

**Zaproszenie do składania ofert dla zamówień o wartości niższej
niż kwoty określone w art. 2 ust 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w okresie 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

Nr sprawy: DPS.AG.2610.12.2023

Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”**
ul. Słoneczna 14
Ryjewo 82-420
Tel. (55) 277 42 36
FAX. (55) 277 42 57
e-mail: dom@dpsryjewo.pl, jmisiak@dpsryjewo.pl

<https://dpsryjewo.nowybip.pl>

Ryjewo – 07.12.2023 r.

I. Informacje ogólne

1. Załączniki określone w zaproszeniu należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”. W zapytaniu ofertowym Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie zwany dalej „DPS Słoneczne Wzgórze” jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.
Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zapytanie ofertowe przeprowadzane jest w celu umożliwienia mieszkańcom zakupu leków i innych materiałów medycznych za pośrednictwem Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie.

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 poz. 1605, z późn. zm.) z uwzględnieniem Regulaminu procedur udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie o wartości mniejszej niż 130 000 zł.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie wg załączników:

1. Zał. Nr 1 - Zestawienie leków pełnopłatnych (100% odpłatności)
2. Zał. Nr 2 - Zestawienie leków refundowanych na receptę
3. Zał. Nr 3 – Materiały opatrunkowe i środki pomocnicze

III. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV

33600000-6 produkty farmaceutyczne

IV. Informacje szczegółowe dot. przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie wymienionych w Zał. Nr 1 i 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Na okoliczność sporządzenia oferty Wykonawca nie zamienia w załącznikach leków na zamienniki.
3. Kwota, którą DPS „Słoneczne Wzgórze” przeznaczy na zakup leków to wysokość opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny, których obowiązek dokonywania przez DPS „Słoneczne Wzgórze” wynika z odrębnych przepisów prawa i jest niższy niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 poz. 1605, z późn. zm.).
4. DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie nie będzie ponosił odpowiedzialności za zapłatę faktur wystawionych imiennie na mieszkańca w części ponad odpowiedzialność wskazaną w ust. 3.
5. DPS „Słoneczne Wzgórze” zastrzega sobie prawo do zmian zarówno w asortymencie wymienionym w Zał. Nr 1, 2 i 3 jak i ilościach zamawianych leków, materiałów

opatrunkowych i środków pomocniczych w zależności od faktycznych potrzeb mieszkańców i DPS „Słoneczne Wzgórze”.

6. Dla porównania ceny oferty będzie brana pod uwagę **łączna cena brutto oferty według Zał. Nr 1 i Zał. Nr 3**. Ceny leków refundowanych wymienionych w Zał. Nr 2 nie podlegają ocenie, ponieważ ich ceny nie będą różnicować ofert.
7. Wymagania Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie dotyczące wykonawcy:
 - 1) Wykonawca posiada dostęp do pełnego asortymentu leków dopuszczonych do obrotu w Polsce, zarejestrowanych na podstawie odrębnych przepisów prawa a także materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych.
 - 2) W przypadku zmiany urzędowej stawki za dany lek na podstawie opublikowanego Obwieszczenia Ministra Zdrowia cena ulegnie zmianie do wartości ceny wskazanej w Obwieszczeniu.
 - 3) Wykonawca będzie odbierał własnym staraniem i na własny koszt recepty na leki dla mieszkańców oraz zamówienie na materiały opatrunkowe i środki pomocnicze z siedziby DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie .
 - 4) Wykonawca będzie dostarczał asortyment, o którym mowa w pkt. 1 do siedziby DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie własnym staraniem i na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi warunków przewozu i przechowywania leków, wg poniższych zasad:
 - a) odbieranie recept lub ich kodów oraz dostawa leków odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - odbiory recept lub ich kodów min. 3 razy w tygodniu w dni ustalone z Zamawiającym od godz. 10.00 do godz. 14.00,
 - dostawy leków min. 3 razy w tygodniu w dni ustalone z Zamawiającym do godz. 11:00
 - b) antybiotyki i leki na „cito” w dniu odebrania recept lub ich kodów i przyjęcia zamówienia,
 - c) pozostałe leki, materiały opatrunkowe i środki pomocnicze w dniu następnym po odebraniu recept i przyjęciu zamówienia,
 - d) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach za zgodą Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie dostawy i odbiory recept lub ich kodów mogą być ustalane wg bieżących potrzeb,
 - e) Wykonawca może przekazywać tzw. zamienniki zamawianych leków z zastrzeżeniem, iż zawartość substancji czynnej w zamienniku musi być taka sama jak w leku wskazanym na receptce. Leki zamiennie winny być o tym samym wskazaniu terapeutycznym nie powodując różnic terapeutycznych. Zamawiający dopuszcza przy realizacji recept brak możliwości wydania zamienników w przypadku takiego zastrzeżenia od lekarza wystawiającego receptę.
8. W trakcie realizacji zamówienia wykaz leków refundowanych i leków pełnopłatnych może ulegać zmianie zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Podstawą do zmiany jest opublikowane Obwieszczenia Ministra Zdrowia.

V. Zawartość dokumentacji ofertowej Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami:

1. Formularz oferty - Załącznik A do zaproszenia wraz z dodatkowymi załącznikami:
 - a) Zał. Nr 1 - Zestawienie leków pełnopłatnych (100% odpłatności)
 - b) Zał. Nr 2 - Zestawienie leków refundowanych na receptę
 - c) Zał. Nr 3 - Materiały opatrunkowe i środki pomocnicze
 - d) Załącznik Nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- e) Załącznik Nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
 - f) Zał. Nr 6 - opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno- technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości,
2. Wzór umowy – Załącznik B do zaproszenia
 3. Klauzula informacyjna – Załącznik C do zaproszenia

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r. W przypadku podpisania umowy przed 01.01.2024 r. termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia 01.01.2024 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi aktualne zezwolenie na prowadzenie apteki.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 30.000 zł.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej będzie uznany za spełniony jeżeli: Wykonawca wykaże, że posiada Aptekę na terenie miasta Kwidzyna, Sztumu lub miejscowości Ryjewo.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

VIII. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z procedury udzielenia zamówienia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

IX. Zakres oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu

1. Oświadczenia lub dokumenty składane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Zał. Nr 5 do oferty).
 - 1.2. Zezwolenie na prowadzenie apteki.
 - 1.3. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego; jeżeli termin zapłaty składki ubezpieczeniowej nie wynika z treści polisy Wykonawca wraz z polisą składa inny dokument potwierdzający zapłatę składki ubezpieczeniowej (np. przelew).
 - 1.4. Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości (Zał. Nr 6 do oferty);
2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 2.1. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania stanowiące (Zał. Nr 5 do oferty).

X. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i zapisy Zaprośzenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w dziale VII Zaprośzenia winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w dziale VII Zaprośzenia składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. Warunek dotyczący braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania opisanych w dziale VIII Zaprośzenia musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Podwykonawstwo

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie wymaga aby przedmiot zamówienia wykonywany był osobiście przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U.2020 poz.344) z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami w tym oświadczeniami, dokumentami i pełnomocnictwami są składane w formie pisemnej.
4. Jeżeli DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie lub Wykonawca przekazują dokumenty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Paulina Kowalak lub Jarosław Misiak tel. (55) 277 42 36, e-mail: dom@dpsryjewo.pl.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w formie pisemnej, podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnym numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie oferty.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynika z dokumentu rejestrowego (ewidencyjnego), Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
6. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo, budynek A
z opisem: zapytanie ofertowe

„Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie u okresie 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 14.12.2023 rok godz. 12:00

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

7. Zmiana oferty, wycofanie oferty.

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego w niniejszej specyfikacji tj.:

- a) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”;
- b) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”;
- c) koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane;
- d) oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

XIV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

XV. Termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać na adres Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, ul. Słoneczna 14, 82 – 420 Ryjewo, nie później niż do dnia 14.12.2023 roku do godz. 12:00
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.12.2023 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego – pokój 4

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty wynika z jednostkowej ceny ryczałtowej za jeden produkt wykazany w Zał. Nr 1 i 3.
2. Łączna cena oferty brutto powinna zostać wyliczona zgodnie z poniższymi zasadami.
 - wartość łącznej ceny oferty netto stanowi sumę cen netto z Zał. Nr 1 i 3 i powinna wpisana być w pkt. 1
 - wartość podatku VAT stanowi iloczyn łącznej ceny oferty netto oraz stawki podatku VAT i powinna być wskazana w pkt 2 formularza oferty,
 - wartość łącznej ceny oferty brutto stanowi sumę cen brutto z Zał. Nr 1 i 3 i powinna wpisana być w pkt. 3. Cena oferty określa cały przedmiot zamówienia.
3. W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto z uwzględnieniem podatku VAT.
4. Dla porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena oferty brutto.
5. Podane w załącznikach produkty w celu wyliczenia ceny oferty nie stanowią zobowiązania Zamawiającego i mogą ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu.

XVII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena brutto – znaczenie 100 %

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów wynikających z bilansu kryteriów oceny ofert. Do porównania złożonych ofert będzie brana suma uzyskanych punktów w kryterium cena. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał największą liczbę punktów z podanej powyżej sumy.

2. Sposób oceny ofert

Ocenię w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Punktacja ofert zostanie wyliczona ze wzoru:

Kryterium cena

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ocena oferty

3. W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wybrany przez DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie Wykonawca otrzyma informację o wyborze Wykonawcy oraz terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia DPS „Słoneczne Wzgórze” zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik A
do zaproszenia ofertowego

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”
ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo

FORMULARZ OFERTY

„Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w okresie 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.”

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres

Tel.

FAX..... e-mail.....

REGON

NIP

W odpowiedzi na zaproszenie Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie do składania ofert na Dostawę leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Zał. Nr 1 i 3 określonym w zaproszeniu za:

1) cena netto (stanowi sumę cen netto Zał. Nr 1 + Zał. Nr 3)zł

Słownie:.....

2) wartość podatku VAT Zał. Nr 1 + Zał. Nr 3 zł

Słownie:.....

3) łączna cena oferty brutto

(stanowi sumę cen brutto Zał. Nr 1 + Zał. Nr 3) zł

Słownie:.....

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Zadeklarowana wyżej cena oferty zawiera wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Zawarty w zaproszeniu projekt umowy (Załącznik B) wraz z załącznikiem nr 1 do umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Nazwa dostawy.....

Wartość dostawy bez podatku od towarów i usług

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....

Nazwa i adres Wykonawcy
imienna pieczętka i podpis (lub pieczętka firmowa)
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

.....
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 4 do Formularza oferty

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”
ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

„Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w okresie 01.01.2024 r do 31.12.2024 r.”

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale VII Zaproszenia do składania ofert dotyczące:

1. posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 5 do Formularza oferty

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”
ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

„Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne w Ryjewie w okresie 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.”,

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek, o których mowa w Dziale VIII Zaproszenia do składania ofert.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 6 do Formularza oferty

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”
ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo

Wykonawca:

.....
.....
.....

Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

„Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w okresie 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.”

1. Oświadczam, że posiadam na terenie Kwidzyna/ Sztumu/Ryjewa*) aptekę :

Adres apteki:

nr telefonu:

czynne w dniach:

w godzinach: od..... do

*) niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

**Załącznik B
do zapytania ofertowego**

**WZÓR
UMOWA NR DPS.AG.2611.....2023**

zawarta w Ryjewie dnia pomiędzy:
Powiatem Kwidzyńskim ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802,
reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”
ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo w osobie Jolanty Mroczek,
zwany w dalszej części umowy Domem Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”
a
reprezentowanym przez.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie wg załączników Nr 1,2 i 3 stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Kwota, którą Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie przeznaczy na zakup leków to wysokość opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny, których obowiązek dokonywania przez DPS „Słoneczne Wzgórze” wynika z odrębnych przepisów prawa. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2023 poz. 1605, z późn. zm.)
3. dostarczać mieszkańcom DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie leki umieszczone w Wykazie leków refundowanych na podstawie opublikowanego Obwieszczenia Ministra Zdrowia po cenie aktualnej na dzień zakupu a także pozostałe leki dopuszczone do obrotu w Polsce, zarejestrowane na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz materiały opatrunkowe i środki pomocnicze.
4. DPS „Słoneczne Wzgórze” zastrzega sobie prawo do zmian zarówno w asortymencie wymienionym w Zał. Nr 1, 2 i 3 jak i ilości zamawianych leków, materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych w zależności od faktycznych potrzeb mieszkańców i DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie.
5. W trakcie realizacji zamówienia wykaz leków refundowanych i leków pełnopłatnych może ulegać zmianie. Podstawą do zmiany są opublikowane Obwieszczenia Ministra Zdrowia.

§ 2

W ramach realizacji umowy wykonawca zobowiązuje się do:

1. Posiadania dostępu do pełnego asortymentu leków dopuszczonych do obrotu w Polsce, zarejestrowanych na podstawie odrębnych przepisów prawa a także materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych.
2. Odbioru własnym staraniem i na własny koszt recept na leki lub ich kodów, dla mieszkańców oraz zamówienia na materiały opatrunkowe i środki pomocnicze z siedziby Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie przy ul. Słonecznej 14 .
3. Dostarczania asortymentu, o którym mowa w pkt. 1 do siedziby Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” własnym staraniem i na własny koszt wg poniższych zasad:
 - a) odbieranie recept i dostawa leków odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - odbiory recept lub ich kodów min. 3 razy w tygodniu w dni ustalone z Zamawiającym od godz. 10.00 do godz. 14.00,
 - dostawy leków min. 3 razy w tygodniu w dni ustalone z Zamawiającym do godz. 11:00
 - b) antybiotyki i leki na cito w dniu odebrania recept i przyjęcia zamówienia,
 - c) pozostałe leki, materiały opatrunkowe i środki pomocnicze w dniu następnym po odebraniu recept i przyjęciu zamówienia,
 - d) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach za zgodą Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” dostawy i odbiory recept mogą być ustalane wg potrzeb,
 - e) Wykonawca może przekazywać tzw. zamienniki zamawianych leków z zastrzeżeniem, iż zawartość substancji czynnej w zamienniku musi być taka sama jak w leku wskazanym na receptę. Leki zamienne winny być o tym samym wskazaniu terapeutycznym nie powodując różnic terapeutycznych. Zamawiający dopuszcza przy realizacji recept brak możliwości wydania zamienników w przypadku takiego zastrzeżenia od lekarza wystawiającego receptę.

§ 3

1. Nabywcami leków realizowanych na podstawie recept są mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej ” Słoneczne Wzgórze ” w Ryjewie
2. Nabywane przez mieszkańców :
 - 1) leki z odpłatnością 100 (sto) procent oraz
 - 2) leki za opłatą ryczałtową i z częściową odpłatnością do wysokości limitu ceny dokonywaną przez DPS „Słoneczne Wzgórze” fakturowane będą na odrębnych fakturach imiennych wystawionych na mieszkańca:

Nabywca:
Nazwisko i imię mieszkańca (Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”)
82-420 Ryjewo, ul. Słoneczna 14
przy czym :
 - 3) w przypadku leków za opłatą ryczałtową i z częściową odpłatnością DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie do wysokości limitu z wyszczególnieniem rozliczenia odpłatności: mieszkańca, odpłatności DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie i wysokości refundacji NFZ.
3. DPS „Słoneczne Wzgórze ” w Ryjewie odpowiada wobec Wykonawcy za zapłatę faktur wskazanych w §3 ust. 2 pkt. 2 do wysokości odpłatności DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie wskazanej w prawidłowo wystawionej fakturze z uwzględnieniem zapisów §1 ust. 2.
4. DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie nie odpowiada za zapłatę zakupionych przez mieszkańców leków na podstawie faktur wskazanych w § 3 ust. 2 pkt. 1 i w § 3 ust. 2 pkt 2 w części ponad odpłatność do limitu ceny.
5. Materiały opatrunkowe i środki pomocnicze uwzględniane będą na osobnych fakturach z następującym oznaczeniem:

Nabywca: Powiat Kwidzyński, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn,

NIP 581-19-60-802

**Płatnik: Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”,
ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo**

6. Płatność będzie dokonywana po dostarczeniu każdej partii produktów będących przedmiotem umowy, potwierdzonych podpisami uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto.
7. W przypadku zmiany urzędowej stawki za dany lek na podstawie opublikowanego Obwieszczenia Ministra Zdrowia cena ulegnie zmianie do wartości ceny wskazanej w Obwieszczeniu.
8. Ceny produktów wymienionych w Zał. Nr 1 i 3 stanowiących integralną część oferty Wykonawcy z dnia nie ulegają zmianie w trakcie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem zapisów ust. 7.

§ 4

W przypadku wadliwego dostarczenia leków niezgodnie z zamówieniem lub receptami Wykonawca zobowiązany jest do zamiany wadliwie dostarczonych leków lub materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie niewłaściwie zrealizowanego zamówienia.

§5

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie odstąpić od wykonania zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 2-tygodniowego złożonego na piśmie okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 6.

§6

W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy a w szczególności nienależyście wykonuje usługi, o których mowa w § 1 i 2 tej umowy, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§7

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.
2. W przypadku podpisania umowy przed 01.01.2024 r. termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.

§ 8

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia zaproszenia do składania ofert z dnia r.
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sądem właściwym rzeczowo będzie Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)

**Załącznik C
do zapytania ofertowego**

<p>Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr sprawy DPS.AG.2610.12.2023 , Nazwa postępowania: „Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie.</p>	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, mający siedzibę w Ryjewie (82-420) ul. Słoneczna 14, który odpowiada za przetwarzanie danych w dokumentacji papierowej i elektronicznej wytwarzanej w związku z realizacją zadań wynikających z działalności DPS.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: dom@dpsryjewo.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby w Ryjewie (82-420) ul. Słoneczna 14 oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: http://epuap.gov.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo, email: iod@dpsryjewo.pl oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: http://epuap.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Administrator przetwarza Pana/Pani dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa wyżej Podstawa prawna: art.359 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1-6, oraz art. 80 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz.U.2023 poz. 1605, z późn. zm.) dalej PZP. Ponadto mogą być ujawnione podmiotom, z którymi DPS w Ryjewie zawarł umowę na

	powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych).
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z art. 80 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z zasadami archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, oraz uregulowań wewnętrznych Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w wymienionym zakresie
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: <ul style="list-style-type: none"> - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO) - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) z zastrzeżeniem Art. 19 ust. 2 PZP* - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 PZP** Nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO) - prawo do przenoszenia danych osobowych, (art. 20 RODO) - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolne, jednakże podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania wymaganych danych określone zostały w ustawie Pzp.
INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą podlegać profilowaniu.

* **Wyjaśnienie:** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

** **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania

danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zgodnie z art. 74 ust. 3 i ust. 4 PZP gdy skorzystanie przez podmiot danych z przysługującego mu na mocy art. 18 ust. 1 RODO prawa do ograniczenia przetwarzania danych spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych. Ustawodawca jednakże dopuszcza możliwość udostępnienia takiego protokołu za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że zawarte w niej informacje są dla mnie zrozumiałe.

.....

(data i podpis)