz zamówień drogą elektroniczną przez osoby wyznaczone do kontaktu i obsługi Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie.
4. Wykonawca będzie dostarczał asortyment, o którym mowa w pkt. 1 do siedziby Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” własnym staraniem i na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi warunków przewozu i przechowywania leków na następujących zasadach:
 - a) zamówienia będą składane w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach od godz. 12.00 do godz. 15.00; zamówienia złożone w tych godzinach są realizowane w następnym dniu roboczym w godzinach od 9.00 do 11.00, z zastrzeżeniem pkt. c
 - b) zamówienie na antybiotyki i leki na cito w trybie pilnym będą realizowane maksymalnie do 2 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego i przyjęcia zamówienia,
 - c) pozostałe leki i inne artykuły medyczne będą dostarczane w dniu następnym po otrzymaniu recept i przyjęciu zamówienia,
 - d) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach za zgodą Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie dostawy i odbiory recept lub ich kodów mogą być ustalane wg bieżących potrzeb,
 - e) Wykonawca wyznaczy pracownika do codziennej obsługi DPS i przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego,
 - f) Wykonawca może przekazywać tzw. zamienniki zamawianych leków z zastrzeżeniem, iż ilość tabletek oraz zawartość substancji czynnej w zamienniku musi być taka sama jak w leku wskazanym na receptce. Leki zamienniki winny być o tym samym wskazaniu terapeutycznym nie powodując różnic terapeutycznych oraz w niższej cenie niż lek, którego jest zamiennikiem. Zamawiający dopuszcza przy realizacji recept brak możliwości wydania zamienników w przypadku takiego zastrzeżenia od lekarza wystawiającego receptę.

§ 3

1. Nabywcami leków realizowanych na podstawie recept są mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie
2. Nabywane przez mieszkańców :
 - 1) leki z odpłatnością 100 (sto) procent oraz
 - 2) leki za opłatą ryczałtową i z częściową odpłatnością do wysokości limitu ceny dokonywaną przez DPS „Słoneczne Wzgórze” fakturowane będą na odrębnych fakturach imiennych wystawionych na mieszkańca:

Nabywca: Nazwisko i imię mieszkańca (Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”) 82-420 Ryjewo, ul. Słoneczna 14

przy czym :

- 3) w przypadku leków za opłatą ryczałtową i z częściową odpłatnością DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie do wysokości limitu z wyszczególnieniem rozliczenia odpłatności: mieszkańca, odpłatności DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie i wysokości refundacji NFZ.
3. DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie odpowiada wobec Wykonawcy za zapłatę faktur wskazanych w §3 ust. 2 pkt. 2 do wysokości odpłatności DPS „Słoneczne Wzgórze” w



Ryjewie wskazanej w prawidłowo wystawionej fakturze z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 2.

4. DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie nie odpowiada za zapłatę zakupionych przez mieszkańców leków na podstawie faktur wskazanych w § 3 ust. 2 pkt. 1 i w § 3 ust. 2 pkt 2 w części ponad odpłatność do limitu ceny.
5. Materiały opatrunkowe i środki pomocnicze uwzględniane będą na osobnych fakturach z następującym oznaczeniem:

Nabywca:

Powiat Kwidzyński, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802

Odbiorca-Płatnik:

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”, ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo

6. Płatność będzie dokonywana po dostarczeniu każdej partii produktów będących przedmiotem umowy, potwierdzonych podpisami uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto.
7. W przypadku zmiany urzędowej stawki za dany lek na podstawie opublikowanego Obwieszczenia Ministra Zdrowia cena ulegnie zmianie do wartości ceny wskazanej w Obwieszczeniu.
8. **Ceny produktów** wymienionych w Zał. Nr 1 i 3 stanowiących integralną część **oferty Wykonawcy z dnia 07.01.2025 r.** nie ulegają zmianie w trakcie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem zapisów ust. 7.

§4

W przypadku wadliwego dostarczenia leków niezgodnie z zamówieniem lub receptami Wykonawca zobowiązany jest do zamiany wadliwie dostarczonych leków lub materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych w czasie **do 1 godziny** wskazanym przez Wykonawcę w **formularzu oferty z dnia 07.01.2025 r.** „czas na wymianę lub uzupełnienie towaru” od zgłoszenia przez DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie niewłaściwie zrealizowanego zamówienia.

§5

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie odstąpić od wykonania zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 2-tygodniowego złożonego na piśmie okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 6.

§6

W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy a w szczególności nienależyście wykonuje usługi, o których mowa w § 1 i 2 tej umowy, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.



§7

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

§ 8

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia zaproszenia do składania ofert z dnia 02.01.2025 r.
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sądem właściwym rzeczowo będzie Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Solispharm sp. z o.o.

Paweł Gajewski
członek zarządu

.....
(Wykonawca)

Cała
APTEKA
Solispharm sp. z o.o.
ul. Stefana Starzyńskiego 10, 03-456 Warszawa
KRS 0000494178
NIP: 113-287-21-11, REGON: 147050604
aptekanamyslowska@gmail.com

POWIAT KWIDZYŃSKI ul. Kościuszki 29b
82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
„SŁONECZNE WZGÓRZE”
82-420 Ryjewo, ul. Słoneczna 14

.....
(Zamawiający)

D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
„Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie

mgr Jolanta Mroczek

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie.”	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, mający siedzibę w Ryjewie (82-420) ul. Słoneczna 14, który odpowiada za przetwarzanie danych w dokumentacji papierowej i elektronicznej wytwarzanej w związku z realizacją zadań wynikających z działalności DPS.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: dom@dpsryjowo.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby w Ryjewie (82-420) ul. Słoneczna 14 oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: http://epuap.gov.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjowo, email: iod@dpsryjowo.pl oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: http://epuap.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Administrator przetwarza Pana/Pani dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa wyżej Podstawa prawna: art.359 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1-6, oraz art. 80 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanego dalej PZP. Ponadto mogą być ujawnione podmiotom, z którymi DPS w Ryjewie zawarł umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych).
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z art. 80 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z zasadami archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, oraz uregulowań wewnętrznych Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w wymienionym zakresie



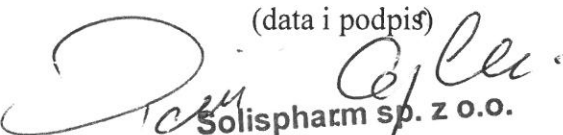
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO) - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) z zastrzeżeniem Art. 19 ust. 2 PZP* - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 PZP** Nie przysługuje Pani/Panu: - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO) - prawo do przenoszenia danych osobowych, (art. 20 RODO) - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolne, jednakże podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania wymaganych danych określone zostały w ustawie Pzp.
INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą podlegać profilowaniu.

** Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.*

*** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zgodnie z art. 74 ust. 3 i ust. 4 PZP gdy skorzystanie przez podmiot danych z przysługującego mu na mocy art. 18 ust. 1 RODO prawa do ograniczenia przetwarzania danych spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych. Ustawodawca jednakże dopuszcza możliwość udostępnienia takiego protokołu za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego*

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że zawarte w niej informacje są dla mnie zrozumiałe.

20.01.2015

 (data i podpis)

Solispharm sp. z o.o.
 Paweł Gajewski
 członek zarządu

APTEKA
 Solispharm sp. z o.o.
 ul. Stefana Starzyńskiego 10, 03-456 Warszawa
 KRS 0000494178
 NIP: 113-237-21-11, REGON: 147050604
 aptekanamyslowska@gmail.com



- c. dokumentuje spełnienie wymagań dotyczących zabezpieczeń w celu wykazania zgodności z RODO
3. Procesor w szczególności zobowiązuje się:
 - a. prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora danych, zgodny z art. 30 ust. 2 RODO
 - b. wykorzystywać powierzone Dane Osobowe wyłącznie w zakresie określonym w § 1 pkt. 3 oraz celu określonym w § 1 pkt. 4 Umowy;
 - c. nie wykonywać żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem Danych Osobowych nieuregulowanych w Umowie;
 - d. dopuścić do obsługi służącego do przetwarzania powierzonych Danych Osobowych systemu informatycznego oraz wchodzących w jego skład urządzeń, wyłącznie osoby posiadające wydane przez Procesora upoważnienie;
 - e. zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - f. niezwłocznie usunąć Dane Osobowe po osiągnięciu celu Umowy, w tym usunąć te dane ze wszelkich elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Procesora dla realizacji celu określonego w § 1 pkt. 4 Umowy. Prawidłowe usunięcie danych potwierdzone zostanie protokołem usunięcia, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Procesora. Wzór protokołu usunięcia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

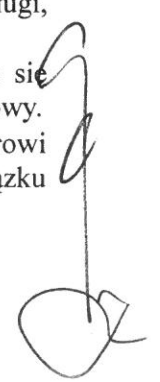
§ 3

Prawa Administratora Danych

1. W czasie trwania Umowy, Administrator Danych jest uprawniony do żądania od Procesora informacji związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych, a Procesor zobowiązany jest udzielić takich informacji niezwłocznie. Na żądanie Administratora Danych, Procesor udzieli odpowiedzi na piśmie.
2. Procesor niezwłocznie zawiadomi Administratora Danych o zgłoszeniu przez jakąkolwiek osobę lub organ władzy publicznej uwag, zastrzeżeń, wniosków lub zawiadomień o wszczęciu postępowania w odniesieniu do Danych Osobowych powierzonych na podstawie Umowy.
3. Administrator Danych ma prawo kontroli, czy przetwarzanie powierzonych Danych Osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania Danych Osobowych, a w szczególności z przepisami RODO. W celu wykonania tego postanowienia Procesor zobowiązuje się na żądanie Administratora Danych:
 - a. umożliwić osobom wskazanym przez Administratora Danych, pod kontrolą przedstawicieli Procesora, dostęp do systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania Danych Osobowych oraz dostęp do obszarów, w których są one przetwarzane, oraz umożliwić sprawdzenie stosowanych w tych obszarach przez Procesora środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę Danych Osobowych;
 - b. udzielić wszelkich informacji lub złożyć pisemne wyjaśnienia dotyczące przetwarzania Danych Osobowych przez Procesora na każde żądanie Administratora Danych, co może obejmować przedstawienie sposobu działania systemów komputerowych oraz przekazanie innych danych niezbędnych do sprawdzenia sposobu i zakresu ochrony Danych Osobowych.

§ 4

Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie oświadczają, że są związane umową DPS.AG.2611.05.2025 na *Dostawę leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie* z dnia 20.05.2025 roku, na podstawie której Procesor świadczyć będzie na rzecz Administratora Danych Osobowych usługi, których cel określony został w § 1 pkt. 4 Umowy.
 2. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
 3. Procesor, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku
- 

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu 20.01.2025 r. w Ryjewie pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, reprezentowanym przez Dyrektora – Jolantę Mroczek zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Administratorem Danych”

a Solispharm sp. z o.o. ul. Stefana Starzyńskiego 10 03-459 Warszawa KRS 0000494178, REGON 147050604, NIP 113-287-21-11

reprezentowanym przez Członka Zarządu w osobie Pawła Gajewskiego
o następującej treści:

§ 1

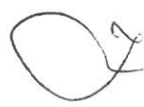
Powierzenie przetwarzania danych osobowych, zakres i cel

1. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” oświadcza, że w stosunku do Danych Osobowych zgromadzonych i przetwarzanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a powierzanych na mocy niniejszej umowy, pełni funkcję Administratora Danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Na mocy niniejszej Umowy, Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie (Administrator Danych) powierza Procesorowi przetwarzanie Danych Osobowych, a Procesor zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO i Umowie.
3. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych obejmuje dane zawarte w kartach osobowych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie a w szczególności: *imię i nazwisko mieszkańca, imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego, adres zamieszkania, PESEL, jednostkę chorobową oraz inne*.
4. Celem przetwarzania danych przez Procesora jest realizacja umowy DPS.AG.2611.05.2025 na *Dostawę leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie*.
5. Procesor będzie przetwarzał dane powierzone mu na podstawie Umowy przez czas niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania, lecz nie dłużej, niż czas trwania Umowy. Po osiągnięciu celu Umowy Procesor, zależnie od woli Administratora Danych, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie – chyba, że prawo Unii lub prawo Państwa Członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Przez usunięcie rozumieć należy zniszczenie tych danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą (anonimizacja danych). Administrator danych może w każdym przypadku zweryfikować u Podmiotu przetwarzającego wypełnienie obowiązku usunięcia danych osobowych.
6. Administrator Danych nie wyraża zgody na podpowierzenie danych podmiotom trzecim innym niż wykazanych w § 4 pkt 4.
7. Procesor oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone mu, na mocy niniejszej umowy dane tylko i wyłącznie w celu określonym w § 1 pkt. 4 Umowy.

§ 2

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych tj. zasady przetwarzania

1. Procesor, w celu zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych, zobowiązuje się podjąć środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Środki, o których mowa w ust.1, opisane są w artykułach 24 oraz 32 RODO, w szczególności:
 - a. wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych
 - b. wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych aby zabezpieczenie danych pozwalało spełnić wymagania RODO;



odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw dotyczących informacji, dostępu do jej danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz innych praw wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

4. Administrator Danych wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Procesora przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym, wskazanym w dołączonym do Umowy wykazie listy podmiotów, stanowiącym załącznik nr 2 (zwanym dalej „Podwykonawcą”), którym dane są podpowierzane w celu realizacji Umowy. Wykaz listy podwykonawców w szczególności winien zawierać: nazwę, adres prowadzonej działalności oraz REGON. W umowie Podwykonawca zobowiąże się do przetwarzania powierzonych danych zgodnie z RODO oraz przetwarzania powierzonych danych wyłącznie w celu i zakresie nie szerszym niż określony w Umowie oraz zabezpieczenia danych co najmniej w sposób określony w Umowie.
5. Procesor jest zobowiązany do informowania o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających. Informacje te prześle na adres Administratora Danych nie później niż 3 dni robocze przed planowanym przekazaniem Danych Osobowych do nowych Podwykonawców.
6. Administrator Danych może sprzeciwić się dalszemu powierzeniu przez Procesora danych osobowych, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5.
7. W przypadku wyrażenia sprzeciwu przez Administratora Danych, Procesor nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych do podmiotu, którego dotyczy sprzeciw.
8. Procesor oświadcza, że ze wszystkimi wskazanymi Podwykonawcami zawarto umowy powierzenia spełniające warunki określone w ust. 4.
9. Procesor oświadcza, że nie będzie przekazywał Danych Osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Procesor może przekazywać Dane Osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej tylko i wyłącznie w przypadku, kiedy obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Procesor podlega; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania danych Procesor poinformuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym.
11. Strony, zgodnie postanawiają, że w przypadku przesyłania plików zawierających Dane Osobowe, pliki te będą zabezpieczone podczas transmisji przez sieć publiczną za pomocą kryptograficznych środków ochrony danych osobowych.

§ 5

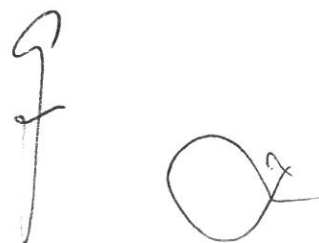
Odpowiedzialność

1. W przypadku naruszenia przez Procesora przepisów RODO lub innych obowiązujących aktów prawnych, w następstwie którego Administrator Danych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, ukarany grzywną lub w inny sposób poniesie odpowiedzialność, Procesor zobowiązuje się naprawić Administratorowi Danych jakąkolwiek poniesioną z tego tytułu szkodę.
2. Za działania lub zaniechania osób i podmiotów, którymi Procesor posługuje się przy wykonaniu Umowy, Procesor odpowiada jak za własne działania lub zaniechania. Procesor zobowiąże te osoby do przetwarzania powierzonych danych zgodnie z RODO i Umową, oraz zabezpieczenia przetwarzanych danych w sposób określony w Umowie.
3. Jeżeli w związku z naruszeniem przepisów Rozporządzenia lub Umowy powierzenia przez Procesor, Administrator Danych zostanie obciążony karą administracyjną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pokrycia Administratorowi wszelkiej poniesionej z tego tytułu szkody.

§ 6

Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony odpowiadający obowiązywaniu umowy o której mowa w § 4 pkt 1.



§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator Danych może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Procesora postanowień Umowy, przepisów RODO lub wydanych na jej podstawie rozporządzeń, w szczególności w przypadku udostępniania Danych Osobowych osobom nieuprawnionym, a także w przypadku, gdy:
 - a. organy administracji państwowej odpowiedzialne za nadzór nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzą, że Procesor nie przestrzega tych zasad;
 - b. Administrator Danych, w wyniku przeprowadzenia kontroli stwierdzi, że Procesor rażąco nie przestrzega zasad przetwarzania Danych Osobowych, postanowień Umowy, przepisów RODO lub wydanych na jej podstawie rozporządzeń i w określonym terminie nie doprowadzi do ich usunięcia.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy z powodów określonych w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego podjęcia rozmów w celu ustalenia sposobu dalszego wykonania umowy, o której mowa w § 4 pkt 1.

§ 8

Obowiązki wykonawcy po rozwiązaniu Umowy

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych, zwróci wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, a także usunie z własnych systemów informatycznych oraz zniszczy dane osobowe przechowywane na własnych nośnikach danych lub w wersji papierowej - chyba, że prawo Unii lub prawo Państwa Członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy RODO oraz Kodeksu cywilnego.
3. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora Danych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT KWIDZYŃSKI ul. Kościuszki 29b
82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
„SŁONECZNE WZGÓRZE”
82-420 Ryjewo, ul. Słoneczna 14

Solispharm sp. z o.o.

APTEKA
Solispharm sp. z o.o.
ul. Stefana Starzyńskiego 10 03-456 Warszawa
KRS 0000404178
NIP: 113-287-21-11, REGON: 147050604
aptekanamyslowska@gmail.com

Paweł Gajewski
członek zarządu

Zlecający
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
„Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie

mgr Jolanta Mroczek

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Protokół Usunięcia

Załącznik nr 2 – Wykaz/Lista podmiotów, do których dokonano dalszego powierzenia danych osobowych

Wykonawca

Paweł Gajewski

Załącznik nr 1

do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 20.01.2025 r.

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH

W imieniu z siedzibą w
(zwany dalej „Procesorem”) oświadczam, iż dane osobowe przetwarzane przez Procesora na zlecenie
Administradora Danych osobowych powierzonych Procesorowi na mocy umowy z
dnia....., zostały w dniu trwale usunięte.

Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich
modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdzają:

1.
2.
3.
4.



Załącznik nr 2

do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 20.01.2025 r.

**LISTA PODMIOTÓW, DO KTÓRYCH DOKONANO DALSZEGO POWIERZENIA
DANYCH OSOBOWYCH**

Lp.	Nazwa firmy	Adres siedziby firmy	REGON, NIP
	APTEKA Solispharm sp. z o.o. ul. Stefana Starzyńskiego 10, 03-456 Warszawa KRS 0000494178 NIP: 113-287-21-11, REGON: 147050604 aptekanamyslowska@gmail.com		