Zaproszenie do składania ofert dla zamówień o wartości niższej  
niż kwoty określone w art. 2 ust 1 ustawy Prawo zamówień  
publicznych

**Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych  
zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca  
Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie**

**Zamawiający:  
Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie  
ul. Słoneczna 14  
Ryjewo 82-420  
Fax 055 277 42 36  
Tel. 055 277 42 38, 055 277 4257  
e-mail: dom@dpsryjewo.pl  
https://dpsryjewo.nowybip.pl**

Ryjewo 26.11.2024 r.

**Zamawiający:**

Nabywca: Powiat kwidzyński ul. Kościuszki 29b, Kwidzyn82-500, NIP 5811960802 Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”  
ul. Słoneczna 14, Ryjewo 82-420   
Tel. (55) 277 42 36 FAX. (55) 277 42 57  
e-mail: dom@dpsryjewo.pl, jmisiak@dpsryjewo.pl   
<https://dpsryjewo.nowybip.pl>

**I. Informacje ogólne**  
Załączniki określone w zaproszeniu należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień  
zawartych w zaproszeniu bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian.  
W przypadku gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy  
należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.  
W zapytaniu ofertowym Zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się  
o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji oraz równego traktowania  
Wykonawców, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności  
w formie pisemnej. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
**Tryb udzielenia zamówienia:**  
Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości  
niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024. poz.1320 ze zm.)

**II. Kod CPV**  
98371000-4 – usługi pogrzebowe  
98371100-5 – usługi cmentarne i kremacyjne

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**  
1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych zmarłym  
mieszkańcom, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”  
w Ryjewie – załatwienie wszelkich formalności związanych z pogrzebem.  
2. Pogrzeb na podstawie zlecenia Zamawiającego może być przeprowadzony jako pogrzeb  
tradycyjny lub pogrzeb z kremacją zwłok.  
3. Przechowywanie zwłok zmarłych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne  
Wzgórze” w Ryjewie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**IV. Przedmiot zamówienia obejmuje:**  
***1. W przypadku pogrzebu tradycyjnego:***

1. Wykonanie toalety pośmiertnej
2. Transport związany z organizacją pogrzebu
3. Obsługa ceremonii pogrzebowej (winda, baldachim, nagłośnienie)
4. Druk i rozwieszenie nekrologów
5. Obsługa kaplicy
6. Ubranie zwłok w odzież zakupioną przez Wykonawcę lub przekazaną przez Zamawiającego
7. Odzież zakupiona przez Wykonawcę
8. Trumna indywidualne oznaczona
9. Krzyż
10. Tabliczka z napisem
11. Wykopanie, złożenie trumny i zasypanie grobu
12. Znicz o wysokości nie mniejszej niż 25 centymetrów – min. 48 h
13. Wiązanka pogrzebowa na świerku składająca się z minimum 5 szt. kwiatów praz szarfy okolicznościowej
14. Opłaty i usługi doliczane na podstawie aktualnie obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzach Komunalnych lub parafialnych za:   
    - miejsce na cmentarzu komunalnym i opłaty za udostępnienie mienia komunalnego lub parafialnego   
    - usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.

***2. W przypadku pogrzebu z kremacją zwłok:***

1. Wykonanie toalety pośmiertnej
2. Transport związany z organizacją pogrzebu
3. Obsługa ceremonii pogrzebowej (winda, baldachim, nagłośnienie)
4. Druk i rozwieszenie nekrologów
5. Obsługa kaplicy
6. Ubranie zwłok w odzież zakupioną przez Wykonawcę lub przekazaną przez Zamawiającego
7. Odzież zakupiona przez Wykonawcę
8. Urna indywidualnie oznaczona
9. Kremacja zwłok
10. Krzyż
11. Tabliczka z napisem
12. Wykopanie i zasypane grobu, złożenie urny z prochami do grobu
13. Znicz o wysokości nie mniejszej niż 25 centymetrów – min. 48h
14. Wiązanka pogrzebowa na świerku składająca się z minimum 5 szt. kwiatów praz szarfy okolicznościowej
15. Opłaty i usługi doliczane na podstawie aktualnie obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzach Komunalnych lub parafialnych za:   
    - miejsce na cmentarzu komunalnym lub parafialnym i opłaty za udostępnienie mienia komunalnego lub parafialnego   
    - usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.

**V. Postanowienia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**  
1. Przedmiot zmówienia realizowany będzie na podstawie §6 ust.1 pkt 10 lit. g  
Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie  
domów pomocy społecznej (Dz.U. 2018r. poz. 734).  
2. Przy zlecaniu realizacji konkretnego pogrzebu Zamawiający zastrzega sobie możliwość  
rezygnacji z niektórych elementów usługi pogrzebowej (np. zakupu odzieży).  
Wynagrodzenie Wykonawcy za sprawienie pogrzebu będzie pomniejszone o wartość  
niezrealizowanego elementu usługi pogrzebowej zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz  
oferty) – w zależności od wybranej części zamówienia.  
3. Wykonawca rozpocznie realizację usługi na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, które  
zostanie następnie potwierdzone pisemnym zleceniem, najpóźniej w terminie 3 dni od  
dnia zgłoszenia.  
4. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3  
godzin od otrzymania zgłoszenia.  
5. Zabranie zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego winno nastąpić w ciągu 3  
godzin od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego na dokonanie pochówku.  
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi  
przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z:  
- ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2020 r.  
poz. 1947 ze zm.),  
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze  
zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U.2021r. poz. 1910),  
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu  
przechowywania zwłok i szczątków (Dz.U. 2011 r. nr 75, poz. 405),

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania  
pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. 2007 r. nr 249,  
poz. 1866),  
- zgodnie z pozostałymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami  
etycznymi oraz z powszechnie przyjętymi zasadami wykonywania usługi o tym  
charakterze.  
7. Wykonawca musi posiadać samochód dostosowany do przewozu zwłok.  
8. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług i prawidłowości  
realizacji usług pogrzebowych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na  
każdym etapie realizacji usługi.  
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę za wykonanie usługi w terminie 2 dni od  
dnia dokonania pogrzebu.  
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
11. Jeżeli Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia a następnie  
zgłoszą się osoby/instytucje posiadające prawo do pochowania zwłok na podstawie ustaw  
o cmentarzach i chowaniu zmarłych w ramach zasiłku pogrzebowego to Wykonawca  
zobowiązany będzie do wykonania usługi pogrzebowej według wskazówek tych  
osób/instytucji, jak również do rozliczenia kosztów z osobami/instytucjami uprawnionymi  
do pochowania zwłok.  
12. W sytuacji opisanej w ust. 11 Zamawiający anuluje złożone zamówienia, a wykonawca  
nie będzie dochodził w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu  
anulowania tego zamówienia.

**VI. Zawartość dokumentacji ofertowej**  
Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami:  
1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do zaproszenia wraz z dodatkowymi załącznikami:  
2. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 2,  
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3.

**VII. Termin wykonania zamówienia**  
Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.  
W przypadku podpisania umowy przed 01.01.2025 r. termin realizacji przedmiotu  
zamówienia nastąpi od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**  
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem  
formy pisemnej.  
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy  
pisemnie.  
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty faksem lub przy użyciu  
środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie  
potwierdza fakt ich otrzymania.  
4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:  
Jarosław Misiak tel. (55) 277 42 36

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert**  
1. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim  
w formie pisemnej, podpisaną przez osobę/by upoważnioną do reprezentowania  
Wykonawcy.  
2. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnym numerami  
i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie oferty.  
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do  
reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone  
do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.  
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane  
własnoręcznie przez osoby uprawnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.  
5. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.  
Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo, budynek A  
z opisem: zapytanie ofertowe:  
„**Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych zmarłym mieszkańcom,  
których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 04.12.2024 rok godz. 13: 00

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto  
opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.  
Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych  
warunków przez Wykonawców.

**X. Termin składania i otwarcia ofert .**  
1. Oferty należy składać na adres Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” ul.  
Słoneczna 14, 82 – 420 Ryjewo, nie później niż do dnia 04.12.2024 roku do godz. 10:00  
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 04.12.2024 roku o godz. 10:15 w siedzibie  
Zamawiającego – pokój nr 4

**XI. Opis sposobu obliczania ceny – dotyczy pogrzebu tradycyjnego lub pogrzebu  
z kremacją zwłok.**  
1. Cena oferty wynika z sumy:  
- ryczałtowej ceny jednostkowej za jedno świadczenie pochówku tradycyjnego oraz  
pogrzebu z kremacją zwłok  
Łączna cena oferty brutto winna zostać wyliczona zgodnie z poniższymi zasadami:  
- wartość łącznej ceny oferty stanowi sumę pozycji z tabeli nr 1 i 2 formularza oferty  
i powinna być wskazana w pkt 1 formularza oferty.  
2. Cena oferty określa cały przedmiot zamówienia.  
Dla porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena oferty brutto (cena  
brutto jednego pogrzebu tradycyjnego oraz pogrzebu z kremacją zwłok).  
3. Do cen wskazanych w formularzu oferty w tabeli nr 1 lub 2 będzie doliczana przy  
realizacji przedmiotu zamówienia kwota opłaty i usługi doliczana na podstawie aktualnie  
obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzu Komunalnym lub  
parafialnym za:  
- miejsca na cmentarzu komunalnym lub parafialnym i opłaty za udostępnienie mienia  
komunalnego lub parafialnego,  
- usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.

**XII. Kryteria oceny ofert**  
1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich  
znaczeniem:  
Cena – 100 %  
Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę zamówienia  
(cena brutto jednego pogrzebu tradycyjnego oraz pogrzebu z kremacją zwłok).  
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień  
dotyczących treści złożonych ofert.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty  
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**  
1. Wybrany przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma informację o wyborze Wykonawcy  
oraz terminie i miejscu podpisania umowy.  
2. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.  
3. Umowę podpisuje Kierownik zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach  
oraz osoba reprezentująca Wykonawcę – zgodnie z uprawnieniami.  
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej  
Biuletynu Informacji Publicznej

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTY**

W postępowaniu dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na: „Świadczeniu kompleksowych usług pogrzebowych zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie”  
  
Pełna nazwa Wykonawcy   
.....................................................................................................................  
.....................................................................................................................  
Adres ..........................................................................................................  
Tel.....................................................  
E-MAIL............................................  
FAX.................................................  
REGON...........................................  
NIP....................................................

W odpowiedzi na zaproszenie Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie  
do składania ofert na usługi - „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych zmarłym,  
których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie”  
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w poniższej tabeli:

**Tabela nr 1 – Koszt jednego pogrzebu tradycyjnego.**

Załatwienie w imieniu Zamawiającego wszystkich formalności i czynności z pochówkiem,  
zgodnie z wyznaniem zmarłego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | ilość | j.m. | Cena brutto |
| 1. | Wykonanie toalety pośmiertnej | 1 | Szt. |  |
| 2. | Transport związany z organizacją pogrzebu ( za 1 km ) | 1 | Szt. |  |
| 3. | Obsługa ceremonii pogrzebowej (winda, baldachim, nagłośnienie) | 1 | Szt. |  |
| 4. | Druk i rozwieszenie nekrologów | 1 | Szt. |  |
| 5. | Obsługa w kaplicy | 1 | Szt. |  |
| 6. | Ubranie zwłok w odzież zakupioną przez Wykonawcę lub przekazaną przez Zamawiającego | 1 | Szt. |  |
| 7. | Odzież zakupiona przez Wykonawcę | 1 | Szt. |  |
| 8. | Trumna indywidualnie oznaczona | 1 | Szt. |  |
| 9. | Krzyż | 1 | Szt. |  |
| 10. | Tabliczka z napisem | 1 | Szt. |  |
| 11. | Wykopanie, złożenie trumny i zasypanie grobu | 1 | Szt. |  |
| 12. | Wiązanka pogrzebowa na świerku składająca się z  minimum 5 szt. kwiatów praz szarfy  okolicznościowej |  |  |  |
| 13. | Znicz o wysokości nie mniejszej niż 25 cm – min 48h | 1 | Szt. |  |
| 14. | Inne …………..( podać jakie) | 1 | Szt. |  |

Suma: …………………………………………………………………………………………...

(słownie ………………………………………………………………………………………..)

**Tabela nr 2 – Koszt jednego pogrzebu z kremacją zwłok**

Załatwienie w imieniu Zamawiającego wszystkich formalności i czynności z pochówkiem,  
zgodnie z wyznaniem zmarłego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | ilość | j.m. | Cena brutto |
| 1. | Wykonanie toalety pośmiertnej | 1 | Szt. |  |
| 2. | Transport związany z organizacją pogrzebu | 1 | Szt. |  |
| 3. | Obsługa ceremonii pogrzebowej( winda, baldachim, nagłośnienie) | 1 | Szt. |  |
| 4. | Druk i rozwieszenie nekrologów | 1 | Szt. |  |
| 5. | Obsługa w kaplicy | 1 | Szt. |  |
| 6. | Ubranie zwłok w odzież zakupioną przez Wykonawcę lub przekazaną przez Zamawiającego | 1 | Szt. |  |
| 7. | Odzież zakupiona przez Wykonawcę | 1 | Szt. |  |
| 8. | Urna indywidualnie oznaczona | 1 | Szt. |  |
| 9. | Kremacja zwłok | 1 | Szt. |  |
| 10. | Krzyż | 1 | Szt. |  |
| 11. | Tabliczka z napisem | 1 | Szt. |  |
| 12. | Wykopanie, złożenie trumny i zasypanie grobu |  |  |  |
| 13. | Wiązanka pogrzebowa na świerku składająca się z  minimum 5 szt. kwiatów praz szarfy  okolicznościowej | 1 | Szt. |  |
| 14. | Znicz o wysokości nie mniejszej niż 25 cm – min 48h | 1 | Szt. |  |
| 1. | Inne …………………..( podać jakie) | 1 | Szt. |  |

Suma ........................................................................................................................................

(słownie ………………………………………………………………………………………..)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (cena za 1 pogrzeb tradycyjny + cena  
za 1 pogrzeb z kremacją zwłok):

Łączna cena oferty brutto: .................................... zł

Słownie cena oferty brutto: ..........................................................................................................

....................................... ......................................................  
(miejscowość, data) (podpis Wykonawcy)

Do cen wskazanych w formularzu oferty w tabeli nr 1 lub 2 może być doliczana przy  
realizacji przedmiotu zamówienia kwota opłaty i usługi doliczana na podstawie aktualnie  
obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzu Komunalnym lub  
parafialnym za:  
- miejsca na cmentarzu komunalnym lub parafialnym i opłaty za udostępnienie mienia  
komunalnego lub parafialnego,  
- usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.  
Wysokość opłaty i usług świadczonych na Cmentarzu Komunalnym lub parafialnym będzie  
zgodna z obowiązującymi cennikami. Wykonawca przy wykonaniu tej usługi obciąży  
Zamawiającego wyżej wymienionymi opłatami zgodnie z fakturą wystawiona przez  
Zarządcę cmentarza.

Pochówek mieszkańców zlecany przez Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w  
Ryjewie dotyczy cmentarzy w miejscowościach: Kwidzyn, Sztum, Ryjewo.

....................................... ......................................................  
(miejscowość, data) (podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wskazana cena brutto obejmuje cały zakres sprawienia pogrzebu, uwzględnia  
wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu  
zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich pochodzenia (poza opłatami i usługami  
świadczonymi przez Cmentarz Komunalny lub parafialny.

....................................... ......................................................  
(miejscowość, data) (podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

|  |  |
| --- | --- |
| **Klauzula informacyjna**  dotycząca przetwarzania danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego DPS.AG.2610.09.2024  **Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie** | |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego  i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, mający siedzibę w Ryjewie (82-420) ul. Słoneczna 14, który odpowiada za przetwarzanie danych w dokumentacji papierowej i elektronicznej wytwarzanej w związku z realizacją zadań wynikających z działalności DPS. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email:  dom@dpsryjewo.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby w Ryjewie (82-420) ul. Słoneczna 14 oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: http://epuap.gov.pl |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo, email: iod@dpsryjewo.pl oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: http://epuap.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA   I PODSTAWA PRAWNA** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym  z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Administrator przetwarza Pana/Pani dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięciu celów, o których mowa wyżej  Podstawa prawna: art.359 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,  art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1-6, oraz art. 80 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanego dalej PZP. Ponadto mogą być ujawnione podmiotom, z którymi DPS w Ryjewie zawarł umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych). |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z art. 80 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z zasadami archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, oraz uregulowań wewnętrznych Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w wymienionym zakresie |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:  - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO)  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) z zastrzeżeniem Art. 19 ust .2 PZP\*  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 PZP\*\*  Nie przysługuje Pani/Panu:  - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO)  - prawo do przenoszenia danych osobowych, (art. 20 RODO)  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO |
| **INFORMACJA   O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH** | Uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolne, jednakże podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.  Konsekwencje niepodania wymaganych danych określone zostały  w ustawie Pzp. |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA** | W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą podlegać profilowaniu. |

***\* Wyjaśnienie:*** *Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa wart.16rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego po-stępowania. Zgodnie z art. 74 ust. 3 i ust. 4 PZP gdy skorzystanie przez podmiot danych z przysługującego mu na mocy art. 18 ust. 1 RODO prawa do ograniczenia przetwarzania danych spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych. Ustawodawca jednakże dopuszcza możliwość udostępnienia takiego protokołu  za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego*

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że zawarte   
w niej informacje są dla mnie zrozumiałe.

……………………………………………

(data i podpis)

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

**(W Z Ó R)  
 UMOWA NR DPS.AG.2611......2024**

zawarta w Ryjewie dnia .............. roku  
pomiędzy: Powiatem Kwidzyńskim ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802, reprezentowanym przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”,  
ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo w osobie Jolanty Mroczek zwany w dalszej części umowy  
"Zamawiającym"  
a  
.................................................................................................................  
zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§1**

Po przeprowadzeniu zapytania ofertowego Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się  
do świadczenia usług polegających na: „Świadczeniu kompleksowych usług pogrzebowych  
zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne  
Wzgórze” w Ryjewie” zgodnie z ofertą złożoną w dniu ............................................................

**§2**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, który obejmuje:  
1. W przypadku pogrzebu tradycyjnego:  
Załatwienie w imieniu Zamawiającego wszystkich formalności i czynności związanych  
z pochówkiem, zgodnie z wyznaniem zmarłego:

1) Wykonanie toalety pośmiertnej

2) Transport związany z organizacją pogrzebu

3) Obsługa ceremonii pogrzebowej (winda, baldachim, nagłośnienie)

4) Druk i rozwieszenie nekrologów

5) Obsługa kaplicy

6) Ubranie zwłok w odzież zakupioną przez Wykonawcę lub przekazaną przez Zamawiającego

7) Odzież zakupiona przez Wykonawcę

8) Trumna indywidualne oznaczona

9) Krzyż

10) Tabliczka z napisem

11) Wykopanie, złożenie trumny i zasypanie grobu

12) Znicz o wysokości nie mniejszej niż 25 centymetrów – min. 48 h

13) Wiązanka pogrzebowa na świerku składająca się z minimum 5 szt. kwiatów praz szarfy okolicznościowej

14) Opłaty i usługi doliczane na podstawie aktualnie obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzach Komunalnych lub parafialnych za:

- miejsce na cmentarzu komunalnym i opłaty za udostępnienie mienia komunalnego lub parafialnego

- usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.

2. W przypadku pogrzebu z kremacją zwłok:

Załatwienie w imieniu Zamawiającego wszystkich formalności i czynności związanych

z pochówkiem, zgodnie z wyznaniem zmarłego:

1) Wykonanie toalety pośmiertnej

2) Transport związany z organizacją pogrzebu

3) Obsługa ceremonii pogrzebowej (winda, baldachim, nagłośnienie)

4) Druk i rozwieszenie nekrologów

5) Obsługa kaplicy

6) Ubranie zwłok w odzież zakupioną przez Wykonawcę lub przekazaną przez Zamawiającego

7) Odzież zakupiona przez Wykonawcę

8) Urna indywidualnie oznaczona

9) Kremacja zwłok

10) Krzyż

11) Tabliczka z napisem

12) Wykopanie i zasypane grobu, złożenie urny z prochami do grobu

13) Znicz o wysokości nie mniejszej niż 25 centymetrów – min. 48h

14) Wiązanka pogrzebowa na świerku składająca się z minimum 5 szt. kwiatów praz szarfy okolicznościowej

15) Opłaty i usługi doliczane na podstawie aktualnie obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzach Komunalnych lub parafialnych za:

- miejsce na cmentarzu komunalnym lub parafialnym i opłaty za udostępnienie mienia komunalnego lub parafialnego

- usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.

**§3**

1. Usługi wymienione w § 1 i 2 niniejszej umowy świadczone będą w na podstawie  
   telefonicznego zlecenia, które zostanie następnie potwierdzone pisemnym zleceniem,  
   najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia.
2. Przy zlecaniu realizacji konkretnego pogrzebu Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z niektórych elementów usługi pogrzebowej (np. zakupu odzieży). Wynagrodzenie Wykonawcy za sprawienie pogrzebu będzie pomniejszone o wartość niezrealizowanego elementu usługi pogrzebowej zgodnie z załącznikiem A (formularz oferty) – w zależności od wybranej części zamówienia.
3. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi niezwłocznie, nie później niż  
   w ciągu 3 godzin od otrzymania zgłoszenia.
4. Zabranie zwłok winno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu otrzymania zlecenia od  
   Zamawiającego na dokonanie pochówku.
5. Wykonawca musi posiadać samochód dostosowany do przewozu zwłok.
6. Strony ustalają, że zakres usług Wykonawca będzie wykonywał bez udziału  
   podwykonawców.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w zaproszeniu.
8. Jeżeli Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia  
   a następnie zgłoszą się osoby/instytucje posiadające prawo do pochowania zwłok na  
   podstawie ustaw o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2023 r. poz. 887 ze zm.) w ramach zasiłku pogrzebowego to Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi pogrzebowej według wskazówek tych osób/instytucji, jak również do rozliczenia kosztów z osobami/instytucjami uprawnionymi do pochowania zwłok.
9. W sytuacji opisanej w ust. 8 Zamawiający anuluje złożone zamówienia, a Wykonawca nie będzie dochodził w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń  
   z powodu anulowania tego zamówienia.
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie (data i godzina) i miejscu pogrzebu, co najmniej jeden dzień przed dniem pogrzebu.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości  
   1.1. Za wykonanie pogrzebu tradycyjnego .....................................................zł brutto  
   słownie:...........................................................................................................................  
   1.2. Za wykonanie pogrzebu z kremacją zwłok ..............................................zł brutto  
   słownie:.............................................................................................................................
2. Kwoty wymienione w ust. 1 będą pomniejszane przez Wykonawcę o wartość  
   niezrealizowanego elementu usługi pogrzebowej (np. zakup odzieży) zgodnie  
   z załącznikiem nr 1 formularza oferty.
3. Do kwot wymienionych w ust. 1 będą doliczane przy realizacji przedmiotu zamówienia kwoty opłat i usług na podstawie aktualnie obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzu Komunalnym lub parafialnym za:  
   - miejsca na cmentarzu komunalnym i opłaty za udostępnienie mienia komunalnego lub parafialnego,  
   - usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.
4. Pochówek mieszkańców na zlecenie Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”  
   w Ryjewie dotyczy cmentarzy w miejscowościach: Kwidzyn, Sztum, Ryjewo.
5. Rozliczenie za wykonanie usługi pogrzebowej następować będzie na podstawie faktury przedłożonej Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia dokonania pogrzebu z terminem zapłaty 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

**§5**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego odstąpić od wykonania  
   zlecenia, jak również zmienić jego zakresu.
2. Jeżeli Wykonawca z jakiegoś powodu nie wykona usługi w całości lub w jej części  
   zgodnie z umową, to poza innymi działaniami, Zamawiający może zlecić wykonanie całej usługi lub jej części niewłaściwie wykonanej innemu Wykonawcy. Koszty i opłaty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego pokryje Wykonawca lub zostaną one potrącone z kwoty należnej Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje z należytą starannością  
   obowiązków wynikających z niniejszej umowy, to zapłaci kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia otrzymanego od Zamawiającego do dnia, w którym stwierdzono  
   nienależyte wykonanie zamówienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od  
   Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % łącznej ceny brutto za 1 pogrzeb tradycyjny i 1 pogrzeb z kremacją zwłok zgodnie z ofertą z dnia.............................
5. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego  
   okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §6.

**§6**

W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy lub  
Zaproszenia do składani ofert, a w szczególności nienależycie wykonuje usługi, o których  
mowa w § l i § 2 tej umowy, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę  
bez zachowania okresu wypowiedzenia i prawem naliczenia kar umownych za odstąpienie od  
umowy, wskazanych w § 5 ust. 4 umowy.

**§7**

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.  
W przypadku podpisania umowy przed 01.01.2025 r. termin realizacji przedmiotu  
zamówienia nastąpi od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

**§8**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem  
   nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy  
   z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.),  
   ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.) oraz:  
   a) treść Zaproszenia do składania ofert,  
   b) treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu, w wyniku  
   którego zawarto niniejszą umowę.

**§9**

1. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony będą starały się  
   rozstrzygnąć polubownie w terminie 5 dni roboczych.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo  
   skierowania sprawy na drogę sądową. Sądem właściwym rzeczowo będzie Sąd dla  
   siedziby Zamawiającego.

**§10**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze  
stron.  
........................................... ..............................................  
Zamawiający Wykonawca